



KOLEGJI UNIVERSITAR BEDËR

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave
në “Shkenca Kompjuterike”**

Grupi i Vlerësimit të brendshëm:

1. Dr. Arti Omeri-Kryetar
2. MSc. Edlir Spaho-Anëtar
3. MSc. Ksandra Xhukellari-Anëtare
4. MSc. Olsi Shehu-Anëtar
5. MSc. Ejona Bodo-Anëtare
6. MSc. Klevis Topi- Relator
7. Jonida Hysa- Përfaqësuese e studentëve

Shkurt/2023



Adresa: “Kruja e Durrësit”
Pranë qm. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Tabela e përmbajtjes

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM	3
PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM;	4
ETAPAT E PROCEDURËS SË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM NGA INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË	4
Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në “Shkenca Kompjuterike”	5
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT	5
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË	10
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT	19
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT	28
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE	36
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT	45
Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në “Shkenca Kompjuterike”	54
Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit	57



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Kolegji Universitar “Bedër”(KU “Bedër”) u licencua me vendimin e Këshillit të Ministrave nr.286, datë 6.04.2011 (i ndryshuar),¹për ushtrimin e aktivitetit si institucion i arsimit të lartë. KU “Bedër” është një institucion në fushën e arsimit të lartë, i cili funksionon si organizatë jofitimprurëse. Akreditimi i parë institucional është marrë në vitin 2013 nga APAAL², riakredituar nga Agjencia Britanike e Sigurimit të Cilësisë dhe ASCAL në vitin 2017³. Gjatë vitit akademik 2020 - 2021 institucioni përfundoi me sukses riakreditimin institucional dhe me vendim të Bordit të Akreditimit, nr.57, datë 16.12.2021 u akreditua deri në vitin 2026⁴. Akreditimi i të gjitha programeve të studimit që ofrohen, është një tregues i rëndësishëm i cilësisë dhe standardeve të KU “Bedër”.

Programi i studimit Master Shkencor në “Shkenca Kompjuterike” u licencua si program studim pranë Departamentit të Shkencave Kompjuterike⁵. Për përbushjen e misionit të tij, KU “Bedër” synon vazhdimisht rritjen e cilësisë akademike dhe institucionale, pjesë e vizionit të funksionimit, që nuk synon sasinë, por cilësinë. Për realizimin e këtij synimi gjatë vitit akademik 2019 – 2020, KU “Bedër” aplikoi për procedurën e riorganizimit institucional.

Duke filluar nga viti akademik 2021–2022, me urdhër të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr.200, datë 3.07.2020, Departamenti i Shkencave Kompjuterike është njësi bazë e Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit.⁶ Ky departament vepron si njësi bazë mësimore-kërkimore, që përfshin fusha kërkimi homogjene në disiplinat e shkencave kompjuterike dhe teknologjisë së informacionit dhe komunikimit. Departamenti aktualisht ofron programet e studimit “Bachelor” në “Shkenca Kompjuterike”⁷, “Bachelor” në “Teknologji Informacioni dhe Komunikimi”,⁸ programi profesional dyvjeçar “Programim në Web”⁹, si dhe “Master Shkencor” në “Shkenca Kompjuterike”¹⁰.

Programi i ciklit të dytë të studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” zgjat 2 (dy) vite akademike, të ndarë në 4 (katër) semestra. Programi përbëhet nga 120 ECTS, ku për çdo vit parashikohen 60 ECTS, të ndara në 30 ECTS për çdo semestër. Programi i studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” është projektuar t’ju ofrojë studentëve njohuri të thelluara profesionale, në menaxhimin e të dhënave në sasi të mëdha (Big Data) të gjeneruara nga sistemet informatike lokale dhe të shpërndara duke përdorur metodat dhe mjetet më të avancuara të Inteligjencës Artificiale.

¹ Evidenca nr. 1: Vendimi i Këshillit të Ministrave “Për licencimin e Shkollës së Lartë “Hëna e Plotë” (Bedër)

² Evidenca nr. 2: Vendimi i Akreditimit Institucional, viti 2013

³ Evidenca nr. 3: Vendimi i Akreditimit Institucional, viti 2017

⁴ Evidenca nr. 4: Vendimi i Bordit të Akreditimit, nr.57, date 16.12.2021 Për akreditimin periodik të IAL KU “Bedër”

⁵ Evidenca nr. 5: Udhezimi nr. 329, date 17.9.2021 për hapjen e programit të ciklit të dytë të studimit Master i Shkencave në Shkenca Kompjuterike

⁶ Evidenca nr. 6: Urdhër për riorganizimin e njësive kryesore të Kolegjit Universitar “Bedër”

⁷ Evidenca nr. 7: Urdhër Nr. 350. Datë 17.06.2019, për hapjen e programit të ciklit të parë të studimit “Bachelor” në “Shkenca Kompjuterike”, në Kolegjin Universitar “Bedër”. Tiranë

⁸ Evidenca nr.8: Urdhër Nr. 426. Datë 18.07.2018, për hapjen e programit të ciklit të parë të studimit “Bachelor” në “Teknologji Informacioni dhe Komunikimi”, në Kolegjin Universitar “Bedër”. Tiranë

⁹ Evidenca nr.9: Urdhër nr. 184, datë 3.7.2020 “Për hapjen e programit të studimit me karakter profesional të “Programim në Web”, në Kolegjin Universitar “Bedër”

¹⁰ Evidenca nr. 5: Udhezimi nr. 329, date 17.9.2021 Për hapjen e programit të ciklit të dytë të studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike”, në Kolegjin Universitar “Bedër”. Tiranë



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM;

Në mbështetje të nenit 103 dhe të nenit 104 të ligjit nr.80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, Statutit të Kolegjit Universitar “Bedër”¹¹, si dhe urdhrin të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës “Për miratimin e standardeve shtetërore të cilësisë për vlerësimin dhe akreditimin institucional të institucioneve të arsimit të lartë”, nën përgjegjësinë e titullarit të njësisë, me propozim të Këshillit të Departamentit dhe me vendim të Senatit Akademik u ngrit Grupi i Vlerësimit të Brendshëm (GVB) për programin “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”¹².

Në përzgjedhjen e anëtarëve të GVB-së janë marrë parasysh kompetencat profesionale, paanshmëria, mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin dhe shkallën e nevojshme të njohjes së anëtarëve të grupit. Grupi është ngritur qëllimisht për misionin e vlerësimit të brendshëm (grup ad-hoc). GVB-ja ka në përbërjen e tij 7 anëtarë, duke përfshirë edhe përfaqësues të studentëve.

Ky proces akreditimi për programin e studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike” zhvillohet për herë të parë.

Projekti i raportit të vetëvlerësimit u diskutua në njësi, nga ku dolën mendime dhe sugjerime, të cilat plotësuan hartimin e raportit përfundimtar.

ETAPAT E PROCEDURËS SË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM NGA INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË

Paraqitja e kërkesës së IAL për vlerësim dhe shqyrtimi i saj nga ASCAL dhe Bordi i Akreditimit.

- Miratimi i kërkesës dhe përcaktimi i afateve kohore të vlerësimit nga ASCAL dhe BA.
- Njoftohet zyrtarisht Koordinatorin i IAL, për fillimin e procesit të akreditimit, dhe caktohet data e takimit me të për diskutimin e hapave të procesit.
- Ngritja e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm; ky grup ngrihet nga titullari i njësisë;
- Trainimi i GVB nga stafi i ASCAL; për këtë vihen në dispozicion materialet udhëzuese për vlerësimin, organizimin e grupit dhe procesin, detyrat, të drejtat e përgjegjësitë e secilit.
- Kryerja e vlerësimit të brendshëm sipas udhëzuesit në fjalë (shih më tej). Gjatë kësaj faze GVB qëndron në kontakt të vazhdueshëm me ASCAL dhe asistohet nga kjo e fundit në rast kërkesë.

¹¹ Evidenca nr. 10: Statuti i Kolegjit Universitar “Bedër”

¹² Evidenca nr. 11: Vendim i Senatit Akademik për miratimin e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm, programi Master i Shkencave në Shkencë Kompjuterike

Adresa: “Rrugë e Durrësit”

Pranë gjinës “Q”-Stafa, Tiranë

Tel:+355 (0)77227-43423

Web site: www.ascal.al



E-mail: [ascal.al](mailto:ascal@ascal.al)

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në “Shkenca Kompjuterike”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1

Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p>	<p>KU “Bedër”, si një institucion me një mision të qartë në përgatitjen e profesionistëve nëpërmjet një filozofie arsimimi që ka në thelb vlerat universale, me qëllim vënie në jetë të ideve dhe projekteve, që ndikojnë në përmirësimin e jetës së njeriut dhe mbarë shoqërisë, ofron programe studimi, të cilat reflektojnë interesat e prioritetet kombëtare të vendit.^{13 14} KU “Bedër” në përgjithësi, dhe konkretisht Departamenti i Shkencave Kompjuterike ka kushtuar vëmendje të veçantë që programet e studimit të jenë në përputhje me politikat dhe interesat kombëtare. Programet e studimit në KU “Bedër” janë në harmoni edhe me zhvillimet më të fundit të procesit të Bolonjës.</p> <p>Gjatë gjithë këtyre viteve, KU “Bedër” i ka kushtuar një rëndësi të veçantë ruajtjes, zhvillimit dhe promovimit të vlerave kulturore kombëtare. Në nivel institucional, KU “Bedër” është përpjekur që të promovojë kulturën shqiptare, edhe te studentët që kanë ardhur nga vende të ndryshme. Në rastin konkret, KU “Bedër” në programet që ofron, ka synuar që të ndihmojë në ruajtjen e këtyre vlerave kombëtare duke u mundësuar bursa studimi edhe studentëve shqiptarë që vijnë nga trojet shqiptare jashtë kufijve zyrtarë, konkretisht nga Kosova Maqedonia e Veriut etj.¹⁵ Programi “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” është konceptuar si një program që mbështetet në forcimin e vlerave akademike dhe kulturore në një shoqëri në zhvillim. Respektimi i vlerave akademike dhe kulturore kombëtare përfshihet natyrshëm në këtë program studimi, duke u ofruar studentëve një formim të plotë dhe të gjithanshëm, për t’i bërë ata të gatshëm për t’u përballur me kushtet e një tregu të hapur global në fushën e shkencave kompjuterike.</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe</p>	<p>Programet e studimit të ofruara nga Departamenti i Shkencave Kompjuterike janë hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e KU “Bedër” dhe janë në përputhje të plotë me misionin dhe fushën e veprimtarisë së këtij institucioni.¹⁶</p>

¹³ Evidenca nr. 10: Statuti i Kolegjit Universitar “Bedër”

¹⁴ Evidenca nr. 12: Plani Strategjik Institucional 2018-2023

¹⁵ Evidenca nr. 13: Mbështetje financiare per studentet nga trevat

¹⁶ Evidenca nr. 10: Statuti i Kolegjit Universitar “Bedër”



<p>misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p>	<p>Kjo është e përcaktuar në misionin e departamentit, ku theksohet se misioni i departamentit për këtë program është përgatitja e individëve me njohuri të thella në fushën e teknologjisë së informacionit dhe kompjuterizimit, si dhe zhvillimi i të menduarit kritik për të kuptuar dhe për t'u përshtatur në botën që zhvillohet me shpejtësi. Departamenti synon të përgatisë profesionistë kontribues për shoqërinë me interes për zhvillimin teknologjik dhe kërkimin shkencor, që do të mund të përballojnë me sukses sfidat e shekullit të XXI, në shërbim të shoqërisë dhe vlerave universale.¹⁷</p>			
<p>Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.</p>	<p>Programet e studimit të ofruara nga KU “Bedër” janë në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe synojnë të kontribuojnë në nxitjen e zhvillimit ekonomik lokal dhe kombëtar. Bazuar në këtë qasje të institucionit, Departamenti i Shkencave Kompjuterike ofron programe studimi të bazuara në nevojat reale të tregut të punës dhe në përputhje me strategjinë kombëtare për punësim dhe aftësi. Departamenti ka vlerësuar nevojat e tregut të punës dhe ecurinë e sektorëve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit dhe shkencave kompjuterike. Me mundësitë e reja në epokën digjitale, shkencat kompjuterike paraqiten si një ndër sektorët më parësorë dhe me hapësira të gjera për punësimin e të diplomuarve. Këto të dhëna janë siguruar nga studimi i detajuar i tregut të punës të realizuar në kuadër të hapjes së programit të studimit. Studimi në fjalë përfshin në mënyrë të detajuar mundësitë e punësimit të studentëve në tregun rajonal, kombëtar e ndërkombëtar, kërkesat e punëdhënësve; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra, numrin e kërkesave të maturantëve për këto programe etj.¹⁸</p>			
<p>Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.</p>	<p>Programi është hartuar në përputhje me prioritetet e KU “Bedër” dhe në përshtatje me dinamikat dhe zhvillimet e tregut të punës. Interesat kombëtare garantohen nëpërmjet formimit të profesionistëve të cilët do kontribuojnë në zhvillimin e mëtejshëm dixhital të vendit.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi I.2 Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>Ndryshimi i strategjisë institucionale tregon për vitalitetin dhe dinamikën e jetës akademike në institucion. Gjatë këtyre tre viteve është punuar për të zgjeruar kapacitetet dhe burimet e nevojshme për t'iu përgjigjur nevojave të programit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”.</p> <p>Stafi akademik i angazhuar në Departamentin e Shkencave Kompjuterike pranë Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit, demonstroi kapacitetet dhe mjaftueshmërinë e burimeve njerëzore të nevojshme për ofrimin e programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”.</p>

¹⁷Evidenca nr. 14: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

¹⁸ Evidenca nr. 15: Studim tregu i programit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'K. Stafa', 'Baj', and others, along with a small number '6'.

	<p>Personeli akademik i departamentit është i përbërë nga lektorë me kohë të plotë, të cilët kanë formim të mirëfilltë akademik në fushën e shkencave kompjuterike, inxhinierisë kompjuterike dhe matematikës së aplikuar. Eksperiencia e personelit me kohë të plotë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor, si dhe përvojat profesionale në kompani dhe institucione të ndryshme, japin garancinë për kapacitetet e duhura në realizimin e këtij programi studimi. Nga ana tjetër, një element i rëndësishëm është edhe angazhimi i specialistëve të fushës së IT-së dhe shkencave kompjuterike, si lektorë me kohë të pjesshme apo asistent në lëndë të caktuara. Rekrutimi i stafit me përvojë dhe mbajtja e një raporti të arsyeshëm lektor-student, janë disa nga treguesit e punës së vazhdueshme për ta bërë sa më produktiv programin e ri “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike”.</p>
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit u riorganizua në përputhje të plotë me ligjin aktual për arsimin e lartë. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, fakultetit dhe njësisë bazë, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit dhe sipas direktivave e udhëzimeve kombëtare e evropiane. Njësia kryesore, Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit, nëpërmjet Departamentit të Shkencave Kompjuterike, gjithashtu ofron tri programe të tjera në fushën e teknologjisë dhe shkencave kompjuterike, përkatësisht “Bachelor” në “TIK”, “Bachelor në Shkenca Kompjuterike” dhe Program Profesional 2- vjeçar “Programim në Web”. Fusha akademike dhe kërkimore e njësisë kryesore plotësohet më tej edhe me Departamentin e Biznesit dhe Ekonomisë dhe Qendrën për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion, dy njësi këto që kanë në thelb të tyre aplikimin e njohurive dhe praktikave teknologjike në biznes dhe në kërkim shkencor e projekte për zhvillim të qëndrueshëm.¹⁹</p>
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Programi “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” nuk është program ndërdisiplinor dhe fusha e tij e teknologjisë së informacionit është në përputhje të plotë me fushën akademike dhe kërkimore që mbulon Departamenti i Shkencave Kompjuterike</p>
<p>Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohehet nga institucionet partnere.</p>	<p>Ky program studimi nuk qëndron jashtë profilit të institucionit.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.</p>	<p>KU “Bedër” duke u bazuar në nevojat e tregut në vend, rajon dhe më gjerë, nxit frymën e formimit të vazhdueshëm dhe trajnimet profesionale. Në këtë kuadër, zyrat përkatëse dhe departamentet ofrojnë një varg metodash dhe modulesh që synojnë zhvillimin e mëtejshëm profesional për studentët tanë në vijim të studimeve të tyre apo edhe pas diplomimit.</p> <p>Përsa i përket programit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” janë zhvilluar një sërë seminaresh dhe trajnimesh të tjera profesionale. Vlen këtu për t’u përmendur edhe workshop-et e organizuara nga institucioni, në bashkëpunim</p>

¹⁹ Ltvuqenca nr. 16: Organigrama e Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit



Beaj

[Handwritten signatures]

	me punëdhënës të ndryshëm, me qëllim formimin e studentëve në përputhje me kërkesat aktuale të tregut të punës, si dhe vizitat studimore në kompani të ndryshme. https://cmp.beder.edu.al/sh/news/activities_list/			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisht profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësie e personelit, marrjes së përgjegjësisive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	<p>Programi “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” e ka pasur të domosdoshme jo vetëm mbështetjen institucionale, por dhe bashkëpunimin me njësi të tjera brenda institucionit. Janë organizuar një seri mbledhjesh dhe takimesh në nivel rektorati, njësie kryesore dhe njësie bazë që i janë kushtuar përmirësimit dhe nxitjes së dinamikës së punëve në Departamentin e Shkencave Kompjuterike.²⁰</p> <p>Departamenti i Shkencave Kompjuterike ndjek një praktikë të vazhdueshme bashkëpunimi me njësitë akademike dhe administrative, për të siguruar mbarëvajtjen e punës në drejtim të zbatimit të programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike”. Në fillim të çdo viti akademik, realizohet ndarja e detyrave dhe koordinimi mes personelit akademik të departamentit, duke përcaktuar qartë përgjegjësitë në këshillimin akademik, realizimin e koordinimit me njësitë dhe zyrat administrative dhe mbikëqyrjen e aktiviteteve shkencore dhe ekstrakurrikulare.²¹ Në këtë mënyrë, këshilli i departamentit përcakton këshilltarët akademikë për çdo grup studentësh, përfaqësuesin e departamentit në zyrën e planifikimit të karrierës dhe zyrën e marrëdhënieve ndërkombëtare.²²</p>
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.	<p>Në funksion të realizimit të objektivave të programeve studimore KU “Bedër” ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe jashtë vendit, si dhe me aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.</p> <p>KU “Bedër” ndjek një politikë favorizuese për lëvizshmërinë e personelit akademik dhe të studentëve me institucionet arsimore të huaja, me të cilat ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për organizimin e përbashkët të konferencave ndërkombëtare, projekteve të përbashkëta kërkimore dhe për trajnime profesionale e praktika studentore. Më konkretisht, në këtë drejtim janë firmosur marrëveshje bashkëpunimi me universitete në disa vende të Europës, si Rumani, Kroaci, SHBA etj., që mundësojnë përfshirjen e studentëve në programe shkëmbimi.²³ Njëkohësisht, në kuadër të kësaj fryme bashkëpunimi, është mundësuar firmosja e memorandumeve të bashkëpunimit me kompani të ndryshme që operojnë në fushën e teknologjisë së informacionit dhe shkencave</p>

²⁰ Evidenca nr. 17: Vendim i Këshillit të Departamentit për miratimin e planit të aktiviteteve, viti akademik 2021-2022.

²¹ Evidenca nr. 18: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planifikimit të Karrierës.

²² Evidenca nr. 19: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e këshilltarit akademik

²³ Evidenca nr. 20: Marrëveshje bashkëpunimi në kuadër të Erasmus me Universitete në Rumani, Kroaci dhe SHBA.



Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'Bedër' and several other illegible signatures.

	kompjuterike. ²⁴			
	Programi “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” ka zhvilluar gjatë këtyre ²⁵ viteve nga licencimi i tij aktivitete për mësimdhënien cilësore në bashkëpunim me partnerët e tjerë.			
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.	<p>KU “Bedër”, veçanërisht Departamenti i Shkencave Kompjuterike u kushton rëndësi të veçantë praktikave profesionale, sipas programeve përkatëse. Gjatë vitit akademik, studentët nxiten dhe iu ofrohet mundësia të ndjekin praktika profesionale pranë institucioneve, organizatave dhe bizneseve të ndryshme, me të cilat departamenti dhe universiteti kanë marrëveshje bashkëpunimi.</p> <p>Deri tani janë 10 kompani private dhe institucione shtetërore me të cilat Departamenti i Shkencave Kompjuterike ka konsoliduar bashkëpunime në formën e praktikave profesionale dhe/ose internshipe, si: Big Media Expert, ATOM Computers, Agjencia Kombëtare për Sigurinë Kibernetike²⁶ etj.</p> <p>KU “Bedër” duke u bazuar në nevojat e tregut në vend, rajon dhe më gjerë, nxit frymën e formimit të vazhdueshëm dhe trajnimet profesionale. Në këtë kuadër, zyrat përkatëse dhe departamentet ofrojnë një varg metodash dhe modulesh që synojnë zhvillimin e mëtejshëm profesional për studentët tanë në vijim të studimeve të tyre apo edhe pas diplomimit.</p>			
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	<p>Të gjitha bashkëpunimet e mësipërme janë dokumentuar në raportet e mbledhjeve të Departamentit të Shkencave Kompjuterike, si dhe në raportet vjetore, që i përcillen Rektoratit.</p> <p>Departamenti i Shkencave Kompjuterike, ashtu si njësitë e tjera, në mënyrë të përvitshme harton raportin vjetor, të cilin e dorëzon pranë Rektorit. Pjesë e këtij raporti vjetor është dhe analiza vjetore e punës akademike, kërkimore dhe bashkëpunimi me aktorët e jashtëm, në kuadër të procesit mësimor dhe formues. Raporti vjetor përmban gjithashtu edhe një analizë të detajuar në formatin SWOT, e cila realizohet përmes një pune bashkëpunuese të personelit akademik, duke synuar identifikimin e pikave të forta, elementeve që duhen përmirësuar, mundësive dhe rrisqeve, me të cilat mund të përballet departamenti në çdo vit akademik.²⁷</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

²⁴ Evidenca nr. 21: Lista e bashkëpunimeve dhe MOU

²⁵ Evidenca nr 22: Raporti Vjetor i Departamentit të Shkencave Kompjuterike, viti akademik 2020-2021 (dhe vitet 2021-2022)

²⁶ Evidenca nr. 21: Lista e bashkëpunimeve dhe MOU

²⁷ Evidenca nr. 22: Raporti Vjetor i Departamentit të Shkencave Kompjuterike, viti akademik 2021-2022



II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Plani mësimor i programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” është i organizuar në lëndë bazë të detyrueshme, lëndë karakterizuese, lëndë ndërdisiplinore, lëndë plotësuese dhe detyrime përmbyllëse ²⁸ , në përputhje të plotë me legjislacionin vendas në fuqi, si edhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). ^{29 30}
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuar në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programi i studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” me anë të një kurrikule të përgatitur duke marrë në konsideratë përvojën e disa prej universiteteve më të njohura që ofrojnë këtë program studimi, dhe i orientuar nga kërkesat e tregut të punës ofron një larmishmëri të gjerë profesionale dhe specialitetesh. Programi i studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” ka si synim kryesor të përgatisë studentë me njohuri më të thella intelektuale, bashkëkohore e specifike në fushën e shkencave kompjuterike, si dhe në disiplina mbështetëse, të formojë specialistë me kompetenca të zgjedhura praktike në fushën e përpunimit të të dhënave në sasi të mëdha duke i dhënë zgjidhje problemeve komplekse të kësaj fushe kudo që studentët do të jenë të punësuar.
Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Programi i studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale prej 12 kreditesh si dhe të detyrimeve përmbyllëse të përbërë prej 18 kreditesh. ³¹
Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të	Programi i studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” nuk është në profilin Master në Mësuesi.

