



KOLEGJI
UNIVERSITAR
BEDËR

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM 2021



PROGRAMI I STUDIMIT:

**Master Profesional në
Komunikim Marketingu**



NËMËRTËVLERAVE!



RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM
Programi i Studimit të Ciklit të Dytë
Master Profesional në Komunikim Marketingu

2021



Kolegji Universitar Bedër
Fakulteti i Shkencave Humane dhe Drejtësisë
Departamenti i Shkencave të Komunikimit

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Programi i Studimit të Ciklit të Dytë
Master Profesional në Komunikim Marketingu

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Dr. Valmora Gogo (Kryetare)
2. Dr. Anxhela Hoxha (Anëtare)
3. MSc. Edlira Mali (Anëtare)
4. MSc. Jola Marku (Anëtare)
5. MSc. Alban Tufa (Relator)
6. Kristi Mukollari (Përfaqësues i studentëve)

Maj 2021

TABELA E PËRMBAJTJES

TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM	3
ETAPAT E PROCEDURËS SË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM	4
I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT	5
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT	29
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT	49
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER PROFESIONAL.....	64
LISTA E DOKUMENTEVE BAZË PËR PROCESIN E AKREDITIMIT TË PROGRAMIT “MASTER PROFESIONAL NË KOMUNIKIM MARKETINGU”	76
SHTOJCA.....	78



TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Programi “Master Profesional në Komunikim Marketingu” është projektuar t’u ofrojë studentëve një formim intelektual dhe profesional, duke parashtruar një shumëllojshmëri konceptuale dhe perspektive në fushën e komunikimit të marketingut.

Komunikimi i marketingut përfshin përzgjedhjen dhe aplikimin e mjeteve kryesore të komunikimit në dispozicion të një organizate në ndjekje të qëllimeve të saj të marketingut. Kjo punë shpesh kryhet nga agjenci të specializuara dhe përfshin të menduarit strategjik dhe zhvillimin e zgjidhjeve kreative. Komunikimi i marketingut kërkon një gërshetim të kujdesshëm të njohurive të mbështetura në hulumtime me aspektin praktik të tyre, që shpesh kanë nevojë për aftësi të larta krijuese.

Programi ofron mësimin e teknikave kryesore të komunikimit të marketingut, të tilla si komunikimi i integruar, reklama, marketingu digjital, menaxhimi i fushatave etj.. Ky program ofron mundësinë e përgatitjes profesionale të mjaftueshme për të punuar me profesionistët e përfshirë në të gjithë procesin e menaxhimit të marketingut. Qëllimi kryesor i programit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” është që të rrisë perspektivën individuale të avancimit të karrierës përmes njohurive se si të zbatohen të mësuarit akademik në praktikën më të mirë të komunikimit të marketingut.

Rezultatet e programit

Në përfundim të programit akademik “Master Profesional në Komunikim Marketingu”, studentët e diplomuar zhvillojnë:

- aftësi të qëndrueshme komunikimi në shkrim dhe prezantim;
- aftësi profesionale nga ideimi deri tek implementimi;
- eksperiencë reale nëpërmjet praktikave profesionale dhe aspektit praktik të zhvillimit të lëndëve;
- njohuri mbi konceptet dhe teoritë themelore të fushës;
- aftësim për punë individuale dhe në grup;
- aftësi për t’iu përgjigjur kërkesave të një industrie dinamike dhe tërheqëse.

Mundësitë e Punësimit

Studentët e diplomuar nga ky program mund të punojnë:

- si specialist komunikimi në marketing në institucione private apo publike, organizata vendase e të huaja, etj..
- në agjenci të ndryshme reklamash, mediatike, marrëdhëniesh publike, apo që ofrojnë konsulencë komunikimi;
- në fushën e ruajtjes dhe zhvillimit të marrëdhënieve midis institucioneve të ndryshme dhe klientëve;
- për studim tregu në identifikimin, verifikimin, analizimin dhe arritjen e audiencave;
- në zhvillim fushatash në fushën e komunikimit të integruar;
- në zyrat e komunikimit të institucioneve publike apo private, organizata të ndryshme vendase apo të huaja, etj..
- si këshilltarë komunikimi për individë apo drejtues të institucioneve/organizatave të ndryshme;
- në organizata, shoqata vendase dhe të huaja, të cilat operojnë në fushën e komunikimit, si operator kurator i marrëdhënieve ndërkombëtare, në administratën publike e private etj;
- në subjekte politike, në zyrat e shtypit dhe të informimit, në zyrat e marrëdhënieve me publikun, në institucione lokale dhe multinacionale.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Në mbështetje të nenit 103 dhe të nenit 104 të ligjit nr.80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, statutit të Kolegjit Universitar “Bedër” të përditësuar, si dhe urdhrin të Ministrisë të Arsimit dhe Shkencës “Për miratimin e standardeve shtetërore të cilësisë për vlerësimin dhe akreditimin institucional të institucioneve të arsimit të lartë”, nën përgjegjësinë e titullarit të njësisë dhe me vendim të Senatit Akademik, u ngrit Grupi i Vlerësimit të Brendshëm (GVB) për programin “Master Profesional” në “Komunikim Marketingu”

