



KOLEGJI UNIVERSITAR BEDËR

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Programi i Studimit me Karakter Profesional “Programim në Web”

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Dr.Arti Omeri-Kryetar
2. MSc.Edlir Spaho-Anëtar
3. MSc.Erjola Osmani-Anëtare
4. MSc.Klevis Topi-Anëtar
5. MSc.Ejona Bodo-Anëtare
6. MSc.Ksandra Xhukellari-Relatore
7. Alehandro Firanj-Përfaqësues i studentëve

Shkurt/2023



Tabela e përmbajtjes

Programi i Studimit me Karakter Profesional “Programim në Web”	1
PËRMBLEDHJE E TE DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË	
VLERËSIMIT TË BRENDSHËM	3
Vlerësimi i Programit të studimit me karakter profesional në “Programim në Web”	5
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT	5
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT	
ME KARAKTER PROFESIONAL	12
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT	19
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA	
PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT	28
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE	36
Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit me karakter profesional ne “.....”	44
Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit	47
Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit	47



PËRMBLEDHJE E TE DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Kolegji Universitar “Bedër” (KU “Bedër”) u licencua me vendimin e Këshillit të Ministrave “nr.286, datë 6.04.2011 (i ndryshuar),¹ për ushtrimin e aktivitetit si institucion i arsimit të lartë. KU “Bedër” është një institucion në fushën e arsimit të lartë, i cili funksionon si organizatë jofitimprurëse. Akreditimi i parë institucional është marrë në vitin 2013 nga APAAL², riakredituar nga Agjencia Britanike e Sigurimit të Cilësisë dhe ASCAL në vitin 2017³. Gjatë vitit akademik 2020 - 2021 institucioni përfundoi me sukses riakreditimin institucional dhe me vendim të Bordit të Akreditimit, nr.57, datë 16.12.2021 u akreditua deri në vitin 2026⁴. Akreditimi i të gjitha programeve të studimit që ofrohen, është një tregues i rëndësishëm i cilësisë dhe standardeve të KU “Bedër”.

¹ Evidenca nr. 1: Vendimi i Këshillit të Ministrave “Për licencimin e Shkollës së Lartë “Hëna e Plotë” (Bedër) në fushën e arsimit të lartë”

² Evidenca nr. 2: Urdhër nr.223, datë 04.06.2013 “Për akreditimin institucional dhe të programeve të studimit të lartë të Kolegjit Universitar “Bedër”

³ Evidenca nr. 3: Vendim i BA Nr. 101, datë 10.11.2017 “Për akreditimin periodik të Institucionit të Arsimit të Lartë të Kolegjit Universitar “Bedër”

⁴ Evidenca nr. 4: Vendimi i Bordit të Akreditimit, nr.57, date 16.12.2021 Për akreditimin periodik të IAL Kolegjit Universitar “Bedër”



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Në mbështetje të nenit 103 dhe të nenit 104 të ligjit nr.80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, Statutit të KU “Bedër”⁵, si dhe urdhrin të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës “Për miratimin e standardeve shtetërore të cilësisë për vlerësimin dhe akreditimin institucional të institucioneve të arsimit të lartë”, nën përgjegjësinë e titullarit të njësisë, me propozim të Këshillit të Departamentit dhe me vendim të Senatit Akademik u ngrit Grupi i Vlerësimit të Brendshëm (GVB) për programin e studimit me karakter profesional “Programim në Web”⁶.

Në përzgjedhjen e anëtarëve të GVB-së janë marrë parasysh kompetencat profesionale, paanshmëria, mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin dhe shkallën e nevojshme të njohjes së anëtarëve të grupit. Grupi është ngritur qëllimisht për misionin e vlerësimit të brendshëm (grup ad-hoc). GVB-ja ka në përbërjen e tij 7 anëtarë, duke përfshirë edhe përfaqësues të studentëve.

Ky proces akreditimi për programin e studimit me karakter profesional “Programim në Web” zhvillohet për herë të parë.

Projekti i raportit të vetëvlerësimit u diskutua në njësi, nga ku dolën mendime dhe sugjerime, të cilat plotësuan hartimin e raportit përfundimtar.

⁵ Evidenca nr. 10: Statuti i Kolegjit Universitar “Bedër”

⁶ Evidenca nr. 11: Vendim i Senatit Akademik për miratimin e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm, për programin e studimit me karakter profesional “Programim në Web”



(Handwritten signatures in blue ink)

Vlerësimi i Programit të studimit me karakter profesional në “Programim në Web”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1

Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p>	<p>KU “Bedër”, si një institucion me një mision të qartë në përgatitjen e profesionistëve nëpërmjet një filozofie arsimimi që ka në thelb vlerat universale, me qëllim vënien në jetë të ideve dhe projekteve, që ndikojnë në përmirësimin e jetës së njeriut dhe mbarë shoqërisë, ofron programe studimi, të cilat reflektojnë interesat e prioritetet kombëtare të vendit.^{7 8} KU “Bedër” në përgjithësi, dhe konkretisht Departamenti i Shkencave Kompjuterike ka kushtuar një vëmendje të veçantë që programet e studimit të jenë në përputhje me politikat dhe interesat kombëtare. Programet e studimit në KU “Bedër” janë në harmoni edhe me zhvillimet më të fundit të procesit të Bolonjës.</p> <p>Gjatë gjithë këtyre viteve, KU “Bedër” i ka kushtuar një rëndësi të veçantë ruajtjes, zhvillimit dhe promovimit të vlerave kulturore kombëtare. Në nivel institucional, KU “Bedër” është përpjekur që të promovojë kulturën shqiptare edhe tek studentët që kanë ardhur nga vende të ndryshme. Në rastin konkret, KU “Bedër” në programet që ofron, ka synuar që të ndihmojë në ruajtjen e këtyre vlerave kombëtare duke u mundësuar bursa studimi edhe studentëve shqiptarë që vijnë nga trojet shqiptare jashtë kufijve zyrtarë, konkretisht nga Kosova, Lugina e Preshevës etj.⁹</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p>	<p>Programet e studimit të ofruara nga Departamenti i Shkencave Kompjuterike janë hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e KU “Bedër” dhe janë në përputhje të plotë me misionin dhe fushën e veprimtarisë së këtij institucioni.¹⁰ Kjo është e përcaktuar në misionin e departamentit, ku theksohet se misioni i departamentit për këtë program është përgatitja e individëve me njohuri të thella në fushën e teknologjisë së informacionit dhe kompjuterizimit, si dhe zhvillimi i të menduarit kritik për të kuptuar dhe për t’u përshtatur në botën që zhvillohet me shpejtësi. Departamenti synon të përgatisë profesionistë kontribues për shoqërinë me interes për zhvillimin teknologjik dhe kërkimin</p>

⁷ Evidenca nr. 10: Statuti i Kolegjit Universitar “Bedër”

⁸ Evidenca nr. 12: Plani Strategjik 2018-2023

⁹ Evidenca nr. 17: Mbeshtetje financiare për studentet nga trevat

¹⁰ Evidenca nr. 10: Statuti i Kolegjit Universitar “Bedër”



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

	shkencor, që do të mund të përballojnë me sukses sfidat e shekullit të XXI, në shërbim të shoqërisë dhe vlerave universale. ¹¹
<p>Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimeve akademike të tij.</p>	<p>Programet e studimit të ofruara nga Departamenti i Shkencave Kompjuterike janë hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e KU “Bedër” dhe janë në përputhje të plotë me misionin dhe fushën e veprimtarisë së këtij institucioni.¹² Kjo është e përcaktuar në misionin e departamentit, ku theksohet se misioni i departamentit për këtë program është përgatitja e individëve me njohuri të thella në fushën e teknologjisë së informacionit dhe kompjuterizimit, si dhe zhvillimi i të menduarit kritik për të kuptuar dhe për t’u përshtatur në botën që zhvillohet me shpejtësi.</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet mbështetur në studime të mirëfillta mbi tregun lokal e kombëtar të punësimit për këto programe.</p>	<p>Programet e studimit të ofruara nga KU “Bedër” janë në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe synojnë të kontribuojnë në nxitjen e zhvillimit ekonomik lokal dhe kombëtar. Bazuar në këtë qasje të institucionit, Departamenti i Shkencave Kompjuterike ofron programe studimi të bazuara në nevojat reale të tregut të punës dhe në përputhje me strategjinë kombëtare për punësim dhe aftësi. Departamenti ka vlerësuar nevojat e tregut të punës dhe ecurinë e sektorëve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit dhe shkencave kompjuterike. Me mundësitë e reja në epokën digjitale, programimi në web paqatet si një sektor me hapësira të gjera për punësimin e të diplomuarve. Këto të dhëna janë siguruar nga studimi i detajuar i tregut të punës të realizuar në kuadër të hapjes së programit të studimit. Studimi në fjalë përfshin në mënyrë të detajuar mundësitë e punësimit të studentëve në tregun rajonal, kombëtar e ndërkombëtar, kërkesat e punëdhënësve; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra, numrin e kërkesave të maturantëve për këto programe etj.¹³</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>Ndryshimi i strategjisë institucionale tregon për vitalitetin dhe dinamikën e jetës akademike në institucion. Gjatë këtyre viteve është punuar për të zgjeruar kapacitetet dhe burimet e nevojshme për t’iu përgjigjur nevojave të programit të studimit me karakter profesional “Programim në Web”</p> <p>Stafi akademik i angazhuar në Departamentin e Shkencave Kompjuterike, pranë Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit, demonstroi qartë kapacitetet dhe mjaftueshmërinë e burimeve njerëzore të nevojshme për ofrimin e programit të studimit me karakter profesional “Programim në Web”</p> <p>Personeli akademik i departamentit është i përbërë nga lektorë me kohë të plotë, të cilët kanë formim të mirëfilltë akademik në fushën e shkencave kompjuterike, inxhinierisë kompjuterike dhe matematikës së aplikuar. Eksperienca e personelit më kohë të plotë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor, si dhe përvojat profesionale në kompani dhe institucione të ndryshme, japin garancinë për kapacitetet e duhura në realizimin e këtij programi studimi. Nga ana tjetër, një element i rëndësishëm është edhe angazhimi i specialistëve të fushës së IT-së dhe shkencave kompjuterike, si lektorë me kohë të pjesshme apo asistent në lëndë të caktuara. Rekrutimi i stafit me përvojë dhe mbajtja e një raporti të arsyeshëm lektor-student, janë disa nga treguesit e punës së vazhdueshme për ta bërë sa më produktiv programin e ri të studimit me karakter profesional “Programim në Web”.</p>

¹¹Evidenca nr. 14:Rregullorja e programit me karakter profesional "Programim në Web"

¹² Evidenca nr. 10: Statuti i Kolegjit Universitar “Bedër”

¹³ Evidenca nr. 13: Studim tregu i programit me karakter profesional “Programim në Web” pika F



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

<p>Kriteri 6. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë/ve përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit, sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit u riorganizua në përputhje të plotë me ligjin aktual për arsimin e lartë. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit me karakter profesional “Programim në Web”, është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, fakultetit dhe njësisë bazë, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit dhe sipas direktivave e udhëzimeve kombëtare e evropiane. Njësia kryesore, Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit, nëpërmjet Departamentit të Shkencave Kompjuterike, gjithashtu ofron tri programe të tjera në fushën e teknologjisë dhe shkencave kompjuterike, përkatësisht “Bachelor” në “Shkenca Kompjuterike”, “Bachelor” në “TIK” dhe “Master në Shkenca Kompjuterike”.</p> <p>Fusha akademike dhe kërkimore e njësisë kryesore plotësohet më tej edhe me Departamentin e Biznesit dhe Ekonomisë dhe Qendrën për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion, dy njësi këto që kanë në thelb të tyre aplikimin e njohurive dhe praktikave teknologjike në biznes dhe në kërkim shkencor e projekte për zhvillim të qëndrueshëm.¹⁴ Harmonizimi me fushën e biznesit i jep mundësi programit të studimit me karakter profesional “Programim në Web”, që të zhvillohet më tej në cikle më të larta që do t’a integrojnë programin me ekonominë, biznesin apo menaxhimin e sistemit bankar.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi I.2

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Programi i studimit me karakter profesional “Programim në Web” në këto vite të para të tij, e ka pasur të domosdoshme jo vetëm mbështetjen institucionale, por dhe bashkëpunimin me njësi të tjera brenda institucionit. Janë organizuar një seri mbledhjesh dhe takimesh në nivel rektorati, njësie kryesore dhe njësie bazë që i janë kushtuar përmirësimit dhe nxitjes së dinamikës së punëve në Departamentin e Shkencave Kompjuterike.¹⁵</p> <p>Departamenti i Shkencave Kompjuterike ndjek një praktikë të vazhdueshme bashkëpunimi me njësitë akademike dhe administrative, për të siguruar mbarëvajtjen e punës në drejtim të zbatimit të programit të studimit me karakter profesional “Programim në Web”. Në fillim të çdo viti akademik, realizohet ndarja e detyrave dhe koordinimi mes personelit akademik të departamentit, duke përcaktuar qartë përgjegjësitë në këshillimin akademik, realizimin e koordinimit me njësitë dhe zyrat administrative dhe mbikëqyrjen e aktiviteteve shkencore dhe ekstra kurrikulare.¹⁶ Në këtë mënyrë, këshilli i departamentit përcakton këshilltarët akademikë për çdo grup studentësh,</p>

¹⁴ Evidenca nr. 20: Organigrama e Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit

¹⁵ Evidenca nr. 21: Vendim i Këshillit të Departamentit për miratimin e planit të aktiviteteve, viti akademik 2021-2022

¹⁶ Evidenca nr. 22: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planimit të Departamentit të Shkencave Kompjuterike



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including several illegible names and a signature that appears to be 'Boj'.

	<p>përfaqësuesin e departamentit në zyrën e planifikimit të karrierës dhe zyrën e marrëdhënieve ndërkombëtare.¹⁷</p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>Në funksion të realizimit të objektivave të programeve studimore KU “Bedër” ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe jashtë vendit, si dhe me aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.</p> <p>KU “Bedër” ndjek një politikë favorizuese për lëvizshmërinë e personelit akademik dhe të studentëve me institucionet arsimore të huaja, me të cilat ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për organizimin e përbashkët të konferencave ndërkombëtare, projekteve të përbashkëta kërkimore dhe për trajnime profesionale e praktika studentore. Më konkretisht, në këtë drejtim janë firmosur marrëveshje bashkëpunimi me universitete në disa vende të Europës, si Rumani, Kroaci, etj., si edhe me SHBA, që mundësojnë përfshirjen e studentëve në programe shkëmbimi.¹⁸ Programi i studimit me karakter profesional “Programim në Web” ka zhvilluar gjatë këtyre viteve nga licencimi i tij aktivitete për mësimdhënien cilësore në bashkëpunim me partnerët e tjerë¹⁹.</p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme, afatgjata e të qëndrueshme me institucione, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës etj, dhe bashkëpunon me to për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës.</p>	<p>Në funksion të realizimit të objektivave të programeve studimore KU “Bedër” ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet dhe kompani brenda vendit, me qëllim formimin sa më të plotë e profesional të studentëve.</p> <p>Në kuadër të kësaj fryme bashkëpunimi, është mundësuar firmosja e memorandumeve të bashkëpunimit me kompani të ndryshme që operojnë në fushën e teknologjisë së informacionit dhe shkencave kompjuterike.²⁰</p> <p>Studentët ndjekin praktika mësimore të udhëzuar dhe orientuar nga një pedagog i caktuar.</p>
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>Të gjitha bashkëpunimet e mësipërme janë dokumentuar në raportet e mbledhjeve të Departamentit të Shkencave Kompjuterike, si dhe në raportet vjetore, që i përcillen Rektoratit.</p> <p>Departamenti i Shkencave Kompjuterike, ashtu si njësitë e tjera, në mënyrë të përvitshme harton raportin vjetor, të cilin e dorëzon pranë Rektorit. Pjesë e këtij raporti vjetor është dhe analiza vjetore e punës akademike, kërkimore dhe bashkëpunimi me aktorët e jashtëm, në kuadër të procesit mësimor dhe formues. Raporti vjetor përmban gjithashtu edhe një analizë të detajuar në formatin SWOT, e cila realizohet përmes një pune bashkëpunuese të personelit akademik, duke synuar identifikimin e pikave të forta, elementeve që duhen përmirësuar, mundësive dhe rrisqeve, me të cilat mund të përballë departamenti në çdo vit akademik.²¹</p>

¹⁷ Evidenca nr. 23: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e këshilltarit akademik

¹⁸ Evidenca nr. 24: Marrëveshje bashkëpunimi në kuadër të Erasmus me Universitete në Rumani dhe Kroaci dhe SHBA

¹⁹ Evidenca nr 7: Raporti Vjetor i Departamentit të Shkencave Kompjuterike, viti akademik 2021-2022

²⁰ Evidenca nr. 25: Lista e bashkëpunimeve dhe MOU

²¹ Evidenca nr. 7: Raporti Vjetor i Departamentit të Shkencave Kompjuterike, viti akademik 2021-2022



Page 8

(Handwritten signatures and initials)

<p>Kriteri 5. Institucioni ndërmerr iniciativa specifike në mbështetje të sipërmarrjes dhe punësimit të studentëve.</p>	<p>Institucioni ka ndërmarrë iniciativa specifike në mbështetje të sipërmarrjes dhe punësimit të studentëve duke lidhur marrëdheshje me kompani që operojmë në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit . Studentë të këtij programi por edhe të programeve të tjera të departamentit janë punësuar pranë kompanive të ndryshme sic është rasti i Atom Computers²²</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi I.3

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Qëllimi i KU “Bedër” është përmbushja e misionit të tij përmes një mësimdhënieje, kërkimi shkencor cilësor, krijimi i kushteve të përshtatshme për zhvillimin dhe përmirësimin e cilësisë dhe efijencës së stafit të tij dhe garantimin e mbështetjes së tyre për një punë sa më produktive.</p> <p>Me qëllim vlerësimin akademik dhe zhvillimin e cilësisë, pranë KU “Bedër” është ngritur Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, si dhe dy komisione të përhershme, të cilët kanë dhe faqen e tyre zyrtare në Web, (www.qac.beder.edu.al). Funkcionimi dhe kompetencat e tyre janë të specifikuara në rregulloret përkatëse, si dhe të shprehura në Statutin e KU “Bedër”.^{23 24} Në këto kompetenca përfshihet zhvillimi dhe monitorimi i anketës që realizohet nga ana e studentëve për personelin akademik dhe përmbajtjen e lëndëve. KU “Bedër” për vlerësimin akademik dhe zhvillimin e cilësisë ka ngritur dhe Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë Institucionale dhe të Programeve të Studimit. KU “Bedër” është përgjegjës për sigurimin e cilësisë në përgatitjen e studentëve, sipas standarteve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit. Për verifikimin periodik të cilësisë dhe përmirësimin e saj janë krijuar Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë Institucionale dhe Programeve të Studimit²⁵.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë duke zbatuar një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku</p>	<p>KU “Bedër” është përgjegjës për sigurimin e cilësisë në përgatitjen e studentëve, sipas standarteve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit. Për verifikimin periodik të cilësisë dhe përmirësimin e saj janë krijuar Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë Institucionale dhe Programeve të Studimit dhe Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJBSC), e cila përbëhet nga pesë anëtarë, tre pedagogë</p>

²² Evidenca nr. 25: Lista e bashkëpunimeve dhe MOU,shembull Atom Computers

²³ Evidenca nr. 37: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së

²⁴ Evidenca nr. 10: Statuti i KU “Bedër”. Kreu VIII. neni 28

²⁵ Evidenca nr. 6: Vendim senati për miratimin e ngritjes së komisioneve të përhershme