²⁸ Evidenca nr. 64: Rregullorja e Programit të Studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike”

²⁹ Evidenca nr. 23: Rregullorja Themelore, neni 55

³⁰ Evidenca nr. 14: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

³¹ Evidenca nr. 64: Rregullorja e Programit të Studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike”



lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.									
Kriteri 5. Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.	Programi i studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” nuk është në profilin Master në Mësuesi.								
Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	Forma e organizimit të programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike”, pranimi i studentëve në këtë program studimi si dhe financimi në KU “Bedër” realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin. ^{32 33}								
Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Programi i studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” ka një kurrikul të bazuar mbi eksperiencat më të mira të universiteteve që ofrojnë këtë program studimi dhe ka një përmbajtje shumë të ngjashme me to. Po ashtu ofron në masën 25% të krediteve një kurrikul specifike të profilit të menaxhimit të të dhënave në sasi të mëdha. ³⁴								
Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Programi i Studimit shoqërohet me kodin përkatës dhe KU “Bedër” është në proces kodifikimi të programit në bazë të vendimit nr. 310, datë 11.5.2022 “PËR SPECIFIKIMET DHE PËRMBAJTJEN E KODIFIKIMIT TË PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË OFRUARA NGA INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË” Kodi i propozuar për programin është 72MS0619S								
Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Aktualisht programi i studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” nuk është një program i përbashkët me një institucion tjetër të arsimit të lartë vendas ose të huaj.								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <tr> <td>Nuk përmbushet</td> <td>Përmbushet pjesërisht</td> <td>Përmbushet kryesisht</td> <td>Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				x
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			x						

³² Evidenca nr. 10 Statuti i Kolegjit Universitar Bedër

³³ Evidenca nr. 14: Rregullorja e Programit të Studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike”

³⁴ Evidenca nr. 64: Rregullorja e Programit të Studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike”



Standardi II.2				
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	<p>Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit, si njësi kryesore, dhe Departamenti i Shkencave Kompjuterike, si njësi bazë për programin e studimit “Master i shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”, përbushin detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p> <p>Si njësi kryesore, Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit përbëhet nga Departamenti i Shkencave Kompjuterike, Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit, si dhe Qendra për Zhvillim të Qendrushëm dhe Inovacion³⁵</p> <p>Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit si njësi kryesore ka në përbërjen e tij dhe 3 njësi bazë, të cilat ofrojnë një gamë të gjerë akademike të programeve të studimit.³⁶</p> <p>Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit, si njësi kryesore, dhe Departamenti i Shkencave Kompjuterike, si njësi bazë, disponojnë një strukturim organizativ në çdo shkallë të hierarkisë, duke iu përshtatur nevojave të programit të studimit dhe përbushin detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.³⁷</p>			
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	<p>Stafi akademik i Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit është i përbërë nga 24 anëtarë personel akademik efektiv, ku 1 anëtar është me titullin Prof. Dr., 2 anëtarë janë me titullin Prof.Asoc. Dr., 7 anëtarë janë me gradën shkencore “Doktor i Shkencave”, 2 anëtarë janë proces doktorature dhe 12 anëtarë janë me gradën “Master i Shkencave”. Ndërsa, Departamenti i Shkencave Kompjuterike, si njësi bazë ka në përbërjen e tij 1 anëtar është me titullin Prof. Dr., 2 anëtarë me gradën shkencore “Doktor i Shkencave” 1 anëtar në proces doktorature, 5 anëtarë me gradën “Master i Shkencave” si dhe 2 anëtarë personel ndihmës akademik, duke përbushur detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.³⁸</p>			
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	<p>Departamenti i Shkencave Kompjuterike, si njësi bazë, me vendim të Këshillit të Departamentit zgjedh koordinatorin e programit të studimit.</p> <p>Koordinatori i programit të studimit është funksion ndihmës akademik me karakter administrativ. Ai kryen detyrat e ngarkuara dhe merr masat e nevojshme në funksion të mbarëvajtjes, zhvillimit të programit dhe praktikave profesionale, në përputhje me objektivat e tij.³⁹</p>			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

³⁵ Evidenca nr. 24: Organigrama e KU “Bedër”

³⁶ Evidenca nr. 6: Urdhër për riorganizimin e njësive kryesore të Kolegjit Universitar “Bedër”

³⁷ Evidenca nr. 24: Organigrama e KU “Bedër”

³⁸ Shtoiç nr. 1: Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Ndihmës Akademik (PNA) me kontratë (PAK) titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA) (Tabelat dhe shënime)

³⁹ Evidenca nr. 19: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e këshilltarit akademik

Adresa: “Bregu e Durrësit”

Pranë gjimn. «Q. Stafa». Tiranë

Tel:+355 (0-) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



Standardi II.3	
Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësi kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit dhe Departamenti i Shkencave Kompjuterike disponojnë informacionin e duhur për strukturën, përmbajtjen dhe procedurat për mirëfunksionimin e programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”, i cili menaxhohet nëpërmjet administratorit të fakultetit ⁴⁰ dhe koordinatorit të departamentit. ⁴¹
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Në planin mësimor të programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike” paraqiten në formë të detajuar informacionet për ngarkesën mësimore, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orëtauditor në auditor/jashtë auditorit. ⁴² Plani mësimor është i publikuar në formë të detajuar në faqen zyrtare web të departamentit dhe mund të aksesohet lehtësisht. ⁴³ Mënyra e vlerësimit të dijeve është e përcaktuar qartësisht për çdo lëndë në syllabuset e tyre ⁴⁴ dhe e publikuar paraprakisht në sistemin e informacionit institucional dhe mund të aksesohet nga studentët nëpërmjet kredencialeve individuale të tyre të ofruara në momentin e regjistrimit në këtë program studimi.
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Pranimi dhe regjistrimi ⁴⁵ i studentëve në programin e studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”, transferimi, si dhe ekuivalentimi i studimeve janë parashikuar në rregulloren e përgjithshme të programit të studimit, si dhe në rregulloren e transferimit të studimeve. ^{46 47} Kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit për programin e studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”, propozohen nga departamenti ⁴⁸ dhe miratohen nga Senati Akademik, i cili brenda periudhës së përcaktuar nga ministria përgjegjëse për arsimin, dërgon në MAS, QSHA dhe RASH kriteret e pranimit për programin e studimit. Kriteret publikohen në portalin U-Albania dhe në faqen zyrtare të KU “Bedër”, të cilat janë të aksesueshme nga të gjithë të interesuarit. ⁴⁹
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për	Në çdo lëndë të programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike” janë të paraqitura qartësisht të gjitha informacionet e nevojshme, si titullari i lëndës, tipologjia e lëndës sipas klasifikimeve dhe lloji i lëndës të detyrueshëm apo me zgjedhje, përmbledhja dhe rezultatet e të nxënit; konceptet

⁴⁰ Evidenca nr. 25: Rregullorja mbi Organizimin Akademik, Neni 38

⁴¹ Evidenca nr. 25: Rregullorja mbi Organizimin Akademik, Neni 39

⁴² Evidenca nr. 64: Rregullorja e Programit të Studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”

⁴³ https://cmp.beder.edu.al/static/docs/plani_mesimor_master_i_shkencave_ne_shkencë_kompju_9aa0.pdf

⁴⁴ Evidenca nr. 26 Syllabuset e lendeve

⁴⁵ Evidenca nr. 14: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

⁴⁶ Evidenca nr. 64: Rregullorja e Programit të Studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”

⁴⁷ Evidenca nr. 27: Rregullorja për transferimin e studimeve

⁴⁸ Evidenca nr. 25: Rregullorja mbi Organizimin Akademik, neni 8, pika 3

⁴⁹ Evidenca nr. 23: Vendimi i Senatit Akademik për miratimin e kriterëve të pranimit të studentëve

praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	themelore; numri i orëve të leksioneve, seminareve, punëve të laboratorit, praktikave të ndryshme, puna e pavarur e studentëve, ngarkesa brenda dhe jashtë auditorit për projekte të ndryshme, konceptet kryesore dhe tematikat që do të trajtohen, si dhe format e frekuentimit dhe të kontrollit të dijeve dhe mënyrat e vlerësimit dhe pikëzimit të studentit, sipas formatit të miratuar nga VKM nr. 41, datë 24.01.2018, (i ndryshuar) ⁵⁰			
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike, në fillim të çdo viti akademik, ndjek rishikimin dhe përditësimin e syllabuseve, për programin e studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”, të hartuara nga titullarët e lëndëve për përmirësim të vazhdueshëm të lëndëve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Plani mësimor i këtij programi studimi është realizuar duke marrë në konsideratë përvojat më të mira të universiteteve publike dhe private, brenda dhe jashtë vendit. Emërtimi, përmbajtja e njohurive për secilën lëndë, shpërndarja e ngarkesës mësimore, si dhe praktikave të ndryshme dhe ekstakurrikulare u mundëson studentëve marrjen e njohurive teorike dhe praktike për një profilizim sa më të mirë për t’i përgatitur ata sa më mirë jo vetëm për tregun kombëtar por edhe ndërkombëtar. (https://cmp.beder.edu.al/sh/news/activities_list/)
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.	Siç u përmend dhe më sipër, plani mësimor i këtij program studimi është i ndarë në 4 semestra me nga 30 ECTS ose 750 orë mësimore secili, ku një ECTS është e barabartë me $750/30 = 25$ orë mësimore. Ngarkesa mësimore në auditore për çdo javë gjatë semestrit të parë është 22 orë, gjatë semestrit të dytë është 21 orë, gjatë semestrit të tretë është 22 orë, ndërsa për semestrin e fundit është 5 orë në javë. Në këtë plan mësimor rëndësi e veçantë i kushtohet edhe përgatitjes praktike profesionale të studentëve, ku nga ngarkesa totale mësimore javore, ngarkesa mësimore praktike për çdo javë gjatë semestrit të parë është 7 orë, gjatë semestrit të dytë është 6 orë, ndërsa gjatë semestrit të tretë është 7 orë. ^{51 52} Nga sa më sipër, vihet re lehtësisht se pesha e ngarkesës mësimore praktike në auditore është të paktën 30% të ngarkesës totale mësimore në auditore çka mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit për aftësimin profesional të tyre.

⁵⁰ Evidenca nr. 26 Syllabusët e lëndëve

⁵¹ Shtojca: Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-E) (Tabela 9)

⁵² Shtojca: Plani mësimor sipas modelit të Tabelës 10

<p>Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p>	<p>Struktura e programit dhe lëndët e tij janë në përputhje me profilin e programit të studimit dhe shumë e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Përqindjet e kategorive të ndryshme të ngarkesës mësimore në auditore të këtij programi studimi janë si më poshtë:</p> <p>64 % leksione; 21 % seminare; 10 % punë laboratorike dhe praktika mësimore; 4 % diploma.</p> <p>Ashtu siç përmendet dhe më sipër, një rëndësi e veçantë në këtë program studimi i kushtohet edhe formimit praktik, veçanërisht në kategorinë e lëndëve karakterizuese.⁵³</p>
<p>Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Raportet e ndarjes së veprimtarisë formuese të planit mësimor të programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike” sipas kategorive janë si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Lëndët bazë</i> – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (A) përbëjnë 10% të totalit të krediteve të programit të studimit; ● <i>Lëndët karakterizuese</i> – përgatitje për disiplinën shkencore (B) përbëjnë 50% të totalit të krediteve të programit të studimit; ● <i>Lëndë ndërdisiplinore/integruese</i> – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (C) përbëjnë 15% të totalit të krediteve të programit të studimit; ● <i>Lëndë plotësuese</i> – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (D) përbëjnë 10% të totalit të krediteve të programit të studimit; ● <i>Detyrime përmblyëse</i> (E) përbëjnë 15% të totalit të krediteve të programit të studimit.⁵⁴ <p>Përqindja e ngarkesës mësimore në auditorë për formimin teorik kundrejt ngarkesës totale të planit mësimor të këtij programi studimi është 24% dhe ngarkesa mësimore në auditorë për formimin praktik kundrejt ngarkesës totale është 12%, ndërsa raporti midis formimit teorik dhe praktik në auditorë është 0.5, gjë e cila mundëson realizimin e objektivave formuese, çka u mundëson studentëve transferimin e studimeve në një program tjetër studimi brenda dhe jashtë vendit, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.⁵⁵</p>
<p>Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</p>	<p>Në fillim të çdo semestri të çdo viti akademik pedagogu i lëndës është i detyruar të ngarkojë në sistemin informatik institucional Bedër Information System (BIS) programin e lëndës që jep, bashkë me përditësimet e nevojshme, duke përcaktuar qartësisht literaturën e detyruar dhe literaturën ndihmëse e cila mundësisht duhet të jetë e 5 viteve të fundit, gjithashtu programi i lëndës dorëzohet edhe pranë koordinatorit të departamentit, me qëllim aftësimin sa më të mirë të studentëve për tregun e punës.</p>
<p>Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfundimin e</p>	<p>Emërtimi dhe përmbajtja e lëndëve të programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike” është realizuar duke marrë në konsideratë nevojat më të mira pozitive të disa prej universiteteve më me eksperiencë në fushën e</p>

⁵³ Shtojca: Ngarkesa totale në auditor e studentëve për format e mësimdhënies në programin e studimit, përcaktuar sipas secilës kategori (Tabela 13)

⁵⁴ Shtojca: Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-E) (Tabela 9)

⁵⁵ Shtojca: Plani mësimor sipas modelit të Tabelës 10



dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	shkencave kompjuterike, çka garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të dytë. ⁵⁶			
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Gjithashtu, përmbajtja e këtij programi është realizuar në një formë të tillë që t'u mundësojë studentëve të këtij programi punësimin e tyre, duke marrë në konsideratë pritshmëritë dhe kërkesat e tregut e punës po ashtu edhe përgatitjen e tyre për ndjekjen e ciklit të tretë të studimeve. ⁵⁷			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	<p>Për të realizuar përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”, si dhe për të realizuar sa më mirë pritshmëritë dhe nevojat e tregut të punës, këshilltari i karrierës, në bashkëpunim me zyrën e planifikimit të karrierës, organizon takime të vazhdueshme me bashkëpunëtorë dhe partnerë të ndryshëm nga tregu i punës.⁵⁸</p> <p>Zyra e planifikimit të karrierës në bashkëpunim me departamentin organizon takime të studentëve me bashkëpunëtorë dhe partnerë të ndryshëm nga tregu i punës për t'i orientuar rreth kërkesave dhe pritshmërive të punëdhënësve eventualë të mundshëm.</p> <p>(https://cmp.beder.edu.al/sh/news/activities_list/)</p>
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	<p>Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime, në kuadër të përmirësimit të programit të studimit edhe studentët dhe strukturat e tyre. Në mbledhjet e Këshillit të Departamentit marrin pjesë përfaqësues të studentëve.⁵⁹ Studentët përcjellin mendimin dhe vlerësimin e grupit mbi programin dhe lëndët specifike. Gjithashtu, pjesëmarrja aktive në anketën që realizohet për çdo lëndë⁶⁰ në përfundim të semestrit është një mënyrë tjetër sesi studentët ndikojnë në përmirësimin e programit. Propozimet diskutohen dhe reflektohen nëse ato janë në funksion të përmirësimit të programit të studimit. Ky program studimi akreditohet për herë të parë dhe nuk ka akoma studentë të diplomuar.</p>
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra	<p>Për të realizuar përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”, departamenti i Shkencave Kompjuterike si njësia përgjegjëse e programit përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh si dhe institucione publike e private në fushën e Shkencave Kompjuterike.</p> <p>Nje praktike e konsoliduar e departamentit eshte perditesimi i sylabuseve ne</p>

⁵⁶ Evidenca nr. 14: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

⁵⁷ Shtojca nr. 3: Plani mësimor sipas modelit të Tabelës 10

⁵⁸ Evidenca nr. 18 Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planifikimit të Karrierës

⁶⁰ Evidenca nr. 60: Anketa e studentit ndaj lëndës



(veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	fillim të çdo viti akademik. ⁶¹			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.6

Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.

Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	Programi i studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Komputerike” i ka të përcaktuara qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të tij, të cilat janë të shprehura në rregulloren e programit. ⁶² Këto objektiva dhe prioritetet janë në përputhje të plotë me objektivat strategjikë të institucionit, të përcaktuara në planin strategjik të tij. ⁶³			
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	Përcaktuar në Statutin e KU Bedër, por dhe në rregulloret e tjera, roli i njësive kryesore dhe asaj bazë është që të nxisë, bashkërendojë dhe administrojë veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit. Në këtë aspekt, njësia bazë kërkon që nga ana e stafit akademik të ketë një pjesëmarrje sa më të madhe të tyre në veprimtari akademike dhe shkencore, duke iu dhënë edhe mbështetje financiare. ⁶⁴			
Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	Nëpërmjet aktiviteteve shkencore, si konferenca, leksione të hapura, shkolla verore etj. studentët nxiten dhe motivohen për t’u angazhuar në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore. Pjesëmarrja në aktivitete kombëtare si Code Camp Albania dhe trajnimeve të vazhdueshme të ndryshme u mundëson studentëve të angazhohen dhe të marrin pjesë aktive në kërkimin shkencor.			
Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.	Departamenti i Shkencave Komputerike çdo vit përcakton dhe u dërgon njësive përkatëse të institucionit projektbuxhetin e tij, ku përfshih si pikë kryesore dhe mbështetjen financiare për realizimin e aktiviteteve të saj. ⁶⁵ Nga ana tjetër institucioni në rregulloret e tij përcakton qartë dhe mbështetjen që i bëhet stafit akademik për çdo botim dhe pjesëmarrje në aktivitete shkencore ndërkombëtare. ⁶⁶			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.7

Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.

Kriteret	Vlerësimi			
----------	-----------	--	--	--

⁶¹ Evidenca nr. 26 Sylabuset e Lëndeve

⁶² Evidenca nr. 64: Rregullorja e Programit të Studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Komputerike”

⁶³ Evidenca nr. 12: Plani Strategjik Institucional 2018-2023

⁶⁴ Evidenca nr. Rregullorja mbi projektet kërkimore shkencore

⁶⁵ Evidenca nr. 65: Projektbuxheti

⁶⁶ Evidenca nr. 68 Rregullorja mbi projektet kërkimore shkencore

<p>Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.</p>	<p>Institucioni në strategjinë e tij ka si pikë thelbësore kërkimin shkencor dhe inovacionin, duke theksuar haptazi dhe mbështetjen qoftë financiare, por edhe njerëzore për realizimin e tyre. Në këtë kontekst realizimi për të dytin vit radhazi i aktivitetit “Code Camp Albania” (https://cmp.beder.edu.al/sh/news/activities/code-camp-albania-2021/1665, https://www.beder.edu.al/en/news/announcements/), trajnimet e ndryshme, leksionet e hapura të zhvilluara me profesionistë të fushës janë disa prej aktiviteteve të realizuara në bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” për kërkimin shkencor.</p>			
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t’iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.</p>	<p>Për realizimin e konferencës shkencore dhe revistës periodike të njësisë kryesore, njësia përgjegjëse është angazhuar për t’iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe ka angazhuar personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre aktiviteteve. Gjithashtu, anëtarë të njësisë bazë angazhohen në borde dhe komisione ku bëhen analiza të kërkimeve shkencore.</p>			
<p>Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.</p>	<p>Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit si njësi kryesore e cila ofron këtë program studimi realizoi konferencën shkencore ndërkombëtare “1st International Conference on Innovation in Business and Technology” (https://icibt.beder.edu.al/). Publikimi periodik i revistës shkencore “European Journal of Technology and Business” (https://ejtb.beder.edu.al/) nga ana e këtij fakulteti, ndihmon personelin akademik dhe studentët për arritjen e objektivave të tyre në fushën e kërkimit shkencor.</p>			
<p>Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.</p>	<p>Programi i Studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” me anë të një kurrkule të mirëstuduar duke marrë në konsideratë përvojat më të mira kombëtare dhe ndërkombëtare formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.</p>			
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.</p>	<p>Fusha e Shkencave Kompjuterike nuk është profesion i rregulluar me ligj dhe si rrjedhojë nuk ka licensim, por njësia bazë realizon bashkëpunime me rrjete profesionistësh të ndryshëm si dhe nxit studentët në marrjen e certifikimeve ndërkombëtare të fushës.</p>			
<p>Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (<i>p.sh. Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).</p>	<p>Fusha e Shkencave Kompjuterike nuk është profesion i rregulluar me ligj.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes sëstandardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				x

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				x



III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve dhe e njohurive në KU “Bedër” janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit, projektet, kërimet shkencore, orët e hapura të organizuara nga lektorët e lëndëve ose me të ftuar të jashtëm etj. Format e mësimdhënies janë të parashikuara si në Rregulloren Themelore, ashtu edhe në rregulloren e ciklit të dytë të studimeve. Në Rregulloren Themelore format e mësimdhënies janë pjesë e neni 55 <i>Kuptimi i Kreditit ECTS</i>, ndërsa në rregulloren e studimeve të ciklit të dytë është neni 4 <i>Struktura e programeve të ciklit të dytë</i>, ku parashtrihen format kryesore të mësimdhënies. Për të rregulluar edhe procesin e mësimdhënies online në kushtet e pandemisë COVID-19, në përputhje edhe me urdhrat e nxjerrë nga MAS dhe Ministria e Shëndetësisë, është hartuar edhe udhëzimi për mësimdhënien në distancë.^{67 68}</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>	<p>Çdo anëtar i personelit akademik përpiket t’u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe modulet e aktiviteteve formuese në veçanti.</p> <p>Për realizimin e këtyre synimeve janë organizuar leksione të hapura, vizita në institucione të ndryshme, workshop-e, praktika profesionale brenda dhe jashtë institucionit etj.</p> <p>Nga ana tjetër, përfaqësues të studentëve janë pjesë e mbledhjeve periodike të këshillit të departamentit, duke sjellë në këto takime zërin e studentëve, propozimet, ankesat apo kërkesat specifike të studentëve në përgjithësi dhe në veçanti, të cilat merren në shqyrtim nga këshilli i departamentit, duke i reflektuar në përmirësimin e formave dhe përshtatjen e metodave të mësimdhënies me mundësi alternative. Gjithashtu, personeli akademik i Departamentit të Shkencave Kompjuterike angazhohet për përmirësimin e njohurive dhe të aftësive për t’iu përgjigjur nevojave të studenteve. KU “Bedër” ofron mundësi për arsimimin e studentëve me aftësi ndryshe dhe garanton që arsimimi i tyre të jetë pjesë integrale e sistemit arsimor. Mosdiskriminimi i studentëve me aftësi ndryshe dhe garantimi i respektimit të parimit të barazisë, është një ndër parimet e rëndësishme të KU “Bedër”.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.</p>	<p>Institucioni dhe në veçanti Departamenti i Shkencave Kompjuterike ka ndjekur një politikë aktive, në bashkëpunimin me punëdhënësit potencialë për studentët që do të diplomohen nga ky program studimi i nivelit të dytë. Kjo ka qarkulluar në reflektimin e nevojave të tregut në procesin e mësimdhënies. Departamenti inkurajon stafin që të përmirësojë aftësitë dhe kompetencat didaktike, në</p>

⁶⁷ Evidenca nr. 23: Rregullorja Themelore, neni 55 dhe neni 56

⁶⁸ Evidenca nr. 29: Udhëzimi mbi mësimdhënien në distancë



	<p>mënyrë që programi i studimit të jetë në përputhje me rezultatet e pritshme, objektivat formues dhe t'u përgjigjet sa më mirë nevojave të tregut të punës.⁶⁹ Është praktikë që çdo fillim viti të organizohen trajnime profesionale me fokus përmirësimin e mësimdhënies, integrimin e teknologjisë në mësimdhënie apo ndërthurjen e kërkimit shkencor me mësimdhënien.</p>								
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>KU "Bedër" synon të tërheqë një staf të kualifikuar, me grada e tituj shkencorë, në përputhje me synimet dhe standardet e përcaktuara në Planin Strategjik të institucionit.⁷⁰ Në përmbushje të këtyre nevojave, KU "Bedër" ndjek politika të punësimit të profesionistëve vendas dhe të huaj, me eksperiencë në fushën akademike.</p> <p>Nga analiza e CV-ve të stafit vihet re se anëtarët e personelit akademik kanë përvojën dhe ekspertizën e nevojshme për të plotësuar objektivat e programit, janë profesionistë të fushës të angazhuar si në institucione shtetërore, ashtu edhe në sektorin privat apo <i>freelance</i> (punë e pavarur) të licencuar për të marrë përsipër detyra të lidhura ngushtësisht me fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit, si dhe atë të shkencave kompjuterike.</p> <p>Personeli akademik përdor metoda të ndryshme mësimore, duke iu përshtatur tipologji të lëndëve dhe mundësisë për një mësimnxënie sa më efektive.</p>								
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Siç është përmendur edhe më lart, institucioni ka përfshirë në procesin e vlerësimit të metodave të mësimdhënies studentët nëpërmjet anketimit dhe vlerësimit periodik.⁷¹ Ky vlerësim bëhet në çdo fund semestri. Studentët plotësojnë pyetësorët ku pyeten për performancën e lektorëve, si dhe metodat apo format që secili lektor aplikon gjatë lëndës së tij. Gjatë bashkëbisedimeve me studentët të programit, vazhdimisht është konstatuar se ky proces është gjithëpërfshirës.⁷² Përfshirja e studentëve në mbledhjet e njësive kryesore dhe njësive bazë, si dhe përfshirja e tyre si detyrim ligjor në organet kolegjiale të KU "Bedër" është parashikuar edhe në vendimmarrjet e këtyre organeve. Senati Akademik i KU "Bedër" ka marrë vendim për përfshirjen aktive të studentëve përfaqësues nga këshilli studentor në mbledhjet e njësive të KU "Bedër".</p>								
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>KU "Bedër" është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies. Ky proces kontrollohet periodikisht nga strukturat e brendshme të institucionit.</p> <p>Monitorimi dhe vlerësimi bëhet në mënyrë periodike dhe ofron të dhëna të rëndësishme për të kuptuar nivelin e aftësive mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik.</p> <p>Duke synuar garantimin e cilësisë në mësimdhënie, si edhe kualifikimet e personelit në fushën e kërkimit shkencor, KU "Bedër" gjatë kësaj periudhe ka organizuar disa trajnime, të arkivuara pranë zyrës së burimeve njerëzore, të propozuara nga NJSBC-ja. Ndërkohë, për zhvillimin e këtyre standardeve, KU "Bedër" ka ngritur Komisionin e Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë Institucionale dhe të Programeve të Studimit. Për çdo departament, për të minimizuar ngarkesat administrative të personelit akademik, është caktuar një koordinator që ndjek punët administrative të departamentit përkatës.</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="579 1753 770 1832">Nuk përmbushet</td> <td data-bbox="770 1753 975 1832">Përmbushet pjesërisht</td> <td data-bbox="975 1753 1195 1832">Përmbushet kryesisht</td> <td data-bbox="1195 1753 1444 1832">Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				x
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			x						

⁶⁹ Evidenca nr. 30 Lista e trajnimeve të stafit, viti akademik 2020-2022

⁷⁰ Evidenca nr. 12: Plani Strategjik 2018-2023

⁷¹ Evidenca nr. 31: Rregullore e anketave dhe vlerësimeve

⁷² Evidenca nr. 52: Vendim i Senatit Akademik për studentët përfaqësues në mbledhjet



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'Bedër' and other illegible signatures.