Në përzgjedhjen e anëtarëve të GVB-së janë marrë parasysh kompetencat profesionale, paanshmëria, mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin dhe shkallën e nevojshme të njohjes të anëtarëve të grupit. Grupi është ngritur qëllimisht për misionin e vlerësimit të brendshëm (grup ad-hoc). GVB-ja ka në përbërjen e tij 5 anëtarë sipas një strukturë organizative (drejtuesi, sekretari etj.). Ai përfshin edhe përfaqësues të studentëve, si dhe është ngritur duke marrë parasysh edhe shpërndarjen e detyrave te secilit anëtar.

Ky proces akreditimi për programin e studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” zhvillohet për herë të parë.

Projekti i raportit të vetëvlerësimit u diskutua në njësi, nga ku dolën mendime dhe sugjerime, të cilat plotësuan hartimin e raportit përfundimtar.

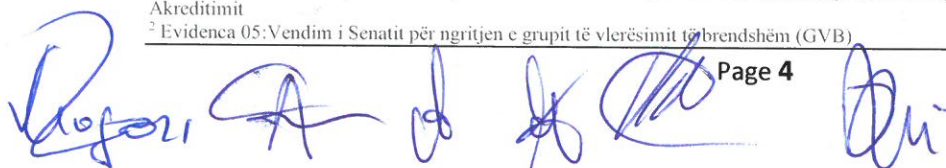
ETAPAT E PROCEDURËS SË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

1. Kërkesë për fillimin e procesit të vlerësimit të jashtëm të programit Master Profesional në Komunikim Marketingu nga ana e Kolegjit Universitar Bedër drejtuar Bordit të Akreditimit me shkresë nr.278, datë 07.12.2020¹
2. Pranimi i kërkesës dhe njoftimi për trajnimin e grupit të punës mbi sistemin e menaxhimit të ASCAL.
3. Ngritja e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm (GVB) me propozim të Këshillit të Departamentit dhe miratim të Senatit Akademik, me vendimin nr. 2, datë 16.04.2021.²
4. Kryerja e vlerësimit të brendshëm sipas udhëzimeve përkatëse të ASCAL-it.
5. Përgatitja e dosjes së vetëvlerësimit.
6. Hartimi i Raportit të Vlerësimit të Brendshëm (RVB), sipas kërkesave e udhëzimeve në këtë udhëzues dhe pas konsultimit të përmbajtjes së tij me personelin e institucionit.
7. Dorëzimi në ASCAL i Raportit të Vlerësimit të Brendshëm bashkë me të gjithë dokumentacionin mbështetës.

Shënim: Grupi i Vlerësimit të Brendshëm ngrihet nën përgjegjësinë e titullarit të njësisë, pasi ky i fundit merr mendimin e organit vendimmarrës përkatës. Në përzgjedhjen e anëtarëve të GVB duhen patur parasysh kompetencat profesionale, paanshmëria, mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin dhe shkallën e nevojshme të njohjes të anëtarëve të grupit, përfaqësimin në grup të sa më shumë opinioneve të njësisë duke evituar në maksimum përfshirjen në të të personave konfliktuale ose koniukturale. Grupi, si rregull, ka në përbërje të tij 3-5 punonjës të njësisë. Ai ngrihet qëllimisht për misionin e vlerësimit (ad-hoc). Ai përcakton një strukturë organizative (drejtuesi, sekretari etj.) dhe një shpërndarje të detyrave. Është e domosdoshme që në GVB të përfshihen dhe përfaqësues të studentëve.

¹ Evidenca 04: Kërkesë për fillimin e procesit të vlerësimit të jashtëm të programit nga ana e Kolegjit Universitar “Bedër” drejtuar Bordit të Akreditimit

² Evidenca 05: Vendim i Senatit për ngritjen e grupit të vlerësimit të brendshëm (GVB)



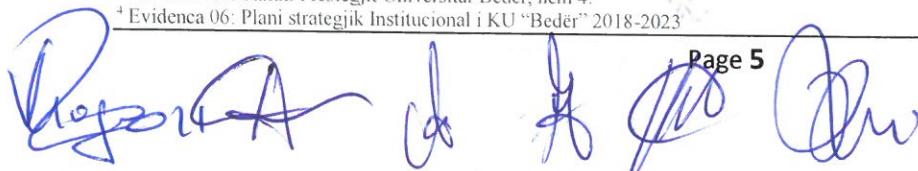
Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në Komunikim Marketingu