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

<p>përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>të brendshëm, një student dhe një ekspert i jashtëm.²⁶ Kjo njësi varet drejtpërdrejt nga Rektori; ajo ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e institucionit. Njësia kryen vëzhgime dhe studime të vazhdueshme në procesin mësimor dhe shkencor, duke përgatitur raporte me shkrim. Kompetenca të kësaj njësie përfshijnë hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, hartimin e standardeve për sigurimin e cilësisë, në përputhje me Kodin e Cilësisë, vlerësimin në mënyrë periodike, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore në njësitë kryesore të Kolegjit, në përputhje me standardet, kryerjen e studimeve gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga institucioni, në bashkëpunim me njësitë përkatëse, organizimi i pyetësorit studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi në bashkëpunim me zyrën e sekretarisë mësimore dhe raportimin e rezultateve dhe propozimeve përkatëse përpara Senatit Akademik.²⁷</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>KU “Bedër” ka kaluar me sukses 3 akreditime institucionale, të parin në vitin 2013 nga APAAL, të dytin në vitin 2017 nga Agjensia Britanike e Akreditimit “Quality Assurance Agency”, në bashkëpunim me ASCAL dhe të tretin në vitin 2021.</p> <p>Institucioni ka gjithashtu edhe një rregullore të anketave dhe të vlerësimeve, e cila rregullon procesin e mbledhjes së të dhënave dhe të përdorimit të tyre në funksion të sigurimit të cilësisë. Kjo rregullore parashikon marrjen e informacionit nga anketat e plotësuara nga ana e stafit akademik, administrativ dhe studentët. Ky informacion analizohet me qëllim rregullimin e procesit të vlerësimit të arsimimit, mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe çdo shërbimi të ofruar nga KU “Bedër”.</p> <p>KU “Bedër” siguron dhe mbështet stafin akademik, administrativ dhe studentët përmes proceseve të mëposhtme të anketimit dhe vlerësimit:²⁸</p> <ul style="list-style-type: none"> Anketa vetëvlerësuese e stafit akademik; Anketë vlerësimi e stafit akademik ndaj institucionit; Anketë vlerësimi e stafit administrativ ndaj institucionit; Anketë vlerësimi e studentit ndaj institucionit; Anketa vlerësuese e studentit për stafin akademik. <p>Në rregulloren e NJSBC-së gjithashtu parashikohet që kjo njësi ndjek procesin e vlerësimit të brendshëm të institucionit, mbikëqyrjen e përgatitjes së raportit të vetëvlerësimit, përgatitjen e terrenit për “vlerësimin e jashtëm” të KU “Bedër” dhe vënien në dispozicion të institucionit ose organizatës së vlerësimit të jashtëm të çdo informacioni të nevojshëm, ndjek nga afër punimet e vlerësimit të brendshëm dhe të atij institucional dhe i koordinon me masat e ndërmarra në kuadër të planifikimit strategjik, përmirësimit dhe monitorimit periodik.²⁹</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie</p>	<p>KU “Bedër” i ka kushtuar një rëndësi të veçantë proceseve të ndryshme vetëvlerësuese, qofshin këto në lidhje me aspektin administrativ të</p>

²⁶Lista e shtojcave : Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Tabela 24)

²⁷ Evidenca nr. 12: Plani Strategjik 2018-2023

²⁸ Evidenca nr. 54 Rregullore e anketave dhe vlerësimeve

²⁹ Evidenca nr. 37: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

<p>dhe kërkim, për pasqyrimin e gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira.</p>	<p>institucionit, po aq edhe me aspektin akademik.</p> <p>Në Statut, gjithashtu është e parashikuar që në fund të çdo semestri, para sezonit të provimeve, njësi organizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi në bashkëpunim me zyrën e sekretarisë mësimore dhe pas çdo vlerësimi raporton para Senatit Akademik rezultatet dhe propozimet përkatëse.^{30 31} Çdo fundviti akademik, njësitë bazë dhe ato kryesore përgatisin raportin vjetor, të cilin e dërgojnë në rektorat. Në këto raporte, përveç pasqyrimin të aktiviteteve, rëndësi i kushtohet edhe analizës SWOT.³²</p> <p>Senati i KU “Bedër”, pas diskutimesh në plan të gjerë me të gjitha njësitë, ka miratuar planin strategjik 5-vjeçar të institucionit, 2018-2023.³³ Ky plan strategjik, në përmbushje të misionit të institucionit, synon zhvillimin në tri fusha kryesore: mësimdhënie, kërkim shkencor dhe kontribut në shoqëri, si dhe vë në fokus të veçantë edhe elementët e vlerësimit. Në koherencë me këtë plan strategjik është hartuar edhe plani i veprimit për vlerësimin e kërkimit shkencor, si dhe është bërë plotësimi i kuadrit ligjor për funksionimin e komisionit të sigurimit të cilësisë dhe Komisionit të Përhershëm për Kërkimin Shkencor, Projektet dhe Inovacionin. Këto plan veprime synojnë kontrollin periodik të cilësisë së mësimdhënies ashtu edhe të kërkimit shkencor dhe kontributit të IAL në shërbimin komunitar.³⁴</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

³⁰ Evidenca nr. 10: Statuti i Kolegjit Universitar “Bedër”

³¹ Evidenca nr. 37: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së

³² Evidenca nr. 7: Raporti Vjetor i Departamentit të Shkencave Kompjuterike, viti akademik 2021-2022

³³ Evidenca nr. 12: Plani Strategjik Institucional 2018-2023

³⁴ Evidenca nr. 9: Plan veprimi për vlerësimin institucional të kërkimit shkencor



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT ME KARAKTER PROFESIONAL

Standardi II.1

Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit me karakter profesional, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi e studimit me karakter profesional në “Programim në Web”, përmban dhe jep informacionet e nevojshme për objektivat formues, rezultatet e pritshme të të nxënit, organizimin, strukturën, përmbajtjen, fushat e mundshme të punësimit apo të dhëna reale të punësimit të studentëve të diplomuar në këto programe.³⁵</p> <p>Plani mësimor i këtij programi është i organizuar në lëndë bazë të detyrueshme, lëndë karakterizuese, lëndë ndërdisiplinore, detyrime përmbyllëse dhe module³⁶, në përputhje të plotë me legjislacionin vendas në fuqi, si edhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).³⁷</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve praktike në një fushë të specializuar profesionale.</p>	<p>Programi i studimit me karakter profesional në “Programim në Web” ka si synim kryesor paisjen e studentëve me njohuri dhe aftësi të konsoliduara në dërtimin dhe mirëmbajen e faqeve Web statike dhe dinamike si dhe në ndërtimin dhe mirëmbajen e aplikacioneve të bazuara në Web. Gjithashtu, ky program studimi synon t’i përgatisë studentët me aftësi shumë të mira komunikimi dhe pune në grup.</p> <p>Gjatë dy viteve të programit trajtohen koncepte themelore dhe të avancuara rreth ndërtimit të faqeve dhe aplikacioneve të bazuara në Web si dhe njohuritë më të rëndësishme të strukturës Web, duke u përqëndruar kryesisht në aftësitë praktike.</p> <p>Në përfundim programit të studimit me karakter profesional në “Programim në Web”, studentët do të jenë në gjendje të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kuptojnë parimet e ndjekura për të krijuar një faqe dhe aplikacion webi efikas, duke përfshirë njohuri të thelluara mbi strukturën e informacionit; • Mësojnë si të planifikojnë dhe kryejnë kërkim me bazë përdoruesit mbi efektshmërinë e faqeve dhe aplikacioneve web; • Përdorin kodimin front end, back end dhe mjetet softuerike për të analizuar dhe prezantuar të dhëna në mënyrë profesionale të përkthyer në media dinamike të bazuara në web ose aplikacione për zbatimin e projekteve në botën reale; • Zhvillojnë një të kuptuar të aspekteve formale të dizajnit, komunikimit virtual, ndër-platformor, dizajn grafik-ut dhe/ose teorisë së lojës si dhe janë të aftë të integrojnë materiale nga burime të ndryshme në faqet dhe aplikacionet web; • përpilojnë materiale në një nivel të përshtatshëm për një audiencë publike në një fushë që lidhet me median interaktive; • kuptojnë, zhvillojnë, dhe shpjegojnë përgjegjësitë etike, ligjore, sociale dhe të sigurisë që kanë ndikim të drejtëpërdrejtë në programimin në web.

³⁵ Evidenca nr. 14: Rregullorja e programit të studimit me karakter profesional në “Programim në Web”

³⁶ Evidenca nr. 14: Rregullorja e programit të studimit me karakter profesional në “Programim në Web”

³⁷ Evidenca nr. 15: Rregullorja Themelore, neni 55



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

<p>Kriteri 3. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin profesional të studentëve, ku përfshihen dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që e karakterizojnë profilin profesional të programit.</p>	<p>Gjatë dy viteve të programit trajtohen koncepte themelore dhe të avancuara rreth ndërtimit të faqeve Web si dhe pikëpamje bazë dhe të avancuara të strukturës Web, duke u thelluar kryesisht në aspektet praktike. Objektivi i përgjithshëm i programit është të përgatitë specialistë në zbatimin e mjeteve dhe metodologjive në fushën e Programim në Web dhe në krijimin e aplikacioneve me bazë Web-in.</p>			
<p>Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuar ngarkesën në kredite për të gjitha lëndët/modulet, duke përfshirë dhe kreditet për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.³⁸</p>	<p>Programi i studimit me karakter profesional në “Programim në Web” ka të përcaktuar qartësisht ngarkesën në kredite për të gjitha lëndët/modulet, duke përfshirë dhe kreditet për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.³⁸</p>			
<p>Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Forma e organizimit të programit të studimit me karakter profesional në “Programim në Web”, pranimi i studentëve në këtë program studimi si dhe financimi në KU “Bedër” realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të MAS.³⁹</p>			
<p>Kriteri 6. Programet e studimit me karakter profesional, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.</p>	<p>Programi i studimit me karakter profesional në “Programim në Web” ka një kurrikul të bazuar mbi eksperiencat më të mira të universiteteve që ofrojnë këtë program studimi dhe ka një përmbajtje shumë të ngjashme me to. Po ashtu orfon përafërsisht deri në masën 30% të krediteve një kurrikul specifike të profilit të ndërtimit të faqeve Web dhe ndërtimit të aplikacioneve me bazë Web-in.⁴⁰</p>			
<p>Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.</p>	<p>KU Bedër është në proces kodifikimin bazuar në udhëzimin e MAS datë 15.11.2022</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

³⁸ Evidenca nr. 14: Rregullorja e programit të studimit me karakter profesional në “Programim në Web”

³⁹ Evidenca nr. 10 Statuti i Kolegjit Universitar Bedër

⁴⁰ Evidenca nr. 14: Rregullorja e programit të studimit me karakter profesional në “Programim në Web”



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including several large, stylized signatures and smaller initials.

Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit si njësi kryesore ka në përbërjen e tij dhe 3 njësi bazë, të cilat ofrojnë një gamë të gjerë akademike të programeve të studimit. ⁴¹ Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit, si njësi kryesore, dhe Departamenti i Shkencave Kompjuterike, si njësi bazë, disponojnë një strukturim organizativ në çdo shkallë të hierarkisë, duke iu përshtatur nevojave të programit të studimit dhe përmbushin detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin. Të gjitha programet e ofruara nga njësitë bazë janë të akredituara, në proces akreditimi ose brenda afateve për akreditim. ⁴²			
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Stafi akademik i Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit është i përbërë nga 24 anëtarë personel akademik efektiv, ku 1 anëtar është me titullin Prof. Dr., 2 anëtarë janë me titullin Prof.Asoc. Dr., 7 anëtarë janë me gradën shkencore “Doktor i Shkencave”, 2 anëtarë janë në proces doktorature dhe 12 anëtarë janë me gradën “Master i Shkencave”. Ndërsa, Departamenti i Shkencave Kompjuterike, si njësi bazë ka në përbërjen e tij 1 anëtar është me titullin Prof. Dr., 2 anëtarë me gradën shkencore “Doktor i Shkencave” 1 anëtar në proces doktorature, 5 anëtarë me gradën “Master i Shkencave” si dhe 2 anëtarë personel ndihmës akademik, duke përmbushur detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik ⁴³ .			
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike, si njësi bazë, me vendim të Këshillit të Departamentit zgjedh koordinatorin e programit të studimit. Koordinatori i programit të studimit është në funksion ndihmës akademik me karakter administrativ. Ai kryen detyrat e ngarkuara dhe merr masat e nevojshme në funksion të mbarëvajtjes, zhvillimit të programit dhe praktikave profesionale, në përputhje me objektivat e tij. ⁴⁴			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit me karakter profesional.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit	Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit dhe Departamenti i Shkencave Kompjuterike disponojnë informacionin e duhur për strukturën, përmbajtjen

⁴¹ Evidenca nr. 5: Urdhër nr. 200, datë 3.7.2020 “Për riorganizimin e njësive kryesore të KU “Bedër”

⁴² Evidenca nr. 28: Organigrama e KU “Bedër”

⁴³ Lista e shtojcave : Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA) (shih tabelat 1 dhe 2)

⁴⁴ Evidenca nr. 29: Vendimi për caktimin e Koordinatorit të Programeve Bachelor dhe programit profesional. (shih akordet 1 dhe 2)

2022-2023



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

<p>me karakter profesional, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>dhe procedurat për mirëfunksionimin e programit të studimit me karakter profesional “Programim në Web”, i cili menaxhohet nëpërmjet administratorit të fakultetit ⁴⁵ dhe koordinatorit të departamentit. ⁴⁶</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve në kredite, orët në auditor/jashtë auditorit.</p>	<p>Në planin mësimor të programit të studimit me karakter profesional “Programim në Web” paraqiten në formë të detajuar informacionet për ngarkesën mësimore, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit. ⁴⁷</p> <p>Plani mësimor është i publikuar në formë të detajuar në faqen zyrtare web të departamentit dhe mund të aksesohet lehtësisht</p> <p>Mënyra e vlerësimit të dijeve është e përcaktuar qartësisht për çdo lëndë në syllabusin e saj ⁴⁸ dhe e publikuar paraprakisht në sistemin e informacionit institucional dhe mund të aksesohet nga studentët nëpërmjet kredencialeve individuale të tyre të ofruara në momentin e regjistrimit të tyre në këtë program studimi si dhe faqen e web-it të programit të studimit.</p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët, që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Pranimi dhe regjistrimi i studentëve në programin e studimit me karakter profesional “Programim në Web”, transferimi, si dhe ekuivalentimi i studimeve janë parashikuar në rregulloren e përgjithshme të programit të studimit, si dhe në rregulloren e transferimit të studimeve. ^{49 50}</p> <p>Kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit për programin e studimit me karakter profesional “Programim në Web”, propozohen nga departamenti ⁵¹ dhe miratohen nga Senati Akademik, i cili brenda periudhës së përcaktuar nga ministria përgjegjëse për arsimin, dërgon në MAS, QSHA dhe RASH kriteret e pranimit për programin e studimit. Kriteret publikohen në portalin U-Albania dhe në faqen zyrtare të KU “Bedër”, të cilat janë të aksesueshme nga të gjithë të interesuarit. ⁵²</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Në çdo program të lëndëve të programit të studimit me karakter profesional “Programim në Web” janë të paraqitura qartësisht të gjitha informacionet e nevojshme, si titullari i lëndës, tipologjia e lëndës sipas klasifikimeve dhe llojin në kurs të detyrueshëm apo me zgjedhje, përmbledhja dhe rezultatet e të nxënit; konceptet themelore; numri i orëve të leksioneve, seminarëve, punëve të laboratorit, praktikave të ndryshme, puna e pavarur e studentëve, ngarkesa brenda dhe jashtë auditorit për projekte të ndryshme, konceptet kryesore dhe tematikat që do të trajtohen, si dhe format e frekuentimit dhe të kontrollit të dijeve dhe mënyrat e vlerësimit dhe pikëzimit të studentit, sipas formatit të miratuar nga VKM nr. 41, datë 24.01.2018, (i ndryshuar) shtojca nr.3 ⁵³</p>

⁴⁵ Evidenca nr. 16: Rregullorja mbi Organizimin Akademik, Neni 38

⁴⁶ Evidenca nr. 16: Rregullorja mbi Organizimin Akademik, Neni 39

⁴⁷ Evidenca nr. 14: Rregullorja e programit të studimit me karakter profesional në “Programim në Web”

⁴⁸ Evidenca nr. 31 : Shembull Syllabusi CMP 111 Hyrje ne Algoritëm dhe Programim

⁴⁹ Evidenca nr. 14: Rregullorja e programit të studimit me karakter profesional në “Programim në Web”

⁵⁰ Evidenca nr. 32: Rregullorja për transferimin e studimeve

⁵¹ Evidenca nr. 16: Rregullorja mbi Organizimin Akademik, neni 8, pika 3

⁵² Evidenca nr. 33: Vendimi i Senatit Akademik për miratimin e kriterëve të pranimit të studentëve për programin e studimit

⁵³Evidenca nr. 31: Shembull syllabusi, CMP 111 Hyrje ne Algoritëm dhe Programim



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

<p>Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm. Në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në njësinë bazë.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Komputerike, në fillim të çdo viti akademik, ndjek rishikimin dhe përditësimin e syllabuseve, për programin e studimit me karakter profesional “Programim në Web”, të hartuara nga titullarët e lëndëve për përmirësim të vazhdueshëm të lëndëve.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive profesionale drejt punësimit të studentëve.</p>	<p>Plani mësimor i këtij programi studimi është realizuar duke marrë në konsideratë përvojat më të mira të universiteteve publike dhe private, brenda dhe jashtë vendit. Emërtimi, përmbajtja e njohurive për secilën lëndë, shpërndarja e ngarkesës mësimore teorike dhe praktike, si dhe praktikat e ndryshme brenda dhe ekstrasurrikulare u mundëson studentëve marrjen e njohurive teorike dhe praktike për kalimin sa më me lehtësi nga auditorët në tregun e punës. (https://cmp.beder.edu.al/sh/news/activities_list/)</p>
<p>Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.</p>	<p>Siç u përmend dhe më sipër, plani mësimor i këtij program studimi është i ndarë në 4 semestra me nga 30 ECTS ose 750 orë mësimore secili, ku një ECTS është e barabartë me 750/30=25 orë mësimore. Ngarkesa mësimore në auditore për çdo javë në semestrin e parë është 15 orë/javë, në semestrin e dytë dhe të tretë është 13 orë/javë ndërsa në semestrin fundit është 9 orë/javë.</p> <p>Në këtë plan mësimor rëndësi e veçantë i kushtohet edhe përgatitjes praktike profesionale të studentëve, ku nga ngarkesa totale mësimore javore, ngarkesa mësimore praktike për çdo javë në semestrin e parë është 18 orë/javë, në semestrin e dytë është 10 orë/javë, në semestrin e tretë është 11 orë/javë ndërsa në semestrin e fundit është 11 orë/javë.^{54 55}</p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit ka një raport të balancuar midis moduleve/aktiviteteve të formimit teorik përkundrejt atyre praktike (50:50). Rreth 25% e programit i dedikohet aftësimin në praktikë/punë konkrete në profesion. Raporti teori praktikë është në përputhje me</p>	<p>Përqindja e ngarkesës mësimore në auditorë për formimin teorik kundrejt ngarkesës totale të planit mësimor të këtij programi studimi është 25% dhe ngarkesa mësimore në auditorë për formimin praktik kundrejt ngarkesës totale është 20%, ndërsa raporti midis formimit teorik dhe praktik në auditorë është 0.8, gjë e cila mundëson realizimin e objektivave formuese, çka u mundëson studentëve transferimin e studimeve në një program tjetër studimi brenda dhe jashtë vendit, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.⁵⁶</p>

⁵⁴ Evidenca nr. 14: Rregullorja e programit të studimit me karakter profesional në “Programim në Web”

⁵⁵ Lista e stoteve: Plani mësimor për programin e studimit me karakter profesional “Programim në Web” (Tabela 10)

⁵⁶ Lista e stoteve: Plani mësimor për programin e studimit me karakter profesional “Programim në Web” (Tabela 10)



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

<p>profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>				
<p>Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Raportet e ndarjes së veprimtarisë formuese të planit mësimor të programit të studimit me karakter profesional, "Programim në Web" sipas kategorive janë si më poshtë:</p> <p><i>Lëndët bazë</i> – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (A) përbëjnë 13% të totalit të krediteve të programit të studimit;</p> <p><i>Lëndët karakterizuese</i> – përgatitje për disiplinën shkencore (B) përbëjnë 55% të totalit të krediteve të programit të studimit;</p> <p><i>Lëndë ndërdisiplinore/integruese</i> – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (C) përbëjnë 12% të totalit të krediteve të programit të studimit;</p> <p><i>Lëndë plotësuese</i> – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (D) përbëjnë 15% të totalit të krediteve të programit të studimit;</p> <p><i>Detyrime përmbyllëse</i> (E) përbëjnë 5% të totalit të krediteve të programit të studimit.⁵⁷</p>			
<p>Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme, për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse.</p>	<p>Në fillim të çdo semestri të çdo viti akademik pedagogu i lëndës është i detyruar të ngarkojë në sistemin informatik institucional Bedër Information System (BIS) programin e lëndës që jep, bashkë me përditësimet e nevojshme, duke përcaktuar qartësisht literaturën e detyruar dhe literaturën ndihmëse të 5 viteve të fundit, gjithashtu programi i lëndës dorëzohet edhe pranë koordinatorit të departamentit.</p>			
<p>Kriteri 6. Bashkëpunimi me punëdhënësit, internship-i/përvoja praktike, tutorazhi, e vlerësimi i tyre në profesion është e mjaftueshme, e përshtatshme dhe garanton formimin praktik në përputhje me kërkesat e profesionit.</p>	<p>KU Bedër nëpërmejt marëveshjeve të bashkëpunimit që ka kryer dhe kryen vazhdimisht me institucione të fushës ⁵⁸, internshipeve, praktikave profesionale, leksioneve të hapura dhe aktiviteteve trajnuese (https://cmp.beder.edu.al/sh/news/activities_list/) garanton formimin praktik në përputhje me kërkesat e profesionit. Ky bashkëpunim është i përshtatshëm dhe garanton formimin praktik të studentëve në përputhje me profesionin programues webi/</p>			
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës, në përputhje me nivelin 5 të KSHK.</p>	<p>Emërtimi dhe përmbajtja e lëndëve të programit të studimit me karakter profesional "Programim në Web" është realizuar duke marrë në konsideratë përvojat më të mira pozitive të disa prej universiteteve më me eksperiencë në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit, çka garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.⁵⁹</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

⁵⁷ Lista e stojeve : Plani mësimor për programin e studimit me karakter profesional "Programim në Web" (T... a 9)

⁵⁸ Evidenca nr. 25 Lista e bashkëpunimeve dhe MOU

⁵⁹ Evidenca nr. 14: Rregullorja e programit të studimit me karakter profesional në "Programim në Web"

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tij.