Standardi III.2				
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Rregullorja Themelore e KU “Bedër” dhe rregullorja e programit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” përcaktojnë format e ndryshme të vlerësimit që mund të aplikohen nga pedagogët në lëndët e ndryshme. ^{73 74} Në syllabusin përkatës të lëndës, pedagogu përcakton në mënyrë të detajuar kërkesat dhe detyrimet që duhen përmbushur nga studentët gjatë semestrit së bashku me mënyrën e vlerësimit për këto detyrime.			
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Studentët e KU “Bedër”, pasi bëjnë regjistrimin e lëndeve në sistemin BIS, mund të shohin aty informacionet e nevojshme rreth metodologjisë së testimit të lëndës, numrin e testeve gjatë semestrit, mënyrat e testimit, si dhe përqindjet që do të kenë në notën përfundimtare, mungesat etj. Këto ju komunikohen studentëve në fillim të semestrit nga pedagogu i lëndës dhe janë gjithashtu të publikuara në sistemin BIS në hapësirën e dedikuar të lëndës përkatëse në të cilën kanë akses studentët dhe pedagogu i lëndës.			
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Pedagogët përdorin forma të ndryshme vlerësimi për t’u dhënë mundësi studentëve që të mund t’i shprehin dhe t’i paraqesin njohuritë dhe aftësitë e fituara gjatë lëndës përkatëse. Këto forma përfshijnë: testime, projekte konkrete, detyra kursi, kuize, punë në grup, raste studimore, analiza, prezantime, aplikime në raste konkrete reale në bashkëpunim me biznese ose agjenci që operojnë në treg. Këto forma i japin mundësi studentëve jo vetëm të tregojnë aftësitë e tyre dhe njohuritë e fituara, por edhe të njohin forma të ndryshme të aplikimit të këtyre njohurive dhe aftësive, të zhvillojnë aftësitë e punës në grup, aftësitë e komunikimit me njëri-tjetrin dhe me palët e treta, të zhvillojnë aftësitë prezantuese, analizuese dhe dhënien e rekomandimeve për përmirësimin e situatës. ^{75 76}			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

⁷³ Evidenca nr. 23: Rregullorja Themelore

⁷⁴ Evidenca nr. 64 Rregullorja e Programit të Studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike”

⁷⁵ Evidenca nr. 23: Rregullorja Themelore, neni 100

⁷⁶ Evidenca nr.26: Shembull syllabusi



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Niveli i suksesit të studentit vlerësohet mbi bazën e provimeve semestrale/vjetore, pjesëmarrjes, detyrave të kursit, prezantimeve, aktivizimeve dhe projekteve të përcaktuara nga titullari i lëndës/modulit.⁷⁷</p> <p>Vlerësimi i lëndës bëhet sipas modaliteteve të përcaktuara për lëndën në syllabusin e saj.</p> <p>Sipas rregullores së KU “Bedër”, duhet të ketë të paktën një testim gjysmëfinal dhe një final për secilën lëndë në semestër.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>KU “Bedër” disponon sistemin e brendshëm BIS ku bëhet komunikimi dhe ruajtja e të gjitha vlerësimeve të studentit, sipas lëndëve përkatëse. Forma kryesore e testimit elektronik është Google Forms, ku testi realizohet në formë të tillë që vlerësimi të bëhet në mënyrë automatike dhe secili student të marrë në mënyrë individuale tezën dhe vlerësimin e tij, bashkë me çelësin e përgjigjeve.</p>
<p>Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.</p>	<p>Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi duke zbatuar format e vlerësimit të përmendura më sipër. Studentët nëpërmjet sistemit BIS kanë mundësi të shohin syllabusin dhe format e vlerësimit.</p>
<p>Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Një nga parimet kryesore të funksionimit të KU “Bedër” është transparenca. Shpallja e rezultateve shoqërohet me shpjegimet përkatëse të përgjigjeve të sakta dhe me çelësin e tezës së provimit. Në çdo tezë është e paraqitur qartësisht pikëzimi dhe vlerësimi i çdo kërkesë të saj.</p> <p>Çdo vlerësim i testeve të ndryshme, para se të marrin formën e vlerësimit përfundimtar nga grupi me së paku dy anëtarë, i jepet studentit për konsultim, bashkë me çelësin e përgjigjeve.</p> <p>Në rastet e nevojshme, lektori është i gatshëm të bëjë sqarimet e nevojshme për studentët që e kërkojnë këtë. Po ashtu, lektori mund të ofrojë mundësinë për kohë shtesë të dedikuar të nevojshme për përvetësimin e njohurive nga ana e studentëve, qoftë kjo për të gjithë klasën apo për një grup të vogël studentësh. Gjithashtu të gjitha vlerësimet bëhen transparente edhe në sistemin BIS ku çdo student mund të shohë rezultatet e tij.</p>
<p>Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Personeli akademik përgjegjës për kontrollimin dhe vlerësimin e punimeve të ndryshme bën kontrollin e duhura të plagjiaturës me anë të platformave të vëna në dispozicion falas dhe me pagesë. Kontrolli i punimeve të diplomave për plagjiaturë bëhet gradual i pjesshëm, por edhe tërësor përpara dorëzimit dhe pranimit për mbrojtje të punimit të diplomës.</p> <p>Për ta shmangur sa më shumë kopjimin në provime, testimi realizohet në salla të mëdha dhe caktohen së paku dy vëzhgues. Gjithashtu, për çdo testim mund të realizohen dy ose më shumë teza të ndryshme.⁷⁸</p>
<p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë</p>	<p>Matja e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bëhet me anë të testeve me njësi kontrollimi sa më objektive. Punët dhe projektet individuale ose në grup dhe rezultatet e tyre jepen sipas meritës dhe në kohë sipas përcaktimit.</p>

⁷⁷ Evidenca nr.23: Rregullorja Themelore, neni 78

⁷⁸ Evidenca nr. 33 Rregullorja e disiplinës së studentëve

sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	në rregulloren përkatëse. ⁷⁹ Këto afate janë përcaktuar dhe në kalendarin akademik, stafi akademik është i detyruar të respektojë afatet e parashikuara në këtë kalendar.			
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Sipas rregullores së programit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike”, në rast se studenti ka ankesa ndaj rezultatit përfundimtar të një provimi semestral, ai ka të drejtë që brenda një jave nga dita e publikimit të rezultateve, të paraqesë një ankesë me shkrim te zyra e sekretarisë mësimore. ⁸⁰			
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Ankimimi shqyrtohet mbi gabimet e mundshme, nga një komision i cili ngrihet me vendim të këshillit të departamentit përkatës dhe përbëhet prej tre anëtarësh. Pedagogu i lëndës nuk mund të jetë pjesë e këtij komisioni. Anëtarë të komisionit janë lektorë sa më afër fushës së specialitetit të lëndës në fjalë. Vendimi i bëhet i ditur studentit jo më shumë se 15 ditë nga dita e paraqitjes së kërkesës për rishikim. Kjo procedurë dokumentohet dhe arkivohet pranë departamentit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	Lëndët e programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” zhvillohen duke i dhënë rëndësinë e duhur teorisë, seminareve, kërkimeve shkencore po ashtu dhe praktikave profesionale. Nëpërmjet marrëveshjeve me kompani të ndryshme në vend, KU “Bedër” u siguron studentëve praktika profesionale cilësore, duke filluar që nga viti i parë akademik. Për monitorimin e mbarëvajtjes së praktikave profesionale është hartuar edhe një paketë dokumentacioni me formularë të nevojshëm për t'u plotësuar gjatë ndjekjes së praktikës profesionale nga ana e studentëve, duke përfshirë formular i vlerësimit të studentit praktikant, formular i miratimit të praktikës, raport mbi zhvillimin e praktikës. ⁸¹
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Programi “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” është i fokusuar në menaxhimin e të dhënave në masë të madhe (Big Data). Stafi kujdeset që të përditësojë kurrikulat dhe syllabuset sipas kërkesave të kohës duke përfshirë teknologjitë më të fundit. Gjithashtu, në kurrikulën e programit janë parashikuar futjet e dy lëndëve Menaxhim Projekti si dhe Sjellje Organizative.
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studentit, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët	Në përfundim të semestrit, lektori i lëndës sigurohet me anë të metodologjive të ndryshme vlerësuese të aplikuara nga ana e tij (përfshirë këtu vlerësimin e vazhdueshëm në format e ndryshme dhe vlerësimin përfundimtar) që objektivat e shprehura në syllabuset e lëndëve, të jenë arritur dhe plotësuar. Këto trajtohen në diskutim të lirë me studentët ku secila prej palëve paraqet konkluzionet përkatëse për njohuritë dhe shprehitë e fituara duke nxjerrë dhe

⁷⁹ Evidenca nr. 14 Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

⁸⁰ Evidenca nr. 14 Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

⁸¹ Evidenca nr 34: Formular aplikimi për zhvillimin e praktikës profesionale



<p>për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.</p>	<p>konkluzionet e nevojshme për nevojat e përmirësimit të vazhdueshëm të procesit.</p> <p>Një praktikë shumë e suksesshme e studentëve të programeve të ofruara nga Departamenti i Shkencave Kompjuterike është prezantimi i projekteve individuale kreative në përfundim të lëndës, në kuadër të një lënde të caktuar dhe organizimi i workshopeve demo për të demonstruar punët e tyre. Seancat demonstruese të organizuara në formën e workshopeve studentore organizohen pranë mjediseve të KU “Bedër”, ndërsa në kohën e pandemisë kjo praktikë është zhvilluar online</p> <p>Për këtë pikë mund të sjellim përsëri në vëmendje praktikat profesionale, të cilat janë mënyra më efektive për të zbatuar praktikisht çështjet e rëndësishme të shprehura dhe të trajtuara në syllabuse.</p> <p>Gjithashtu, studentët marrin udhëzime konkrete për format e zbatimit të njohurive dhe aftësive të fituara, nëpërmjet praktikave profesionale në kompani apo institucione të ndryshme.</p>
<p>Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Në funksion të departamentit është ngritur dhe një laborator i ri kompjuterik, i cili u jep mundësi studentëve t’i zbatojnë dhe t’i zhvillojnë më së miri njohuritë teorike të marra.</p> <p>Zhvillimi i njohurive mundësohet edhe me anë të praktikave profesionale. Departamenti ka iniciuar disa marrëveshje bashkëpunimi midis KU “Bedër” me institucione të tjera brenda dhe jashtë Shqipërisë. Krahas kësaj, Departamenti i Shkencave Kompjuterike ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi në nivel njësie me institucione të fushës së shkencave kompjuterike.</p> <p>Personeli akademik organizon mbledhje në lidhje me problematika të ndryshme, ku përveç studentëve pjesë të mbledhjeve të departamentit janë të ftuarit, varësisht tematikave të trajtuara. Zakonisht mbahen edhe mbledhje të tjera periodike për të monitoruar ecurinë e vendimeve të mbledhjeve të mëparshme.</p> <p>KU “Bedër” ka ngritur zyrën e kërkimit shkencor, e cila ka rol koordinimi të aktiviteteve me njësitë e tjera, departamentet dhe studentët. KU “Bedër” stimulon kërkimin shkencor. Nga ana tjetër pranë Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit është ngritur edhe një qendër kërkimore zhvillimore e quajtur Qendra për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion, e cila synon të nxisë vetëdijësimin e lektorëve apo njësive për pjesëmarrje në projekte kërkimore kombëtare dhe ndërkombëtare dhe kjo vlen jo vetëm për stafin e këtij fakulteti, por edhe për stafin e fakultetit tjetër dhe njësive përbërëse të tij.</p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Në fillim të çdo viti akademik, departamenti harton një plan aktiviteteve, ndër të cilat bëjnë pjesë edhe leksione e hapura, seminare trajnuese ose workshope. Të ftuarit në këto orë jashtëkurrikulare mund të jenë staf i brendshëm ose i jashtëm, specialistë të fushës, përfaqësues të kompanive dhe bizneseve të ndryshme etj.⁸² Një praktikë shumë e mirë në këto seminare dhe orë të hapura janë edhe webinarët e zhvilluara online, si dhe seancat demonstruese ku studentëve u shfaqen nga afër aplikime teknologjike, manipulime me pajisje hardware apo me programe software.</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore</p>	<p>KU “Bedër” mbështet studentët e tij nëpërmjet konferencave dhe konkurseve studentore. Në departamentin e shkencave Kompjuterike zhvillohet çdo vit konkursi kombëtar i IT dhe trajnimi Code Camp Albania, si dhe për herë të parë</p>

⁸² Evidenca nr. 17 Vendim i Këshillit të Departamentit për miratimin e planit të aktiviteteve, viti akademik 2021-2022



Handwritten signatures and the word 'Bed' are present at the bottom of the page.

nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	në qershor 2022 u zhvillua International Conference on Innovation in Business and Technology. Rritja e mundësive dhe e përvojave ndërkombëtare për studentët përbën edhe një zë të veçantë në planin strategjik të institucionit duke synuar kështu zhvillimin profesional të studentëve dhe duke mbështetur idetë inovative dhe kërkimore shkencore. ⁸³			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmblyëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmblyëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	Studentët në programin “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike” në KU “Bedër” informohen në vazhdimësi mbi procesin e diplomimit. Ky proces është dhe pjesë e Rregullores Themelore të institucionit, ku saktësohen dhe detyrimet që duhet të përmbushë studenti deri në finalizimin e diplomimit të tij. ⁸⁴ Punimi i diplomës i studentëve realizohet në kuadër të lëndës semestrale. Bërja e një punimi të detyrueshëm të diplomimit nga ana e studentit në përputhje me programin e studimit, tregon arritjen e një niveli profesional të dëshiruar; ai vendoset nga ana e organeve kompetente të njësive përkatëse akademike. Kushtet e kryerjes së punimit, afati i dorëzimit, provimi dhe vlerësimi i punimit përcaktohet nga këto organe. Punimi i diplomimit përfshihet si lëndë e semestrit të katërt në programet e ciklit të dytë.
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmblyëse.	KU “Bedër” bën të mundur bërjen publike të informacioneve rreth provimeve finale ose mbrojtjes së diplomave sipas rregullores. Udhëheqësit e diplomave janë aktorët kyç në përcjelljen dhe kontrollimin e këtij informacioni. Gjithashtu, pjesë e manualit për përgatitjen e punimit të diplomës për studentët e ciklit të dytë është edhe formulari për vlerësimin e tij. ⁸⁵
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Bërja e një punimi të detyrueshëm të diplomimit nga ana e studentit, në përputhje me programin e studimit, i cili tregon arritjen e një niveli profesional të dëshiruar, vendoset nga ana e organeve kompetente të njësive përkatëse akademike. Kushtet e kryerjes së punimit, afati i dorëzimit, provimi dhe vlerësimi i punimit përcaktohet nga këto organe. Punimi i diplomimit përfshihet si lëndë e semestrit të katërt në programin mësimor. Punimi i diplomimit mund të parashikohet edhe në përmbajtjen e një lënde të caktuar dhe në fund mbrohet përpara një komisioni prej tre lektorësh.
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e	Këshilltari akademik, po ashtu edhe udhëheqësi i diplomës ka rol të rëndësishëm në orientimin dhe përgatitjen e studentëve në prag diplomimi. Mbështetja e udhëheqësit mund të shihet që tek përzgjedhja e temës, tek strukturimi i saj dhe përzgjedhja e metodologjisë që do të aplikohet në temë deri tek aplikimi i metodologjisë përkatëse dhe analizimi i të dhënave empirike. Udhëheqësi i diplomës dhe këshilltari akademik gjithashtu në përputhje me

⁸³ Evidenca nr. 12 Plani Strategjik Institucional 2018-2023

⁸⁴ Evidenca nr. 23: Rregullorja Themelore, neni 87, neni 88, neni 89

⁸⁵ Evidenca nr. 35: Manuali për përgatitjen e tezës së diplomës për studentët e ciklit të dytë



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Body'.

<p>tyre, si dhe shkrimin e punimit përmblyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>udhëzimin për përgatitjen e punimit të diplomimit, mbështet studentët edhe në hartimin e konkluzioneve dhe përpilimin e listës përkatëse të literaturës të përdorur si referencë.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Përgjegjësia kryesore për mbikëqyrjen dhe udhëzimin e studentëve gjatë procesit të përgatitjes së punimit të diplomës është e udhëheqësit i cili e udhëzon edhe mbi formatin zyrtar për punimin e diplomës.⁸⁶ Është pikërisht udhëheqësi ai që ndihmon studentët edhe për nevoja të veçanta që duhen mundësuar nga institucioni, në kuadër të përgatitjes me sukses të punimit të diplomës. Në bazë të vlerësimit të kuadrit rregullator të brendshëm, roli i udhëheqësit është i mirëpërcaktuar. Caktimi i udhëheqësve akademikë nga KU "Bedër", përfshin edhe asistencën e tyre në analiza, teste, matje etj., në fushën e punimit të temës së diplomës.</p>			
<p>Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Në fund të temës së diplomës, studenti vlerësohet me notë, e cila do të shfaqet në listën e notave të studentit. Vlerësimi bëhet me notë nga një komision, përbërja e të cilit miratohet nga departamenti. Komisioni përbëhet nga jo më pak se 3 anëtarë, zakonisht specialistë të profileve të ngjashme me temën e përzgjedhur nga studenti.⁸⁷</p>			
<p>Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Studenti, i cili ka kaluar me sukses në të gjitha lëndët e parashikuara në programin mësimor/kurrikul dhe ka përfunduar të gjitha punimet e parashikuara në rregulloren përkatëse, atëherë pajiset me diplomën përkatëse dhe suplementin e saj. Vlen për t'u saktësuar këtu që në programin "Master i Shkencave" në "Shkenca Kompjuterike" ende nuk është diplomuar brezi i parë i studentëve dhe ky është akreditimi i parë për këtë program. Institucioni vë në dispozicion kopje të plotë zyrtare të programit të studimit të zhvilluar, në përfundim të studimeve kundrejt kërkesës së studentit.</p>			
<p>Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.</p>	<p>Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar ose të caktuar sipas detyrimeve ligjore kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen, sipas rregullave dhe ligjeve në fuqi.⁸⁸</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes sëstandardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

⁸⁶ Evidenca nr. 36: Format i zyrtar i institucionit për punimin e diplomës

⁸⁷ Evidenca nr. 37: Shembull, formular i vlerësimit të punimit të diplomës për programin Master

⁸⁸ Evidenca nr. 40: Rregullorja e Arkivës, neni 6



Handwritten signatures and the word "Body" are present at the bottom of the page.

Standardi III.6

Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.

Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfutimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	“Masteri i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” nuk është i profilit “Master Profesional”			
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	“Masteri i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” nuk është i profilit “Master Profesional”			
Kriteri 3. Praktikave profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	“Masteri i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” nuk është i profilit “Master Profesional”			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				x

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				x



IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Personeli akademik efektiv dhe me kontratë në KU Bedër përmbush kërkesat ligjore në fuqi për nivelin e duhur të kualifikimit, akademik që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. ⁸⁹
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Personeli akademik efektiv mbulon ngarkesën mësimore për programin e studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike” në përputhje me kornizën ligjore në fuqi duke mbuluar 70% të orëve në auditor.
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	Institucioni në zyrën e HR zotëron të gjithë dokumentacionin e plotë të personelit akademik të angazhuar në programin e studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurimet shoqërore dhe shëndetësore.
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën,	Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me Statutin dhe rregulloren. Kjo procedurë parashikohet si në Statutin e KU “Bedër” ⁹⁰ , po ashtu edhe në Rregulloren Themelore ⁹¹ dhe në procedurën e rekrutimit të stafit. ⁹² Siç parashikon edhe neni 61 i Statutit, ⁹³ kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë përcaktohen nga njësia bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit, pas pëlqimit të dekanit dhe miratimit nga rektori.

⁸⁹ Evidenca nr. 67 CV të stafit akademik

⁹⁰ Evidenca nr. 10: Statuti i KU “Bedër”

⁹¹ Evidenca nr. 23: Rregullorja Themelore, Neni 26

⁹² Evidenca nr. 66: Procedura e punësimit të stafit

⁹³ Evidenca nr. 10: Statuti i KU “Bedër”, neni 61

<p>strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Përzgjedhja e kandidatit drejtohet nga një komision ad-hoc, i përbërë në shumicë nga njësia bazë përkatëse, si dhe nga një përfaqësues i fakultetit.</p> <p>Komisioni ad-hoc bën renditjen e kandidaturave, ia propozon rektorit dhe ky i fundit bën emërimin me kohë të plotë të punonjësit.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Angazhimi i personelit aktual akademik ka synuar dhe ka arritur një punë optimale për përmbushjen e objektivave të programeve të ciklit të dytë. Kjo realizohet si në aspektin e mësimdhënies e mësimnxënies brenda institucionit, ashtu edhe në drejtim të bashkëpunimeve me institucione dhe kompani të ndryshme për të siguruar realizimin e praktikave profesionale nga studentët e departamentit. Kjo mundëson zbatimin në praktikë të aspekteve teorike të programit, të cilat sigurojnë përvetësim dhe aftësim më të plotë të tyre.</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Zyra e burimeve njerëzore në KU “Bedër” mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ.</p> <p>Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit. Çdo fillim semestri, me propozim të njësisë bazë, aprovim të Dekanatit dhe miratim të Rektoratit përcaktohet ngarkesa mësimore për secilin anëtar të personelit akademik të çdo departamenti.</p>
<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>KU “Bedër” ndjek një politikë favorizuese për lëvizshmërinë e studentëve në institucione arsimore të huaja, me të cilat ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për organizimin e përbashkët të konferencave ndërkombëtare, projekteve të përbashkëta kërkimore dhe për trajnime profesionale e praktika studentore. Më konkretisht, në këtë drejtim janë firmosur marrëveshje bashkëpunimi me universitete në disa vende të Europës, si Rumani, Kroaci etj. si dhe brenda vendit me përfaqësues biznesi dhe kompani.⁹⁴</p> <p>KU “Bedër”, veçanërisht Departamenti i Shkencave Kompjuterike iu kushton rëndësi të veçantë praktikave profesionale. Prandaj, gjatë vitit studentët nxiten dhe ju ofrohet mundësia të ndjekin praktika profesionale në institucione të ndryshme. KU “Bedër” ndër vite ka nënshkruar një sërë marrëveshjesh me institucione të ndryshme ku studentët në të dy semestrate vitit akademik zhvillojnë këto praktika</p> <p>Ndërkohë, KU “Bedër” ka ofruar mundësi praktikash profesionale edhe brenda institucionit, siç është zyra e IT-së, zyra e marrëdhënieve me</p>

⁹⁴ Evidenca nr. 21 Lista e bashkëpunimeve dhe MOU

	publikun dhe median, revista Objektiv dhe portali objektiv.al. ^{95 96} Nëpërmjet këshillimit të karrierës, leksioneve të hapura, të ftuarve të ndryshëm, seminareve profesionale etj., studentët e KU “Bedër” informohen hollësisht për mundësitë e punësimit pas diplomimit në këtë program studimi.			
Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Në kuadër të planifikimit të karrierës, krahas zyrës së planifikimit të karrierës, KU “Bedër”, pranë çdo departamenti është caktuar një përfaqësues që ndërlidh këtë zyrë me studentët dhe u mundëson atyre lidhjet me tregun e punës si dhe vendin ku kryejne praktikat profesionale dhe bashkerendon me ta ndjekjen e tyre gjate ketij procesi. ⁹⁷			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Parësisht nevojave të programeve akademike, KU “Bedër” ofron mjedise që ndihmojnë studentin për formimin praktik dhe profesional. Të tilla janë dy laboratorë kompjuteri, salla e gjyqit, etj. KU “Bedër” dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme hapësirash, si: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programeve të studimeve. Ambientet kanë një infrastrukturë moderne dhe përbëhen nga 17 klasa, 1 sallë konferencash, 2 laboratorë kompjuteri, sallë gjyqesh, News Room të cilat përdoren për aktivitete mësimdhënëse. Gjithashtu, përveç klasave të mësimi, ka dhe shumë ambiente çlodhëse për studentët si, bibliotekë, mjedise për Këshillin Studentor dhe klubet studentore, etj. Përveç ambienteve që ofrohen brenda 2 godinave kryesore, vlerë e shtuar janë edhe ambientet e jashtme çlodhëse dhe rekreative që pasurojnë në shumë dimensione jetën studentore, brenda hapësirës së institucionit. ⁹⁸
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete	Pajisjet e mjedisve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit. Klasat janë të pajisura me mjetet e nevojshme teknologjike, si tabelë interaktive, projektorë, kompjutera, internet.

⁹⁵ Evidenca nr. 34: Formular aplikimi për zhvillimin e praktikës profesionale

⁹⁶ Evidenca nr. 21: Lista e bashkëpunimeve dhe MOU, shembull ATOM Computers

⁹⁷ Evidenca nr. 18: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planifikimit të Karrierës

⁹⁸ Shtojca nr. 5: Mjediset e Fakultetit/Njësie Bazë (Tabela 16)

Adresa: “Bruga e Durrësit”
Pranë gjimn “Q. Stafa”. Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al



<p>elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Të gjitha mjediset mësimore janë të pajisura me kondicionim dhe ndriçim të mjaftueshëm.</p> <p>Adoptimi dhe shpërndarja e hapësirave të institucionit në dy godina, bazohet në një përjasje sa më racionale dhe objektive, duke marrë parasysh zonat më private dhe ato që priten të jenë më të populluara me studentë. Në godinën A, e cila është në hyrje të institucionit, përqendrohen kryesisht ambientet e administratës, hollit, biblioteka, etj., dhe në godinën B janë të përqendruara auditorët e leksioneve dhe laboratorët kompjuterikë.</p> <p>News Room është një prej risive të KU “Bedër”, është një ambient i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, i cili mund të përdoret edhe nga departamentet e tjera. News Room përbëhet nga kompjutera dhe tavolina leximi, si dhe mund të përdoret në të njëjtën kohë edhe si laborator kompjuteri.</p>			
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Për realizimin e këtij programi, por jo vetëm, KU “Bedër” aktualisht zotëron dy laboratorë informatike, ku njëri prej tyre i ndërtuar gjatë periudhës shtator-dhjetor 2019 ofron kapacitete shumë të larta teknike. Të gjithë kompjuterët janë arkitekturë Workstation me parametra teknike të larta (HP Z440, MT Xeon 2650 V3, Hexa Core, 16GB DDR4 SDRAM PC4 21000, SSD 240GB, NVIDIA Quadro K2200 GDDR5 SDRAM 4GB, HDD 500GB), ndërsa shpejtësia e transmetimit të rrjetit të brendshëm është të paktën 1Gb/s (kanalet e transmetimit janë CAT 6e me router profesional Cisco 4948 Gb). Nga sa më sipër, ky laborator u mundëson lehtësisht aplikimin në praktikë të njohurive dhe aftësive të fituara nga studentët në kurset teorike.⁹⁹</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>	<p>Institucioni ka ngritur dy laboratorë të posaçëm për të përmbushur nevojat e programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkencë Kompjuterike”.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatorie me kapacitetet e nevojshme.</p>	<p>KU “Bedër”, veçanërisht Departamenti i Shkencave Kompjuterike iu kushton rëndësi të veçantë praktikave profesionale. Prandaj, gjatë vitit studentët nxiten dhe ju ofrohet mundësia të ndjekin praktika profesionale në institucione të ndryshme. KU “Bedër” ndër vite ka nënshkruar një sërë marrëveshesh me institucione të ndryshme ku studentët në të dy semestrat e vitit akademik zhvillojnë këto praktika</p> <p>Ndërkohë, KU “Bedër” ka ofruar mundësi praktikash profesionale edhe brenda institucionit, siç është zyra e IT-së, zyra e marrëdhënieve me publikun dhe median, revista Objektiv dhe portali objektiv.al.^{100 101}</p> <p>Në kuadër të planifikimit të karrierës, krahas zyrës së planifikimit të karrierës, KU “Bedër”, pranë çdo departamenti është caktuar një përfaqësues që ndërlidh këtë zyrë me studentët dhe u mundëson atyre lidhjet me tregun e punës.¹⁰²</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>x</p>

⁹⁹ Evidenca nr. 41: Specifikime teknike për laboratorin e kompjuterave

¹⁰⁰ Evidenca nr. 34: Formular aplikimi për zhvillimin e praktikës profesionale

¹⁰¹ Evidenca nr. 21: Lista e bashkëpunimeve dhe MOU, shembull ATOM Computers

¹⁰² Evidenca nr. 18: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planifikimit të Karrierës



Standardi IV.3	
Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjediset të posaçme).	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Lektori i lëndës zgjedh dhe përditëson literaturën bazë dhe ndihmëse, në bazë të specifikave të programit të lëndës. Gjithashtu, një kopje elektronike e kësaj literature u jepet studentëve në leksionin e parë të secilës lëndë, për të garantuar sa më mirë marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet e literaturës me botime të viteve të fundit.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike në fillim viti u kërkon lektoreve literaturën me të cilën duhet të përditësojnë sylabuset, me pas kjo literature i dërgohet rektoratit dhe bibliotekës për të plotësuar nevojat me literaturën e kërkuar.
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Literatura e nevojshme për lëndët e ofruara, bëhet e ditur me anë të programit të lëndës që në fillim të semestrit. Biblioteka zotëron titujt kryesorë të përfshirë në literaturën e domosdoshme të çdo programi dhe është e shfrytëzueshme në mënyrë të barabartë nga studentët. ¹⁰³
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Biblioteka e KU "Bedër" vjen në shërbim të studentëve dhe stafit me kapacitet 24 poste leximi dhe 8 kompjutera në funksion të saj. Në bibliotekë gjenden 22 600 tituj shkencor, 26 000 libra shkencorë, 166 monografi shkencore dhe 48 revista shkencore Biblioteka është e abonuar në revista shkencore online, si JSTOR duke ju mundësuar studentëve dhe stafit hyrje në këtë bibliotekë madhështore botërore. JSTOR mundëson përdorimin e më shumë se 12 milionë artikujve të revistave shkencore. ¹⁰⁴
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Për të lehtësuar kërkimin shkencor të stafit akademik dhe të studentëve, nga viti akademik 2012-2013 është realizuar abonimi me database elektronike-shkencore online. Biblioteka ofron sigurimin e materialeve edhe në rrugë elektronike. Kjo mundësohet nga abonimi i plotë që është bërë në bibliotekën online JSTOR. Gjithashtu, Biblioteka e KU "Bedër" mundëson komunikimin dhe në Book Academic Collection
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Biblioteka e KU "Bedër" është e pajisur me programe kompjuterike dhe kompjutera për t'u mundësuar studentëve realizimin e detyrave dhe mundësi për akses online në varësi të nevojave të tyre.
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në	Oraret e punës së bibliotekës shpallen në mjediset e institucionit. Ato janë të bëra publike në hyrje të bibliotekës, mjediset e së cilës janë të disponueshme nga ora 8:30 deri në orën 19:00 të mbrëmjes. Në periudhë provimesh, biblioteka qëndron e hapur edhe gjatë fundjavës. Në funksion të bibliotekës, KU "Bedër" ka vënë në dispozicion edhe sistemin e

¹⁰³ Shoja nr. 6: Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e shkencave kompjuterike/ Biblioteka e Bedër (Tabela 17)

¹⁰⁴ Evidenca nr. 42: Marrëveshje për akses në JSTOR



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'Bedër'.

<p>përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>automatizimit. Sipas këtij sistemi, kërkesa për sigurimin e literaturës dhe regjistrimet e studentëve bëhen në formë elektronike.</p> <p>Biblioteka ofron sigurimin e materialeve edhe në rrugë elektronike. Kjo mundësohet nga abonimi që është bërë në bibliotekën online JSTOR. Gjithashtu, Biblioteka e KU “Bedër” mundëson komunikimin dhe në Book Academic Collection.</p>			
<p>Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.</p>	<p>KU “Bedër” parashikon fonde për blerjen e literaturës së specializuar në fushën e kërkimit shkencor, duke i akorduar çdo departamenti një fond të caktuar për pasurimin e bibliotekës me botimet dhe publikimet më të fundit të fushës.</p> <p>Pasurimi i bibliotekës është bërë gjithashtu edhe përmes një projekti studentor “Libri është i vetmi kopsht që mbillet për të tjerët”, i organizuar përmes një fushate sensibilizuese për mbledhjen e librave, nga studentët e Departamentit të Shkencave të Komunikimit, në kuadër të së cilës u mbledhën rreth 10 000 libra. Një pjesë e tyre u përdor për pasurimin e bibliotekës së institucionit, ndërsa pjesa tjetër u dhurua për shkolla, institucione të tjera dhe grupe në nevojë. Një nismë tjetër që ka kontribuar në pasurimin e bibliotekës së KU “Bedër”, ka qenë edhe dhurimi i 318 librave nga Ambasada Amerikane në Tiranë, gjatë muajit tetor 2018.</p> <p>Gjithashtu, departamenti në fillim të vitit akademik pas konsultimit me lektorët dergon kërkesat për literaturën e nevojshme.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>x</p>

<p>Standardi IV.4 Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>BIS është sistemi i automatizimit që përdoret në KU “Bedër”. Sistemi BIS bën të mundur që të gjitha veprimtaritë në institucion të bëhen në mënyrë të automatizuar.¹⁰⁵ Sipas projektit BIS, të gjitha njësitë kanë një llogari, faqe të tyre ku bëjnë veprimet në lidhje me detyrat perkatëse. Në BIS ka një llogari dhe për stafin akademik dhe administrativ, e cila u vihet në dispozicion në momentin e punësimit nga zyra e IT-së. Në modulet e ndryshme të sistemit BIS janë të ruajtura të dhënat dhe rekordet për secilin student që nga momenti i regjistrimit deri në diplomim, duke qenë në gjendje të pasqyrojnë në mënyrë të detajuar vlerësimin, kalimin apo ngeljen e studentëve në çdo lëndë, rimarrjen e një lënde, dhe shpërndarjen perkatëse të ECTS-ve të grumbulluara sipas viteve, me qëllim ndjekjen e ecurisë së studentëve dhe shpalljen e tyre kalues ose jo, në përputhje me rregulloren e ciklit të dytë të studimeve.¹⁰⁶</p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë</p>	<p>BIS është sistemi i automatizimit që përdoret në KU “Bedër”. Sistemi BIS bën të mundur që të gjitha veprimtaritë në institucion të bëhen në mënyrë të</p>

¹⁰⁵ Evidenca nr. 43: Udhëzues i Sistemit Informativ Bedër (BIS)

¹⁰⁶ Evidenca nr. 14: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë



<p>informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>automatizuar. Sipas projektit BIS, të gjitha njësitë kanë një llogari, faqe të tyre ku bëjnë veprimet në lidhje me detyrat përkatëse. Në BIS ka një llogari për secilën nga njësitë e mëposhtme:</p> <p>Studentët;</p> <p>Stafin akademik;</p> <p>Zyrë e burimeve njerëzore;</p> <p>Zyrën e sekretarisë mësimore;</p> <p>Bibliotekën;</p> <p>Sekretaritë e departamenteve;</p> <p>Zyrën e financës dhe çështjeve administrative;</p> <p>Zyrën e marrëdhënieve me publikun dhe median;</p> <p>Zyrën e marrëdhënieve ndërkombëtare.</p> <p>Si i tillë, sistemi BIS mundëson administrimin dhe qarkullimin e informacionit dhe gjurmimin e aktivitetit të personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Sistemi i automatizuar i informacionit përmes moduleve të dedikuara dhe të konceptuara për t'u ardhur në ndihmë studentëve, personelit akademik dhe personelit ndihmës, përgjegjësi për administrimin e të dhënave, mundëson akses të njëkohshëm në dokumente, të dhëna dhe informacione për të gjitha palët e interesuara të përfshira në procesin akademik apo në proceset administrative që kanë të bëjnë me koordinimin e programeve të studimit.</p>
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Sistemi i automatizuar BIS, gjithashtu mundëson qarkullimin në kohë reale dhe sinkronizimin e të dhënave, si dhe transferimin e tyre nga njëra njësi tek tjetra dhe nga njëra palë e interesuar tek tjetra, me qëllim mbajtjen dhe ofrimin e të dhënave të përditësuara njësisive dhe studentëve në çdo kohë.</p>
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>Ashtu sikundër u tha edhe më sipër, sistemi i automatizuar i menaxhimit të informacionit, me modulet e tij përgjegjëse, për të mbështetur veprimtarinë e personelit akademik, ndihmës akademik, administrativ dhe studentëve, garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët. Një shembull i kësaj është qarkullimi çdo fillim semestri në kohë reale i të dhënave në lidhje me studentët që kanë arritur të regjistrojnë lëndët për semestrin përkatës dhe në lidhje me ato që për mangësi të caktuara dokumentacioni nuk arrijnë të regjistrojnë lëndët deri në plotësim të dokumentacionit të nevojshëm.</p>
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>Në faqen zyrtare të institucionit gjendet informacion i përditësuar në lidhje me njësitë akademike dhe administrative, programet e studimit, burimet njerëzore, personelin akademik dhe administrativ të përfshirë në secilin program, si dhe veprimtaritë e njësisve përkatëse. Në web jepet gjithë informacioni i nevojshëm për studentët përsa i përket kalendarit akademik, orarit të leksioneve dhe provimeve, si dhe një akses i dedikuar për bibliotekën, Zyrën e kërkimit shkencor dhe zyrën e koordinimit të programeve master. Gjithashtu publikohen njoftime pune apo njoftime për praktika profesionale, si dhe rezultate të</p>



Handwritten signatures and the word 'Bedër' in a stylized font.

	anketave të zhvilluara nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë apo komisioneve të tjera që operojnë pranë KU “Bedër”. I gjithë informacioni ofrohet në dy gjuhë, në gjuhën shqipe dhe gjuhën angleze (https://cmp.beder.edu.al/sh/content/default/master-i-shkencave-ne-shkenca-kompjuterike-9-17/616/692)			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				x

Standardi IV.5 Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësishë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Çdo vit, fondacioni harton një raport ku parashikohen të ardhurat dhe shpenzimet e institucionit. Në raport paraqiten shpenzimet dhe të ardhurat që ka institucioni, të detajuara sipas llojit. KU “Bedër” gëzon statusin e institucionit të lartë arsimor jofitimprurës. Një mbështetje e madhe financiare për institucionin janë donacionet. Institucioni siguron që të ketë të ardhura të mjaftueshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit. ¹⁰⁷
Kriteri 2. Plani i financimit të njësishë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Në raportin financiar të institucionit paraqiten të gjitha të dhënat mbi shpenzimet dhe të ardhurat që ka institucioni, të detajuara sipas llojit, burimit dhe destinacionit të tyre. Brenda raportit janë të specifikuar të gjitha zërat në lidhje me të ardhurat dhe të gjitha shpenzimet për shërbimet që ofron në mënyrë direkte apo indirekte. Në raport paraqiten të gjitha shpenzimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, etj. Raporti përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve.
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Çdo vit, fondacioni harton një raport, nga një kontabilist i miratuar, të situatës financiare dhe ky raport ruhet pranë Fondacionit.
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësishë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Raportet financiare hartohen sipas legjislacionit në fuqi nga fondacioni, pjesë e të cilit është KU “Bedër”, brenda afateve të përcaktuara, ku përfshihen pasqyra të hollësishme financiare të të ardhurave dhe shpenzimeve. KU “Bedër” i paraqet çdo fundviti akademik Ministrisë së Arsimit dhe Sportit raportin vjetor institucional, ku përfshihet buxheti i vitit të kaluar, projektbuxheti i vitit të ardhshëm akademik, si edhe projektbuxheti afatmësëm.

¹⁰⁷ Shtojca nr. 7: Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit (Tabela 18)



<p>Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.</p>	<p>KU “Bedër” gëzon statusin e institucionit të lartë arsimor jofitimprurës. Duke vlerësuar veprimtarinë e derimëtanishme, KU “Bedër” dëshmon qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe bashkë me mbështetjen e donatorëve ka kapacitete të mjaftueshme financiare për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p> <p>Shpërndarja e burimeve financiare dhe përdorimi i tyre në KU “Bedër” bëhet në bazë të një programi financiar, i hartuar në përputhje me Standardet Kombëtare të hartimit dhe raportimit financiar dhe rregullave të tjera të kërkuara në ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në RSH”, në ligjin nr. 8788, datë 7.05.2001 “Për organizatat jofitimprurëse”, në ligjin nr. 9228, datë 29.4.2004 “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare”, si dhe akteve të tjera nënligjore në zbatim të tyre.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<p>Standardi V.1 Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Pranimi i studentëve të rinj në programet e ciklit të dytë që ofrohen nga KU “Bedër” bëhet në përputhje me ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”.</p> <p>Studentët e regjistruar në KU “Bedër” informohen në kohë reale përmes sistemit BIS, ku në ekranin e gjithësecilit shfaqet njoftimi përkatës. Komunikimi i brendshëm në KU “Bedër” kryhet nëpërmjet sekretarive të ngritura pranë njësisë bazë dhe njësisë kryesore. Çdo student ka një adresë elektronike të brendshme. Departamenti i IT-së pajis çdo student me adresë poste elektronike të formës: shkronja e parë e emrit, mbiemri, dy numrat e fundit të vitit të regjistrimit@beder.edu.al.^{108 109 110 111}</p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të</p>	<p>KU “Bedër” ndjek politikë mbështetëse për të gjithë studentët dhe siguron ambiente dhe mjete të nevojshme për studentët me aftësi të kufizuara. KU “Bedër” ndjek politika mbështetëse për studentët me aftësi të veçanta, talente</p>

¹⁰⁸ Evidenca nr. 14: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë
¹⁰⁹ Evidenca nr. 44: Performanca e studentëve nga Zyra e Sekretarisë Mësimore
¹¹⁰ Evidenca nr. 45: Guida e Studentit
¹¹¹ Evidenca nr.23: Rregullorja Themelore

<p>gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>dhe studentë që kanë fituar çmime, duke ofruar zbritje nga tarifa e studimit deri në 100% të saj.¹¹² Kriteret e pranimit për studentët e rinj bëhen publike në faqen zyrtare të institucionit dhe gjithashtu në përputhje me rregullimet ligjore në fuqi edhe në portalin U-Albania. Nga ana tjetër, kriteret e nevojshme për t'u plotësuar nga ana e studentëve me qëllim kalimin e tyre nga njëri vit akademik në tjetrin dhe për diplomim parashikohen dhe janë publike për studentët në Rregulloren Themelore dhe në rregulloren e ciklit të dytë. Institucioni ofron mundësinë për studentët të shfaqin edhe interesin e tyre për të aplikuar pranë KU "Bedër" me anë të një formulari interesimi dhe kjo mundëson marrjen nga ana e tyre të informacionit paraprak krahas ndjekjes së procedurave të aplikimit dhe të regjistrimit në portalin U-Albania.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p>	<p>Kriteret për pranimin e studentëve në programet e studimit të ciklit të dytë, për vitin akademik 2021-2022, si më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mesatarja e shkollës së mesme, për të gjitha vitet, në masën 70%. 2. Intervista nga komisioni i vlerësimit, i formuar nga departamenti përkatës, në masën 30%.¹¹³ 3. Plotësimin e kushtit të mbrojtjes së një prej gjuhëve të huaja të përcaktuara në udhëzimin nr. 52, datë 3.12.2015. <p>Procedurat e pranimit të studentëve për çdo vit akademik, si edhe kuotat për çdo program studimi, së bashku me kriteret e pranimit, i dërgohen ministrisë përkatëse, si edhe bëhen publike përmes faqes së internetit. Varësisht afateve të përcaktuara nga agjencitë shtetërore, KU "Bedër" mban lidhje të ngushta me drejtoritë arsimore rajonale dhe përmes panairëve të karrierës në qytete dhe qendra të ndryshme të vendit. Përmes kësaj praktike, maurantët dhe studentët njihen me ofertën akademike të KU "Bedër". Në përputhje edhe me legjislacionin në fuqi, kuotat kriteret dhe oferta akademike krahas publikimit të tyre në faqen e internetit të institucionit publikohen edhe në portalin U-Albania për të qenë të aksesueshme nga të gjithë studentët dhe të interesuarit.</p>
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesëshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>KU "Bedër" në kuadër të transparencës, kundrejt studentëve dhe palëve të treta të interesuara, publikon në faqen e internetit gjithë informacionin e nevojshëm për përmbajtjen e programeve Master që ofron. Sa më sipër, njësitë bazë kanë faqet e tyre të internetit, të cilat mund të aksesohen si në mënyrë të drejtpërdrejtë, po ashtu edhe përmes faqeve të njësive kryesore apo atyre bazë, siç janë faqet e fakulteteve apo departamenteve. Në këto faqe ka një paketë të gjerë transparence në lidhje me programet e studimit që ofrohen, përfshirë këtu personelin akademik, kurrikulat, këshillat e departamenteve, etj.</p> <p>Po ashtu, procedurat, përzgjedhjet e studentëve dhe njoftime që lidhen me procesin e regjistrimit apo të transferimit të studimeve, bëhen në faqen zyrtare, dhe në platformën që administrohen nga KU "Bedër".^{114 115}</p> <p>Këto informacione mund të sigurohen edhe përmes sekretarive të departamenteve, sekretarisë mësimore, apo pranë zyrës së pranimit.</p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje</p>	<p>KU "Bedër" është një institucion që ka kritere për pranimin e studentëve. Varësisht politikave institucionale si një institucion jofitimprurës, KU "Bedër" ka pranuar një numër të kufizuar studentësh, në përputhje me infrastrukturën</p>

¹¹² Evidenca nr. 14: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

¹¹³ Evidenca nr. 28: Vendimi i Senatit Akademik për miratimin e kriterëve të pranimit të studentëve

¹¹⁴ Evidenca nr. 46: Vendimi i Senatit Akademik për miratimin e kriterëve të pranimit të studentëve në programet e studimit "Master i Shkencave" në "Shkencë Kompjuterike"

¹¹⁵ Evidenca nr. 14: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'Body'.