Kriteret	Vlerësimi			
<p>Kriteri 1. Për përmirësimin e përbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.</p>	<p>Për të realizuar përmirësimin e përbajtjes së programit të studimit me karakter profesional "Programim në Web", si dhe për të realizuar sa më mirë pritshmëritë dhe nevojat e tregut të punës, këshilltari i karrierës, në bashkëpunim me zyrën e planifikimit të karrierës, organizon takime të vazhdueshme me bashkëpunëtorë dhe partnerë të ndryshëm nga tregu i punës</p> <p>Gjatë hartimit të dosjes për hapjen e programit njësitë përgjegjëse kanë marrë parasysh propozime të institucioneve ose aktorë nga tregu i punës..</p> <p>Zyra e planifikimit të karrierës organizon gjithashtu takime të studentëve me bashkëpunëtorë dhe partnerë të ndryshëm nga tregu i punës për t'i orientuar rreth kërkesave dhe pritshmërive të punëdhënësve eventuale të mundshëm. (https://cmp.beder.edu.al/sh/news/activities_list/)</p>			
<p>Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime, në kuadër të përmirësimit të programit të studimit edhe studentët dhe strukturat e tyre. Në mbledhjet e Këshillit të Departamentit marrin pjesë përfaqësues të studentëve. Studentët përcjellin mendimin dhe vlerësimin e grupit mbi programin dhe lëndët specifike. Gjithashtu, pjesëmarrja aktive në anketën që realizohet për çdo lëndë në përfundim të semestrit është një mënyrë tjetër sesi studentët ndikojnë në përmirësimin e programit. Propozimet diskutohen dhe reflektohen nëse ato janë në funksion të përmirësimit të programit të studimit. Ky program studimi akreditohet për herë të parë dhe nuk ka akoma studentë të diplomuar.</p>			
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me kompani, rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionalë dhe institucione publike e private.</p>	<p>Për të realizuar përmirësimin e përbajtjes së programit të studimit me karakter profesional "Programim në Web", departamenti i Shkencave Kompjuterike si njësia përgjegjëse e programit përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh si dhe institucione publike e private ne fushen e Shkencave Kompjuterike.</p> <p>Nje praktike e konsoliduar e departamentit eshte perditësimi i sylabuseve ne fillim te cdo viti akademik.⁶⁰</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

⁶⁰ Evidenca nr. 30 Syllabuset e programit



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive në KU “Bedër” janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit, projektet, orët e hapura të organizuara nga lektorët e lëndëve ose me të ftuar të jashtëm etj. Format e mësimdhënies janë të parashikuara si në Rregulloren Themelore, ashtu edhe në rregulloren e ciklit të parë të studimeve. Në Rregulloren Themelore format e mësimdhënies janë pjesë e neni 55 Kuptimi i Kreditit ECTS, ndërsa në rregulloren e studimeve të ciklit të parë është neni 11 Kohëzgjatja e arsimit, forma dhe gjuha, ku parashtrihen format kryesore të mësimdhënies. ⁶¹
Kriteri 2. Personeli akademik, personeli ndihmës akademik respektojnë dhe u përgjigjen larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Çdo anëtar i personelit akademik përpiqet t’u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe modulet e aktiviteteve formuese në veçanti. Për realizimin e këtyre synimeve janë organizuar leksione të hapura, vizita në institucione të ndryshme, workshop-e, praktika profesionale brenda dhe jashtë institucionit etj.
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik dhe ndihmës akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe pedagogjike, në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, në përgjigje dhe të diversitetit dhe nevojave të studentëve.	. Departamenti inkurajon stafin që të përmirësojë aftësitë dhe kompetencat didaktike, në mënyrë që programi i studimit të jetë në përputhje me rezultatet e pritshme, objektivat formues dhe t’u përgjigjet sa më mirë nevojave të tregut të punës. ⁶² Është praktikë që çdo fillim viti të organizohen trajnime profesionale me fokus përmirësimin e mësimdhënies, integrimin e teknologjisë në mësimdhënie apo ndërthurjen e kërkimit shkencor me mësimdhënien. Trajnime të tilla janë organizuar edhe në fillim të vitit akademik 2022-2023 ⁶³ .
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të	Në objektivat strategjikë të institucionit synohet sigurimi i një arsimit cilësor, i cili si në procesin e mësimdhënies, ashtu edhe në atë të vlerësimit, të aftësojë studentët të mendojnë në mënyrë kritike dhe të pavarur, si mënyra më efektive për t’i përgatitur për sfidat e së ardhmes. ⁶⁴ Mësimdhënia cilësore është edhe një ndër objektivat e Planit Strategjik 2018-2023, kreu III objektivat

⁶¹ Evidenca nr. 15: Rregullorja Themelore, neni 55 dhe neni 56

⁶² Evidenca nr. 38: Lista e trajnimeve për stafin

⁶³ Evidenca nr. 18 :Program seminaresh per personelin

⁶⁴ Evidenca nr. 15: Rregullorja Themelore



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

<p>ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxitin mendimin krijues dhe kritik te student. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>strategjikë.</p> <p>Detyrat, projektet dhe punët e ndryshme të pavarura janë mënyra më e përdorur që sigurojnë autonomi dhe autodeduksion të studentit.</p> <p>Në praktikimin e punëve në grup dhe projekteve, studentët kanë autonomi në organizimin e punëve dhe gjithashtu në vlerësimin e kontributit të anëtarëve në punën e përbashkët nëpërmjet kriterëve, si: përfshirja, kontributi me ide të vlefshme, marrja e iniciativave, gatishmëria dhe realizimi i detyrave, bashkëpunimi dhe ndihma ndaj anëtarëve të grupit. Këto vlerësime përfshihen në vlerësimin e përgjithshëm të studentit për lëndën përkatëse.</p> <p>Një nga pikat më të rëndësishme në funksion për mbështetjen e studentëve nga mësimdhënësit dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre është komunikimi i vazhdueshëm. Studentët mund të komunikojnë me lektorët e tyre brenda institucionit, me anë të adresës zyrtare të e-mailit, si dhe numrit të kontaktit.</p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.</p>	<p>Siç është përmendur edhe më lart, institucioni ka përfshirë në procesin e vlerësimit të metodave të mësimdhënies studentët nëpërmjet anketimit dhe vlerësimit periodik.⁶⁵ Ky vlerësim bëhet në çdo fund semestri. Studentët plotësojnë pyetësorët ku pyeten për performancën e lektorëve, si dhe metodat apo format që secili lektor aplikon gjatë lëndës së tij. Gjatë bashkëbisedimeve me studentë të programit, vazhdimisht është konstatuar se ky proces është gjithëpërfshirës.⁶⁶ Përfshirja e studentëve në mbledhjet e njësive kryesore dhe njësive bazë, si dhe përfshirja e tyre si detyrim ligjor në organet kolegjiale të KU “Bedër” është parashikuar edhe në vendimmarrjet e këtyre organeve. Senati Akademik i KU “Bedër” ka marrë vendim për përfshirjen aktive të studentëve përfaqësues nga këshilli studentor në mbledhjet e njësive të KU “Bedër”.</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik dhe ndihmës akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>Aspekti i përmirësimit të vazhdueshëm të mësimdhënies në nivel institucional, organizohet dhe drejtohet nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Kjo njësi ka krijuar një përvojë të mirë në menaxhimin e këtij procesi. Përveç organizimit në nivel institucioni, sigurimi i cilësisë është i organizuar edhe në nivel njësie kryesore dhe në nivel njësie bazë, të cilat harmonizojnë dhe koordinojnë punën për të përmirësuar cilësinë në mësimdhënie. Rregullorja e NJSBC-së përcakton mënyrën e organizimit dhe detyrat që kanë njësitë në nivel fakulteti dhe departamenti. Ndërkohë, nëpërmjet anketimeve të kryera nga studentët dhe vlerësimit të bërë nga titullari i njësisë, personeli akademik ka mundësi të rrisë shkallën e vetëdijësisë për sa i përket procesit të sigurimit të cilësisë.⁶⁷</p> <p>Eksperimentimi dhe zhvillimi i metodave të reja të mësimdhënies, është çështje që lidhet si me anën infrastrukurore të institucionit, ashtu edhe me strategjinë e cilësisë së KU “Bedër”. Nga mbikëqyrja e ambienteve dhe auditorëve në institucion, vihet re se zhvillimi i metodave të reja të mësimdhënies është plotësisht i mundur. Ekzistenca e programeve në fushën e edukimit dhe komunikimit është një mundësi e mirë që shërben për rritjen e shkallës së përvetësimit të metodave inovatore të mësimdhënies nga i gjithë</p>

⁶⁵ Evidenca nr. 54: Rregullore e anketave dhe vlerësimeve

⁶⁶ Evidenca nr. 39: Vendim i Senatit Akademik për studentët përfaqësues në mbledhjet

⁶⁷ Evidenca nr. 44: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

	personeli akademik. Bashkëpunimi midis fakulteteve të KU “Bedër” dhe departamenteve përkatëse ndihmojnë në shkëmbimin e praktikave të mira dhe mbështetjen nëpërmjet seancave të ndryshme të kualifikimit në fushën akademike dhe në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të procesit mësimor. (https://youtu.be/-fLD-A6F28w https://youtu.be/Yt7fgKFPcCk)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Rregullorja Themelore e KU “Bedër” dhe rregullorja e programit të studimit me karakter profesional “Programim në Web” përcaktojnë format e ndryshme të vlerësimit që mund të aplikohen nga pedagogët në lëndët e ndryshme.^{68 69}</p> <p>Në syllabusin përkatës të lëndës, pedagogu përcakton në mënyrë të detajuar kërkesat dhe detyrimet që duhen përmbushur nga studentët gjatë semestrit së bashku me mënyrën e vlerësimit për këto detyrime.</p>
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Studentët e KU “Bedër”, pasi bëjnë regjistrimin e lëndeve në sistemin BIS, mund të shohin aty informacionet e nevojshme rreth metodologjisë së testimit të lëndës, numrin e testeve gjatë semestrit, mënyrat e testimit, si dhe përqindjet që do të kenë në notën përfundimtare, mungesat etj.</p> <p>Këto u komunikohen studentëve në fillim të semestrit nga pedagogu i lëndës dhe janë gjithashtu të publikuara në sistemin BIS në hapësirën e dedikuar të lëndës përkatëse në të cilën kanë akses studentët dhe pedagogu i lëndës.</p>
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara si në teori ashtu edhe në aftësitë praktike.</p>	<p>Pedagogët përdorin forma të ndryshme vlerësimi për t’u dhënë mundësi studentëve që të mund t’i shprehin dhe t’i paraqesin njohuritë dhe aftësitë e fituara gjatë lëndës përkatëse. Këto forma përfshijnë: testime, projekte konkrete, detyra kursi, kuize, punë në grup, raste studimore, analiza, prezantime, aplikime në raste konkrete reale në bashkëpunim me biznese ose agjenci që operojnë në treg. Këto forma i japin mundësi studentëve jo vetëm të tregojnë aftësitë e tyre dhe njohuritë e fituara, por edhe të njohin forma të ndryshme të aplikimit të këtyre njohurive dhe aftësive, të zhvillojnë aftësitë e punës në grup, aftësitë e komunikimit me njëri-tjetrin dhe me palët e treta, të zhvillojnë aftësitë prezantuese, analizuese dhe dhënien e rekomandimeve për përmirësimin e situatës.^{70 71}</p>

⁶⁸ Evidenca nr. 15: Rregullorja Themelore

⁶⁹ Evidenca nr. 14: Rregullorja e programit të Studimit me Karakter Profesional “Programim në Web”

⁷⁰ Evidenca nr. 15: Rregullorja Themelore, neni 100

⁷¹ Evidenca nr. 31: Syllabuset e programit CMP 111 Hyrje ne Algoritem dhe Programim



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Niveli i suksesit të studentit vlerësohet mbi bazën e provimeve semestrale/vjetore, pjesëmarrjes, detyrave të kursit, prezantimeve, aktivizimeve dhe projekteve. ⁷² Vlerësimi i lëndës bëhet sipas modaliteteve të përcaktuara për lëndën në syllabusin e saj. Sipas rregullores së KU “Bedër”, duhet të ketë të paktën një testim gjysmëfinal dhe një final për secilën lëndë në semestër.
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	KU “Bedër” disponon sistemin e brendshëm BIS ku bëhet komunikimi dhe ruajtja e të gjitha vlerësimeve të studentit, sipas lëndëve përkatëse. Forma kryesore e testimit elektronik është Google Forms, ku testi realizohet në formë të tillë që vlerësimi të bëhet në mënyrë automatike dhe secili student të marrë në mënyrë individuale tezën dhe vlerësimin e tij, bashkë me çelësin e përgjigjeve.
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi dhe dorëzohen pranë kordinatores së departamentit
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Një nga parimet kryesore të funksionimit të KU “Bedër” është transparenca. Shpallja e rezultateve shoqërohet me shpjegimet përkatëse të përgjigjeve të sakta dhe me çelësin e tezës së provimit. Në çdo tezë është i paraqitur qartësisht pikëzimi dhe vlerësimi i çdo kërkesë të saj. Çdo vlerësim i testeve të ndryshme, para se të marrin formën e vlerësimit përfundimtar nga grupi me së paku dy anëtarë, i jepet studentit për konsultim, bashkë me çelësin e përgjigjeve. Në rastet e nevojshme, lektori është i gatshëm të bëjë sqarimet e nevojshme për studentët që e kërkojnë këtë. Po ashtu, lektori mund të ofrojë mundësinë për kohë shtesë të dedikuar të nevojshme për përvetësimin e njohurive nga ana e studentëve, qoftë kjo për të gjithë klasën apo për një grup të vogël studentësh.
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Personeli akademik përgjegjës për kontrollimin dhe vlerësimin e punimeve të ndryshme bën kontrollet e duhura të plagjiaturës me anë të platformave të vëna në dispozicion falas dhe me pagesë. Kontrolli i punimeve të diplomave për plagjiaturë bëhet gradual i pjesshëm, por edhe tërësor përpara dorëzimit dhe pranimit për mbrojtje të punimit të diplomimit.

⁷² Evidenca nr. 15: Rregullorja Themelore, neni 78



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'ICB' and other illegible signatures.

	Testimi realizohet në salla të mëdha dhe caktohen së paku dy vëzhgues. Gjithashtu, për çdo testim mund të realizohen dy ose më shumë teza të ndryshme. ⁷³			
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Matja e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bëhet më anë të testeve me njësi kontrollimi sa më objektive. Punët dhe projektet individuale ose në grup dhe rezultatet e tyre jepen sipas meritës dhe në kohë sipas përcaktimeve në rregulloren përkatëse. Këto afate janë përcaktuar dhe në kalendarin akademik, stafi akademik është i detyruar të respektojë afatet e parashikuara në këtë kalendar.			
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Sipas rregullores së studimeve dhe provimeve të ciklit të parë, në rast se studenti ka ankesa ndaj rezultatit përfundimtar të një provimi semestral, ai ka të drejtë që brenda një jave nga dita e publikimit të rezultateve, të paraqesë një ankesë me shkrim te zyra e sekretarisë mësimore. ⁷⁴			
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Ankimimi shqyrtohet mbi gabimet e mundshme, nga një komision i cili ngrihet me vendim të këshillit të departamentit përkatës dhe përbëhet prej tre anëtarësh. Pedagogu i lëndës nuk mund të jetë pjesë e këtij komisioni. Anëtarë të komisionit janë lektorë sa më afër fushës së specialitetit të lëndës në fjalë. Vendimi i bëhet i ditur studentit jo më shumë se 15 ditë nga dita e paraqitjes së kërkesës për rishikim. Kjo procedurë dokumentohet dhe arkivohet pranë departamentit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4	
Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale tek ato.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Lëndët e programit të studimit me karakter profesional “Programim në Web” zhvillohen duke u dhënë rëndësinë e duhur teorisë, seminareve po ashtu dhe praktikave profesionale. Nëpërmjet marrëveshjeve me kompani të ndryshme në vend, KU “Bedër” u siguron studentëve praktika profesionale cilësore, duke filluar që nga viti i parë akademik. Për monitorimin e mbarëvajtjes së praktikave profesionale është hartuar edhe një paketë dokumentacioni me formularë të nevojshëm për t'u plotësuar gjatë ndjekjes së praktikës profesionale nga ana e studentëve, duke përfshirë formular i vlerësimit të studentit praktikant, formular i miratimit të praktikës, raport mbi zhvillimin e praktikës. ⁷⁵
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së	Programi i studimit me karakter profesional “Programim në Web” është i fokusuar në pajisjen e studenteve me njohuri dhe aftesi të konsoliduara në ndërtimin dhe mirembajtjen e faqeve web. Stafi kujdeset që të përditësojë

⁷³ Evidenca nr. 41: Rregullorja për disiplinën e studentëve

⁷⁴ Evidenca nr. 40: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë, neni 24

⁷⁵ Evidenca nr 34:: Formular aplikimi për zhvillimin e praktikës profesionale



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	kurrikulat dhe syllabuset sipas kërkesave të kohës duke përfshirë teknologjitë më të fundit.			
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.	Në përfundim të semestrit, lektori i lëndës sigurohet me anë të metodologjive të ndryshme vlerësuese të aplikuara nga ana e tij (përfshirë këtu vlerësimin e vazhdueshëm në format e ndryshme dhe vlerësimin përfundimtar) që objektivat e shprehura në syllabuset e lëndëve, të jenë arritur dhe plotësuar. Këto trajtohen në diskutim të lirë me studentët ku secila prej palëve paraqet konkluzionet përkatëse për njohuritë dhe shprehitë e fituara, duke nxjerrë dhe konkluzionet e nevojshme për nevojat e përmirësimit të vazhdueshëm të procesit.			
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Që prej fillimit të operimit të programit, procesit të hartimit të kurrikulave dhe hartimit të propozimeve për hapjen e programit dhe në vazhdimësi, departamenti konsultohet me specialistë të fushës, përfaqësues të kompanive dhe bizneseve të ndryshme dhe aktorë të bizneseve. Marrëveshjet dhe memorandumet e mirëkuptimit për praktikat profesionale dëshmojnë për këto bashkëpunime. ⁷⁶ Në kuadër të këtyre bashkëpunimeve janë ndërtuar edhe ura ndërlidhëse komunikimi dhe bashkëpunimi me Universitetin e Tor Vergata në Itali si dhe me universitetin North Dakota në SHBA me në fokus shkëmbimin e eksperiencave akademike dhe mbështetjen e shkëmbimeve të lektorëve dhe të studentëve. Këto marrëveshje janë bërë bazë për organizimin e praktikave të studentëve, projekteve të përbashkëta dhe bashkëpunime të tjera në funksion të realizimit sa më mirë të aktivitetit të departamentit.			
Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Në fillim të çdo viti akademik, departamenti harton një plan aktivitetesh, ndër të cilat bëjnë pjesë edhe leksione e hapura, seminare trajnuese ose workshope. Të fuarit në këto orë jashtëkurrikulare mund të jenë staf i brendshëm ose i jashtëm, specialistë të fushës, përfaqësues të kompanive dhe bizneseve të ndryshme etj. ⁷⁷ Një praktikë shumë e mirë në këto seminare dhe orë të hapura janë edhe webinarët e zhvilluara online në kushtet e pandemisë, si dhe seancat demonstruese ku studentëve u shfaqen nga afër aplikime teknologjike, manipulime me pajisje hardware apo me programe software.			
Shkalla e përmbylljes së standardit	Nuk përmbyshet	Përmbyshet pjesërisht	Përmbyshet kryesisht	Përmbyshet plotësisht
				X