me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	fizike dhe burimet njerëzore që zotëron. Përmes kësaj politike, KU “Bedër” ka synuar angazhimin maksimal të personelit akademik ndaj studentit, duke respektuar të gjitha kriteret e kërkuara në këtë drejtim. Përmes faqes së internetit, faqeve zyrtare të rrjeteve sociale, broshurave, takimeve të drejtpërdrejta, panairove, etj., KU “Bedër” bën publike ofertën vjetore të programeve që ofron. Çdo periudhë janar-prill të vitit akademik, KU “Bedër”, në përputhje edhe me organizimet e parashikuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, përfshihet në fushata promovionale me qëllim sjelljen më nga afër të informimit për ofertën akademike maturantëve, kjo me anë të vizitave nëpër qytete të ndryshme apo nëpërmjet pjesëmarrjes në panairt e organizuara me këtë qëllim.			
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	Programi përcakton dhe ndjek afatet e aplikimit dhe regjistrimit në përputhshmëri të plotë me udhëzimet e ministrisë së Arsimit. Nga ana e KU “Bedër” me qëllim mbështetjen e diversitetit në programet e studimit të ofruar nga ky IAL parashikohen çdo vit edhe kuota për studentët me aftësi ndryshe.			
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	KU “Bedër” me qëllim mbështetjen e diversitetit në programet e studimit të ofruar nga ky IAL parashikon çdo vit edhe kuota për studentë të huaj apo të ardhur nga trevat shqiptare jashtë atdheut. ¹¹⁶			
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	KU “Bedër” i kushton një rëndësi të veçantë edhe ofrimit të bursave për shtresat në nevojë, studentëve me aftësi ndryshe, dhe studentëve të cilët kanë një talent apo kanë fituar medalje, me qëllim rritjen e cilësisë së pranimit në programe me përparësi për zhvillimin ekonomik të vendit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Të gjitha këto informacione janë të aksesueshme edhe për publikun me anë të faqes së internetit, konkretisht me Guidën e Studentit. ¹¹⁷ Këto informacione mund të merren nga studentët edhe pranë sekretarisë së departamentit apo pranë sekretarisë mësimore. ¹¹⁸ Po ashtu, mund të merren edhe nëpërmjet këshilltarit akademik. Informacioni paraprak në lidhje me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin parashikohet edhe në rregulloren e ciklit të dytë të studimeve dhe provimeve,

¹¹⁶ Evidenca nr. 47: Vendimi i Senatit Akademik për miratimin e kuotave të pranimit të studentëve në programin “Master i Shkencave në Shkencë Kompjuterike”

¹¹⁷ Evidenca nr. 45: Guida e Studentit

¹¹⁸ Evidenca nr. 48: Shembull, kontratë studenti



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

	në rregulloren e programit, në kontratën e studentit, si dhe në Rregulloren Themelore. ^{119 120 121}			
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Njohja e plotë ose e pjesshme e krediteve të grumbulluara nga një student, bëhet nga komisioni i përzgjedhjes dhe pranimit të studentëve me tre anëtarë që ngrihet nga këshilli i departamentit ¹²² dhe vendos për transferimet që kryhen në programet e KU “Bedër”. Ky komision kryen të gjitha procedurat përkatëse të ekuivalentimit të lëndëve për programet e ciklit të dytë, duke i shoqëruar me një argumentim mbi kushtet e pranimit. Në përputhje me këtë, studentët të cilët kanë kryer procedurat e ekuivalentimit, pajisen me diplomë vetëm në rast se kanë ndjekur jo më pak se dy semestra studime pranë KU “Bedër”. ¹²³			
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Në çdo program lëndor, i cili është publik në faqen e departamentit, gjenden edhe kriteret apo zërat e vlerësimit, gjë e cila u bëhet e ditur studentëve që në javën e parë të prezantimit të lëndës. Po ashtu, edhe në sistemin BIS, këto zëra vlerësimi ofrohen në kohë reale. ¹²⁴ Më tej, po në sistemin BIS, gjendet ecuria dhe vazhdimësia, jo vetëm e një lënde, por e gjithë periudhës së studimeve, nota dhe pikët e secilës lëndë; notat dhe pikët e grumbulluara, pjesëmarrja në leksione dhe seminare, si edhe mesatarja e gjeneruar nga sistemi.			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Studentëve u caktohet një udhëheqës përgjatë punimit të diplomës, me të cilin kryejnë në mënyrë të detyrueshme seanca konsultimi rreth punimit të diplomës. KU “Bedër”, organizon herë pas here seanca trajnimesh për kërkimin shkencor, duke iu ardhur në ndihmë studentëve në një mënyrë ekstrakurrikulare. Kriteret e diplomimit, përsa i përket parakushteve të mesatares së nevojshme për t’u diplomuar, mbështetjes së udhëheqësit akademik dhe mundësisë për përzgjedhjen e një provimi formues apo një punimi diplome, parashikohen si në Rregulloren Themelore, ashtu edhe në rregulloren e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë dhe në manualin mbi punimin e diplomës. ^{125 126 127}			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Siç është thënë edhe më sipër, KU “Bedër” mban lidhje të ngushta me drejtoritë arsimore rajonale dhe përmes panareve të karrierës në qytete dhe qendra të ndryshme të vendit. Përmes kësaj praktike, maturantët e studentët njihen me ofertën akademike të KU “Bedër”. Nga ana tjetër, KU “Bedër” publikon katalogje, publikon përmes faqes zyrtare të internetit, shpërndan broshura, organizon takime të drejtpërdrejta dhe është pjesë e panareve etj.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

¹¹⁹ Evidenca nr. 14 Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

¹²⁰ Evidenca nr. 48 Shembull, kontratë studentit

¹²¹ Evidenca nr. 23: Rregullorja Themelore

¹²² Evidenca nr. 49: Vendimi për ngritjen e Komisionit për Vlerësimin dhe Përzgjedhjen e Studentëve

¹²³ Evidenca nr. 27: Rregullorja për Transferimin e Studimeve

¹²⁴ Evidenca nr. 26: Sylabuset e lëndëve

¹²⁵ Evidenca nr. 14 Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

¹²⁶ Evidenca nr.23: Rregullorja Themelore

¹²⁷:Evidenca nr. 35 Manuali për përgatitjen e tezës së diplomës për studentët e ciklit të dytë

Adresa: “Rruga e Durrësit”

Pranë gjimnazit «O. Stafa», Tiranë

Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@beder.edu.al



Web site: www.asc.al

39

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p>	<p>Institucioni, nëpërmjet ditëve të orientimit, ndjek politika mbështetëse dhe informimi për studentët. Çdo grup i caktuar studentësh është nën përkujdesjen e një këshilltari akademik, i cili ndihmon në mbarëvajtjen e çështjeve mësimore. Kjo parashikohet në nenin 26 të rregullores së studimeve të ciklit të dytë dhe provimeve.¹²⁸</p> <p>Përgjatë ditëve të orientimit, studentët njihen me stafin akademik dhe me atë administrativ, orarin, sistemin BIS, strukturën e KU “Bedër”, kohëzgjatjen dhe organizimin e programit. Këto informacione dhe shumë të tjera ofrohen si nga sistemi BIS, ashtu edhe nga faqja zyrtare e KU “Bedër”(https://cmp.beder.edu.al/sh/content/default/master-i-shkencave-ne-shkenca-komputertike-9-17/616/692).</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Siç u përmend edhe më sipër, shumë të dhëna ofrohen si nga sistemi BIS, ashtu edhe nga faqja zyrtare e KU “Bedër”.</p> <p>Në faqe, gjendet Guida e Studentit, e cila prezantohet edhe në “Ditët e orientimit”, struktura dhe ngarkesa e programit të studimit, modulet dhe lëndët. Nga ana tjetër, nëpërmjet sistemit BIS studentët informohen për gjëra më specifike, lëndët përkatëse, informacione që mund të merren edhe pranë zyrës së sekretarisë mësimore.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Për të ndihmuar studentët në orientimin dhe këshillimin e karrierës, KU “Bedër” ka ngritur zyrën e planifikimit të karrierës, e cila funksionon pranë Dekanatit të Studentëve. Në këtë zyrë, çdo departament emëron një këshilltar për planifikimin e karrierës, i cili ofron konsulencë për studentët e regjistruar. Këshilltari i karrierës informon studentët mbi organizimin e seminareve, rreth teknikave të kërkimit të punës, të shkrimit të CV-së dhe kalimit me sukses të intervistës paraprake; kërkon mundësitë e punësimit për të gjithë studentët që do të diplomohen në programin “Master”, organizon aktivitete të cilat synojnë ruajtjen e marrëdhënieve mes studentëve edhe pas diplomimit të tyre etj.¹²⁹</p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Lidhur me infrastrukturën, KU “Bedër” dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme, çdo fillim viti akademik organizohen ditë të orientimit studentor ku studentët e viteve të para kryesisht, por jo vetëm edhe studentë të viteve të tjera njihen nga afër me njësinë bazë dhe lektorët që lektrojnë tek programi i përzgjedhur prej tyre, me kurrikulën, laboratorët, dhe infrastrukturën në dispozicion, sistemin e automatizuar BIS, si dhe shërbimet e ofruara nga zyrat e personelit. Ditët dhe seancat e orientimit kontribuojnë në sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. Në ditët e informimit janë të pranishëm edhe këshilltarët akademikë dhe koordinatorët e programeve, të cilët sigurojnë mbarëvajtjen e mësimdhënies dhe mësimnxënies në program në dimensionin afatgjatë.</p> <p>Siç u përmend edhe më sipër, me qëllim për të garantuar një komunikim sa më të shpejtë midis institucionit dhe studentit, KU “Bedër” ndjek politika mbështetëse për studentët, nëpërmjet veprimtarive të orientimit dhe të</p>

¹²⁸ Evidenca nr. 14: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

¹²⁹ Evidenca nr. 18: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planifikimit të Karrierës



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'Body'.

	këshillimit. Çdo grup i caktuar studentësh është nën përkujdesjen e një këshilltari akademik, i cili ndihmon në mbarëvajtjen e çështjeve mësimore. ¹³⁰			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Zyra e sekretarisë mësimore bën njoftime me anë të postës elektronike në adresat personale që kanë studentët të ofruara nga zyra e IT-së në KU "Bedër". Në momentin e nënshkrimit të kontratës, zyra e IT-së pajis me një adresë institucionale të gjithë studentët e regjistruar. Në lidhje me njoftimet për studentët e regjistruar, apo edhe për ata të rinj që shprehin interes, KU "Bedër" përdor faqen zyrtare të internetit, si edhe profilet në rrjetet sociale, si mjete të rëndësishme të komunikimit të jashtëm. Studentët e regjistruar në KU "Bedër" informohen në kohë reale përmes sistemit të automatizuar BIS (Bedër Information System), ku në ekranin e gjithësecilit shfaqet njoftimi përkatës. Komunikimi i brendshëm në KU "Bedër" kryhet nëpërmjet sekretarive të ngritura pranë njësive bazë dhe njësive kryesore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Zyra e sekretarisë mësimore pranë KU "Bedër" ndjek nga afër regjistrimin e të gjithë studentëve, duke krijuar dosjen individuale për secilin prej tyre. Nga ana tjetër, zyra e sekretarisë mësimore, ndër funksionet e saj ka edhe përpunimin e të dhënave në formë statistikore të të diplomuarve. Kjo parashikohet në rregulloren e zyrës së sekretarisë mësimore, neni 3 i saj. ¹³¹
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Zyra e sekretarisë mësimore, pranë KU "Bedër", disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë, çregjistrimet, diplomimet dhe mospërfundimin me sukses të vitit akademik, në të cilin zhvillohet programi i studimeve duke i raportuar këto statistika te instancat përkatëse. Institucioni siguron informacion në kohë reale përmes sistemit BIS, si dhe nëpërmjet sekretarive të ngritura pranë njësive bazë dhe njësive kryesore.
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Siç u përmend më sipër, zyra e sekretarisë mësimore pranë KU "Bedër" ndjek nga afër regjistrimin e të gjithë studentëve duke krijuar dosjen individuale për secilin prej tyre dhe raporton në mënyrë periodike, të gjitha të dhënat statistikore, te personat apo instancat e autorizuar
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore,	Institucioni, kontrollon periodikisht gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e

¹³⁰ Evidenca nr. 19: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e këshilltarit akademik

¹³¹ Evidenca nr. 50: Rregullorja e Zyrës së Sekretarisë Mësimore



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'Bedy'.

<p>sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse. ¹³²</p>			
<p>Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>Institucioni harton raporte analitike periodike të përvitshme mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve .</p> <p>Gjithashtu, në nivel departamenti ka pasur një sërë aktivitete, të cilat ju vijnë në ndihmë studentëve për të krijuar sa më shumë lidhje me tregun e punës. Përmendim këtu edhe serinë e leksioneve të hapura të zhvilluara gjatë viteve akademike, etj. ¹³³</p> <p>Nga ana tjetër, çdo grup studentësh ka një këshilltar akademik, të përcaktuar nga njësia bazë në çdo fillim viti akademik.</p> <p>Këshilltari ndjek dhe udhëzon studentin mbi anën akademike, gjatë periudhës studimore. Këshilltari miraton formularët e regjistrimit semestral për çdo student përkatës. Detyrat e këshilltarit akademik janë të parashikuara në Rregulloren mbi Organizimin Akademik. ¹³⁴</p> <p>Këshilltarit akademik i sigurohet një akses i posaçëm në llogarinë e tij në BIS, për një komunikim më të detajuar me studentët që ka nën përkujdesje. Të dhëna të përditësuara në lidhje me cilësinë e studentëve në hyrje dhe në dalje me bazë programi dhe njësie, përqindjen e punësimit të të diplomuarve dhe performanca e tyre përfshihen në raportet vjetore të njësive bazë, të njësive kryesore dhe gjithashtu në raportin institucional.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
<p style="text-align: right;">x</p>				

<p>Standardi V.5 Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.</p>	<p>Për të garantuar përfshirjen dhe përfaqësimin e studentëve në organet vendimmarrëse, në KU “Bedër” është ngritur Dekani i Studentëve, i cili është përgjegjës për mbarrëvajtjen e marrëdhënieve të studentëve me institucionin. Dekani i Studentëve është përgjegjës për përdorimin sa më me efikasitet të burimeve të institucionit dhe për menaxhimin e marrëdhënieve të sipërpërmendura në përputhje me parimin “Studenti në qendër të universitetit”. Dekani i Studentëve kryen detyrat e tij në bashkëpunim me Rektorin dhe/ose zëvendësrektorin. Kjo instancë i kushton rëndësi të veçantë kujdesit ndaj studentëve, duke pasur si mision kryesor orientimin, këshillimin dhe mbrojtjen</p>

¹³² Evidenca nr. 63: Procedura për auditimin periodik të brendshëm

¹³³ Evidenca nr. 51 Raporti vjetor institucional, për vitin akademik 2017-2018

¹³⁴ Evidenca nr. 25: Rregullorja mbi Organizimin Akademik



	<p>e të drejtave të studentëve me anë të zyrave përkatëse.</p> <p>Një rol të veçantë në këtë aspekt, luan edhe presidenti i këshillit studentor.</p> <p>Përfshirja e studentëve në mbledhjet e njësive kryesore dhe njësive bazë, si dhe përfshirja e tyre si pjesë e detyrimeve ligjore në organet kolegjiale të KU “Bedër” është parashikuar edhe në vendimmarrjet e këtyre organeve. Senati Akademik i KU “Bedër” ka marrë vendim për përfshirjen aktive të studentëve përfaqësues nga qeveria studentore në mbledhjet e njësive të KU “Bedër”. Në përputhje edhe me detyrimet ligjore në fuqi ka pjesëmarrje të studentëve të zgjedhur nga këshilli studentor në Senatin Akademik, në NJSBC dhe në Komisionin e Përhershëm për Garantimin e Standardeve dhe Cilësisë.¹³⁵</p>			
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Studentët janë pjesë e mbledhjeve të këshillave të njësive bazë dhe kryesore , si dhe pjesë e grupeve të punës në proceset e akreditimit.</p> <p>KU “Bedër” ka një rregullore të posaçme për vlerësimin e personelit në çdo fund semestri dhe viti akademik. Procedura dhe mënyra e vlerësimit organizohet sipas rregullores mbi anketat dhe vlerësimet,¹³⁶ e cila përfshin vlerësimet e studentëve për personelin, vetëvlerësimin e personelit, vlerësimin e eprorëve për vartësit, etj.</p> <p>Vlerësimi i metodave të mësimdhënies është pjesë e rezultateve të mbledhura nga anketat me studentët për çdo lëndë dhe pedagog. Varësisht këtyre rezultateve, departamentet marrin masa për përmirësimin e mëtejshëm të këtyre metodave të mësimdhënies. Anketimet me studentët zhvillohen dy herë në vit, para provimeve finale të çdo semestri.¹³⁷</p>			
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>KU “Bedër” i ka kushtuar një rëndësi të veçantë proceseve të ndryshme vetëvlerësuese, qofshin këto në lidhje me aspektin administrativ të institucionit, po ashtu edhe me aspektin akademik. Çdo fundviti, njësitë bazë dhe ato kryesore përgatisin raportin vjetor të cilin e dërgojnë në Rektorat. Në këto raporte, përveç pasqyrimit të aktiviteteve, rëndësi i kushtohet edhe analizës SWOT. Studentët kanë qenë përherë pjesëmarrës aktivë dhe pjesë e vendimmarrjes në takimet për riorganizimin e programeve të studimit apo mes të tjerash edhe në mbledhjet me në fokus ndryshimin e kurrikulës. Gjatë përgatitjes së raportit të arkreditimit pjesë e grupit të punës është dhe një përfaqësues i studenteve.</p>			
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezulttit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Anketimet e studentëve për personelin akademik, për të cilat u fol më sipër, plotësohen përmes sistemit të automatizuar BIS, para zhvillimit të provimeve finale në çdo fund semestri. Plotësimi i pyetësorëve është anonim dhe përgjigjet përpunohen në mënyrë automatike dhe të pavarur.</p> <p>Pas sigurimit të të dhënave vlerësuese për personelin akademik, në fund të çdo semestri akademik bëhet edhe vlerësimi për secilin anëtar të personelit akademik, rezultati i të cilit dorëzohet nëpërmjet një zarfi të mbyllur, tek pedagogët përkatës.¹³⁸</p> <p>Po ashtu, në rast kundërshtimi të notës, studentët mund të kërkojnë rishqyrtimin e provimit me anë të një kërkese në zyrën e sekretarisë së mësimore.¹³⁹</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

¹³⁵ Evidenca nr. 52: Vendim i Senatit Akademik për studentët përfaqësues në mbledhje

¹³⁶ Evidenca nr. 31: Rregullore e anketave dhe vlerësimeve, nenet 13 dhe 14

¹³⁷Evidenca nr. 53 Formular ankete e studentit për lëndën dhe pedagogun

¹³⁸ Evidenca nr. 54: Anketë vlerësimi e studentëve ndaj institucionit

¹³⁹ Evidenca nr. 14: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë, neni 36

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	KU “Bedër” dhe Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit, si njësi e saj kryesore, në kuadër të transparencës kundrejt studentëve dhe palëve të treta të interesuara, publikon në faqen e internetit gjithë informacionin e nevojshëm për përmbajtjen e programeve “Master” që ofron. Gjithashtu, studentët pajisen me syllabusin përkatës nga çdo lektor në fillim të semestrit. Informacione të ndryshme mund të vijnë në ndihmë për studentët edhe nga zyra e sekretarsë mësimore, sekretaria e departamentit dhe Dekani i Studentit.			
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Në raportin vjetor të departamentit jepen informacione mbi përparimin akademik të studentëve. Këshillimi dhe asistimi i studentëve për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit ndiqen nga këshilltari akademik. Këshilltari akademik caktohet me vendim departamenti për çdo vit studimi dhe për çdo program. Si i tillë, ai mbështet dhe monitoron nga afër studentët në të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Nëpërmjet këshillimit të karrierës, leksioneve të hapura, të ftuarve të ndryshëm, seminareve profesionale etj., studentët e KU “Bedër” informohen hollësisht për mundësitë e punësimit pas diplomimit në këtë program studimi. ¹⁴⁰ Në Departamentin e Shkencave Kompjuterike ka pasur një gamë të gjerë leksionesh të hapura, përmes të cilave studentët janë informuar mbi mundësitë e punësimit në tregun e punës.			
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Për të ndihmuar studentët në orientimin dhe këshillimin e karrierës, KU “Bedër” ka ngritur zyrën e planifikimit të karrierës, e cila funksionon pranë dekanit të studentëve. Pranë kësaj zyre, çdo departament emëron një këshilltar për planifikimin e karrierës, i cili ofron konsulencë për studentët e regjistruar. Këshilltari i karrierës informon studentët mbi organizimin e seminareve, rreth teknikave të kërkimit të punës, të shkrimit të CV-së dhe kalimit me sukses të intervistës paraprake; kërkon mundësi punësimi për të gjithë studentët e diplomuar në programet “Bachelor” dhe “Master”, organizon aktivitete që synojnë ruajtjen e marrëdhënieve mes studentëve edhe pas diplomimit të tyre, etj. Një rol i rëndësishëm i kësaj zyre është mundësia e praktikave profesionale për studentët e të gjithë programeve që ofron KU “Bedër”.			
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Zyra e planifikimit të karrierës dhe zyra e të diplomuarve përgatisin raporte periodike në lidhje me punësimin e studentëve, trajnimin e tyre, dhe mundësi që ofron tregu, dhe ua paraqesin ato studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse. KU “Bedër”, në strukturën organizative ka ngritur zyrën e të diplomuarëve, e cila funksionon në varësi të Dekanit të Studentëve. Kjo zyrë mban të dhëna në lidhje me të diplomuarit, punësimin e tyre, etj. Në lidhje me këtë pikë dhe konkretisht në lidhje me programin përkatës “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” duhet saktësuar që programi këtë vit diplomon brezin e parë të studentëve dhe si i tillë nuk ka një brez të diplomuarish të gjurmuar përsa i përket punësimit të tyre.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

¹⁴⁰ Evidenca nr. 19: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e këshilltarit akademik

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1

Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	KUB ka hartuar udhëzues për mesimdhënien në auditor dhe në distancë ku përfshihen metoda të ndryshme dhe inovative të mesimdhënies, vlerësimit etj. ^{141 142}
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.	Strukturat përgjegjëse në KU Beder zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik. KU Beder në çdo semestër organizon anketa me studentët për vlerësimin e stafit dhe lëndës. ¹⁴³ Gjithashtu stafi plotëson një formular vetëvlerësimi në fund të të cilit bëhet dhe vlerësimi nga përgjegjësi i departamentit për çdo lektor. ¹⁴⁴ Gjithashtu bëhet edhe një vlerësim në rang departamenti dhe fakulteti. ¹⁴⁵ Për stafin e ri në momentin e rekrutimit pas leksionit të hapur bëhet dhe një vlerësim nga komisioni përkatës. ¹⁴⁶
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.	Sic u përmend edhe më sipër, studentët plotësojnë anketat e vlerësimit për pedagogun dhe lëndën ¹⁴⁷ si dhe anketat e vlerësimit ndaj institucionit. ¹⁴⁸ Gjithashtu, studentët kanë mundësinë e ankimimit të rezultatit të provimit brenda 5 ditëve nga publikimi i tyre. ¹⁴⁹
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Rezultatet e vlerësimit të lëndës dhe pedagogut i përcillen nga rektorati përgjegjësve të departamenteve përkatëse. Gjithashtu, në bazë të raporteve të vetëvlerësimit i përcillet dekanatit dhe rektoratit vlerësimi i njësisë. Ndërsa rezultatet e anketave për institucionin bëhen publike në web.
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon	Bazuar në rezultatet e dala nga vlerësimet e stafit akademik KUB ka shpallur listën e stafit me performancën më të lartë për të dy fakultetet e tij.