Standardi III.5	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet	Studentët në programin me karakter profesional, "Programim në Web" në KU "Bedër" informohen në vazhdimësi mbi procesin e diplomimit. Ky proces është dhe pjesë e Rregullores Themelore të institucionit, ku saktësohet dhe

⁷⁶ Evidenca nr. 25: Lista e bashkëpunimeve dhe MOU

⁷⁷ Evidenca nr. 21: Vendim i Këshillit të Departamentit për miratimin e planit të aktiviteteve, viti akademik 2021-2022



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

<p>përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike.</p>	<p>detyrimet që duhet të përmbushë studenti deri në finalizimin e diplomimit të tij.⁷⁸ Punimi i projektit përfundimtar i studentëve realizohet në kuadër të lëndës semestrale. Bërja e një punimi të detyrueshëm të diplomimit nga ana e studentit në përputhje me programin e studimit, tregon arritjen e një niveli profesional të dëshiruar; ai vendoset nga ana e organeve kompetente të njësive përkatëse akademike. Kushtet e kryerjes së punimit, afati i dorëzimit, provimi dhe vlerësimi i punimit përcaktohet nga këto organe. Punimi i projektit përfundimtar përfshihet si lëndë e semestrit të katërt në programet profesionale.</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik ndihmojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>KU “Bedër” bën të mundur bërjen publike të informacioneve rreth provimeve finale ose projektit përfundimtar sipas rregullores. Udhëheqësit e projektit përfundimtar janë aktorët kyç në përcjelljen dhe kontrollimin e këtij informacioni. Gjithashtu, pjesë e manualit për përgatitjen e punimit të diplomës dhe kriteret e vlerësimit të punimit për studentët e ciklit të parë është edhe formulari për vlerësimin e tij.⁷⁹</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit përfundimtar bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë vitit/viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Bërja e një projekti përfundimtar nga ana e studentit, në përputhje me programin e studimit, i cili tregon arritjen e një niveli profesional të dëshiruar, vendoset nga ana e organeve kompetente të njësive përkatëse akademike. Kushtet e kryerjes së punimit, afati i dorëzimit, provimi dhe vlerësimi i punimit përcaktohen nga këto organe.⁸⁰</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit përmbyllës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Këshilltari akademik, po ashtu edhe udhëheqësi i projektit përfundimtar ka rol të rëndësishëm në orientimin dhe përgatitjen e studentëve në prag diplomimi. Mbështetja e udhëheqësit mund të shihet që tek përzgjedhja e temës, tek strukturimi i saj dhe përzgjedhja e metodologjisë që do të aplikohet në temë deri tek aplikimi i metodologjisë përkatëse dhe analizimi i të dhënave empirike. Këshilltari akademik gjithashtu, në përputhje me udhëzimin për përgatitjen projekti përfundimtarë, mbështet studentët edhe në hartimin e konkluzioneve dhe përpilimin e listës përkatëse të literaturës të përdorur si referencë.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni ndihmon studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave të praktikave profesionale dhe fushës së studimit.</p>	<p>Përgjegjësia kryesore për mbikëqyrjen dhe udhëzimin e studentëve gjatë procesit të përgatitjes së projektit përfundimtarë është e udhëheqësit. Është pikërisht udhëheqësi ai që ndihmon studentët edhe për nevoja të veçanta që duhen mundësuar nga institucioni, në kuadër të përgatitjes me sukses të punimit të diplomës.</p> <p>Caktimi i udhëheqësve akademikë nga KU “Bedër”, përfshin edhe asistencën e tyre në analiza, teste, matje etj., në fushën e punimit të projektit.</p>
<p>Kriteri 6. Në përfundim të detyrimit përmbyllës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Në fund të projektit, studenti vlerësohet me notë, e cila do të shfaqet në listën e notave të studentit. Vlerësimi bëhet me notë nga një komision, përbërja e të cilit miratohet nga departamenti. Komisioni përbëhet nga jo më pak se 3 anëtarë, zakonisht specialistë të profileve të ngjashme me temën e përzgjedhur nga studenti.</p>

⁷⁸ Evidenca nr. 15: Rregullorja Themelore, neni 87, neni 88, neni 89

⁷⁹ Evidenca nr. 43: Manuali për përgatitjen e tezës së diplomës dhe kriteret e vlerësimit të tezës për studentët e ciklit të parë

⁸⁰ Evidenca nr. 40: Rregulla për organizimin e provimeve



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Bay' and others.

<p>Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me “Çertifikatë profesionale” ose “Diplomë profesionale” në fushën e arsimimit të kryer, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Studenti, i cili ka kaluar me sukses në të gjitha lëndët e parashikuara në programin mësimor/kurrikul, nuk ka asnjë notë të vlerësuar me (D- ose F) dhe ka përfunduar të gjitha punimet e parashikuara në rregulloren përkatëse, atëherë pajiset me diplomën përkatëse dhe suplementin e saj. Në programin e studimit me karakter profesional “Programim në Web” ende nuk është diplomuar brezi i parë i studentëve dhe ky është akreditimi i parë për këtë program.</p>			
<p>Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.</p>	<p>Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar ose të caktuar sipas detyrimeve ligjore kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen, sipas rregullave dhe ligjeve në fuqi.⁸¹</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
<p style="text-align: right;">X</p>				

Standardi III.6

Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>KUB ka hartuar udhëzues për mesimdhënien në auditor dhe në distancë ku përfshihen metoda të ndryshme dhe inovative të mesimdhënies, vlerësimi etj.^{82 83}</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.</p>	<p>Çështjet në lidhje me organizimin e mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesa dhe cilësia e realizimit të ngarkesës mësimore, kontrolli i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimi i brendshëm, përfshirja e studentëve në aktivitetet e njësive shpjegohen në rregulloren e studimeve të ciklit të parë.⁸⁴</p> <p>Strukturat përgjegjëse në KU “Bedër” zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik. KU Bedër në çdo semestër organizon anketa me studentët për vlerësimin e stafit dhe lëndës. Gjithashtu stafi plotëson një formular vetëvlerësimi në fund të së cilit bëhet dhe vlerësimi nga përgjegjësi i departamentit për çdo lektor . Stafit akademik vlerësohet edhe me anë të formularit për vlerësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies . Gjithashtu bëhet edhe një vlerësim në rang departamenti dhe fakulteti. Për</p>

⁸¹ Evidenca nr. 46: Rregullorja e Arkivës, neni 6

⁸² Evidenca nr. 19 Udhëzim mbi mësimdhënien në distancë

⁸³ Evidenca nr. 26 Udhëzim mbi mesimdhënien inovative

⁸⁴ Evidenca nr. 40: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

	<p>stafin e ri në momentin e rekrutimit pas leksionit të hapur bëhet dhe një vleresim nga komisioni përkatës.^{85 86}</p>
<p>Kriteri 3. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Siç u përmend dhe më sipër, struktura përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në KU “Bedër” është Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC). Kjo njësi bën të mundur monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, realizon anketa të ndryshme, bën shpërndarjen e rezultateve të anketimeve nëpërmjet zyrave përkatëse dhe njësive kryesore, sugjeron ndërhyrje në program, në burime njerëzore apo infrastrukturë me qëllim rritjen e efektshmërisë dhe cilësisë së programit.⁸⁷</p> <p>Publikimi i rezultateve të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të KU “Bedër” është i detyrueshëm. Raportet vjetore të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të KU “Bedër” publikohen në faqen e internetit. https://qac.beder.edu.al/page/external-evaluation-reports⁸⁸</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Mekanizmat kryesorë të vlerësimit për personelin akademik janë:</p> <p>Formulari i anketave vetëvlerësuese të stafit akademik⁸⁹, – plotësohet nga personeli akademik dhe kontrollohet nga përgjegjësi i departamentit përkatës dhe ka për qëllim:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Të njohë progresin që ka pasur stafi akademik gjatë vitit të kaluar; -Të përcaktojë mënyrat nëpërmjet të cilave performanca e tyre mund të përmirësohet dhe të zhvillohet për t’i shërbyer si individit edhe institucionit; -Të mbështesë dhe të zhvillojë qëllimet për vitin e ardhshëm; -Të rishikojë zhvillimin e karrierës; -Të përcaktojë fushat e trajnimit dhe të zhvillimit në mënyrë që të përmbushë misionin dhe qëllimet; -Të përcaktojë treguesit e cilësisë në mësimdhënie, kërkim shkencor dhe publikime. <p>Anketa vlerësuese e studentit për stafin akademik ka për qëllim marrjen e informacionit, në lidhje me cilësinë dhe metodat e mësimdhënies së stafit akademik, vlerësimit të dijeve ndaj studentëve të këtij institucioni.</p> <p>Anketa plotësohet nga studentët për çdo lëndë dhe pedagog. Të dhënat nga ky anketim janë të rëndësishme për politikën e ardhshme akademike dhe të mësimdhënies nga KU “Bedër”. Ky anketim zhvillohet 2 herë në çdo vit akademik në përfundim të semestrit.</p> <p>Rezultatet e anketimeve dhe të vlerësimeve i komunikohen çdo pedagogu në zarf të mbyllur.</p> <p>Varësisht këtyre rezultateve, departamentet marrin masa për përmirësimin e mëtejshëm të këtyre metodave të mësimdhënies.</p>

⁸⁵Evidenca nr. 42 : Formulari i vlerësimit për stafin akademik

⁸⁶ Evidenca nr.27: Raport përmblendhje vlerësimi për stafin akademik

⁸⁷ Evidenca nr. 37: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së, neni 11

⁸⁸ Evidenca nr. 37: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së, neni 18

⁸⁹ Evidenca nr. 54 : Rregullore e anketave dhe vlerësimeve, nenet 3 dhe 14



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

	Vlerësimi dhe promovimi i praktikave të mira bëhet nga eprorët në raportet vjetore të njësive të ndryshme akademike dhe administrative të institucionit dhe në takimet me personelin akademik dhe administrativ.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik dhe ndihmës akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik dhe profesional në përputhje me fushën e programit, për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Personeli akademik efektiv dhe me kontratë në KU “Bedër” përmbush kërkesat ligjore në fuqi për nivelin e duhur të kualifikimit akademik që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. ⁹⁰
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Personeli akademik efektiv mbulon ngarkesën mësimore për programin e studimit me karakter profesional "Programim në Web" në përputhje me kornizën ligjore në fuqi duke mbuluar mbi 70% të orëve në auditor.
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e	Institucioni përmes zyrës së HR zotëron të gjithë dokumentacionin e plotë të personelit akademik të angazhuar në programin e studimit me karakter profesional "Programim në Web" duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurimet shoqërore dhe shëndetësore.

⁹⁰ Evidenca nr. 49 CV te stafit akademik



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

<p>punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura dhe që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me Statutin dhe Rregulloren Themelore.⁹¹ ⁹² Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ i institucionit angazhohet në përputhje me strategjinë për zhvillim të KU “Bedër”. Stafi në institucion dhe konkretisht në Departamentin e Shkencave Kompjuterike dhe programin e studimit me karakter profesional "Programim në Web" është përzgjedhur, duke treguar një rëndësi të veçantë në fushën e tyre të specializimit, e që përputhet më së miri me zhvillimin e institucionit në përgjithësi dhe të departamentit në veçanti.⁹³</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Angazhimi i personelit aktual akademik ka synuar dhe ka arritur një punë optimale për përmbushjen e objektivave të programit profesional. Kjo realizohet si në aspektin e mësimdhënies e mësimnxënies brenda institucionit, ashtu edhe në drejtim të bashkëpunimeve me institucione dhe kompani të ndryshme për të siguruar realizimin e praktikave profesionale nga studentët e departamentit. Kjo mundëson zbatimin në praktikë të aspekteve teorike të programit, të cilat sigurojnë përvetësim dhe aftësim më të plotë të tyre.</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës akademik dhe administrativ.</p>	<p>Zyra e burimeve njerëzore në KU “Bedër” mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ.</p> <p>Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit. Çdo fillim semestri, me propozim të njësisë bazë, aprovim të Dekanatit dhe miratim të Rektoratit përcaktohet ngarkesa mësimore për secilin anëtar të personelit akademik të çdo departamenti.⁹⁴</p>
<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje dhe bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>KU “Bedër” ndjek një politikë favorizuese për lëvizshmërinë e studentëve në institucione arsimore të huaja, me të cilat ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për organizimin e përbashkët të konferencave ndërkombëtare, projekteve të përbashkëta kërkimore dhe për trajnime profesionale e praktika studentore. Më konkretisht, në këtë drejtim janë firmosur marrëveshje bashkëpunimi me universitete në disa vende të botes si SHBA, Rumani, Kroaci etj. si dhe brenda vendit me përfaqësues biznesi dhe kompani.⁹⁵</p> <p>KU “Bedër”, veçanërisht Departamenti i Shkencave Kompjuterike iu kushton rëndësi të veçantë praktikave profesionale. Prandaj, gjatë vitit studentët nxiten dhe ju ofrohet mundësia të ndjekin praktika profesionale në institucione të ndryshme. KU “Bedër” ndër vite ka nënshkruar një sërë marrëveshesh me</p>

⁹¹ Evidenca nr. 10 Statuti i Kolegjit Universitar Beder

⁹² Evidenca nr.15 Rregullorja Themelore

⁹³ Evidenca nr. 48: Shembull. kriteret për vendet vakante

⁹⁴ Evidenca nr. 47: Udhëzimi “Për ngarkesën mësimore”

⁹⁵ Evidenca nr. 25 Lista e bashkëpunimeve dhe MOU



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

	<p>institucione të ndryshme ku studentët në të dy semestrat e vitit akademik zhvillojnë këto praktika .</p> <p>Ndërkohë, KU “Bedër” ka ofruar mundësi praktikash profesionale edhe brenda institucionit, siç është zyra e IT-së, zyra e marrëdhënieve me publikun dhe median dhe portali objektiv.al.^{96 97}</p> <p>Nëpërmjet këshillimit të karrierës, leksioneve të hapura, të ftuarve të ndryshëm, seminareve profesionale etj., studentët e KU “Bedër” informohen hollësisht për mundësitë e punësimit pas diplomimit në këtë program studimi.</p>			
<p>Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Në kuadër të planifikimit të karrierës, krahas zyrës së planifikimit të karrierës, KU “Bedër”, pranë çdo departamenti është caktuar një përfaqësues që ndërlidh këtë zyrë me studentët dhe u mundëson atyre lidhjet me tregun e punës si dhe vendin ku kryejne praktikat profesionale dhe bashkerendon me ta ndjekjen e tyre gjate ketij procesi.⁹⁸</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

<p>Standardi IV.2</p> <p>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.</p>	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Varësisht nevojave të programeve akademike, KU “Bedër” ofron mjedise që ndihmojnë studentin për formimin praktik dhe profesional. Të tilla janë dy laboratorë kompjuteri, salla e gjyqit etj.</p> <p>Siç paraqitet edhe në përshkrimin e mësipërm për infrastrukturën, KU “Bedër” dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme hapësirash, si: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programeve të studimeve.</p> <p>Ambientet kanë një infrastrukturë moderne dhe përbëhen nga 17 klasa, 1 sallë konferencash, 2 laboratorë kompjuteri, sallë gjyqesh, News Room të cilat përdoren për aktivitete mësimdhënëse. Gjithashtu, përveç klasave të mësimi, ka dhe shumë ambiente çlodhëse për studentët si, bibliotekë, mjedise për Këshillin Studentor dhe klubet studentore, etj. Përveç ambienteve që ofrohen brenda 2 godinave kryesore, vlerë e shtuar janë edhe ambientet e jashtme çlodhëse dhe rekreative që pasurojnë në shumë dimensione jetën studentore, brenda hapësirës së institucionit.⁹⁹</p>

⁹⁶ Evidenca nr. 34: Formular aplikimi për zhvillimin e praktikës profesionale

⁹⁷ Evidenca nr. 25: Lista e bashkëpunimeve dhe MOU, shembull ATOM Computers

⁹⁸ Evidenca nr. 59: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planimit të Karrierës

⁹⁹Lista e shtojcave: Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Tabela 16)



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit. Klasat janë të pajisura me mjetet e nevojshme teknologjike, si tabelë interaktive, projektorë, kompjutera, internet. Të gjitha mjediset mësimore janë të pajisura me kondicionim dhe ndriçim të mjaftueshëm.</p> <p>Adoptimi dhe shpërndarja e hapësirave të institucionit në dy godina, bazohet në një përjasje sa më racionale dhe objektive, duke marrë parasysh zonat më private dhe ato që priten të jenë më të populluara me studentë. Në godinën A, e cila është në hyrje të institucionit, përqendrohen kryesisht ambientet e administratës, holli, biblioteka, etj., dhe në godinën B janë të përqendruara auditorët e leksioneve dhe laboratorët kompjuterikë.</p> <p>News Room është një prej risive të KU "Bedër", është një ambient i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, i cili mund të përdoret edhe nga departamentet e tjera. News Room përbëhet nga kompjutera dhe tavolina leximi, si dhe mund të përdoret në të njëjtën kohë edhe si laborator kompjuteri.</p>			
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë, bazat e praktikës profesionale apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Për realizimin e këtij programi, por jo vetëm, KU "Bedër" aktualisht zotëron dy laboratorë informatike, ku njëri prej tyre i ndërtuar gjatë periudhës shtator-dhjetor 2019 ofron kapacitete shumë të larta teknike. Të gjithë kompjuterët janë arkitekturë Workstation me parametra teknike të larta (HP Z440, MT Xeon 2650 V3, Hexa Core, 16GB DDR4 SDRAM PC4 21000, SSD 240GB, NVIDIA Quadro K2200 GDDR5 SDRAM 4GB, HDD 500GB), ndërsa shpejtësia e transmetimit të rrjetit të brendshëm është të paktën 1Gb/s (kanalet e transmetimit janë CAT 6e me router profesional Cisco 4948 Gb). Nga sa më sipër, ky laborator u mundëson lehtësisht aplikimin në praktikë të njohurive dhe aftësive të fituara nga studentët në kurset teorike.¹⁰⁰</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>	<p>Institucioni ka ngritur dy laboratorë të posaçëm për të përmbushur nevojat e programin e studimit me karakter profesional "Programim në Web".</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
<p style="text-align: right;">X</p>				

<p>Standardi IV.3</p>	
<p>Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies (bibliotekën, mjedise të posaçme).</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe</p>	<p>Lektori i lëndës zgjedh dhe përditëson literaturën bazë dhe ndihmëse, në bazë të specifikave të programit të lëndës. Gjithashtu, një kopje elektronike e kësaj literature u jepet studentëve në leksionin e parë të secilës lëndë, për të garantuar sa më mirë marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit</p>

¹⁰⁰ Evidenca nr. 50: Specifikime teknike për laboratorin e kompjuterave



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

<p>njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.</p>	
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Literatura e nevojshme për lëndët e ofruara, bëhet e ditur me anë të programit të lëndës që në fillim të semestrit. Biblioteka zotëron titujt kryesorë të përfshirë në literaturën e domosdoshme të çdo programi.¹⁰¹</p>
<p>Kriteri 3. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka e KU “Bedër” vjen në shërbim të studentëve dhe stafit me kapacitet 24 poste leximi dhe 8 kompjutera në funksion të saj. Në bibliotekë gjenden 22 600 tituj shkencor, 26 000 libra shkencorë, 166 monografi shkencore dhe 48 revista shkencore</p> <p>Biblioteka është e abonuar në revista shkencore online, si JSTOR duke u mundësuar studentëve dhe stafit hyrje në këtë bibliotekë. JSTOR mundëson përdorimin e më shumë se 12 milionë artikujve të revistave shkencore.¹⁰²</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Për të lehtësuar kërkimin shkencor të stafit akademik dhe të studentëve, nga viti akademik 2012-2013 është realizuar abonimi me database elektronike-shkencore online. Biblioteka ofron sigurimin e materialeve edhe në rrugë elektronike. Kjo mundësohet nga abonimi i plotë që është bërë në bibliotekën online JSTOR. Gjithashtu, Biblioteka e KU “Bedër” mundëson komunikimin dhe në Book Academic Collection.</p>
<p>Kriteri 5. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentëve.</p>	<p>Biblioteka e KU “Bedër” është e pajisur me programe kompjuterike dhe kompjutera për t’u mundësuar studentëve realizimin e detyrave dhe mundësi për akses online në varësi të nevojave të tyre.</p>
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Oraret e punës së bibliotekës shpallen në mjediset e institucionit. Ato janë të bëra publike në hyrje të bibliotekës, mjediset e së cilës janë të disponueshme nga ora 8:30 deri në orën 19:00 të mbrëmjes. Në periudhë provimesh, biblioteka qëndron e hapur edhe gjatë fundjavës.</p> <p>Në funksion të bibliotekës, KU “Bedër” ka vënë në dispozicion edhe sistemin e automatizimit. Sipas këtij sistemi, kërkesa për sigurimin e literaturës dhe regjistrimet e studentëve bëhen në formë elektronike.</p> <p>Biblioteka ofron sigurimin e materialeve edhe në rrugë elektronike. Kjo mundësohet nga abonimi që është bërë në bibliotekën online JSTOR. Gjithashtu, Biblioteka e KU “Bedër” mundëson komunikimin dhe në Book Academic Collection.</p>
<p>Kriteri 7. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të</p>	<p>KU “Bedër” parashikon fonde për blerjen e literaturës së specializuar në fushën e kërkimit shkencor, duke i akorduar çdo departamenti një fond të caktuar për pasurimin e bibliotekës me botimet dhe publikimet më të fundit të fushës.</p> <p>Pasurimi i bibliotekës është bërë gjithashtu edhe përmes një projekti studentor</p>

¹⁰¹ Lista e shtojcave :Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e shkencave kompjuterike/ Biblioteka e Bedër

¹⁰²Evidenca nr. 35 : Marrëveshja për akses në JSTOR





<p>programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj.</p>	<p>“Libri është i vetmi kopsht që mbillet për të tjerët”, i organizuar përmes një fushate sensibilizuese për mbledhjen e librave, nga studentët e Departamentit të Shkencave të Komunikimit, në kuadër të së cilës u mbledhën rreth 10 000 libra. Një pjesë e tyre u përdor për pasurimin e bibliotekës së institucionit, ndërsa pjesa tjetër u dhurua për shkolla, institucione të tjera dhe grupe në nevojë. Një nismë tjetër që ka kontribuar në pasurimin e bibliotekës së KU “Bedër”, ka qenë edhe dhurimi i 318 librave nga Ambasada Amerikane në Tiranë, gjatë muajit tetor 2018.</p> <p>Gjithashtu, departamenti në fillim të vitit akademik pas konsultimit me lektorët dërgon kërkesat për literaturën e nevojshme.</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi IV.4</p>	
<p>Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre, nga regjistrimi deri në diplomimin e tyre në programin e studimit.</p>	<p>BIS është sistemi i automatizimit që përdoret në KU “Bedër”. Sistemi BIS bën të mundur që të gjitha veprimtaritë në institucion të bëhen në mënyrë të automatizuar.¹⁰³ Sipas projektit BIS, të gjitha njësitë kanë një llogari, faqe të tyre ku bëjnë veprimet në lidhje me detyrat perkatëse. Në BIS ka një llogari dhe për stafin akademik dhe administrativ, e cila u vihet në dispozicion në momentin e punësimit nga zyra e IT-së. Në modulet e ndryshme të sistemit BIS janë të ruajtura të dhënat dhe rekordet për secilin student që nga momenti i regjistrimit deri në diplomim, duke qenë në gjendje të pasqyrojnë në mënyrë të detajuar vlerësimin, kalimin apo ngeljen e studentëve në çdo lëndë, rimarrjen e një lënde, dhe shpërndarjen perkatëse të ECTS-ve të grumbulluara sipas viteve, me qëllim ndjekjen e ecurisë së studentëve dhe shpalljen e tyre kalues ose jo, në përputhje me rregulloren e ciklit të parë të studimeve.¹⁰⁴</p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>BIS është sistemi i automatizimit që përdoret në KU “Bedër”. Sistemi BIS bën të mundur që të gjitha veprimtaritë në institucion të bëhen në mënyrë të automatizuar. Sipas projektit BIS, të gjitha njësitë kanë një llogari, faqe të tyre ku bëjnë veprimet në lidhje me detyrat perkatëse. Në BIS ka një llogari për secilën nga njësitë e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentët; • Stafin akademik; • Zyrën e burimeve njerëzore; • Zyrën e sekretarisë mësimore; • Bibliotekën; • Sekretariatit e departamenteve; • Zyrën e financës dhe çështjeve administrative;

¹⁰³ Evidenca nr. 36: Udhëzues i Sistemit Informativ Bedër (BIS)

¹⁰⁴ Evidenca nr. 40: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Zyrën e marrëdhënieve me publikun dhe median; ● Zyrën e marrëdhënieve ndërkombëtare. <p>Si i tillë, sistemi BIS mundëson administrimin dhe qarkullimin e informacionit dhe gjurmimin e aktivitetit të personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>								
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Sistemi i automatizuar i informacionit përmes moduleve të dedikuara dhe të konceptuara për t'u ardhur në ndihmë studentëve, personelit akademik dhe personelit ndihmës, mundëson akses të njëkohshëm në dokumente, të dhëna dhe informacione për të gjitha palët e interesuara të përfshira në procesin akademik apo në proceset administrative që kanë të bëjnë me koordinimin e programeve të studimit.</p>								
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>Sistemi i automatizuar BIS, gjithashtu mundëson qarkullimin në kohë reale dhe sinkronizimin e të dhënave, si dhe transferimin e tyre nga njëra njësi tek tjetra dhe nga njëra palë e interesuar tek tjetra, me qëllim mbajtjen dhe ofrimin e të dhënave të përditësuara të njësive dhe studentëve në çdo kohë.</p>								
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>Ashtu sikundër u tha edhe më sipër, sistemi i automatizuar i menaxhimit të informacionit, me modulet e tij përgjegjëse, për të mbështetur veprimtarinë e personelit akademik, ndihmës akademik, administrativ dhe studentëve, garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët. Një shembull i kësaj është qarkullimi çdo fillim semestri në kohë reale i të dhënave në lidhje me studentët që kanë arritur të regjistrojnë lëndët për semestrin përkatës dhe në lidhje me ato që për mangësi të caktuara dokumentacioni nuk arrijnë të regjistrojnë lëndët deri në plotësim të dokumentacionit të nevojshëm.</p>								
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen zyrtare të internetit të njësisë përgjegjëse për programin e studimit.</p>	<p>Në faqen zyrtare të institucionit gjendet informacion i përditësuar në lidhje me njësitë akademike dhe administrative, programet e studimit, burimet njerëzore, personelin akademik dhe administrativ të përfshirë në secilin program, si dhe veprimtaritë e njësive përkatëse. Në web jepet gjithë informacioni i nevojshëm për studentët përsa i përket kalendarit akademik, orarit të leksioneve dhe provimeve, si dhe një akses i dedikuar për bibliotekën, zyrën e kërkimit shkencor dhe zyrën e koordinimit të programeve të studimit. Gjithashtu, publikohen njoftime pune apo njoftime për praktika profesionale, si dhe rezultate të anketave të zhvilluara nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë apo komisioneve të tjera që operojnë pranë KU "Bedër". I gjithë informacioni ofrohet në dy gjuhë, në gjuhën shqipe dhe gjuhën angleze</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="592 1688 815 1778">Nuk përmbushet</td> <td data-bbox="815 1688 1031 1778">Përmbushet pjesërisht</td> <td data-bbox="1031 1688 1235 1778">Përmbushet kryesisht</td> <td data-bbox="1235 1688 1447 1778">Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						



Ang

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

Standardi IV.5				
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit me karakter profesional.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Çdo vit, fondacioni harton një raport ku parashikohen të ardhurat dhe shpenzimet e institucionit. Në raport paraqiten shpenzimet dhe të ardhurat që ka institucioni, të detajuara sipas llojit. KU "Bedër" gëzon statusin e institucionit të lartë arsimor jofitimprurës. Një mbështetje e madhe financiare për institucionin janë donacionet. Institucioni siguron që të ketë të ardhura të mjaftueshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit			
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Në raportin financiar të institucionit paraqiten të gjitha të dhënat mbi shpenzimet dhe të ardhurat që ka institucioni, të detajuara sipas llojit, burimit dhe destinacionit të tyre. Brenda raportit janë të specifikuar të gjitha zërat në lidhje me të ardhurat dhe të gjitha shpenzimet për shërbimet që ofron në mënyrë direkte apo indirekte. Në raport paraqiten të gjitha shpenzimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, etj. Raporti përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve.			
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Çdo vit, fondacioni harton një raport, nga një kontabilist i miratuar, të situatës financiare dhe ky raport ruhet pranë Fondacionit.			
Kriteri 4. Institucioni të e njësisë raportojë deri në nivelin bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	KU "Bedër" i paraqet çdo fundviti akademik Ministrisë së Arsimit dhe Sportit raportin vjetor institucional, ku përfshihet buxheti i vitit të kaluar, projektbuxheti i vitit të ardhshëm akademik, si edhe projektbuxheti afatmesëm.			
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	Duke vlerësuar veprimtarinë e derimëtanishme, KU "Bedër" dëshmon qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe bashkë me mbështetjen e donatorëve ka kapacitete të mjaftueshme financiare për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Shkalla e përbushjes së standardevë të fushës IV	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Pranimi i studentëve të rinj në programet e ciklit të parë që ofrohen nga KU “Bedër” bëhet në përputhje me ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”. Studentët e regjistruar në KU “Bedër” informohen në kohë reale përmes sistemit BIS, ku në ekranin e gjithësecilit shfaqet njoftimi përkatës. Komunikimi i brendshëm në KU “Bedër” kryhet nëpërmjet sekretarive të ngritura pranë njësive bazë dhe njësive kryesore. Çdo student ka një adresë elektronike të brendshme. Departamenti i IT-së pajis çdo student me adresë poste elektronike të formës: shkronja e parë e emrit, mbiemri, dy numrat e fundit të vitit të regjistrimit@beder.edu.al. ^{105 106 107 108}
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	KU “Bedër” ndjek politikë mbështetëse për të gjithë studentët dhe siguron ambiente dhe mjete të nevojshme për studentët me aftësi të kufizuara. KU “Bedër” ndjek politika mbështetëse për studentët me aftësi të veçanta, talente dhe që kanë fituar çmime, duke ofruar zbritje nga tarifa e studimit deri në 100% të saj. ^{109 110} Kriteret e pranimit për studentët e rinj bëhen publike në faqen zyrtare të institucionit dhe gjithashtu në përputhje me rregullimet ligjore në fuqi edhe në portalin U-Albania. Nga ana tjetër, kriteret e nevojshme për t’u plotësuar nga ana e studentëve me qëllim kalimin e tyre nga njëri vit akademik në tjetrin dhe për diplomim parashikohen dhe janë publike për studentët në Rregulloren Themelore dhe në rregulloren e ciklit të parë. Institucioni ofron mundësinë për studentët të shfaqin edhe interesin e tyre për të aplikuar pranë KU “Bedër” me anë të një formulari interesimi dhe kjo mundëson marrjen nga ana e tyre të informacionit paraprak krahas ndjekjes së procedurave të aplikimit dhe të regjistrimit në portalin U-Albania.
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve për t’u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura	Kriteret për pranimin e studentëve në programet e studimit të ciklit të parë, për vitin akademik 2021-2022, si më poshtë: 1. Mesatarja e shkollës së mesme, për të gjitha vitet, në masën 70%. 2. Intervista nga komisioni i vlerësimit, i formuar nga departamenti përkatës, në masën 30%. ¹¹¹ Procedurat e pranimit të studentëve për çdo vit akademik, si edhe kuotat për çdo program studimi, së bashku me kriteret e pranimit, i dërgohen ministrisë

¹⁰⁵ Evidenca nr. 40: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë

¹⁰⁶ Evidenca nr. 51: Performanca e studentëve nga Zyra e Sekretarisë Mësimore

¹⁰⁷ Evidenca nr. 8: Guida e Studentit

¹⁰⁸ Evidenca nr. 15: Rregullorja Themelore

¹⁰⁹ Evidenca nr. 40: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë, neni 33

¹¹⁰ Evidenca nr.14 :Rregullorja e programit me karakter profesional "Programim ne Web"

¹¹¹ Evidenca nr. 33: Vendimi i Senatit Akademik për miratimin e kriterëve të pranimit të studentëve në programet e studimit



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

<p>në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p>	<p>përkatëse, si edhe bëhen publike përmes faqes së internetit. Varësisht afateve të përcaktuara nga agjencitë shtetërore, KU “Bedër” mban lidhje të ngushta me drejtoritë arsimore rajonale dhe përmes panairëve të karrierës në qytete dhe qendra të ndryshme të vendit. Përmes kësaj praktike, maturantët e këtyre shkollave njihen me ofertën akademike të KU “Bedër”. Në përputhje edhe me legjislacionin në fuqi, kuotat kriteret dhe oferta akademike krahas publikimit të tyre në faqen e internetit të institucionit publikohen edhe në portalin U-Albania për të qenë të aksesueshme nga të gjithë studentët dhe të interesuarit.</p>			
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së kurseve profesionale të kryera, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>KU “Bedër” në kuadër të transparencës, kundrejt studentëve dhe palëve të treta të interesuara, publikon në faqen e internetit gjithë informacionin e nevojshëm për përmbajtjen e programeve që ofron. Sa më sipër, njësitë bazë kanë faqet e tyre të internetit, të cilat mund të aksesohen si në mënyrë të drejtpërdrejtë, po ashtu edhe përmes faqeve të njëjësive kryesore apo atyre bazë, siç janë faqet e fakulteteve apo departamenteve. Në këto faqe ka një paketë të gjerë transparence në lidhje me programet e studimit që ofrohen, përfshirë këtu personelin akademik, kurrikulat, sillabuset e lëndëve, këshillat e departamenteve, etj.</p> <p>Po ashtu, procedurat, përzgjedhjet e studentëve dhe njoftime që lidhen me procesin e regjistrimit apo të transferimit të studimeve, bëhen në faqen zyrtare, dhe në platformë që administrohen nga KU “Bedër”.^{112 113}</p> <p>Këto informacione mund të sigurohen edhe përmes sekretarive të departamenteve, sekretarisë mësimore, apo pranë zyrës së pranimit .</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p>	<p>Programi përcakton dhe ndjek afatet e aplikimit dhe regjistrimit në përputhshmëri të plotë me udhëzimet e ministrisë së Arsimit. Nga ana e KU “Bedër” me qëllim mbështetjen e diversitetit në programet e studimit të ofruar nga ky IAL parashikohen çdo vit edhe kuota për studentët me aftësi ndryshe.</p>			
<p>Kriteri 6. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>KU “Bedër” i kushton një rëndësi të veçantë edhe ofrimit të bursave për shtresat në nevojë, studentëve me aftësi ndryshe, dhe studentëve të cilët kanë një talent apo kanë fituar medalje, me qëllim rritjen e cilësisë së pranimit në programe me përparësi për zhvillimin ekonomik të vendit.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

¹¹² Evidenca nr. 33: Vendimi i Senatit Akademik për miratimin e kriterëve të pranimit të studentëve të studimit

¹¹³ Evidenca nr. 40: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë, neni 35



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Standardi V.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Institucioni disponon informacion të plotë në lidhje me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. Të gjitha këto informacione janë të aksesueshme edhe për publikun me anë të faqes së internetit, konkretisht me Guidën e Studentit. ¹¹⁴ Këto informacione mund të merren nga studentët edhe pranë sekretarisë së departamentit apo pranë sekretarisë mësimore. ¹¹⁵ Po ashtu, mund të merren edhe nëpërmjet këshilltarit akademik. Informacion paraprak në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin parashikohet edhe në rregulloren e ciklit të parë të studimeve dhe provimeve, në rregulloren e programit, në kontratën e studentit, si dhe në Rregulloren Themelore. ^{116 117 118}
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme nga kurse profesionale të kryera ose studimeve të pjesshme.	Njohja e plotë ose e pjesshme e krediteve të grumbulluara nga një student, bëhet nga komisioni i përzgjedhjes dhe pranimit të studentëve me tre anëtarë, që ngrihet nga këshilli i departamentit ¹¹⁹ dhe vendos për transferimet që kryhen në programet e KU "Bedër". Ky komision kryen të gjitha procedurat përkatëse të ekuivalentimit të lëndëve për programet e ciklit të parë, duke i shoqëruar me një argumentim mbi kushtet e pranimit. Në përputhje me këtë, studentët të cilët kanë kryer procedurat e ekuivalentimit, pajisen me diplomë vetëm në rast se kanë ndjekur jo më pak se dy semestra studime pranë KU "Bedër". ¹²⁰
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Në çdo program lëndor, i cili është publik në faqen e departamentit, gjenden edhe kriteret apo zërat e vlerësimit, gjë e cila u bëhet e ditur studentëve që në javën e parë të prezantimit të lëndës. Po ashtu, edhe në sistemin BIS, këto zëra vlerësimi ofrohen në kohë reale. ¹²¹ Më tej, po në sistemin BIS, gjendet ecuria dhe vazhdimësia, jo vetëm e një lënde, por e gjithë periudhës së studimeve, nota dhe pikët e secilës lëndë; notat dhe pikët e grumbulluara, pjesëmarrja në leksione dhe seminare, si edhe mesatarja e gjeneruar nga sistemi.
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit përfundimtar dhe diplomimit në programin e studimit.	KU "Bedër" informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit përfundimtar dhe diplomimit në programin e studimit. Po ashtu, studentët kanë një udhëheqës përgjatë projektit përfundimtar, me të cilin kryejnë në mënyrë të detyrueshme seanca konsultimi rreth projektit. KU "Bedër", organizon herë pas here seanca trajnimesh për kërkimin shkencor, duke iu ardhur në ndihmë studentëve në një mënyrë ekstrakurrikulare. Kriteret e diplomimit, përsa i përket parakushteve të mesatares së nevojshme për t'u diplomuar, mbështetjes së udhëheqësit akademik dhe mundësisë për përzgjedhjen e një projekti përfundimtar,

¹¹⁴ Evidenca nr. 8: Guida e Studentit

¹¹⁵ Evidenca nr. 52: Shembull, kontratë studenti

¹¹⁶ Evidenca nr. 14: Rregullorja e programit me karakter profesional "Programim në Web

¹¹⁷ Evidenca nr. 40: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë

¹¹⁸ Evidenca nr. 15: Rregullorja Themelore

¹¹⁹ Evidenca nr. 53: Vendimi për ngritjen e Komisionit për Vlerësimin dhe Përzgjedhjen e Studentëve