¹⁴¹ Evidenca nr. 29 Udhëzimi mbi mësimdhënien në distancë

¹⁴² Evidenca nr. 69 Udhëzimi mbi mesimdhënien inovative

¹⁴³ Evidenca nr. 60 Anketa e studentit ndaj lëndës

¹⁴⁴ Evidenca nr. 70 Formulari i vlerësimit për stafin akademik

¹⁴⁵ Evidenca nr. 71 Raport përmbljedhje vlerësimi për stafin akademik

¹⁴⁶ Evidenca nr. 32 Vendimi i Komisionit të vlerësimit

¹⁴⁷ Evidenca nr. 60 Anketa e studentit ndaj lëndës

¹⁴⁸ Evidenca nr. 54 Anketë vlerësimi e studentëve ndaj institucionit

¹⁴⁹ Evidenca nr. 39 Formulari ankimimi

Adresa: "Rruga e Durrësit"

Principali: «Q. Stafaj», Tiranë

Tel: +357 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@kub.edu.al



shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Vlerësimi dhe promovimi i praktikave të mira bëhet nga eprorët në raportet vjetore të njëjësive të ndryshme akademike dhe administrative të institucionit dhe në takimet me personelin akademik dhe administrativ.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X
				X

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	<p>Qëllimi i KU “Bedër” është përmbushja e misionit të tij përmes një mësimdhënieje, kërkimi shkencor cilësor, krijimi i kushteve të përshtatshme për zhvillimin dhe përmirësimin e cilësisë dhe efikasitetit të stafit të tij dhe garantimin e mbështetjes së tyre për një punë sa më produktive.</p> <p>Me qëllim vlerësimin akademik dhe zhvillimin e cilësisë, pranë KU “Bedër” është ngritur Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, si dhe dy komisione të përhershme, të cilët kanë dhe faqen e tyre zyrtare në Web, (www.qac.beder.edu.al). Funksonimi dhe kompetencat e tyre janë të specifikuar në rregulloret përkatëse, si dhe të shprehura në Statutin e KU “Bedër”.^{150 151} KU “Bedër” për vlerësimin akademik dhe zhvillimin e cilësisë ka ngritur, siç u tha më sipër, edhe dy komisione të përhershme: Komisioni i Përhershëm për Kërkimin Shkencor, Projektet, Aplikimet dhe Inovacionin dhe Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë Institucionale dhe të Programeve të Studimit. KU “Bedër” është përgjegjës për sigurimin e cilësisë në përgatitjen e studentëve, sipas standarteve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit. Për verifikimin periodik të cilësisë dhe përmirësimin e saj janë krijuar Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë Institucionale dhe Programeve të Studimit¹⁵².</p>
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	<p>KU “Bedër” është përgjegjës për sigurimin e cilësisë në përgatitjen e studentëve, sipas standarteve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit. Për verifikimin periodik të cilësisë dhe përmirësimin e saj janë krijuar Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë Institucionale dhe Programeve të Studimit dhe Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJBSC), e cila përbëhet nga pesë anëtarë, tre pedagogë të brendshëm, një student dhe një ekspert i jashtëm.¹⁵³ Kjo njësi varet drejtpërdrejt nga Rektori; ajo ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e institucionit. Njësia kryen anketime të vazhdueshme duke përgatitur raporte me shkrim. Kompetenca të kësaj njësie përfshijnë hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, hartimin e standardeve për sigurimin e cilësisë, në përputhje me Kodin e Cilësisë, vlerësimin në mënyrë periodike, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore në njësitë kryesore të Kolegjit në përputhje me standardet, kryerjen e studimeve gjurmuese për të vlerësuar</p>

¹⁵⁰ Evidenca nr.55: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së

¹⁵¹ Evidenca nr. 10: Statuti i KU “Bedër”, Kreu VIII, neni 28

¹⁵² Evidenca nr.56: Vendim senati për miratimin e ngritjes së komisioneve të përhershme

¹⁵³ Shtojca : Të dhëna për anëtarët e NJBSC (Tabela 24)

Adresa: “Rruga e Durrësit”
 Prirë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel: 355 (04) 222-43423

E-mail: qac@ascal.al

Web site: www.ascal.al



	<p>ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga institucioni, në bashkëpunim me njësitë përkatëse, organizimi i pyetësorit studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi në bashkëpunim me zyrën e sekretarisë mësimore dhe raportimin e rezultateve dhe propozimeve përkatëse përpara Senatit Akademik.¹⁵⁴</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>KU “Bedër” ka kaluar me sukses 3 akreditime institucionale, të parin në vitin 2013 nga APAAL, të dytin në vitin 2017 nga Agjensia Britanike e Akreditimit “Quality Assurance Agency”, në bashkëpunim me ASCAL dhe të tretin në vitin 2021.</p> <p>Institucioni ka gjithashtu edhe një rregullore të anketave dhe të vlerësimeve, e cila rregullon procesin e mbledhjes së të dhënave dhe të përdorimit të tyre në funksion të sigurimit të cilësisë. Kjo rregullore parashikon marrjen e informacionit nga anketat e plotësuara nga ana e stafit akademik, administrativ dhe studentët. Ky informacion analizohet me qëllim rregullimin e procesit të vlerësimit të arsimimit, mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe çdo shërbimi të ofruar nga KU “Bedër”.</p> <p>KU “Bedër” siguron dhe mbështet stafin akademik, administrativ dhe studentët përmes proceseve të mëposhtme të anketimit dhe vlerësimit:¹⁵⁵</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anketa vetëvlerësuese e stafit akademik; ● Anketë vlerësimi e stafit akademik ndaj institucionit; ● Anketë vlerësimi e stafit administrativ ndaj institucionit; ● Anketë vlerësimi e studentit ndaj institucionit; ● Anketa vlerësuese e studentit për stafin akademik. <p>Në rregulloren e NJSBC-së gjithashtu parashikohet që kjo njësi ndjek procesin e vlerësimit të brendshëm të institucionit, mbikëqyrjen e përgatitjes së raportit të vetëvlerësimit, përgatitjen e terrenit për “vlerësimin e jashtëm” të Kolegjit Universitar “Bedër” dhe vënien në dispozicion të institucionit ose organizatës së vlerësimit të jashtëm të çdo informacioni të nevojshëm, ndjek nga afër punimet e vlerësimit të brendshëm dhe të atij institucional dhe i koordinon me masat e ndërmarra në kuadër të planifikimit strategjik, përmirësimit dhe monitorimit periodik.¹⁵⁶</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	<p>KU “Bedër” i ka kushtuar një rëndësi të veçantë proceseve të ndryshme vetëvlerësuese, qofshin këto në lidhje me aspektin administrativ të institucionit, po aq edhe me aspektin akademik.</p> <p>Në Statut, gjithashtu është e parashikuar që në fund të çdo semestri, para sezonit të provimeve, njësia organizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi në bashkëpunim me zyrën e sekretarisë mësimore dhe pas çdo vlerësimi raporton para Senatit Akademik rezultatet dhe propozimet përkatëse.^{157 158} Çdo fundviti akademik, njësitë bazë dhe ato kryesore përgatisin raportin vjetor, të cilin e dërgojnë në rektorat. Në këto raporte, përveç pasqyrimin të aktiviteteve, rëndësi i kushtohet edhe analizës SWOT.¹⁵⁹</p>

¹⁵⁴ Evidenca nr. 12: Plani Strategjik 2018-2023

¹⁵⁵ Evidenca nr. 31: Rregullore e anketave dhe vlerësimeve

¹⁵⁶ Evidenca nr.55: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së

¹⁵⁷ Evidenca nr. 10: Statuti i Kolegjit Universitar “Bedër”

¹⁵⁸ Evidenca nr. 55: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së

¹⁵⁹ Evidenca nr. 22: Raporti Vjetor i Departamentit të Shkencave Komputerike, viti akademik 2020-2021

Adresa: “Rruga e Durrësit”

11010 Tiranë, «Q. Stafa», Tiranë

Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al



E-mail: info@beder.al

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'Bedy'.

	<p>Senati i KU “Bedër”, pas diskutimesh në plan të gjerë me të gjitha njësitë, ka miratuar planin strategjik 5-vjeçar të institucionit, 2018-2023.¹⁶⁰ Ky plan strategjik, në përmbushje të misionit të institucionit, synon zhvillimin në tri fusha kryesore: mësimdhënie, kërkim shkencor dhe kontribut në shoqëri, si dhe vë në fokus të veçantë edhe elementët e vlerësimit. Në koherencë me këtë plan strategjik është hartuar edhe plani i veprimit për vlerësimin e kërkimit shkencor, si dhe është bërë plotësimi i kuadrit ligjor për funksionimin e komisionit të sigurimit të cilësisë dhe Komisionit të Përhershëm për Kërkimin Shkencor, Projektet dhe Inovacionin. Këto plan veprime synojnë kontrollin periodik të cilësisë së mësimdhënies ashtu edhe të kërkimit shkencor dhe kontributit të IAL në shërbimin komunitar.¹⁶¹</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>KU “Bedër” përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit “Master i Shkencave” në “Shkenca Kompjuterike” në kuadër të akreditimit . Në rastet kur shihet e nevojshme propozimet për ndryshimin e programeve mësimore përcillen për në Senat, duke kaluar njësisë bazë, njësisë kryesore dhe Rektorat.</p> <p>Procesi i ndryshimit të kurrikulave bëhet nën koordinimin e zyrës së zhvillimit të kurrikulave. Gjithashtu, nominalisht Senati Akademik monitoron veprimtarinë e komisionit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, vlerëson dhe garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucion.¹⁶²</p> <p>Senati akademik i KU “Bedër” në kuadër të mbikëqyrjes periodike të programeve ka miratuar formularin për “Politikat e KU “Bedër” për përmirësimin e programeve të studimit”¹⁶³. Gjithashtu janë miratuar formulari i “ Anketës me të diplomuarit për programin e studimit”¹⁶⁴ dhe formulari i “Anketës me studentët për programin e studimit”¹⁶⁵</p>
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>Raportet e vlerësimeve të anketës së studentëve u përcillen lektorëve të mbyllura në zarf. Gjithashtu, rezultatet e vetëvlerësimit të stafit dhe vlerësimi i tyre nga përgjegjësi i njësisë bazë i përcillet me një raport përgjegjësit të njësis kryesore.</p> <p>Institucioni ka kryer renditjen dhe shpalljen e punonjësve me arritjet më të mira. Për studentët me arritjet më të mira janë bërë prezantime përpara anëtarëve të stafit.</p> <p>Raportet e akreditimeve, si dhe raportet e auditimit të brendshëm institucional shoqërohen me plane veprimi ku parashikohen rezultatet e vlerësimit, masat që do të ndërmerren për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë dhe rezultatet e pritshme. Në këto plane veprimi gjithashtu caktohen njësitë përgjegjëse për ndjekjen e çështjes dhe periudha kohore të implementimit</p>

¹⁶⁰ Evidenca nr. 12: Plani Strategjik Institucional 2018-2023

¹⁶¹ Evidenca nr. 57: Plan veprimi për vlerësimin institucional të kërkimit shkencor

¹⁶² Evidenca nr. 10: Statuti i Kolegjit Universitar “Bedër”, neni 9

¹⁶³ Evidenca nr. 58: Politikat e KU beder per perrmiresimin e programeve te studimit

¹⁶⁴ Evidenca nr. 62 Formulari i “ Anketës me të diplomuarit për programin e studimit”

¹⁶⁵ Evidenca nr. 38 Formulari i “Anketës me studentët për programin e studimit”



Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a signature that appears to read 'Bedy'.

	<p>të masës së ndërmarrë. KU “Bedër” publikon rezultatet e vlerësimit të aktorëve të ndryshëm brenda institucionit (student, personel akademik dhe administrativ) në faqen e institucionit. Përsa u përket rezultateve të pritshme, KU “Bedër” ka bërë publik planin strategjik institucional për periudhën 2012-2017, si edhe planin strategjik për periudhën 2018-2023.¹⁶⁶</p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstytucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>Komunikimet me përfaqësues dhe profesionistë të fushës në treg, ekzistenca e bordeve profesionale dhe periodizimi i takimeve të tyre me qëllim njohjen dhe përditësimin me të rejat dhe dinamikat e fundit të tregut, mundësojnë një vlerësim objektiv të realizimit dhe mbarëvajtjes së cilësisë së programit qoftë me anë të metodave të drejtpërdrejta, apo edhe me anë të seancave “brainstorming” me partneritetet e ndryshme institucionale. Gjithashtu cilësia e mësimdhënies vlerësohet edhe përmes anketës së lëndës dhe pedagogut.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	<p>Studentët përfshihen në vlerësimin e pedagogëve dhe në atë të zbatimit të programeve të studimeve. Në fund të çdo semestri akademik, nëpërmjet anketimeve të përgatitura, studentët japin mendimin e tyre në lidhje me pedagogun dhe brendinë e lëndës. Bashkëngjitur është modeli i anketimit të zhvilluar.^{167 168}</p> <p>Programet e studimeve përmirësohen duke marrë për bazë rezultatet e vlerësimit të tyre nga personeli akademik dhe nga studentët.</p> <p>Metodat e tërthorta të vlerësimit janë implementuar me anë të anketës së zhvilluar me studentë me seksione të veçanta mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pyetje lidhur me përmbajtjen e lëndës ● Pyetje mbi performancën e pedagogut të lëndës ● Pyetje mbi shërbimin e ofruar nga KU “Bedër” ● Pyetje konceptuale ● Rekomandime nga studentët <p>Metoda të drejtpërdrejta janë ato të përfshira edhe në syllabus-in e lëndës si:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vlerësim me pikë për aktivizimin në auditor; ● Vlerësime me notë dhe me pikë; ● Vlerësim të detyrave të kryera nga studentët; ● Vlerësim për përfshirjen në aktivitete jashtë-shkollore; ● Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës; ● Vlerësime të studentëve nga njëri-tjetri për nivelin dhe formën e angazhimit të tyre në punë e projekte të realizuara në grup; ● Vlerësime për testime ndërmjetëse të semestrit përkatës; ● Vlerësime për testime finale në përfundim të semestrit. 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>

¹⁶⁶ Evidenca nr. 12: Plani Strategjik 2018-2023

¹⁶⁷ Evidenca nr. 60: Anketa e studentit ndaj lëndës

¹⁶⁸: Evidenca nr. 61 Anketë vlerësimi e stafit akademik administrativ ndaj institucionit

Standardi VI.4	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Senati është organ kolegjal që vlerëson dhe garanton cilësinë e programeve të studimit, rektori dekanët dhe përfaqësues të asamblesë së fakulteteve janë pjesë e senatit. Gjithashtu Senati ngre komisionin e përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë si dhe miraton zgjedhjen e anëtarëve të NJSBC, si dy organe përgjegjëse për sigurimin e cilësisë në KU “Bedër”. Në të dyja këto struktura është siguruar përfaqësimi i stafit akademik nga të dy fakultetet, i studentëve dhe i aktorëve të jashtëm. Përfshirja e studentëve në sigurimin e cilësisë realizohet edhe me anë të përfaqësimit të tyre në mbledhjet e departamentit që ofron programin e studimit si dhe në mbledhjet e këshillit studentor.</p> <p>Stafi i Kolegjit Universitar është kolektivisht përgjegjës për ruajtjen e standardeve akademike. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e institucionit¹⁶⁹</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Përgjegjësitë e dy strukturave të sigurimit të cilësisë, NJSBC dhe komisioni i përhershëm për garantimin e cilësisë, janë të parashikuara në rregulloret përkatëse. Gjithashtu çdo njësi, individ dhe student është përgjegjës për zbatimin e çdo detyre dhe përgjegjësie në varësi të pozicionit që ka në KU “Bedër”.¹⁷⁰</p> <p>Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e institucionit. Komisioni i përhershëm për sigurimin e cilësisë institucionale, siç u përmend edhe më sipër, është organ kolegjal që kryen funksione në lidhje me garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe programeve të studimit. Ky komision krahas hartimit të politikave dhe të standardeve për sigurimin e cilësisë miraton, monitoron dhe kryen vlerësime periodike të programeve, në bashkëpunim me njësitë e tjera të Kolegjit dhe koordinon ndërlidhjen me njësitë e tjera kryesore dhe bazë të institucionit dhe menaxhon sistemin e informacionit ndërmjet këtyre njësive.</p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.</p>	<p>Në analizat vjetore dhe seancat trajnuese mbi mbarëvajtjen e institucionit në fillim viti ¹⁷¹ marrin pjesë të gjithë anëtarët e personelit akademik dhe administrativ, të cilët shkëmbejnë përvojat dhe japin sugjerimet e tyre për përmirësimin e çështjeve që nevojiten. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentët e programit të studimit. KU “Bedër” synon ndërgjegjësimin e personelit të tij dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë.</p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik</p>	<p>Strukturat përgjegjëse për sigurimin e cilësisë dhe kryesisht Senati akademik ka për detyrë të garantojë respektimin e integritetit të të gjithë aktorëve që përfshirë në vlerësimin e cilësisë dhe të shmang çdo lloj pabarazie apo diskriminimi ndaj të gjithë studentëve apo stafit akademik. Aktivizimi i personelit dhe studentëve</p>

¹⁶⁹ Evidenca nr. 55: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së. Kreu 4

¹⁷⁰ Evidenca nr. 55: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së

¹⁷¹ Evidenca nr. 30: Lista e trajnimeve të stafit, viti akademik 2020-2022

<p>dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>respekton integritetin.</p> <p>Një metodë e rëndësishme për të përmirësuar punët në njësitë kryesore, bazë dhe administrative është edhe organizimi i prezantimeve të hapura të raporteve vjetore të vetëvlerësimit të përgatitura nga ato. Në këto analiza vjetore marrin pjesë të gjithë anëtarët e personelit akademik dhe administrativ, të cilët shkëmbejnë përvojat dhe japin sugjerimet e tyre për përmirësimin e çështjeve që nevojiten.</p> <p>Proceset ciklike të vlerësimit respektojnë integritetin akademik shmangin çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve. Në funksion të sigurimit të barazisë, KU “Bedër” ka miratuar edhe “Politikën për Barazinë Gjinore, Mundësi të Barabarta dhe Diversitet”</p>			
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Ashtu sikundër u tha edhe më sipër, njësitë bazë të insitucionit gjithashtu organizojnë takime konsultative me profesionistë të fushës për t’u informuar më tepër mbi dinamikat e tregut të punës dhe mënyrës sesi këto dinamika duhen përcjellë tek ndryshimet në program.</p> <p><u>Kolegji Universitar Bedër (beder.edu.al)</u></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>x</p>



(Handwritten signatures and marks)

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politikat, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë e organizuara në kuadër të përmirësimit të cilësisë të programit të studimit janë transparente dhe të aksesueshme për të gjithë të interesuarit dhe studentët në faqen e sigurimit të cilësisë https://qac.beder.edu.al/ . Studentët njihen me aktivitetet që kryhen në kuadër të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm, njoftohen me anë të emailit për të gjitha aktivitetet dhe përfshihen në to. Informacioni për përfshirjen e studentëve në vlerësimin e cilësisë jepet edhe në gudiën e studentit, me të cilën pajiset çdo student.
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Rezultatet e vlerësimeve të brendshme të programeve ju vihen në dispozicion personelit akademik, ndërsa raportet e akreditimeve të programeve apo vlerësimeve të jashtme publikohen për studentët dhe aktorët e tjerë, duke respektuar etikën akademike dhe legjislacionin për të dhënat personale. ^{172 173} www.qac.beder.edu.al
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Nga konstatimet e vlerësimeve dhe pas diskutimit të tyre edhe në njësitë bazë përkatëse në NJSBC, në komisionet e përhershme dhe në Senatit Akademik, ngrihen grupe pune për hartimin e planveprimeve. Një shembull është Planveprimi për Vlerësimin Institucional të Kërkimit Shkencor. ¹⁷⁴
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Informacionet e marra nga pyesorët e ndryshëm janë pjesë e raportimeve të ndryshme periodike që bëjnë njësitë kryesore respektive. Raportet për monitorimin e cilësisë shpërndahen me stafin akademik dhe diskutohen për përmirësim të mëtejshëm të programeve të ndryshme mësimore. Varësisht rezultateve të vlerësimeve periodike të formave të ndryshme të vetëvlerësimit të përmendura më sipër, bëhet një shpërndarje e çështjeve që kërkojnë përmirësim, ose zhvillim të mëtejshëm varësisht zyrave përkatëse dhe më pas ri-auditohet nga komisioni përkatës ad-hoc. Vlejnë për t'u përmendur këtu monitorimi i zbatimit të plan-veprimeve të hartuara në kuadër të rekomandimeve të dala nga vlerësimet e jashtme, apo nga akreditimi i programeve të studimit, si dhe rishikimi i dokumentacionit me qëllim përmirësimin e cilësisë në vijim të auditimit të brendshëm që zhvillohet në institucion. ¹⁷⁵
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	KU "Bedër" synon ndërgjegjësimin e personelit të tij dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë. Për këtë arsye, vazhdimisht realizohen takime orientuese dhe informuese, si dhe janë vënë në dispozicion të studentëve dhe personelit Guidën e Studentit ¹⁷⁶ dhe Guidën e Stafit, ¹⁷⁷ ku shprehet qartë rëndësia e cilësisë dhe sigurimi i saj në fushën e mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor. Gjithashtu, me qëllim informimin sa më të plotë të studentëve me programin që ndjekin, kurrikulën, personelin dhe infrastrukturën në dispozicion të tyre. Çdo

¹⁷² Evidenca nr. 2 Vendimi i Akreditimit Institucional, viti 2013

¹⁷³ Evidenca nr. 3 Vendimi i Akreditimit Institucional, viti 2017

¹⁷⁴ Evidenca nr. 57: Plan veprimi për vlerësimin institucional të kërkimit shkencor

¹⁷⁵ Evidenca nr. 63: Procedura për auditimin periodik të brendshëm

¹⁷⁶ Evidenca nr. 45: Guida e Studentit

¹⁷⁷ Evidenca nr. 59: Guida e Stafit

Adresa: "Rruga e Durrësit"

Tirane, qyteti «Q. Stafa», Tiranë

Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al



E-mail: foa@ascal.al

	fillim viti akademik organizohen ditë të orientimit studentor ku studentët e viteve të para kryesisht, por jo vetëm, edhe studentë të viteve të tjera njihen nga afër me njësinë bazë dhe lektorët që lektrojnë tek programi i përzgjedhur prej tyre, me kurrikulën, laboratorët, dhe infrastrukturën në dispozicion, sistemin e automatizuar BIS, si dhe shërbimet e ofruara nga zyrat e personelit. Ditët dhe seancat e orientimit kontribuojnë në sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. Në ditët e informimit janë të pranishëm edhe këshilltarët akademikë të cilët sigurojnë mbarevajtjen e mësimdhënies dhe mësimnxënies në program në dimensionin afatgjatë. ¹⁷⁸			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



¹⁷⁸ Evidenca nr. 19: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e këshilltarit akademik

Adresa: "Rruga e Durrësit"

Tranë gjimn «Q. Stafa», Tiranë

Telefoni: (+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@univ-beder.edu.al

Body

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në “Shkenca Kompjuterike”

Pikat e forta dhe afirmime

- Ndërtimi i institucionit dhe i programeve mbi bazën e një vizioni, misioni dhe plani të zhvillimit strategjik të qartë, të plotë, dhe modern.
- Ekzistenca e një kornize ligjore rregullatore e cila orienton zhvillimin e programit, në përputhje me strategjinë e zhvillimit të KU “Bedër” me vizionin dhe misionin e tij.
- Program studimi i hartuar në përputhje me nevojat e tregut, objektivat e reformës së arsimit të lartë në vend dhe të Procesit të Bolonjës, si dhe duke integruar përvojën më të mirë bashkëkohore të huaj dhe vendase.
- Personeli akademik efektiv i angazhuar në realizimin e programit të studimit “Bachelor” në “Shkenca Kompjuterike” ka nivel të lartë të përgatitjes profesionale dhe eksperiencë të gjatë në fushën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor në profilin përkatës.
- Personeli me kohë të pjesshme dhe lektorët e ftuar që vijnë nga institucione dhe fusha të ndryshme, si TIK, Shkenca Kompjuterike, Menaxhim, Media etj., ofrojnë në auditor një qasje praktike, duke i orientuar më mirë studentët drejt përvetësimit të kompetencave profesionale.
- Përparësia dhe rëndësia kushtuar kërkimit shkencor. Përfshirja e personelit akademik në projekte të ndryshme kërkimore dhe sociale, në bashkëpunim me institucione të rëndësishme kombëtare dhe ndërkombëtare. Në këto projekte parashikohet dhe përfshirja aktive e studentëve. Departamenti i Shkencave Kompjuterike nxit në vazhdimësi përfshirjen e studentëve në kërkim shkencor.
- Bashkëpunimi i institucionalizuar me IAL, institucione të administratës publike, biznese, dhe kompani të teknologjisë së informacionit dhe shkencave kompjuterike. Nëpërmjet këtij bashkëpunimi KU “Bedër” realizon objektivat për praktikën, kërkimin, ndarjen e përvojave dhe punësimin e të diplomuarve.
- Infrastrukturë logjistike, IT dhe sistemi i automatizimit (BIS). Administrim tërësor online i të dhënave nga njësitë bazë dhe kryesore rrit cilësinë e shërbimeve ndaj studentëve dhe transparencën ndaj tyre, duke i ardhur në ndihmë personelit dhe stafit akademik.
- Auditorë të hapur për përfaqësues të institucioneve, organizatave dhe kompanive të ndryshme shqiptare e të huaja. Larmishmëria e të ftuarve nxit studentët për t’u përfshirë në mënyrë më të drejtpërdrejtë në jetën profesionale.
- Pranimi i studentëve bazuar në kriteret e cilësisë. KU “Bedër” zbaton kriteret e caktuara për pranimin e studentëve. Bursat e ekselencës janë mundësi për të rritur cilësinë e studentëve në fazën e pranimin.
- Vëmendje e kushtuar ndaj çështjeve me karakter social. KU “Bedër” u ka kushtuar një rëndësi të veçantë studentëve me aftësi ndryshe. KU “Bedër” ka ndjekur një politikë

Adresa: “Rruga e Durrësit”

Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë

Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ku



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

gjithëpërfshirëse të studentëve në aktivitete të ndryshme me karakter social dhe sensibilizues.