¹²⁰ Evidenca nr. 32: Rregullorja e Transferimit të Studimeve

¹²¹ Evidenca nr. 31: Shembull syllabusi CMP 111 Hyrje në Algoritëm dhe Programim



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

	parashikohen si në Rregulloren Themelore, ashtu edhe në rregulloren e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë . ^{122 123}			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit	Siç është thënë edhe më sipër, KU “Bedër” mban lidhje të ngushta me drejtoritë arsimore rajonale dhe përmes panaireve të karrierës në qytete dhe qendra të ndryshme të vendit. Përmes kësaj praktike, maturanët e këtyre shkollave njihen me ofertën akademike të KU “Bedër”. Nga ana tjetër, KU “Bedër” publikon katalogje, publikon përmes faqes zyrtare të internetit, shpërndan broshura, organizon takime të drejtpërdrejta dhe është pjesë e panaireve promovuese, etj.			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përbajtjen e programit të studimit, rezultatet e prishme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Institucioni, nëpërmjet ditëve të orientimit, ndjek politika mbështetëse dhe informimi për studentët. Çdo grup i caktuar studentësh është nën përkujdesjen e një këshilltari akademik, i cili ndihmon në mbarëvajtjen e çështjeve mësimore. Kjo parashikohet në nenin 6 të rregullores së studimeve të ciklit të parë dhe provimeve. ¹²⁴ Përgjatë ditëve të orientimit, studentët njihen me stafin akademik dhe me atë administrativ, orarin, sistemin BIS, strukturën e KU “Bedër”, kohëzgjatjen dhe organizimin e programit. Këto informacione dhe shumë të tjera ofrohen si nga sistemi BIS, ashtu edhe nga faqja zyrtare e KU “Bedër”. Ky informacion jepet edhe me anë të guidës së studentit., e cila është e aksesueshme edhe online. https://beder.edu.al/static/docs/guida_e_studentit_shqip_17_4710.pdf
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Siç u përmend edhe më sipër, shumë të dhëna ofrohen si nga sistemi BIS, ashtu edhe nga faqja zyrtare e KU “Bedër”. Në faqe, gjendet Guida e Studentit, e cila prezantohet edhe në “Ditët e orientimit”, struktura dhe ngarkesa e programit të studimit, modulet dhe lëndët. Nga ana tjetër, nëpërmjet sistemit BIS studentët informohen për gjëra më specifike, lëndët përkatëse, informacione që mund të merren edhe pranë zyrës së sekretarisë mësimore
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për	Për të ndihmuar studentët në orientimin dhe këshillimin e karrierës, KU “Bedër” ka ngritur zyrën e planifikimit të karrierës, e cila funksionon pranë Dekanatit të Studentëve. Në këtë zyrë, çdo departament emëron një këshilltar

¹²² Evidencanr.14 :Rregullorja e programit me karakter profesional "Programim ne Web"

¹²³ Evidenca nr. 15: Rregullorja Themelore

¹²⁴ Evidenca nr. 40: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

<p>orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>për planifikimin e karrierës, i cili ofron konsulencë për studentët e regjistruar. Këshilltari i karrierës informon studentët mbi organizimin e seminareve, rreth teknikave të kërkimit të punës, të shkrimit të CV-së dhe kalimit me sukses të intervistës paraprake; kërkon mundësitë e punësimit për të gjithë studentët që do të diplomohen në program, organizon aktivitete të cilat synojnë ruajtjen e marrëdhënieve mes studentëve edhe pas diplomimit të tyre etj¹²⁵</p>			
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Varësisht nevojave të programeve akademike, KU “Bedër” ofron mjedise që ndihmojnë studentin për formimin praktik dhe profesional.</p> <p>Lidhur me infrastrukturën, KU “Bedër” dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme hapësira, si: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programit të studimeve.</p> <p>Gjithashtu, me qëllim informimin sa më të plotë të studentëve me programin që ndjekin, kurrikulën, personelin dhe infrastrukturën në dispozicion të tyre, çdo fillim viti akademik organizohen ditë të orientimit studentor ku studentët e viteve të para kryesisht, por jo vetëm edhe studentë të viteve të tjera njihen nga afër me njësinë bazë dhe lektorët që lektrojnë tek programi i përzgjedhur prej tyre, me kurrikulën, laboratorët, dhe infrastrukturën në dispozicion, sistemin e automatizuar BIS, si dhe shërbimet e ofruara nga zyrat e personelit. Ditët dhe seancat e orientimit kontribuojnë në sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. Në ditët e informimit janë të pranishëm edhe këshilltarët akademikë dhe koordinatorët e programeve, të cilët sigurojnë mbarëvajtjen e mësimdhënies dhe mësimnxënies në program në dimensionin afatgjatë.</p> <p>Siç u përmend edhe me sipër, me qëllim për të garantuar një komunikim sa më të shpejtë midis institucionit dhe studentit, KU “Bedër” ndjek politikë mbështetëse për studentët, nëpërmjet veprimtarive të orientimit dhe të kujdestarisë. Çdo grup i caktuar studentësh është nën përkujdesjen e një këshilltari akademik, i cili ndihmon në mbarëvajtjen e çështjeve mësimore.¹²⁶</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni informon studentët mbi praktikat profesionale në kuadër të realizimit të programit të studimit, partnerët dhe institucionet bashkëpunuese ku parashikohen të realizohen, si dhe mundësitë e punësimit e mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.</p>	<p>KU “Bedër” përmes zyrës së planifikimit të karrierës, alumni dhe dekanatit të studentëve informon studentët mbi praktikat profesionale në kuadër të realizimit të programit të studimit, partnerët dhe institucionet bashkëpunuese ku parashikohen të realizohen, si dhe mundësitë e punësimit e mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				X

¹²⁵ Evidenca nr. 22: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planifikimit të Karrierës

¹²⁶ Evidenca nr. 23: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e këshilltarit akademik



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik, në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	<p>Zyra e sekretarisë mësimore pranë KU “Bedër” ndjek nga afër regjistrimin e të gjithë studentëve, duke krijuar dosjen individuale për secilin prej tyre. Nga ana tjetër, zyra e sekretarisë mësimore, ndër funksionet e saj ka edhe përpunimin e të dhënave në formë statistikore të të diplomuarve. Kjo parashikohet në rregulloren e zyrës së sekretarisë mësimore, neni 3 i saj.¹²⁷</p> <p>Zyra e sekretarisë mësimore, pranë KU “Bedër”, disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, çregjistrimet, diplomimet dhe mospërfundimin me sukses të vitit akademik, në të cilin zhvillohet programi i studimeve duke i raportuar këto statistika te instancat përkatëse</p>
Kriteri 2. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Siç u përmend më sipër, zyra e sekretarisë mësimore pranë KU “Bedër” ndjek nga afër regjistrimin e të gjithë studentëve duke krijuar dosjen individuale për secilin prej tyre dhe raporton në mënyrë periodike, të gjitha të dhënat statistikore, te personat apo instancat e autorizuar.
Kriteri 3. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Institucioni , kontrollon periodikisht gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse. ¹²⁸
Kriteri 4. Njësia përgjegjëse për programin e studimit duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	<p>Institucioni harton raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve të përvitëshme .¹²⁹</p> <p>Gjithashtu, në nivel departamenti ka pasur një sërë aktivitete, të cilat u vijnë në ndihmë studentëve për të krijuar sa më shumë lidhje me tregun e punës. Përmendim këtu edhe serinë e leksioneve të hapura të zhvilluara gjatë viteve akademike, etj.</p> <p>Nga ana tjetër, çdo grup studentësh ka një këshilltar akademik, të përcaktuar nga njësia bazë në çdo fillim viti akademik.</p> <p>Këshilltari ndjek dhe udhëzon studentin mbi anën akademike, gjatë periudhës studimore. Këshilltari miraton formularët e regjistrimit semestral për çdo</p>

¹²⁷ Evidenca nr. 74: Rregullorja e Zyrës së Sekretarisë Mësimore

¹²⁸Evidenca nr. 44 Procedura për auditimin periodik të brendshëm

¹²⁹Evidenca nr. 51 Performanca e studentëve nga Zyra e Sekretarisë Mësimore



Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, including several distinct signatures and a large, stylized signature on the right side.

	student përkatës. Detyrat e këshilltarit akademik janë të parashikuara në Rregulloren mbi Organizimin Akademik. ¹³⁰ Në këtë program studimi nuk ka ende të diplomuar .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	<p>Për të garantuar përfshirjen dhe përfaqësimin e studentëve në organet vendimmarrëse, në KU “Bedër” është ngritur Dekani i Studentëve, i cili është përgjegjës për mbarëvajtjen e marrëdhënieve të studentëve me institucionin. Dekani i Studentëve është përgjegjës për përdorimin sa më me efikasitet të burimeve të institucionit dhe për menaxhimin e marrëdhënieve të sipërpërmendura në përputhje me parimin “Studenti në qendër të universitetit”. Dekani i Studentëve i kryen detyrat e tij në bashkëpunim me Rektorin dhe/ose zëvendësrektorin. Kjo instancë i kushton rëndësi të veçantë kujdesit ndaj studentëve, duke pasur si mision kryesor orientimin, këshillimin dhe mbrojtjen e të drejtave të studentëve me anë të zyrave përkatëse.</p> <p>Një rol të veçantë në këtë aspekt, luan edhe presidenti i këshillit studentor.</p> <p>Përfshirja e studentëve në mbledhjet e njësive kryesore dhe njësive bazë, si dhe përfshirja e tyre si pjesë e detyrimeve ligjore në organet kolegjiale të KU “Bedër” është parashikuar edhe në vendimmarrjet e këtyre organeve. Senati Akademik i KU “Bedër” ka marrë vendim për përfshirjen aktive të studentëve përfaqësues nga qeveria studentore në mbledhjet e njësive të KU “Bedër”. Në përputhje edhe me detyrimet ligjore në fuqi ka pjesëmarrje të studentëve të zgjedhur nga këshilli studentor në Senatin Akademik, në NJSBC dhe në Komisionin e Përhershëm për Garantimin e Standardeve dhe Cilësisë.¹³¹</p>
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	<p>KU “Bedër” ka një rregullore të posaçme për vlerësimin e personelit në çdo fund semestri dhe viti akademik. Procedura dhe mënyra e vlerësimit organizohet sipas rregullores mbi anketat dhe vlerësimet,¹³² e cila përfshin vlerësimet e studentëve për personelin, vetëvlerësimin e personelit, vlerësimin e eprorëve për vartësit, etj.</p> <p>Vlerësimi i metodave të mësimdhënies është pjesë e rezultateve të mbledhura nga anketat me studentët për çdo lëndë dhe pedagog. Varësisht këtyre rezultateve, departamentet marrin masa për përmirësimin e mëtejshëm të</p>

¹³⁰Evidenca nr. 16: Rregullorja mbi Organizimin Akademik

¹³¹ Evidenca nr. 39: Vendim i Senatit Akademik për studentët përfaqësues në mbledhje

¹³² Evidenca nr. 54: Rregullore e anketave dhe vlerësimeve, nenet 13 dhe 14



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

	këtyre metodave të mësimdhënies. Anketimet me studentët zhvillohen dy herë në vit, para provimeve finale të çdo semestri. ¹³³			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	KU “Bedër” i ka kushtuar një rëndësi të veçantë proceseve të ndryshme vetëvlerësuese, qofshin këto në lidhje me aspektin administrativ të institucionit, po ashtu edhe me aspektin akademik. Çdo fundviti, njësitë bazë dhe ato kryesore përgatisin raportin vjetor të cilin e dërgojnë në Rektorat. Në këto raporte, përveç pasqyrimit të aktiviteteve, rëndësi i kushtohet edhe analizës SWOT.			
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.	Anketimet e studentëve për personelin akademik, për të cilat u fol më sipër, plotësohen përmes sistemit të automatizuar BIS, para zhvillimit të provimeve finale në çdo fund semestri. Plotësimi i pyetësorëve është anonim dhe përgjigjet përpunohen në mënyrë automatike dhe të pavarur. Po ashtu, në rast kundërshtimi të notës, studentët mund të kërkojnë rishqyrtimin e provimit me anë të një kërkesë në zyrën e sekretarisë mësimore.			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	KU “Bedër” dhe Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit, si njësi e saj kryesore, në kuadër të transparencës kundrejt studentëve dhe palëve të treta të interesuara, publikon në faqen e internetit gjithë informacionin e nevojshëm për përbajtjen e programeve që ofron. Gjithashtu, studentët pajisen me syllabusin përkatës nga çdo lektor në fillim të semestrit. Informacione të ndryshme mund të vijnë në ndihmë për studentët edhe nga zyra e sekretarisë mësimore, sekretaria e departamentit dhe Dekani i Studentit.
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe ndihmesën e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Nëpërmjet këshillimit akademik, leksioneve të hapura, të ftuarve të ndryshëm, seminareve profesionale etj., studentët e KU “Bedër” informohen hollësisht për mundësitë e punësimit pas diplomimit në këtë program studimi. Këshilltari akademik caktohet me vendim departamenti për çdo vit studimi dhe për çdo program. Si i tillë, ai mbështet dhe monitoron nga afër studentët në të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. ¹³⁴
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin	Për të ndihmuar studentët në orientimin dhe këshillimin e karrierës, KU “Bedër” ka ngritur zyrën e planifikimit të karrierës, e cila funksionon pranë drejtorisë së marrëdhënieve me studentin. Pranë kësaj zyre, çdo departament

¹³³Evidenca nr. 45 Anketa e studentit ndaj lëndës.pdf

¹³⁴ Evidenca nr. 23: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e këshilltarit akademik



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

<p>e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>emëron një këshilltar për planifikimin e karrierës, i cili ofron konsulencë për studentët e regjistruar.</p> <p>Këshilltari i karrierës informon studentët mbi organizimin e seminareve, rreth teknikave të kërkimit të punës, të shkrimit të CV-së dhe kalimit me sukses të intervistës paraprake; kërkon mundësi punësimi për të gjithë studentët e diplomuar, organizon aktivitete që synojnë ruajtjen e marrëdhënieve mes studentëve edhe pas diplomimit të tyre, etj.</p> <p>Një rol i rëndësishëm i kësaj zyre është mundësimi i praktikave profesionale për studentët e të gjithë programeve që ofron KU “Bedër”.</p>			
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse</p>	<p>Zyra e planifikimit të karrierës dhe zyra e të diplomuarve përgatisin raporte periodike në lidhje me punësimin e studentëve, trajnimin e tyre, dhe mundësi që ofron tregu, dhe ua paraqesin ato studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p> <p>KU “Bedër”, në strukturën organizative ka ngritur zyrën e të diplomuarëve, e cila funksionon në varësi të Dekanit të Studentëve. Kjo zyrë mban të dhëna në lidhje me të diplomuarit, punësimin e tyre, etj. Në lidhje me këtë pikë dhe konkretisht në lidhje me programin përkatës “karakter profesional në “Programim në Web” duhet saktësuar që programi këtë vit diplomon brezin e parë të studentëve dhe si i tillë nuk ka një brez të diplomuarish të gjurmuar përsa i përket punësimit të tyre.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit me karakter profesional në “Programim në Web”

- Pikat e forta dhe afirmime
- Ndërtimi i institucionit dhe i programeve mbi bazën e një vizioni, misioni dhe plani të zhvillimit strategjik të qartë, të plotë, dhe modern.
- Ekzistenca e një kornize ligjore rregullatore e cila orienton zhvillimin e programit, në përputhje me strategjinë e zhvillimit të KU “Bedër” me vizionin dhe misionin e tij.
- Program studimi i hartuar në përputhje me nevojat e tregut, objektivat e reformës së arsimit të lartë në vend dhe të Procesit të Bolonjës, si dhe duke integruar përvojën më të mirë bashkëkohore të huaj dhe vendase.
- Personeli akademik efektiv i angazhuar në realizimin e programit të studimit “Bachelor” në “Shkenca Kompjuterike” ka nivel të lartë të përgatitjes profesionale dhe eksperiencë të gjatë në fushën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor në profilin përkatës.
- Personeli me kohë të pjesshme dhe lektorët e ftuar që vijnë nga institucione dhe fusha të ndryshme, si TIK, Shkenca Kompjuterike, Menaxhim, Media etj., ofrojnë në auditor një qasje praktike, duke i orientuar në mënyrë studentët drejt përvetësimit të kompetencave profesionale.

Handwritten signature

Handwritten signature



- Përparësia dhe rëndësia kushtuar kërkimit shkencor. Përfshirja e personelit akademik në projekte të ndryshme kërkimore dhe sociale, në bashkëpunim me institucione të rëndësishme kombëtare dhe ndërkombëtare. Në këto projekte parashikohet dhe përfshirja aktive e studentëve. Departamenti i Shkencave Kompjuterike nxit në vazhdimësi përfshirjen e studentëve në kërkim shkencor.
 - Bashkëpunimi i institucionalizuar me IAL, institucione të administratës publike, biznese, dhe kompani të teknologjisë së informacionit dhe shkencave kompjuterike. Nëpërmjet këtij bashkëpunimi KU "Bedër" realizon objektivat për praktikën, kërkimin, ndarjen e përvojave dhe punësimin e të diplomuarve.
 - Infrastruktura logjistike, IT dhe sistemi i automatizimit (BIS). Administrim tërësor online i të dhënave nga njësitë bazë dhe kryesore rrit cilësinë e shërbimeve ndaj studentëve dhe transparencën ndaj tyre, duke i ardhur në ndihmë personelit dhe stafit akademik.
 - Auditorë të hapur për përfaqësues të institucioneve, organizatave dhe kompanive të ndryshme shqiptare e të huaja. Larmishmëria e të ftuarve nxit studentët për t'u përfshirë në mënyrë më të drejtpërdrejtë në jetën profesionale.
 - Pranimi i studentëve bazuar në kriteret e cilësisë. KU "Bedër" zbaton kriteret e caktuara për pranimin e studentëve. Bursat e ekselencës janë mundësi për të rritur cilësinë e studentëve në fazën e pranimit.
 - Vëmendje e kushtuar ndaj çështjeve me karakter social. KU "Bedër" u ka kushtuar një rëndësi të veçantë studentëve me aftësi ndryshe. KU "Bedër" ka ndjekur një politikë gjithëpërfshirëse të studentëve në aktivitete të ndryshme me karakter social dhe sensibilizues.
 - Përfshirje e studentëve në vendimmarrje. Përmes përfshirjes së studentëve në organe të ndryshme kolegjiale vendimmarrëse, KU "Bedër" u ka mundësuar atyre jo vetëm të informohen rreth zhvillimeve të institucionit, por gjithashtu të kenë mundësinë të jenë pjesë e vendimmarrjes.
 - Kombinim i standardeve akademike me aplikimet e botës reale. Programi i studimit respekton standardet akademike, duke i lidhur ato me aplikimet në fushën e shkencave kompjuterike. Gërshetim harmonik mes aspektit teorik dhe atij praktik gjatë realizimit të programit të studimit. Për nga vetë natyra e kurrikulës së programit, është e rëndësishme që studentët të marrin në mënyrë të koordinuar dijet teorike dhe praktike.
 - Planifikim i mirë i karrierës profesionale, i cili nis që me praktika të organizuara dhe koordinuara nga departamenti në bashkëpunim të ngushtë me zyrën për planifikimin e karrierës. Angazhimi i përfaqësuesit të departamentit pranë zyrës së planifikimit të karrierës përbën një avantazh për studentët. Po ashtu, edhe përfshirja e profesionistëve të fushës në procesin mësimdhënës si asistent lektorë apo të ftuar, ka ndikuar pozitivisht në planifikimin e karrierës për studentët e departamentit.
 - Institucionalizimi i sistemit të sigurimit të brendshëm të cilësisë ka mbështetur sigurimin e cilësisë. Vlerësimi është bërë pjesë integrale e veprimtarisë së KU "Bedër", Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit dhe Departamentit të Shkencave Kompjuterike.
 - Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Vlerësimi i vazhdueshëm rrit nivelin e objektivitetit dhe transparencën në vlerësimin e studentit dhe ka natyrë stimuluese e nxitëse.
 - Bibliotekë tradicionale dhe online me literaturë të pasur, si dhe anëtarësim në platforma digjitale si JSTOR në fushën e shkencave kompjuterike.
-
- Pika të dobta
 - Numri i lartë i institucioneve të arsimit të lartë në Shqipëri rrit konkurrencën midis IAL-ve në regjistrimin e studentëve të rinj.
 - Numri i lartë i qendrave që ofrojnë kurse disamujore në këtë fushë.