- *Përfshirje e studentëve në vendimmarrje.* Përmes përfshirjes së studentëve në organe të ndryshme kolegjiale vendimmarrëse, KU “Bedër” u ka mundësuar atyre jo vetëm të informohen rreth zhvillimeve të institucionit, por gjithashtu të kenë mundësinë të jenë pjesë e vendimmarrjes.
- *Kombinim i standardeve akademike me aplikimet e botës reale.* Programi i studimit respekton standardet akademike, duke i lidhur ato me aplikimet në fushën e shkencave kompjuterike. Gërshetim harmonik mes aspektit teorik dhe atij praktik gjatë realizimit të programit të studimit. Për nga vetë natyra e kurrikulës së programit, është e rëndësishme që studentët të marrin në mënyrë të koordinuar dijet teorike dhe praktike.
- *Planifikim i mirë i karrierës profesionale,* i cili nis që me praktika të organizuara dhe koordinuara nga departamenti në bashkëpunim të ngushtë me zyrën për planifikimin e karrierës. Angazhimi i përfaqësuesit të departamentit pranë zyrës së planifikimit të karrierës përbën një avantazh për studentët. Po ashtu, edhe përfshirja e profesionistëve të fushës në procesin mësimdhënës si asistent lektorë apo të ftuar, ka ndikuar pozitivisht në planifikimin e karrierës për studentët e departamentit.
- *Institucionalizimi i sistemit të sigurimit të brendshëm të cilësisë* ka mbështetur sigurimin e cilësisë. Vlerësimi është bërë pjesë integrale e veprimtarisë së KU “Bedër”, Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit dhe Departamentit të Shkencave Kompjuterike.
- *Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit* mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Vlerësimi i vazhdueshëm rrit nivelin e objektivitetit dhe transparencën në vlerësimin e studentit dhe ka natyrë stimuluese e nxitëse.
- Bibliotekë tradicionale dhe online me literaturë të pasur, si dhe anëtarësim në platforma digjitale si JSTOR në fushën e shkencave kompjuterike.

Pika të dobta

- Numri i lartë i institucioneve të arsimit të lartë në Shqipëri rrit konkurrencën midis IAL-ve në rekrutimin e studentëve të rinj.
- Historiku institucional relativisht i shkurtër nuk ka mundësuar akses të plotë në aplikimin për projekte të BE-së.
- Rënie e interesit të studentëve ndaj librit dhe të lexuarit në përgjithësi. Të ndikuar nga zhvillimet teknologjike dhe stili i komunikimit në hapësirën virtuale, studentët e rinj nuk tregojnë interesin e duhur për librin dhe të lexuarin.



[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including the word 'Body' written in the center.]

Rekomandime

1. Pasurimi i personelit me tituj akademik me kohë të plotë në programin “Master i Shkencave “ në “Shkenca Kompjuterike”.
2. Financimi nga projekte dhe nisma të iniciuara nga BE



Adresa: “Rruga e Durrësit”
rrugë gjim. «Q. Stafã», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@beder.edu.al

Web site: www.ascal.al

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushet	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X



Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.asc.al

(Handwritten signatures and marks)

ANEKS

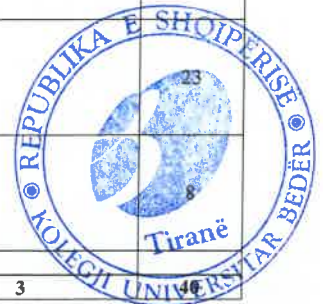
TABELAT PËRMBLEDHËSE

Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA) (Tabelat 1 dhe 2)

Kolegji Universitar "Bedër"	Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit (Viti akademik 2021 - 2022)					Total
	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i P ndihmës Akademik	
	Gj	Tituj/Grada	Gj	Tituj/Grada	Gj	
Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit	7	(0) Prof. Dr. (1) Prof. Asoc. Dr. (2) Dr. (0) Dr.proc. (4) MSc.	0	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (0) Dr. (0) Dr.proc. (0) MSc.	0	7
Departamenti i Shkencave Kompjuterike	9	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (3) Dr. (1) Dr.proc. (5) MSc.	20	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (4) Dr. (0) Dr.proc. (16) MSc.	2	31
Qendra për Zhvillim të Qendrueshëm dhe Inovacion	7	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (3) Dr. (0) Dr.proc. (4) MSc.	0	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (0) Dr. (0) Dr.proc. (0) MSc.	0	7
Në total	23		20		2	45

Tabela 1

IAL	Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit (Viti akademik 2022-2023)					Total
	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i P ndihmës Akademik	
	Gj	Tituj/Grada	Gj	Tituj/Grada	Gj	
Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit	7	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (..) Dr. (..) Dr.proc. (..) MSc.	1	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (..) Dr. (..) Dr.proc. (..) MSc.	1	9
Departamenti i Shkencave Kompjuterike	9	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (..) Dr. (..) Dr.proc. (..) MSc.	12	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (..) Dr. (..) Dr.proc. (..) MSc.	2	
Qendra për Zhvillim të qendrueshëm dhe Inovacion	8	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (..) Dr. (..) Dr.proc. (..) MSc.	0	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (..) Dr. (..) Dr.proc. (..) MSc.	0	
Në total	24		13		3	46



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

Departamenti i Shkencave Kompjuterike përgjegjës për programin e studimit "Master i Shkencave" në "Shkenca Kompjuterike"						
(Viti akademik 2021 - 2022)						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli/Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli/Grada	Institucioni ku punon full time	
1 Sofokli Garo	Përgj. depart	Dr.	1 Irma Bërdufi	Dr.	Universiteti Politeknik	
2 Arti Omeri	Lektor	Dr.	2 Migena Ceyhan	Dr.	Instituti i Gjeoshkencave	
3 Ahmet Fatih Ersoy	Lektor	Dr.	3 Ervis Trupja	Msc.	I vetpunësuar	
4 Erjola Osmani	Asistent Lektor	Msc.	4 Artur Koçi	Dr.	Këshilli i Europës	
5 Edlir Spaho	Asistent Lektor	Msc.	5 Armand Agolli	Msc.	Atom Computers	
6 Klaudia Tabulla	Asistent Lektor	Msc.	6 Alban Deda	Msc.	RobusTech AI	
7 Klevis Topi	Asistent Lektor	Msc.	7 Sokol Shurdhi	Msc.	Bashkia e Tiranës	
8 Fezi Shaholli	Asistent Lektor	Msc.	8 Rexhion Qafa	Msc.	Këshilli i ministrave	
9 Ejona Bodo	Asistent Lektor	Msc.	9 Olta Elezi	Msc.		
Personeli Ndhmës Akademik (Emër Mbiemër)			#	Xhilda Dharmo	Msc.	Universiteti i Tiranës
1 Jonida Hysa			#	Andi Goro	Msc.	QSHA
2 Xhensil Ferhati			#	Erion Çuni	Msc.	I vetpunësuar
			#	Vladimir Muka	Msc.	
			#	Endri Tocilla	Msc.	Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit
			#	Fatos Lala	Msc.	Shkolla Profesionale Kamëz
			#	Eris Zeqo	Dr.	Universiteti "Aleksandër Moisiu"
			#	Fatjona Bushi	Msc.	Universiteti "Aleksandër Moisiu"
			#	Erinda Kapllani	Msc.	Banka Intesa San Paolo
			#	Eljona Avdo	Msc.	Vodafone Italia
			#	Kleona Elezaj	Msc.	Shkolla për Teknologji Informacioni dhe Komunikim "Hermann Gmeiner"

Tabela 2¹

¹ Institucioni do të plotësojë tabelat për tre vitet e fundit, për secilin Departament (nëse janë të ndryshëm).



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

Departamenti i Shkencave Kompjuterike përgjegjës për programin e studimit "Master i Shkencave" në "Shkenca Kompjuterike"						
(Viti akademik 2022 - 2023)						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli/Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli/Grada	Institucioni ku punon full time	
1 Sofokli Garo	Përgj. depart	Dr.	1 Ervis Trupja	Dr.	I vetpunësuar	
2 Arti Omeri	Lektor	Dr.	2 Artur Koçi	Dr.	Këshilli i Europës	
3 Sadije Bushati	Lektor	Prof.Dr.	3 Armand Agolli	Msc.	Atom Computers	
4 Erjola Osmani	Asistent Lektor	Msc.	4 Alban Deda	Dr.	RobusTech AI	
5 Edlir Spaho	Asistent Lektor	Msc.	5 Sokol Shurdhi	Msc.	Bashkia e Tiranës	
6 Ksandra Xhukellari	Asistent Lektor	Msc.	6 Rexhion Qafa	Msc.	Këshilli i ministrave	
7 Klevis Topi	Asistent Lektor	Msc.	7 Andi Goro	Msc.	QSHA	
8 Fezi Shaholli	Asistent Lektor	Msc.	8 Vladimir Muka	Msc.		
9 Ejona Bodo	Asistent Lektor	Msc.	9 Migena Reqica	Msc.	ZVA Tiranë	
Personeli Ndihmës Akademik (Emër Mbiemër)			# Fatos Lala	Msc.	Shkolla Profesionale Kamëz	
1 Jonida Hysa			# Klajdi Qoshi	Msc.	Instituti i Gjeoshkencave	
2 Xhensil Ferhati			# Jora Banda	Msc.	Turgut Ozal	

Të dhëna Tabelore për numrin e programeve në ciklin e I-rë, të II-të dhe të III-të të studimeve, që ofrohen në Njësinë përgjegjëse (Tabela 3)

Tabela 3

Fakulteti i Teknologjise dhe Biznesit	(Viti akademik 2022 -2023)						Total
	Numri i programeve profesionalë jouniversitarë	Numri i programeve BSc	Numri i programeve MSc	Numri i programeve MP	Numri i programeve MSc (Integruar)	Numri i programeve Dr	
Departamenti i Shkencave Kompjuterike	1	2	1	0	0	0	4
Departamenti i Ekonomise dhe Biznesit	0	2	0	0	0	0	2
Qendra per Zhvillim te qendrueshem dhe Inovacion	0	0	0	0	0	0	0
Në total	1	4	1	0	0	0	6

Ngarkesa totale e personelit akademik të programit Master i Shkencave ne shkenca Kompjuterike në një vit akademik -2021-2022(Tabela 4)

Tabela 4



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

Viti akademik 2022-2023 ²								
Nr	Titulli/gradua Emr Mbiemër	Lënda/ët	Ngarkesa mësimore (orë) në Bsc Ne shkencë Kompjuterike	Ngarkesa mësimore (orë) në Msc Ne Shkencë Kompjuterike	Ngarkesa mësimore (orë) në MP	Ngarkesa mësimore në programe të tjera (orë) në Total	Totali	Statusi PAE apo PAK
			Orë mësimore	Orë mësimore	Orë mësimore	Orë mësimore		
1	Dr. Sofokli Garo	Analize matematike I	4				20	PAE
		Data Mining I		2				
		Data mining II		2				
		Machine Learning		2				
		Algeber Lineare	1					
		Analize Numerike	4					
		Matematika Diskrete	1					
		Analize Matematike II	4					
2	Dr. Ilirjana Kaceli	Metodat e kerkimit Shkencor		4			4	PAE
3	MSc. Olsi Shehu	Data Mining II		2			4	PAE
		Machine Learning		2				
4	Dr. Ana Uka	Sjellja Organizative		4			4	PAE
5.	Dr. Artur Koci	Organizim kompjuterik	4				8	PAK
		Sistemet e shpërndara dhe reja kompjuterike		2				
		Siguria ne rrjetat Kompjuterike		2				
6.	MSc. Rexhion Qafa	Siguri te Dhenash	3	2			5	PAK
		Data Minig I						
7.	Prof. Dr. Sadije Bushati	Programim i orientuar ne objekte i avancuar		2		8	11	PAE
		Sisteme operative te avancuara		2				
		Programim ne ambient te shperndare i avancuar		2				
		Bazat e Sigurise kibernetike		2				
		Bazat e IoT		2				
		Teze		1				
8.	MSc. Armand Agolli	Sistemet e Komunikimit dhe Informimit	3	2				PAK
		Sisteme operative te avancuara						
9.	Jora Banda	Hyrje ne Algoritme dhe programim	3					PAK

² Në rastin kur stafi akademik zhvillon të njëjtën lëndë në disa programe në të njëjtin orar (pra bashkohen klasat) është do deklarohet vetem një herë



[Handwritten signatures in blue ink]

		Programim ne ambient te shperndare i avancuar		2				
10	MSc. Edlir Spaho	Hyrje ne Algoritme dhe Programim	4				15	PAE
		Nderfaqe Perdoruesi	1					
		Programim Mobile	1					
		Siguria ne rrjetat Kompjuterike		2				
		Bazat e IOT		2				
		Inteligjenca Artificiale	4					
		Punimi i Diplomës/Provimi Përfundimtar	1					
11	MSc. Sokol Shurdhi	Mirembajtje Severi	3			5	PAK	
		Programim i orientuar ne objekte i avancuar		2				

Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese në rang Programi/esh studimi për Praktikat profesionale me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë (Tabela 5)

Tabela 5

Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese		
Organizata/Ndërmarrje/Institucione:	Per programin	Per te gjithe Fakultetin/IAL
1 Dhoma ekonomike e gruas		x
2 Atom computers		x
3 Kallfa		x
4 Communication Progress		x
5 Deloitte Albania		x
Të tjera:		
1 Praktika.al		x
2		
3		
4		

Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit (Tabelat 6)

Tabela 6.1³

Stafi akademik për programin e studimit "Master i Shkencave" në "Shkenca Kompjuterike" (Vitin akademik 2021-2022)						
PAE (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1 Sofokli Garo	Pergjegjes Departamenti	Dr.	1 Migena Ceyhan	Dr	Instituti i Gjeoshkencave	
2 Elda Dollija	Lektor	Dr.	2 Artur Koci	Dr	Keshilli i Europes	
3 Ahmet Fatih Ersoy	Lektor	Dr.	3 Eris Zeqo	Dr	Uni Aleksander Moisiu	
4 Ndricim Ciroka	Lektor	Dr.	4 Rexhion Qafa	Msc	Keshilli i Ministrave	
5 Klevis Topi	Asistent Lektor	MSc	5 Armand Agolli	Msc	Atom Computers	

³ Institucioni do të plotësojë tabelat e stafit akademik për secilin program për tre vitet e fundit, duke përfshirë edhe vitin aktual



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

6	Edlir Spaho	Asistent Lektor	MSc	Lista e Udheqesve te diplomave (Nese nuk jane PAK)			
7	Erjola Osmani	Asistent Lektor	MSc	1			
8				2			
9				3			

Tabela 6.2

Stafi akademik për programin e studimit "Master i Shkencave" në "Shkenca Kompjuterike" (Vitin akademik 2022-2023)							
PAE (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time		
1 Sofokli Garo	Pergjegjes Departamenti	Dr	1 Artur Koci	Dr	Keshilli i Europes		
2 Ilirjana Kaceli	Lektor	Dr	2 Armand Agolli	MSc.	Atom Computers		
3 Prof. Dr. Sadije Bushati	Lektor	Prof. Dr.	3 Sokol Shurdhi	MSc.	Bashkia e Tiranës		
4 Edlir Spaho	Asistent Lektor	MSc.	4 Jora Banda	MSc	Turgut Ozal		
5 Olsi Shehu	Asistent lektor	MSc	5 Rexhion Qafa	MSc	Keshilli i Ministrave		
6 Ana Uka	Lektor	Dr	6 Eris Zeqo	Dr	Uni Aleksander Moisiu		
7			7 Migena Ceyhan	Dr	Insttuti i Gjeoshkencave		
8							
9			Lista e Udheqesve te diplomave (Nese nuk jane PAK)				
10			1				
11			2				
12			3				
13			4				

Tabela 6.3

Të dhënat përmbledhëse të stafit akademik për programin e studimit, sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre (Tabela 7)

Tabela 7

Titulli	Stafi akademik për programin e studimit "Master i Shkencave" në "Shkenca Kompjuterike"					
	(Viti akademik 2021-2022)			(Viti akademik 2022- 2023)		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Lektorë me titullin Prof. Dr	0	0	0/0	1	0	1/0
Lektorë me titullin Prof. të Assoc.0	0	0	0/0	0	0	0/0
Lektorë me gradën Dr/Phd00	4	3	4/3	3	1	3/1
Asistentë me Msc (ne proces 1Dr)	1	0	1/0	1	0	1/0
Asistentë me Msc	2	2	2/2	1	4	1/4
Totali	7	5	7/5	60	5	6/5

Të dhëna sipas moshës për stafin akademik në vitin e fundit (Tabela 8)

Tabela 8

Personeli sipas titujve /gradave për programin Master i Shkencave në Shkenca Kompjuterike	Numri i PAE, PAK, PAN dhe PA me moshë:									
	(25-35)		(36-45)		(46-55)		(56-65)		(66-....)	
	PAE	PAK	OPA OE	PA K	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Lektorë me titullin Prof. Dr	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Lektorë me titullin Prof. të Assoc.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Lektorë me gradën Dr/Phd	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Asistentë me Msc (ne proces Dr)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Asistentë me Msc	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0
Personeli ndihmes akademik /Administ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-E) (Tabela 9)



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

PLANI MËSIMOR për programin e studimit "Master i Shkencave" në "Shkenca Kompjuterike"		
Tipi i Veprimtarisë (A-E)	Lëndët/Modulet	Kredite/ECTS
LËNDË BAZË – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (A) 5% - 10% (kredite)	Menaxhim projekti	6
	Sjellje organizative	6
LËNDË KARAKTERIZUESE – përgatitje për disiplinën shkencore (B) 50% - 60% (kredite)	Programim i avancuar në Python	6
	Data Mining I	6
	Machine Learning	6
	Sisteme operative të avancuara	6
	Siguria në rrjetat kompjuterike	6
	Programim në ambient të shpërndarë i avancuar	6
	Sistemet e menaxhimit të bazave të të dhënave	6
	Programim i orientuar në objekte i avancuar	6
	Sistemet e shpërndara dhe reja kompjuterike	6
	Bazat e sigurisë kibernetike	6
	Metodat e kërkimit shkencor	6
LËNDË NDËRDISIPLINORE/INTEGRUESE – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (C) 12% - 20% (kredite)	Data Mining II	6
	Menaxhim në Big Data	
	Etika në zhvillimin dhe përdorimin e sistemeve të informacionit	6
Bazat e Internet of Things (IoT)		
LËNDË PLOTËSUESE – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (D) 10% (kredite)	Praktikë Profesionale	12
DETYRIME PËRMBYLLËSE (E) 10% - 15% (kredite)	Teza	18
Totali		120

Shënim: Përqindja totale e lëndëve të kategorive A dhe B nuk duhet të jetë më pak se 70% në rastin e programeve "Bachelor" e "Master i shkencave i integruar", dhe jo më pak se 60% në rastin e programeve "Master i shkencave". Në rastin e "Master i arteve" ky raport vendoset sipas specifikave të vetë programit të studimit.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Plani mësimor sipas modelit të Tabelës 10

Lëndë /Module	Semestri	ECTS	Orë në javë	Mësim në auditor dhe terren												Gjithsej				
				Leksione			Seminare			Ushtrime/ Laboratorë			Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor			Praktika profesionale, praktika në terren apo stazh	Në auditor	studim individual	Totali	
ECTS			studim individual			ECTS			Në auditor			studim individual								
Viti I																				
1	Data Mining I	6	10.0	4.2	45	60	1.4	15	20	0	0	0	0	0	0	0	60	80	140	10
2	Metodat e kërkimit shkencor	6	10.0	4.2	45	60	1.4	15	20	0	0	0	0	0	0	0	60	80	140	10
3	Sisteme operative të avancuara	6	10.0	4.2	45	60	1.4	15	20	0	0	0	0	0	0	0	60	80	140	10
4	Programim i orientuar në objekte i avancuar	6	10.0	3.4	45	40	1.08	15	12	1.12	15	13	0	0	0	0	75	65	140	10
5	Siguria në rrjetat kompjuterike	6	10.0	3.4	45	40	1.08	15	12	1.12	15	13	0	0	0	0	75	65	140	10
6	Sistemet e menaxhimit të bazave të dhënave	6	10.0	4.2	45	60	1.4	15	20	0	0	0	0	0	0	0	60	80	140	10
7	Programim i avancuar në Python	6	10.0	3.4	45	40	1.08	15	12	1.12	15	13	0	0	0	0	75	65	140	10
8	Menaxhim projekti	6	10.0	4.2	45	60	1.4	15	20	0	0	0	0	0	0	0	60	80	140	10
9	Sistemet e shpërndara dhe reja kompjuterike	6	10.0	4.2	45	60	1.4	15	20	0	0	0	0	0	0	0	60	80	140	10
10	Lëndë me zgjedhje - 1	6	10.0	4.2	45	60	1.4	15	20	0	0	0	0	0	0	0	60	80	140	10
	Në Total	60	####	39.6	450	540	13	150	176	3.36	45	39	0	0	0	0	645	755	1400	100
Viti II																				
1	Machine Learning	6	10.0	3.4	45	40	1.08	15	12	1.12	15	13	0	0	0	0	75	65	140	10
2	Programim në ambient të shpërndarë i avancuar	6	10.0	3.4	45	40	1.08	15	12	1.12	15	13	0	0	0	0	75	65	140	10
3	Bazat e sigurtisë kibernetike	6	10.0	4.2	45	60	1.4	15	20	0	0	0	0	0	0	0	60	80	140	10
4	Sjelli organizative	6	10.0	4.2	45	60	1.4	15	20	0	0	0	0	0	0	0	60	80	140	10
5	Lëvizje me zgjedhje - 2	6	10.0	4.2	45	60	1.4	15	20	0	0	0	0	0	0	0	60	80	140	10
6	Praktikë profesionale	12	20.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.8	30	40	230	30	270	300	0
7	Tetë	18	30.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.8	45	50	345	45	395	440	10
	Në Total	60	####	19.4	225	260	6.36	75	84	2.24	30	26	6.6	75	90	575	405	1035	1440	60



- a) Veprimtari që karakterizojnë një program studimi, përbëhen nga komponentët mësimorë, të cilët ndahen në:
 i) mësim në auditor, si leksione, seminare, lëndë individuale artistike, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor;
 ii) studim individual, si studim e punim relacionesh, detyrash apo projekteve;
 iii) përgatitje për provime;
 iv) përgatitje e tezës së diplomës;
 v) veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo stazh pranë subjekteve publike ose private.