Rekomandime

1. Financimi nga projekte dhe nisma të iniciuara nga BE



Ang *ed* *em* *z* *gr* *Body*

SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË CILËSISË SË PROGRAMIT

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT ME KARAKTER PROFESIONAL				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

ANEKS

IAL	Fakulteti i Teknologjise dhe Biznesit (Viti akademik 2021 - 2022)					Total
	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i P ndihmës Akademik	
	Gj	Tituj/ Grada	Gj	Tituj/ Grada	Gj	
Departamenti i Shkencave Kompjuterike	7	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (..) Dr. (..) Dr.proc. (..) MSc.	0	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (..) Dr. (..) Dr.proc. (..) MSc.	0	7
Departamenti i Ekonomise dhe Biznesit	9	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (..) Dr. (..) Dr.proc. (..) MSc.	20	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (..) Dr. (..) Dr.proc. (..) MSc.	2	31
Qendra per Inovacion dhe Zhvillim te Qendrueshem	7	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (..) Dr. (..) Dr.proc. (..) MSc.	0	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (..) Dr. (..) Dr.proc. (..) MSc.	0	7
Në total	23		20		2	45

TABELAT PERMBLEDHËSE

Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA) (Tabelat 1 dhe 2)

Tabela 1

Kolegji Universitar "Bedër"	Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit (Viti akademik 2022 - 2023)					Total
	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i P ndihmës Akademik	
	Gj	Tituj/Grada	Gj	Tituj/Grada	Gj	
Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit	7	(0) Prof. Dr. (1) Prof. Asoc. Dr. (2) Dr. (1) Dr.proc. (3) MSc.	1	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (0) Dr. (0) Dr.proc. (1) MSc.	1	9
Departamenti i Shkencave Kompjuterike	9	(1) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (2) Dr. (1) Dr.proc. (5) MSc.	12	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (3) Dr. (0) Dr.proc. (9) MSc.	2	23
Qendra për Zhvillim të Qendrueshëm dhe Inovacion	8	(0) Prof. Dr. (1) Prof. Asoc. Dr. (3) Dr. (0) Dr.proc. (4) MSc.	0	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (0) Dr. (0) Dr.proc. (0) MSc.	0	8
Në total	24		13		3	40



Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Departamenti i Shkencave Kompjuterike përgjegjës për programin me karakter Profesional Programim ne WEB (Viti akademik 2021-2022)							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Edlir Spaho	Asistent Lektor	MSc	1	Endri Tocila	MSc	ARRSH
2	Vladimir Muka	Asistent Lektor	MSc	2			
3	Klevis Topi	Asistent Lektor	MSc	3			
4	Edlir Spaho	AsistentLektor	MSc	4			
5	Armand Agolli	AsistentLektor	MSc	5			
6	Enriketa Sogotlu	Lektor	Dr	6			
7	Klaudia Tabulla	Asistent Lektor	MSc.				
8	Indrit Lami	Asistent Lektor	MSc.				
9	Eljona Avdo	Asistent Lektor	MSc.				
10	Erjola Osmani	Asistent Lektor	MSc.				
11	Rexhion Qafa	Asistent Lektor	MSc.				
12	Fatos Lala	Asistent Lektor	MSc.				
9							
Personeli Ndihmës Akademik (Emër Mbiemër)							
1							
2							

Departamenti i Shkencave Kompjuterike përgjegjës për programin Profesional Programim në Web (Viti akademik 2022 - 2023)							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli/Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli/Grada	Institucioni ku punon full time
1	Sofokli Garo	Përgj. depart	Dr.	1	Ervis Trupja	Dr.	I vetpunësuar
2	Arti Omeri	Lektor	Dr.	2	Artur Koçi	Dr.	Këshilli i Europës
3	Sadije Bushati	Lektor	Prof.Dr.	3	Armand Agolli	Msc.	Atom Computers
4	Erjola Osmani	Asistent Lektor	Msc.	4	Alban Deda	Dr.	RobusTech AI
5	Edlir Spaho	Asistent Lektor	Msc.	5	Sokol Shurdhi	Msc.	Bashkia e Tiranës
6	Ksandra Xhukellari	Asistent Lektor	Msc.	6	Rexhion Qafa	Msc.	Këshilli i ministrave
7	Klevis Topi	Asistent Lektor	Msc.	7	Andi Goro	Msc.	QSHA
8	Fezi Shaholli	Asistent Lektor	Msc.	8	Vladimir Muka	Msc.	
9	Ejona Bodo	Asistent Lektor	Msc.	9	Migena Reqica	Msc.	ZVA Tiranë
Personeli Ndihmës Akademik (Emër Mbiemër)				#	Fatos Lala	Msc.	Shkolla Profesionale Kamëz
1	Jonida Hysa			#	Klajdi Qoshi	Msc.	Instituti i Gjeoshkencave
2	Xhensil Ferhati			#	Jora Banda	Msc.	Turgut Ozal



¹ Institucioni do të plotësojë tabelat për tre vitet e fundit, për secilin Departament (nëse janë të ndryshëm).

Të dhëna Tabelore për numrin e programeve në ciklin e I-rë, të II-të dhe të III-të të studimeve, që ofrohen në Njësinë përgjegjëse (Tabela 3)

Tabela 3

Fakulteti i Teknologjise dhe Biznesit	(Viti akademik 2022 - 2023)						Total
	Numri i programeve profesionalë jouniversitarë	Numri i programeve BSc	Numri i programeve MSc	Numri i programeve MP	Numri i programeve MSc (Integruar)	Numri i programeve e Dr	
Departamenti i Shkencave Kompjuterike	1	2	1	0	0	0	4
Departamenti i Ekonomise dhe Biznesit	0	2	0	0	0	0	2
Qendra per Inovacion dhe Zhvillim te Qendrueshem	0	0	0	0	0	0	0
Në total	1	4	1	0	0	0	6

Ngarkesa totale e personelit akademik të programit me karakter Profesional Programim ne WEB në një vit akademik (Tabela 4)

Tabela 4

Viti akademik 2022-2023								
Nr	Titulli/grada Emr Mbiemër	Lënda/ët	Ngarkesa mësimore (orë) në Bsc Shkenca Kompjuterike ke TIK dhe Programim n e WEB	Ngarkesa mësimore (orë) në Msc Master Shkencor ne Shkenca Kompjuterike	Ngarkesa mësimore (orë) në MP	Ngarkesa mësimore në programe të tjera (orë) në Total	Totali	Statusi PAE apo PAK
			Orë mësimore	Orë mësimore	Orë mësimore	Orë mësimore		
1	Edlir Spaho	Hyrje ne Algoritme dhe Programim	4			4	19	PAE
		Nderfaqe Perdoruesi	1					
		Siguria ne rrjetat Kompjuterike		2				
		Data Minig I		2				
		Programim Mobile	1					
		Projekt perfundimtar	1					
		Bazat e IoT		2				
		Grafe dhe Algoritme	1					
		Programim Mobile	1					
2	MSc. Vladimir Muka	Algjeber	4			10	PAK	
		Algjeber Lineare	3					
		Matematike Diskrete	3					
3	MSc. Klevis Topi	Inxhinieri ne WEB	3				PAE	
		Bazat e te dhenave	4					
		Arkitekture Kompjuterike	1					
		Cloud Computing	2					



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

		Teknologjia dhe Multimedia Interaktive	2					
		Programim Java	4					
		Sisteme Operative	1					
		Sistemet e Shperndara dhe reja Kompjuterike		2				
		Praktike Profesionale	1					
4	Msc. Armand Agolli	Sisteme te komunikimit dhe Informimit	3				8	PAK
		Sisteme Operative	3	2				
		Sisteme Operative te avancuara						
5	MSc. Rudina Cinar	Anglisht e Avancuar	4				4	PAE
6	MSc. Erjola Osmani	Mirembajtje Serveri	1					PAE
		Programim ne web	4					
		Teknologjia.NET	1					
		Sisteme te menaxhimit dhe mirembajtjes	4					
		Programim i orientuar ne Objekte	1					
		Hyrje ne Informatike	4				20	
		Teknologjite e Informacionit	1					
		Rrjete kompjuterike	1					
		Siguri te Dhenash	1					
		Programim Mobile	1					
		Qarqe Logjike	1					
7	MSc. Ervis Trupja	Teknologjia.NET	3				3	
8	MSc. Ejona Bodo	Programim ne Phytion	4				16	PAE



Handwritten signatures and notes: A stylized signature on the left, followed by another signature, and the word "Body" written in the center. To the right, there is another signature and some faint markings.

		Programin i avancuar ne WEB	4					
		Rrjeta pa tela dhe Mobile	4					
		Programim i orientuar ne Objekte	4					
9	Dr. Elda Dollija	E commerce	4				4	PAE
11	MSc. Rexhion Qafa	Siguri te Dhenash	3				5	PAK
		Bazat e Sigurise Kibernetike		2				
12	MSc. Fatos Lala	Teknologji dhe Multimedia Interaktive	2				2	PAK
13	MSc. Ksandra Xhukellari	Strukture te Dhenash	4				14	PAE
		Sisteme komunikimi dhe informimi	1					
		Teori Sinjali	1					
		Administrim i bazes se te dhenave	4					
		Programim ne WEB						
14	Erinda Kapllani	Testimi i Cilesise se Software	4				4	PAK
15	Dr. Arti Omeri	Punim diplome	1				20	PAE
		Praktike Profesionale	1					
		Variante te anglishtes				3		
		Projekt				4		
		Menaxhimi dhe udheheqja e klases				4		
		Hyrje ne Gjuhesi				1		
		Aftesi Komunikimi II				1		
		Sociolinguistike				3		
		Teze				1		
		Jeta e profetit Muhamed				1		
		16	MSc. Endri Tocila	Cloud Computing	1			

Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese në rang Programi/esh studimi për Praktikat profesionale me institucione të tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë (Tabela 5)

Tabela 5



Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese		
Organizata/Ndërmarrje/Institucione:	Per programin Me karakter Profesional Programim ne WEB	Per te gjithë Fakultetin/IAL
1	Communication progress	x
2	Atom Computers	x
3	Deloitte Albania	x
4	Praktika.al	x
5	Kallfa	x
Të tjera:		
1		
2		
3		
4		

Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit (Tabelat 6)

Tabela 6.1²

Stafi akademik për programin e studimit me karakter Profesional Program ne WEB (Vitin akademik 2021-2022)							
PAE (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Edlir Spaho	Asistent Lektor/ Keshilltar Akademik	MSC	1	Endri Tocila	MSC	ARRSH
2	Enriketa Sogutlu	Asistent Lektor	MSC	2	Rexhion Qafa	MSC	Keshilli i Ministrave
3	Klevis Topi	Asistent Lektor/ Keshilltar Akademik	MSC	3	Eljona Avdo	MSC	Vodafone Italia
4	Erjola Osmani	Asistent Lektor	MSC	4	Fatos Lala	MSC	Shkolla Profesionale Kamez
5	Enriketa Sogutlu	Asistent Lektor	DR	5	Armanand Agolli	MSC	Atom computers
	Klaudia Tabulla			6	Vladimir Muka	MSC	
6	Indrit Lami	Asistent Lektor	MSC	Lista e Udheheqesve te diplomave (Nese nuk jane PAK)			
7				1			
8				2			
9				3			

Tabela 6.2

Stafi akademik për programin e studimit profesional Programim ne WEB (Vitin akademik 2022- 2023)							
PAE (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Edlir Spaho	Asistent Lektor/ Keshilltar Akademik	MSC	1	Eljona Avdo	MSC	Vodafone Italia
2	Elda Dollija	Asistent Lektor	DR	2	Armand Agolli	MSC	Atom Computers
3	Klevis Topi	Asistent Lektor/ Keshilltar Akademik	MSC	3	Vladimir Muka	MSC	
4	Ksandra Xhukellari	Asistent Lektor	MSC	4	Ervis Trupja	MSC	I vetepunuesar
5	Ejona Bodo	Asistent Lektor	MSC	5	Erinda Kapllani	MSC	

² Institucioni do të plotësojë tabelat e stafit akademik për secilin program për tre vitet e fundit, duke përfshirë edhe vitin aktual



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

6	Rudina Cinar	Asistent Lektor	MSC	6	Fatos Lala	MSC	Shkolla Profesoanle Kamez
7	Erjola Osmani	Asistent Lektor	MSC				
8	Arti Omeri	Lektor	DR				
9				Lista e Udheqesve te diplomave (Nese nuk jane PAK)			
10				1			
11				2			
12				3			
13				4			

Tabela 6.3

Të dhënat përmbljedhëse të stafit akademik për programin e studimit, sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre (Tabela 7)

Tabela 7

Titulli	Stafi akademik për programin e studimit Profesional Programim në WEB					
	(Viti akademik 2021-2022)			(Viti akademik 2022- 2023)		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Lektorë me titullin Prof. Dr	0	0	0/0	0	0	0/0
Lektorë me titullin Prof. të Assoc.0	0	0	0/0	0	0	0/0
Lektorë me gradën Dr/Phd00	0	0	0/0	1	0	1/0
Asistentë me Msc (ne proces 1Dr)	1	0	1/0	1	0	1/0
Asistentë me Msc	4	6	4/6	5	3	5/3
Totali	5	0	5/6	7	3	7/3

Të dhëna sipas moshës për stafin akademik në vitin e fundit (Tabela 8)

Tabela 8

Personeli sipas titujve /gradave për programin Profesional Programim në WEB	Numri i PAE, PAK, PAN dhe PA me moshë:									
	(25-35)		(36-45)		(46-55)		(56-65)		(66-....)	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Lektorë me titullin Prof. Dr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lektorë me titullin Prof. të Assoc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lektorë me gradën Dr/Phd	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Asistentë me Msc (ne proces Dr)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Asistentë me Msc	3	1	2	1	0	0	0	0	0	1
Personeli ndihmes akademik /Administ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-E) (Tabela 9)

Tabela 9

PLANI MËSIMOR për programin e studimit me karakter profesional "Programim në Web"		
Tipi i Veprimtarisë (A-E)	Lënda/Moduli	Kreditet
LËNDË BAZË – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (A) 10% - 15% (kredite)	Algjebër	5
	Strukturë të dhënash	6
	E-commerce	5
LËNDË KARAKTERIZUESE – përgatitje për disiplinën shkencore (B) 45% - 55% (kredite)	Hyrje në Algoritme dhe Programim	5
	Programim i Orientuar në Objekte	5
	Rrjete Kompjuterike	5
	Siguri të Dhënash	5
	Programim Java	6
	Teknologji dhe Multimedia Interaktive	5
	Programim në Web	5
	Bazat e të Dhënave	5
	Teknologjia.Net	5
	Sisteme të menaxhimit të mirëmbajtjes	5

	Programim Mobile	5
	Administrim i Bazave të të Dhënave	5
	Programim i Avancuar në Web	5
LËNDË NDËRDISIPLINORE / INTEGRUESE – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (C) 5% - 15% (kredite)	Cloud Computing	4
	Programim në Python	5
	XML dhe Aplikime	5
	Testim Software-i dhe Sigurim i Cilësisë	5
LËNDË PLOTËSUESE – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (D) 10% - 15% (kredite)	Sisteme të Informimit dhe Komunikimit	5
	Inxhinieri në Web	4
	Anglisht e Avancuar I	5
	Praktikë Profesionale	4
DETYRIME PËRMBYLLËSE (E) 3% - 5% (kredite)	Projekt Përfundimtar	6
Totali		120

Shënim: Përqindja totale e lëndëve të kategorive A dhe B nuk duhet të jetë më pak se 70% në rastin e programeve "Bachelor" e "Master i shkencave i integruar", dhe jo më pak se 60% në rastin e programeve "Master i shkencave". Në rastin e "Master i arteve" ky raport vendoset sipas specifikave të vetë programit të studimit.



Plani mësimor për programin e studimit me karakter profesional "Programin në Web"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mësim në auditor dhe terren												Totali	Prive						
												Lëndë /Module		Semestri		ECTS		Orë në javë		Leksione		Seminare				Ushtrime/ Laboratorë		Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor		Praktika profesionale, praktika në terren anë stazh	
												Në auditor	studim individual	Në auditor	studim individual	Në auditor	studim individual	Në auditor	studim individual	Në auditor	studim individual	Në auditor	studim individual			Në auditor	studim individual	Në auditor	studim individual		
1	Hyrie në Algoritme dhe Programim	1	5	8.3	2.48	30	32	0	0	0	2.44	30	31	0	0	0	0	0	0	60	63	123	2								
2	Sisteme të Informimit dhe Komunikimit	1	5	8.3	2.44	30	31	0	0	0	1.24	15	16	1.24	15	16	0	0	0	60	63	123	2								
3	Algebrë	1	5	8.3	3.68	45	47	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	63	123	2								
4	Inxhinieri në Web	1	4	6.7	2.48	30	32	1.44	15	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	53	98	2								
5	Anglisht e Avancuar I	1	5	8.3	3.68	45	47	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	63	123	2								
6	Strukturë të dhënash	1	6	10.0	3.68	45	47	2.24	15	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	63	123	2								
7	Programim i Orientuar në Objekte	2	5	8.3	2.48	30	32	0	0	0	2.44	30	31	0	0	0	0	0	0	60	63	123	2								
8	Cloud Computing	2	4	6.7	2.48	30	32	1.44	15	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	53	98	2								
9	Rrjetet Kompjuterike	2	5	8.3	2.48	30	32	0	0	0	2.44	30	31	0	0	0	0	0	0	60	63	123	2								
10	Siguri të Dhënash	2	5	8.3	3.68	45	47	0	0	0	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	60	63	123	2								
11	Programim Java	2	5	8.3	2.44	30	31	0	0	0	1.24	15	16	1.24	15	16	0	0	0	60	63	123	2								
12	Teknologji dhe Multimedia Interaktive	2	6	10.0	2.92	30	43	0	0	0	3	30	45	0	0	0	0	0	0	60	88	148	2								
Në Total			60	100.0	34.9	420	453	7.6	75	115	14	165	186	2.48	30	32	0	0	0	690	786	1476	24								
												Viti I						Viti II													
1	Programim në Web	3	5	8.3	2.48	30	32	0	0	0	2.44	30	31	0	0	0	0	0	0	60	63	123	2								
2	Baraz e të Dhënave	3	5	8.3	2.48	30	32	0	0	0	2.44	30	31	0	0	0	0	0	0	60	63	123	2								
3	Teknologjia Net	3	5	8.3	2.48	30	32	0	0	0	2.44	30	31	0	0	0	0	0	0	60	63	123	2								
4	E-commerce	3	5	8.3	3.68	45	47	0	0	0	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	60	63	123	2								
5	Sisteme të menaxhimit të mirëmbajtjes	3	5	8.3	2.48	30	32	0	0	0	2.44	30	31	0	0	0	0	0	0	60	63	123	2								



Ndryshimet në planin mësimor, krahasuar me programet e licencuara (Tabela 11)
 Nuk ka pasur ndryshime

Tabela 11

Programi i studimit me karakter Profesional Programim ne WEB																							
Lëndë/Module	Semestri	ECTS	Orë në javë	Mësim në auditor dhe terren						Gjithsej													
				Leksione		Seminare		Ushtrime/Laboratorë		Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor	Praktika profesionale, praktika në terren apo stazh	Në auditor	studim individual	Totali									
				ECTS	Në auditor	ECTS	Në auditor	ECTS	Në auditor						ECTS	studim individual							
1	Lenda ishte																						
	Lenda u be																						
2	Lenda ishte																						
	Lenda u be																						
3	Lenda ishte																						
	Lenda u be																						
4	Lenda ishte																						
	Lenda u be																						
5	Lenda ishte																						
	Lenda u be																						
6	Lenda ishte																						
	Lenda u be																						
	Në Total																						



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Programi i Studimit P5rofesional Programim ne WEB						
Viti akademik 2021- 2022						
Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë)	Statusi PAE apo PAK	
1.	Hyrje ne Algoritme dhe Programim	Edlir Spaho	MSC	Shkenca Kompjuterike	2	PAE
2.	Algjeber	Vladimir Muka	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAK
3.	Inxhinieri ne WEB	Klevis Topi	MSC	Shkenca Kompjuterike	3	PAE
4.	Strukture te dhenash	Edlir Spaho	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAE
5.	Sisteme Komunikimi dhe Informimi	Armand Agolli/ Klaudia Tabulla	MSC/MSC	Shkenca Kompjuterike	2	Pak/PAE
6.	Anglisht e Avancuar	Enriketa Sogutlu / Indrit Lami	DR/MSc	Shkenca Kompjuterike	4	PAE/PAE
7.	Cloud Computing	Klevis Topi / Endri Tocila	MSC/MSC	Shkenca Kompjuterike	3	PAE/PAK
8.	Programim i orientuar ne objekte	Eljona Avdo/ Erjola Osmani	MSC/MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAK/PAE
9.	Rrjete Kompjuterike	Erjola Osmani	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAE
10.	Siguri te Dhenash	Rexhion Qafa	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAK
11.	Programim Java	Klevis Topi	MSC	Shkenca Kompjuterike	3	PAE
12.	Teknologji dhe Multimedia Interaktive	Fatos Lala	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAK
13.						
14.						