Ndërshkrimet në planin mësimor, krahasuar me programet e licencuara (Tabela 11)

Nuk ka ndryshime në planin mësimor të programin e studimit "Master i Shkencave" në "Shkencë Komputerike"

Tabela 11

Lëndë/Module	Se m est ri	E C T S	Orë në javë	Mësim në auditor dhe terren						Cjithsej					
				Leksione		Seminare		Ushtrime/ Laboratorë		Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor			Praktika profesionale, praktika në terren apo stazh	Në auditor	Total
				E C T S	studim individual	E C T S	Në auditor	studim individual	E C T S	Në auditor	studim individual				
				studim individual	E C T S	Në auditor	studim individual	E C T S	Në auditor	studim individual	E C T S	Në auditor	studim individual		
1	Lenda ishte														
	Lenda u bë														
2	Lenda ishte														
	Lenda u bë														
3	Lenda ishte														
	Lenda u bë														
4	Lenda ishte														
	Lenda u bë														
5	Lenda ishte														
	Lenda u bë														
	Lenda ishte														
	Lenda u bë														
	Në Total														



Bebe A

Programi i Studimit "Master i Shkencave" në "Shkenca Kompjuterike"						
Viti akademik 2021- 2022						
Lënda /Moduli		Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë)	Statusi PAE apo PAK
1.	Data Mining I	Sofokli Garo / Rexhion Qafa	Dr. MSc	Dep i Shkencave kompjuterike	3/ 1	PAE/ PAK
2.	Metodat e kerkimit shkencor	Elda Dollija	Dr.	Dep i Ekonomise dhe Biznesit	4	PAE
3.	Sisteme operative te avancuara	Ahmet Fatih Ersoy/ Armand Agolli	Dr / MSc	Dep i Shkencave Kompjuterike	1/ 3	PAE/ PAK
4.	Programim i orientuar ne objekte i avancuar	Migena Ceyhan / Ahmet Fatih Ersoy	Dr/ Dr	Dep i Shkencave Kompjuterike	3/1	PAK/PAE
5.	Siguria ne rrjetat Kompjuterike	Artur Koci/ Erjola Osmani	Dr/ MSc	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	3/1	PAK/PAE
6	Sistemet e menaxhimit të bazave të të dhënave	Eris Zeqo / Ahmet Fatih Ersoy	Dr./ Dr.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	3/1	PAK/PAE
7	Programim i Avancuar në Python	Ahmet Fatih Ersoy	Dr.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	4	PAE
8	Menaxhim projekti	Ndricim Ciroka	Dr.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	4	PAE
9	Sistemet e shpërdara dhe reja kompjuterike	Artur Koci / Klevis Topi	Dr.// MSc.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	3/1	PAK/PAE
10	Bazat e IoT	Ahmet Fatih Ersoy / Edlir Spaho	Dr.// MSc.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	3/1	PAE/PAE

Tabela 12.2

Programi i Studimit "Master i Shkencave" në "Shkenca Kompjuterike"						
Viti akademik 2022-2023						
Lënda /Moduli		Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë)	Statusi PAE apo PAK
1.	Data Mining I	Sofokli Garo/ Edlir Spaho	Dr. MSc	Dep i Shkencave kompjuterike	1/3	PAE/ PAE
2.	Metodat e kerkimit shkencor	Ilirjana Kaceli	Dr	Dep i Shkencave kompjuterike	4	PAE
3.	Sisteme operative te avancuara	Sadije Bushati/ Armand Agolli	Prof. Dr/ MSC	Dep i Shkencave kompjuterike	1/3	PAE/PAK
4.	Programim i orientuar ne objekte i avancuar	Sadije Bushati/ Sokol Shurdhi	Prof. Dr/ MSC	Dep i Shkencave kompjuterike	1/3	PAE/PAK
5.	Siguria ne rrjetat Kompjuterike	Artur Koci / Edlir Spaho	Dr/ MSc	Dep i Shkencave kompjuterike	3/1	PAK/ PAE
6.	Machine Learning	Sofokli Garo/ Olsi Shehu	Dr/ MSc	Dep i Shkencave kompjuterike	1/3	PAE/PAE
7	Sistemet e menaxhimit të bazave të të dhënave	Eris Zeqo / Sofokli Garo	Dr./ Dr.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	3/1	PAK/PAE
8	Programim i Avancuar në Python	Migena Ceyhan	Dr.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	4	PAK

⁴ Institucioni do të plotësojë tabelat e stafit akademik lidhur me lëndën për secilin program për tre vitet e fundit, duke përfshirë edhe vitin aktual



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

9	Menaxhim projekti	Ndririm Ciroka	Dr.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	4	PAE
10	Sistemet e shpërndara dhe reja kompjuterike	Artur Koci / Klevis Topi	Dr./ MSc.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	3/1	PAK/PAE
11	Bazat e IoT	Sadije Bushati/ Edlir Spaho	Prof,Dr./ MSc.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	3/1	PAE/PAE
12.	Programim ne ambient i shperndare i avancuar	Sadije Bushati/ Jora Banda	Prof. Dr/ MSC	Dep i Shkencave kompjuterike	1/3	PAE/PAK
13.	Bazat e Sigurise Kibernetike	Sadije Bushati/ Jora Banda	Prof. Dr/ MSC	Dep i Shkencave kompjuterike	1/3	PAE/PAK
14.	Sjellje Organizative	Ana Uka	Dr	Departamenti i Edukimit dhe Gjuheshes	4	PAE
15.	Data Mining II	Sofokli Garo/ Olsi Shehu	Dr/ MSc	Dep i Shkencave kompjuterike	1/3	PAE/PAE
16	Praktike Profesionale	Arti Omeri /Sofokli Garo	Dr/Dr	Dep i Shkencave kompjuterike	2	PAE/PAE
17	Teza	Sadije Bushati/ Sofokli Garo/ Migena Ceyhan/ Artur Koci	Prof.Dr/Dr/Dr/ Dr	Dep i Shkencave kompjuterike	3	PAE/PAE/PAK/ PAK

Ngarkesa totale në auditor e studentëve për Format e mësimdhënies në programin e studimit, për secilin program (Tabela 13)

Tabela 13

Format e mësimdhënies	Programi i Studimit "Master i Shkencave" në "Shkenca Kompjuterike"
	Orët totale në auditor
Leksione	675
Seminare	225
Ushtrime/Laboratorë	75
Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor	0
Praktikë profesionale	30
Diploma/Provim Formimi	45
Në total	1050

Modeli i syllabuseve, elementet sipas VKM 41/2018⁵, (Tabela 14)

Tabela 14

Koleji Universitar Bedër							
Programi i studimit: "Master i Shkencave" në "Shkenca Kompjuterike"							
TË DHËNA MBI LËNDËN							
Emri i Lëndës: Data Mining I							
Kodi	Tipi i lëndës	Viti / Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab.	Kredite	ECTS
CMP 401	B	1/1	3	1	-	3.5	6
Emri i lektorit:							
Adresa elektronike e lektorit:							
Asistent - Lektorit:							
Gjuha e lëndës: Shqip							
Lloji i lëndës: E detyrueshme							



⁵ Ky model është vënë për të orientuar IAL të vendosë modelin e tij

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

Përshkrimi	Kursi "Data Mining I" ofron njohuri të përgjithshme mbi analizën dhe gjetjen e të dhënave të dëshiruara nga një grumbull shumë i madh të dhënash. Data Mining luan një rol thelbësor si në kuptimin, paraprocesimin, kategorizimin dhe klasifikimin e të dhënave në hapësira shumë dimensionale. Ky kurs synon t'i japë të pajisë studentët me njohuritë bazë teorike dhe praktike për përpunimin e të dhënave në sasi të mëdha dhe përfitimin e informacioneve të dëshiruara.
Objektivat	Ky kurs synon: <ol style="list-style-type: none"> 1. Të familjarizojë studentët me llojet e të dhënave. 2. T'i njohë studentët me teknikat dhe mënyrat e ndryshme të analizimit të të dhënave në sasi të mëdha. 3. T'i njohë studentët me mënyrat paraprocesimit të të dhënave. 4. Të shpjegojë rëndësinë, influencën dhe lidhjen e ngushtë të Data Mining në implementimin në fushën e shkencave kompjuterike për gjetjen e informacioneve të vlefshme. 5. Të zhvillojë tek studentët mendimin kritik në analizimin e dhe gjetjen e modeleve në të dhëna shumë dimensionale.
KONCEPTET THEMELORE	
Data Mining, Llojet e të Dhënave, Metodat Kernel, Të dhënat Shumë Dimensionale, Gjetja e Modeleve të Shpeshta, Grupimi, Reduktimi i Dimensioneve, Rregullat e Shoqërimit, K-means, Pemët e vendimit	
PËRMBAJTJA E LËNDËS	
Java	Tema
1	Hyrje në Data Mining Në këtë leksion do të realizohet një njohje e përgjithshme e lëndës si dhe do të trajtohen tema të tilla si çfarë është Data Mining, origjina dhe arsyeja e zhvillimit të Data Mining si dhe detyrat kryesore që mund të kryhen me anë të Data Mining. (Lit. bazë, fq. 21-42)
2	Llojet e të Dhënave Në këtë leksion do të trajtohen tema të tilla si vetitë, llojet dhe vlerat e atributëve, kategorizimi dhe transformimi i të dhënave, bashkësitë e të dhënave dhe llojet e tyre si dhe analizimi i cilësës së të dhënave për shkak të problematikave të matjeve dhe grumbullimit të të dhënave. (Lit. bazë, fq. 43-69)
3	Parapërpunimi i të Dhënave - 1 Në këtë leksion do të trajtohen masat e ndryshme të ngjashmërisë dhe distancave. Llojet kryesore të distancave që do të trajtohen janë Distanca Euklidiane, Distanca Minkoëski, Distanca Mahalanobis, llojet kryesore të ndashmërive që do të trajtohen janë Ngjashmëria midis vektorëve binare, Ngjashmëria Kosinusoidale si dhe Korrelacioni Pearson. (Lit. bazë, fq. 91-110)
4	Parapërpunimi i të Dhënave - 2 Në këtë leksion do të trajtohen teknika të para përpunimit të të dhënave dhi Agregimi, marrja e mostrave, reduktimi i dimensioneve, përzgjedhja e nëngrupit të veçorive, krijimi i veçorive të reja, diskretizimi, binarizimi, transformimi i variablave si dhe njësitë matëse të bazuara në informacion. (Lit. bazë, fq. 70-90)
5	Eksplorimi i të Dhënave - 1 Në këtë leksion do të trajtohen elementet bazë të statistikave përmbledhëse të të dhënave, si llojet e mesatareve, llojet e shpërndarjeve, masat e ndryshme të ngjashmërisë dhe ndryshimeve midis objekteve të ndryshme të të dhënave, llojet e njësive matëse të afërsisë, informacioni i ndersjelltë si dhe teknikat në përzgjedhjen e njësive matëse të duhur. (Lit. e Rekomanduar, fq. 44 – 55)
6	Eksplorimi i të Dhënave - 2 Në këtë leksion do të trajtohen elementet bazë të statistikave përmbledhëse të të dhënave, si llojet e mesatareve, llojet e shpërndarjeve, masat e ndryshme të ngjashmërisë dhe ndryshimeve midis objekteve të ndryshme të të dhënave, llojet e njësive matëse të afërsisë, informacioni i ndersjelltë si dhe teknikat në përzgjedhjen e njësive matëse të duhur. (Lit. e Rekomanduar, fq. 56 – 64 si dhe Lit. bazë, fq. 110-132)
7	Klasifikimi: Konceptet dhe Teknikat Bazë Në këtë leksion do të trajtohen konceptet bazë të klasifikimit, klasifikimi multiklasor dhe binar, qasjet e përgjithshme për ndërtimin e modelit të klasifikimit, metodat bazë për paraqitjen e kushteve të testimit, llogaritja e masave të ndryshme të papastërtisë për lloje të ndryshme të dhënash si dhe algoritmet bazë të klasifikimit. (Lit. bazë, fq. 133-167)
8	Provimi gjysmë final
9	Klasifikimi: Konceptet dhe Teknikat Bazë - 2 Në këtë leksion do të trajtohen temat e mbipërshtatshmërisë së modelit klasifikues së përzgjedhur, vlerësimi dhe përzgjedhja i modeleve të ndryshme të klasifikimit, hiper parametrat si dhe kufizimet e algoritmeve bazë të klasifikimit. (Lit. bazë, fq. 167-212)
10	Rregullat e Shoqërimit: Konceptet dhe Algoritmat Bazë Në këtë leksion do të trajtohen konceptet dhe algoritmat bazë të rregullave të shoqërimit si principi Apriori, gjenerimi i grupeve të shpeshta të artikujve, përzgjedhja e kandidatëve, teknikat dhe metodat për gjenerimin e rregullave të shoqërimit si dhe kompleksiteti kompjuterik i algoritmeve bazë të rregullave të shoqërimit. (Lit. bazë, fq. 213-239)
11	Rregullat e Shoqërimit: Problematikat në përzgjedhjen dhe vlerësimin e modelit Në këtë leksion do të trajtohen tematika me të detajuara të rregullave të shoqërimit si përfaqësimi kompakt i grupeve të shpeshta të artikujve, metodat alternative për gjenerimin e grupeve të shpeshta të artikujve, algoritmi i rritjes FP, vlerësimi i modeleve të shoqërimit si dhe efekti i shpërndarjeve të njëanshme.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

	(Lit. bazë, fq. 240-306)	
12	Analiza e Grupimeve: Konceptet dhe Algoritmat Bazë Në këtë leksion do të trajtohen konceptet dhe algoritmat bazë të analizës së grupimeve si çfarë është Analiza e Grupimeve, llojet e ndryshme të mënyrave të grupimit, llojet e ndryshme të grupimeve si dhe një analizë e detajuar e algoritmit K-means. (Lit. bazë, fq. 307-335)	
13	Analiza e Grupimeve: Problematikat në përzgjedhjen dhe vlerësimin e modelit Në këtë leksion do të trajtohen konceptet dhe algoritmat bazë të analizës së grupimeve si grumbullimi hierarkik aglomerativ, trajtimi i detajuar i algoritmit DBSCAN, si dhe teknikat dhe metodat e ndryshme për vlerësimin e grupimeve. (Lit. bazë, fq. 336-394)	
14	Klasifikimi: Teknikat Alternative Në këtë leksion do të trajtohen llojet e klasifikuesve, klasifikuesit e bazuar në rregulla, klasifikuesit e fqinjët më të afërt, klasifikuesit Naive Bayes, Regresioni logjistik, Rrjeti Neural Artificial si dhe Support Vector Machine. (Lit. bazë, fq. 395-463, 478 - 498)	
15	Prezantimi i Projekteve dhe Përsëritje	
16	Provimi final	
Parakushtet (nëse ka):	-	
Literatura bazë e detyrueshme:	1. Introduction to Data Mining, Second Edition Global Edition, Pang-Ning Tan, Michael Steinbach, Anuj Karpatne, Vipin Kumar, Pearson Education Limited, 2019, ISBN 10: 0-273-76922-7, ISBN 13: 978-0-273-76922-4, eBook ISBN 13: 978-0-273-77532-4	
Literatura e rekomanduar:	1. DATA MINING AND ANALYSIS, Fundamental Concepts and Algorithms, Mohammed J. Zaki, Wagner Meira Jr., Cambridge University Press, 2014, ISBN 978-0-521-76633-3	
Punë laborator/ Përdorimi i komp.	-	
Frekuentimi:	Referuar Rregullores së Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të Dytë, Studenti ka detyrimin të ndjekë të paktën 80% të lëndës.	
Vlerësime përfundimtare nga pedagogu i lëndës dhe disa elementë të Kodit të Etikës:	Studenti është i detyruar të respektojë rregullat e etikës të përfshira në rregulloret e brendshme si Rregullorja e Disiplinës së Studentëve, Rregullat mbi Organizimin e Provimeve etj. Studenti mban përgjegjësi të plotë në çdo rast shkeljeje të rregullave lidhur me organizimin e provimeve, plagjiaturën, falsifikimin. Gjithashtu, mban përgjegjësi në rast të shkeljeve të të gjitha normave të tjera që rregullojnë marrëdhëniet mes studentëve me njëri-tjetrin dhe me personelin akademik dhe atë mbështetës.	
REZULTATET E LËNDËS DHE KOMPETENCAT		
1.	Studentët do të jenë të aftë të kuptojnë llojet e ndryshme të të dhënave.	
2.	Studentët do të kenë njohuri mbi veçoritë dhe njësitë matëse statistikore të të dhënave.	
3.	Studentët do të përvetësojnë konceptet më të rëndësishme në lidhje me modelet dhe algoritmet bazë për gjetjen e informacioneve me vlerë.	
4.	Studentët do të jenë të aftë të kuptojnë rëndësinë e Data Mining në gjetjen e informacioneve me vlerë.	
5.	Studentët do të jenë të gatshëm për implementuar në praktikë njohuritë bazë të dhëna.	
6.	Studentët do të jenë të pajisur me njohuri të mjaftueshme teorike dhe praktike për të vijuar me lëndët e tjera pasardhëse.	
MËNYRA E VLERËSIMIT TË LËNDËS		
Notat e ndërmjetme	Sasia	Përqindja
Gjysëm-finale	1	30
Kuize	-	-
Projekte	1	30
Projekte semestrare	-	-
Punë laborator	-	-
Pjesëmarrja në mësim	-	-
Total		
Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final		60
Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final	1	40
Total		100



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

	Programi i Studimit "Master i Shkencave" në "Shkencë Kompjuterike"
	Pjesa (në %) ndaj totalit
Ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive	10-20 %
Plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit)	10-20 %
Testimet gjatë vitit	20-30 %
Provimi përfundimtar	40-50 %
Në total	100%

Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programin e studimit	Sasia	Sipërfaqja
Salla për leksione	5	322
Klasa për seminare	9	256
Salla për aktivitete promovuese	1	12
Salla për praktikë lëndore/ profesionale	1	48
Laboratorë për lëndët	1	37
Laboratorë informatike	2	94
Salla interneti	1	20
Salla për bibliotekë	1	119
Mjedis për fotokopjime, librari etj.	1	10
Zyrë informacioni për studentët	1	15.5
Korridore/holle	8	695
Mjedise sportive	1	630
Mjedise shërbimi për të tretë	1	20
Mjedise për aktivitete të qeverisë studentore	1	17
Mjedise shlodhëse si kafeteri/ fast-food/etj.	1	72
Nyje hidrosanitare për studentët	19	125
Norma m²/për student	2732.5 m²/ 652 studentë = 4.19m²/student	
Mjediset për stafin:	Sasia	Sipërfaqja
Zyra për Dekanin/zyrë mbledhjesh	2	57.5
Zyra për sekretarinë mësimore	1	23.2
Zyra për departamentet	6	145
Zyra për personelin akademik të departamenteve	4	67
Zyrë për financën	1	13.5
Zyrë për Njësinë e SBC	1	15.5
Zyrë për Koordinimin dhe Mbështetjen ndaj Studentëve	12	22.6
Zyrë për IT	1	19
Nyje hidrosanitare për personelin akademik	8	65
Norma m²/për person	861.5m²/96 persona = 8.97 m²/person	

Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj (Tabela 17);

Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj	Emertimi	Kohëzgjatja e kontratës aktuale
Platformat on-line: @beder.edu.al Për përdorim me qëllim edukimi e cila i ofron të gjithë përdoruesve me llogari email @beder.edu.al mundësi të pakufizuara	Google Workspace	Pa-Afat
Biblioteka online: jstor.beder.edu.al JSTOR mundëson përdorimin e më shumë se 12 milionë artikujve të revistave shkencore, librave dhe burimeve parësore në 75	JSTOR.org	Ripërtëritje Vjetore (Shtator 2022)

⁶ Format e kontrollit të njohurive do paraqiten në tabelë **njësuese** kur të gjitha syllabuset e kanë njësoj ndanjen. Nëse këto forma ndryshojnë nga lënda në lëndë duhet të jepen kufijtë psh: *Testimet gjatë vitit është nga 10-20% (pra disa lëndë e*

kanë 10 % dhe disa të tjera 20 %)



[Handwritten signatures in blue ink]

disiplina të ndryshme.		
Biblioteka Fizike: Në bibliotekë gjenden 22600 tituj shkencor, 26000 libra shkencorë, 166 monografi shkencore dhe 48 revista shkencore, me kapacitet 24 poste leximi dhe 8 kompjutera në funksion të saj.	Biblioteka Institucionale	Pa-Afat
Struktura e teknologjisë së informacionit qe menaxhon IAL: bis.beder.edu.al Menaxhohet: Kurrikula nga Zyra e Kurrikulës; Sistemi i të dhënave të të studentëve nga regjistrimi deri në diplomim nga zra e Sekretarisë Mësimore; Personeli nga aplikimi deri në përfundim të kontratës nga Zyra e Burimeve Njerëzore; Anketime në funksion të kontrollit të cilësisë për stafin dhe studentët nga Zyra e SBC etj.	BIS -Bedër Information System-	Pa-Afat

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit (Tabela 18)

Tabela 18

Të ardhurat nga:	Viti 2020-2021	Viti 2021-2022	Viti 2022-2023
Pushteti qendror/ vendor			
Fonde jopublike:			
Grantet për kërkim dhe kontratat		774,608	
Konsulentat, shërbimet	10,660,523	1,134,303	400,922
Tarifat për dhe gjatë shkollimit	62,559,393	59,703,137	17,673,730
Sponsorizimet			
Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm)			
Donacionet, aktivitetet sigurose, fondacione etj.	9,338,380	73,543,500	
Aktivitetet tregtare (mensa, kafë, bare, rezidenat, etj.)			
SHUMA	82,558,296	135,155,548	18,074,652

Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit (Tabela 19)

Tabela 19

Aktivitete individuale të stafit akademik në funksion edhe të programit të studimit, në vitet e fundit		
1.	Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i Departamentit	6
2.	Numri i projekteve kërkimore të fituara në shkallë Departamenti/Fakulteti	1
3.	Numri i projekteve të zbatuara në shkallë Departamenti/Fakulteti	1
4.	Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga Departamenti/Fakulteti dhe IAL, për programin e studimit	3
5.	Numri i pjesëmarrësve në aktivitetet shkencore	1
		2
6.	Numri i Çmimeve Kombëtare të fituara në rang IAL	0

Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar të Fakultetit (Tabela 20)

Tabela 20

Të dhëna për Bashkëpunime shkencore në rang Fakulteti/programi studimi në kuadër të Bashkëpunimit ndërkombëtar në vitet e fundit		
1	Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare	2
2	Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj (ose orë mësimore)	10
3	Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt programit të studimit	0
4	Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime	20
5	Numri i Çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.	0



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'Bede'.

Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21)

Tabela 21

Titulli i programit të studimit	Sipas Viteve akademike	Të regjistruar për herë të parë në vitin e parë (a)	Nota mesatare në hyrje	Studentë të transferuar sipas viteve (b)			Studente të transferuar për Brezat (b)	Totali: (a)+(b)
				Viti I	Viti II	Viti III		
Programi i Studimit "Master i Shkencave" në "Shkenca Kompjuterike"	2021-2022	12	6.77	-	-	-	-	12
	2022-2023	7	8.23	-	-	-	-	7
Total								19

Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë, në tre vitet e fundit (Tabela 22)

Tabela 22

Aktiviteti shkencor i IAL	Programi i Studimit "Master i Shkencave" në "Shkenca Kompjuterike"	
	Numri i studentëve të aktivizuar	Pedagogu që i ka aktivizuar
Për punime shkencore individuale të pedagogëve	3	MSc. Edlir Spaho
Për projekte shkencore në rang Departamenti	4	Dr. Sofokli Garo
Për projekte shkencore në rang Fakulteti	4	Dr. Arti Omeri
Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë	2	Dr, Sofokli Garo

Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23) Nuk ka te studente te diplomuar

Tabela 23

Programi i studimit	Periudha e të dhënave-		
	Numri total të diplomuarve	Numri total i të punësuarve (në përputhje me diplomën)	Numri total i të punësuarve (jo në përputhje me diplomën)
Master i Shkencave në Shkenca Kompjuterike			

Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Tabela 24)

Tabela 24

Nr	Anëtarët /Punonjës të NJSBC	Detyra që ka në NJSBC	Sa kohë ka në këtë detyrë
1	Dr.Enriketa Sogutlu	Kryetare	08.01.2020
2	Dr.Arta Omeri	Anëtar	03.11.2022
3	Erisa Datja	Anëtare (relatore)	03.11.2022
4	Jonida Hysa	Anëtare (studente)	03.11.2022
5	Prof.dr.Altin Shegani	Anëtar (ekspert i jashtëm)	03.11.2022
Studentët e përfshirë në NJSBC (apo aktivitetet e saj)			
	Emër Mbiemër	Detyra që ka në NJSBC	Periudha e aktivizimit
1			
2			
3			
4			
5			



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.