Tabela 12.2

Programi i Studimit Profesional Programim në WEB						
Viti akademik 2022- 2023						
Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë)	Statusi PAE apo PAK	
1.	Hyrje ne Algoritme dhe Programim	Jora Banda	MSC	Shkenca Kompjuterike	2	PAK
2.	Algjeber	Vladimir Muka	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAK
3.	Inxhinieri ne WEB	Klevis Topi	MSC	Shkenca Kompjuterike	3	PAE
4.	Strukture te dhenash	Edlir Spaho	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAE
5.	Sisteme Komunikimi dhe Informimi	Armand Agolli/ Ksandra Xhukellari	MSC/MSC	Shkenca Kompjuterike	2	Pak/PAE
6.	Anglisht e Avancuar	Rudina Cinar	MSc	Shkenca Kompjuterike	4	PAE/PAE
7.	Programim ne WEB	Erjola Osmani	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAE
8.	Bazat e te Dhenave	Klevis Topi	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAE
9.	Teknologjia.NET	Ervis Trupja	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAK
10.	E-comerce	Elda Dollija	DR	Shkenca Kompjuterike	4	
11.	Sistemet e Menaxhimit te mirembajtjes	Erjola Osmani	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAE
12.	Programim ne Phyton	Ejona Bodo	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAK
13.	Cloud Computing	Klevis Topi / Endri Tocila	MSC/MSC	Shkenca Kompjuterike	3	PAE/PAK
14.	Programim i orientuar ne objekte	Eljona Avdo/ Erjola Osmani	MSC/MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAK/PAE
15.	Rrjete Kompjuterike	Erjola Osmani	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAE
16.	Siguri te Dhenash	Rexhion Qafa	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAK
17.	Programim Java	Klevis Topi	MSC	Shkenca Kompjuterike	3	PAE
18.	Teknologji dhe Multimedia Interaktive	Fatos Lala	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAK
19.	Programim Mobile	Edlir Spaho	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAE
20.	Administrimi i bazes se te dhenave	Ksandra Xhukellari	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAE
21.	Programim i avancuar ne WEB	Ejona Bodo	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAE
22.	Testimi i Software dhe sigurimi i Cilesise	Erinda Kapllani	MSC	Shkenca Kompjuterike	4	PAK
23.	Praktike Profesionale	Arti Omeri/ Klevis Topi	DR/ MSC	Shkenca Kompjuterike	1	PAE

³ Institucioni do të plotësojë tabelat e stafit akademik lidhur me lëndën për secilin program për tre vite të fundit të përfshirë edhe vitin aktual



Ngarkesa totale në auditor e studentëve për Format e mësimdhënies në programin e studimit, për secilin program (Tabela 13)

Tabela 13

Format e mësimdhënies	Programi i studimit me karakter Profesional "Programim në WEB"
	Orët totale në auditor
Leksione	750
Seminare	105
Ushtrime/Laboratorë	435
Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor	60
Praktikë profesionale	39
Diploma/Provim Formimi	117
Në total	1506

Modeli i syllabuseve, elementet sipas VKM 41/2018⁴, (Tabela 14)

Tabela 14

Kolegji Universitar Bedër							
Programi i studimit: Programi i studimit me karakter Profesional "Programim në WEB"							
TË DHËNA MBI LËNDËN							
Emri i Lëndës: Hyrje në Algoritme dhe Programim							
Kodi	Tipi i lëndës	Viti/Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab.	Kredite	ECTS
CMP111	A	1	3	1		3.5	5
Emri i lektorit:		MSc. Edlir Spaho					
Adresa elektronike e lektorit:		espaho@beder.edu.al					
Asistent - Lektor:		-					
Gjuha e lëndës:		Shqip					
Lloji i lëndës:		E detyrueshme					
Përshkrimi		<p>Kursi "Hyrje në Algoritmikë dhe Programim" ofron njohuri të përgjithshme mbi algoritmet bazë, bllokskemat, hapat për ndërtimin dhe strukturën e një programi. Në këtë kontekst më anë të këtij kursi studentët do të mësojnë teknikat për programimin modular me eficence dhe efikasitet sa më të lartë.</p> <p>Ky kurs do të trajtojë fillimisht konceptet themelore të algoritmikës dhe programimit, për të vazhduar më tej me prezantimin dhe deklarimin e tipeve standarte të të dhënave, strukturat kushtëzuese dhe ciklike, funksionet, rekursivitetin, vargjet dhe pointerat. Gjithashtu në këtë kurs do të trajtohen dhe algoritmet kryesore që përdoren gjetjen dhe renditjen e të dhënave.</p>					
Objektivat		<p>Ky kurs synon:</p> <ul style="list-style-type: none"> Të familjarizojë studentët me konceptet bazë të algoritmikës dhe programimit. Të njohë studentët me algoritmet bazë, strukturën dhe hapat për ndërtimin e një programi. T'i mundësojë studentëve ndërtimin e programeve bazë të orientuar në objekte. T'i shpjegojë rëndësinë e algoritmeve në ndërtimin e programeve sa më efektive. T'i shpjegojë studentëve elementet, sintaksën dhe mjetet bazë 					

⁴ Ky model është vënë për të orientuar IAL të vendosë modelin e tij



	<p>të përdorura në një program.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të zhvillojë tek studentët mendimin kritik në analizimin e algoritmit dhe performancës së një programi.
--	---

KONCEPTET THEMELORE

Algoritmet, Blllokskemat dhe Pseudokodet, Deklarimet e Variablave, Konstanteve, Identifikatorët, Strukturat kushtëzuese dhe ciklike, Arrays (Vektorët, Matricat), Files, Funkzionet, Rekursiviteti, Enumeracionet

PËRMBAJTJA E LËNDËS

Java	Tema
1	<p>Hyrje në Kompjutera dhe C++ Në këtë temë bëhet një përshkrim i përgjithshëm i kursit, koncepteve themelore të literaturës kompjuterike dhe një prezantim i përgjithshëm i gjuhës së programimit C++. Tema trajton gjithashtu dhe hapat për krijimin e krijuar, kompilimin, ekzekutimin dhe ruajtjen e një projekti të krijuar me anë të një IDE-së CodeBlocks. (fq. 3-29)</p>
2	<p>Hyrje në Programimin C++, Blllokskemat, Algoritmet dhe Pseudokodet Tema trajton hapat për ndërtimin e një programi, strukturën kryesore të ndërtimit të tij si dhe paraqitjen analitike dhe grafike të algoritmeve të thjeshta. (fq. 30-50)</p>
3	<p>Deklarimet e Variablave, Tipet e të dhënave, Operatorët dhe Shprehjet Kjo temë trajton mënyrën e deklarimit të tipeve standarte të të dhënave të gjuhës së programimit C++, rregullat për përdorimin e identifikatorëve, variablat, konstantet, operatorët matematikore, relacionale dhe logjike, si dhe operatorët e rritjes dhe zbritjes. (fq. 50-72)</p>
4	<p>Formatimi i të dhënave në C++ Në këtë temë do të trajtohen instruksionet që përdoren për lexim dhe shkrim, mënyrat e shkrimit të tipeve të ndryshme të të dhënave, shkrimi me precizitet të caktuar, shkrimi i të dhënave eksponenciale, etj... (fq. 74-103)</p>
5	<p>Strukturat Kushtëzuese Kjo temë trajton strukturat kushtëzuese if, if-else, operatorin e kushtëzimit, strukturat kushtëzuese të ndërthurura, degëzimet me anë të komandës switch si dhe kapërcimin në pjesë të ndryshme të programit. (fq. 124-174)</p>
6	<p>Strukturat Ciklike Kjo temë trajton çfarë janë strukturat ciklike, përdorimin e tyre, elementet e një stukture ciklike, llojet kryesore të strukturave ciklike (for, while dhe do-while), kapërcimi brenda dhe jashtë strukturës ciklike si dhe strukturat ciklike të ndërthurura. (fq. 175- 286)</p>
7	<p>Vektorët dhe Matricat Në këtë temë do të trajtohen përkufizimet e vektorëve dhe matricave, deklarimi, leximi dhe shkrimi i elementëve të tyre, shuma e elementëve të tyre, leximi dhe shkrimi i një elementi ose elementesh të caktuar si dhe shkrimi i tyre në një format të caktuar. (fq. 104-123)</p>
8	<p>Provimi gjysmë final</p>
9	<p>Veprimet me Vektorët dhe Matricat Kjo temë trajton veprimet e ndryshme që mund të kryhen me vektorët ose matricat si gjetja e anëtarëve të caktuar, gjetja e elementit me vlerë më të madhe ose më të vogël, numërimin e elementëve sipas një ose disa kriterëve të caktuara, renditjet e elementëve si dhe formimine e vektorit nga matrica dhe anasjelltas. (fq. 175- 286)</p>
10	<p>Funksionet Në këtë temë do të trajtohet deklarimi dhe thirrja e funksioneve, ndërtimi i funksionet e thjeshta si shuma dhe prodhimi, funksionet me dhe pa rezultat, funksionet me dhe pa parametra formale, deklarimi dhe thirrja e disa funksioneve njëkohësisht si dhe thirrja shumë herë e një funksioni. (fq. 287-310)</p>
11	<p>Funksionet dhe Rekursioni Kjo temë trajton konceptin e rekursivitetit, implementimin e tij me anë të funksioneve si faktorieli, funksionet void dhe inline, implementimin e tyre me shembuj të ndryshëm si dhe makro funksionet. (fq. 344-352, 373-384)</p>
12	<p>Funksionet me vektorë dhe matrica Kjo temë trajton funksionet për seritë e numrave, funksionet matematikore të vetë gjuhës dhe funksione matematikore të krijuara nga përdoruesi, funksionet për veprimet me stringjet si gjetja e gjatësisë së stringut, kopjimi i stringjeve të pjesës së stringut ose të plotë, bashkimi i dy stringjeve si dhe deklarimin e variablave lokale dhe globale. (fq. 353-373)</p>
13	<p>Numërimet</p>



	Kjo temë trajton përcaktimin dhe shfrytësimin e grupit, përdorimin e strukturave ciklike me vlerat e numëruara, veprimet e ndryshme me enumeracionet si dhe krijimi dhe përdorimi i disa enumeracioneve. (Literatura – 2, fq. 4-33)
14	Skedarët në C++ Kjo temë trajton krijimin dhe ruajtjen e skedarëve header, thirrjen/përfshirjen e skedarëve në program (me #include) nga folderi aktual dhe nga cilido folder, ruajtjen e funksioneve si skedarë header si dhe përdorimin e tyre në programe të tjera. (Literatura – 2, fq. 317-330)
15	Përsëritje dhe Prezantim Projektesh
16	Provimi final

Parakushtet (nëse ka):	Nuk ka
Literatura bazë e detyrueshme:	Agni Dika - Bazat e programimit në C++, 2005 Agni Dika - Programimi i Orientuar në Objekte në C++, 2018 (Literatura-2)
Literatura e rekomanduar:	Deitel H. and Deitel P., "C++ How to Program", 9th Edition, Prentice Hall, 2014
Punë laborator/ Përdorimi i komp.	10 Orë
Frekuentimi:	Referuar Rregullores së Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të Parë, Studenti ka detyrimin të ndjekë të paktën 70% të lëndës.
Vlerësime përfundimtare nga pedagogu i lëndës dhe disa elementë të Kodit të Etikës:	Studenti është i detyruar të respektojë rregullat e etikës të përfshira në rregulloret e brendshme si Rregullorja e Disiplinës së Studentëve, Rregullat mbi Organizimin e Provimeve etj. Studenti mban përgjegjësi të plotë në çdo rast shkeljeje të rregullave lidhur me organizimin e provimeve, plagjiaturën, falsifikimin. Gjithashtu, mban përgjegjësi në rast të shkeljeve të të gjitha normave të tjera që rregullojnë marrëdhëniet mes studentëve me njëri-tjetrin dhe me personelin akademik dhe atë mbështetës.

REZULTATET E LËNDËS DHE KOMPETENCAT

1.	Studentët do të jenë në gjendje të kuptojnë parimet e strukturimit të bllokskemave dhe algoritmeve.
2.	Studentët do të jenë në gjendje të kuptojnë dhe përdorin elementët kryesorë të gjuhës C++
3.	Studentët do të jenë në gjendje të mësojnë si të programojnë në gjuhën C++ duke përdorur strukturat kushtëzuese, strukturat ciklike, funksionet, vektorët, matricat dhe skedarët.
4.	Studentët do të jenë në gjendje të përdorin teknika të ndryshme programimi për të ndërtuar programe (module programesh) me efikasitet të lartë.
5.	Studentët do të jenë të pajisur me terminologjinë dhe teknikat e nevojshme për të vijuar me lëndë të tjera pasardhëse si Programimi i Orientuar në Objekte, si dhe gjuhë të tjera programimi.
6.	

MËNYRA E VLERËSIMIT TË LËNDËS

Notat e ndërmjetme	Sasia	Përqindja
Gjysëm-finale	1	20
Kuize	-	-
Projekte	1	20
Projekte semestrare	-	-
Punë laborator	-	-
Pjesëmarrja në mësim		10
Totali		
Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final		50
Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final		50
Totali		100



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'Body'.

Format e kontrollit të njohurive⁵ (Tabela 15)

Tabela 15

Format e kontrollit të njohurive	Programi i studimit me karakter Profesional "Programim në WEB"
	Pjesa (në %) ndaj totalit
Ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive	10-20 %
Plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit)	10-20 %
Testimet gjatë vitit	20-30 %
Provimi përfundimtar	40-50 %
Në total	100 %

Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Tabela 16)

Tabela 16

Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programin e studimit	Sasia	Sipërfaqja
Salla për leksione	5	322
Klasa për seminare	9	256
Salla për aktivitete promovuese	1	12
Salla për praktikë lëndore/ profesionale	1	48
Laboratorë për lëndët	1	37
Laboratorë informatike	2	94
Salla interneti	1	20
Salla për bibliotekë	1	119
Mjedis për fotokopjime, librari etj.	1	10
Zyrë informacioni për studentët	1	15.5
Korridore/holle	8	695
Mjedise sportive	1	630
Mjedise shërbimi për të tretë	1	20
Mjedise për aktivitetet e qeverisë studentore	1	17
Mjedise shlodhëse si kafeteri/ fast-food/etj.	1	72
Nyje hidrosanitare për studentët	19	125
Norma m²/për student	2732.5 m²/ 652 studentë = 4.19 m²/student	
Mjediset për stafin:	Sasia	Sipërfaqja
Zyra për Dekanin/zyrë mbledhjesh	2	57.5
Zyra për sekretarinë mësimore	1	23.2
Zyra për departamentet	6	145
Zyra për personelin akademik të departamenteve	4	67
Zyrë për financën	1	13.5
Zyrë për Njësinë e SBC	1	15.5
Zyrë për Koordinimin dhe Mbështetjen ndaj Studentëve	12	22.6
Zyrë për IT	1	19
Nyje hidrosanitare për personelin akademik	8	65
Norma m²/për person	861.5m²/ 96persona = 8.97 m²/person	

Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj (Tabela 17);

Tabela 17

Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj	Emertimi	Kohëzgjatja e kontratës aktuale
Platformat on-line: @beder.edu.al Për përdorim me qëllim edukimi e cila i ofron të gjithë përdoruesve me llogari email @beder.edu.al mundësi të pakufizuara	Google Workspace	Pa-Afat
Biblioteka online: jstor.beder.edu.al JSTOR mundëson përdorimin e më shumë se 12 milionë artikujve të revistave shkencore, librave dhe burimeve parësore në 75 disiplina të ndryshme.	JSTOR.org	Ripërtëritje jetore (Shtator 2022)



⁵ Format e kontrollit të njohurive do paraqiten në tabelë **njësuese** kur të gjitha syllabuset e kanë njësoj ndarjen, nëse këto forma ndryshojnë nga lënda në lëndë duhet të jepen kufij të psh: *Testimet gjatë vitit është nga 10-20% (pra disa lëndë kanë 10 % dhe disa të tjera 20 %)*

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Biblioteka Fizike: Në bibliotekë gjënden 22600 tituj shkencor, 26000 libra shkencorë, 166 monografi shkencore dhe 48 revista shkencore, me kapacitet 24 poste leximi dhe 8 kompjutera në funksion të saj.	Biblioteka Institucionale	Pa-Afat
Struktura e teknologjisë së informacionit që menaxhon IAL: bis.beder.edu.al Menaxhohet: Kurrikula nga Zyra e Kurrikulës; Sistemi i të dhënave të të studentëve nga regjistrimi deri në diplomim nga zra e Sekretarisë Mësimore; Personeli nga aplikimi deri në përfundim të kontratës nga Zyra e Burimeve Njerëzore; Anketime në funksion të kontrollit të cilësisë për stafin dhe studentët nga Zyra e SBC etj.	BIS (Bedër Information System)	Pa-Afat

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit (Tabela 18)

Tabela 18

Të ardhurat nga:	Viti 2020-2021	Viti 2021-2022	Viti 2022-2023
Pushteti qendror/ vendor			
Fonde jopublike:			
Grantet për kërkim dhe kontratat		774,608	
Konsulencat, shërbimet	10,660,523	1,134,303	400,922
Tarifat për dhe gjatë shkollimit	62,559,393	59,703,137	17,673,730
Sponsorizimet			
Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm)			
Donacionet, aktivitetet siguroese, fondacione etj.	9,338,380	73,543,500	
Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, rezidencat, etj.)			
SHUMA	82,558,296	135,155,548	18,074,652

Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit (Tabela 19)

Tabela 19

Aktivitete individuale të stafit akademik në funksion edhe të programit të studimit, në vitet e fundit		
1.	Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i Departamentit	6
2.	Numri i projekteve kërkimore të fituara në shkallë Departamenti/Fakulteti	1
3.	Numri i projekteve të zbatuara në shkallë Departamenti/Fakulteti	1
4.	Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga Departamenti/Fakulteti dhe IAL, për programin e studimit	3
5.	Numri i pjesëmarrësve në aktivitetet shkencore	1
		2
6.	Numri i Çmimeve Kombëtare të fituara në rang IAL	0

Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar të Fakultetit (Tabela 20)

Tabela 20

Të dhëna për Bashkëpunime shkencore në rang Fakulteti/programi studimi në kuadër të Bashkëpunimit ndërkombëtar në vitet e fundit		
1	Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare	2
2	Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj (ose orë mësimore)	10
3	Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt programit të studimit	0
4	Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime	20
5	Numri i Çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.	0



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21)

Tabela 21

Titulli i programit të studimit	Sipas Viteve akademike	Të regjistruar për herë të parë në vitin e parë (a)	Nota mesatare në hyrje	Studentë të transferuar sipas viteve (b)			Studente të transferuar për Brezat (b)	Totali: (a)+(b)
				Viti I	Viti II	Viti III		
Programi i studimit me karakter Profesional "Programim në WEB"	2021-2022	14	6.62	-	-	-	-	14
	2022-2023	16	6.72	-	-	-	-	16
Total								30

Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë, në tre vitet e fundit (Tabela 22)

Tabela 22

Aktiviteti shkencor i IAL	Programi i studimit me karakter Profesional "Programim në WEB"	
	Numri i studentëve të aktivizuar	Pedagogu që i ka aktivizuar
Për punime shkencore individuale të pedagogëve	1	MSc. Armand Agolli
Për projekte shkencore në rang Departamenti	1	MSc. Ejona Bodo
Për projekte shkencore në rang Fakulteti	2	MSc. Ksandra Xhukellari
Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë	1	Dr. Sofokli Garo

Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23)

Tabela 23
Nuk ka të diplomuar

Programi i studimit	Periudha e të dhënave-.....		
	Numri total të diplomuarve	Numri total i të punësuarve (në përputhje me diplomën)	Numri total i të punësuarve (jo në përputhje me diplomën)
Programi i studimit me karakter Profesional "Programim në WEB"			

Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Tabela 24)

Tabela 24

Nr	Anëtarët /Punonjës të NJSBC	Detyra që ka në NJSBC	Sa kohë ka në këtë detyrë
1	Dr.Enriketa Sogutlu	Kryetare	08.01.2020
2	Dr.Arti Omeri	Anëtar	03.11.2022
3	Erisa Datja	Anëtare (relatore)	03.11.2022
4	Jonida Hysa	Anëtare (studente)	03.11.2022
	Prof.dr.Altin Shegani	Anëtar (ekspert i jashtëm)	03.11.2022
Studentët e përfshirë në NJSBC (apo aktivitetet e saj)			
	Emër Mbiemër	Detyra që ka në NJSBC	Periudha e aktivizimit
1			
2			
3			
4			
5			