I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi I.1	
<p>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi të ciklit të dytë “Master profesional” në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</p>	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.</p>	<p>Kolegji Universitar Bedër (KU Bedër), si një institucion me një mision të qartë në përgatitjen e profesionistëve nëpërmjet një filozofie arsimimi që ka në thelb vlerat universale, me qëllim vënien në jetë të ideve dhe projekteve, që ndikojnë në përmirësimin e jetës së njeriut dhe mbarë shoqërisë, ofron programe studimi, të cilat reflektojnë interesat e prioritetet kombëtare të vendit.^{3 4} Programi i studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” është në përputhje të plotë me interesat kombëtare dhe nuk bie ndesh me këto interesa në asnjë element të tij. Ky program ka si synim përgatitjen e specialistëve në fushën e komunikimit në marketing.</p>
<p>Kriteri 2 Programet e studimit synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p>	<p>Programet e studimit të ofruara nga Kolegji Universitar Bedër janë në përputhje të plotë me objektivin për ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike dhe kulturore kombëtare. Programi “Master Profesional në Komunikim Marketingu” është konceptuar si një program që mbështetet në forcimin e vlerave akademike dhe kulturore në një shoqëri në zhvillim. Respektimi i vlerave akademike dhe kulturore kombëtare përfshihet natyrshëm në këtë program studimi duke u ofruar studentëve një formim të plotë dhe të gjithanshëm, për t’i bërë ata të gatshëm për t’u përballur me kushtet e një tregu të hapur global në fushën e marrëdhënieve publike, komunikimit të marketingut, komunikimit në përgjithësi dhe marrëdhënieve me median. Kjo duket qartë me aktivitetet e shumta që ka organizuar departamenti në këtë drejtim duke synuar përçimin tek të rinjtë të vlerave të jashtëzakonshme kombëtare, kulturore. Në traditën e lëndës “Konceptim dhe Menaxhim Fushatash “, që realizohet në formë tërësisht praktike në semestrin e tretë të programit Master i Shkencave në Shkenca Komunikimi, profili Marrëdhënie Publike dhe Gazetari dhe semestrin e parë të programit master profesional në komunikim marketingu, studentët nën konsulencën dhe orientimin e pedagoges përkatëse konceptojnë dhe menxhojnë një fushatë me temë të caktuar, e cila zgjidhet në pavarësi të plotë nga studentët. Gjatë një periudhe 7-vjeçare temat kanë qenë nga më të ndryshmet dhe secila prej tyre jo vetëm që ka shërbyer që studentët të kuptojnë dhe aplikojnë më mirë teorinë e përvetësuar, por edhe ka transmetuar vlera të jashtëzakonshme kulturore, kombëtare, historike, njerëzore, profesionale, etj. Temat e fushatave përfshijnë: 1- “Libri është i vetmi kopsht që mbillet për të tjerët”– synoi të transmetonte tek të rinjtë dashurinë për leximin dhe vlerat e padiskutueshme të librit. Kjo fushatë gjithashtu arriti të grumbullonte rreth 10.000 libra, një pjesë e të cilave pasuruan bibliotekën e KU Bedër, kurse një pjesë u dhurua për grupe të ndryshme në nevojë ose në situata të veçanta (fëmijëve në familjet e ngujuara nga gjakmarrja në veri të Shqipërisë, fëmijët e familjeve në nevojë në rrethinat e Tiranës, në burgun e grave, në shkolla të mesme dhe fillore në zonat rurale të Peqinit, etj.); 2- “Një fije floku për më shumë buzëqeshje” – kjo fushatë synoi dhe arriti të dhurojë buzëqeshje dhe shpresë tek fëmijët e sëmurë me kancer dhe leuçemi – vajzat e reja u mobilizuan të prisnin dhe dhuronin flokët e tyre për të prodhuar paruke për vajzat e vogla të sëmura që i kishin humbur flokës si pasojë e trajtimeve me kemioterapi. Gjithashtu gjatë kësaj fushate u organizuan edhe aktivitete të ndryshme bamirësie, përfshirë edhe një koncert me pjesëmarrjen e artistëve më të njohur të skenës dhe ekranit shqiptar, të ardhurat e të cilit iu dhuruan familjeve të katër fëmijëve të sëmurë për të siguruar kurat speciale për</p>

³ Evidenca 02: Statuti i Kolegjit Universitar Bedër, neni 4.

⁴ Evidenca 06: Plani strategjik Institucional i KU “Bedër” 2018-2023

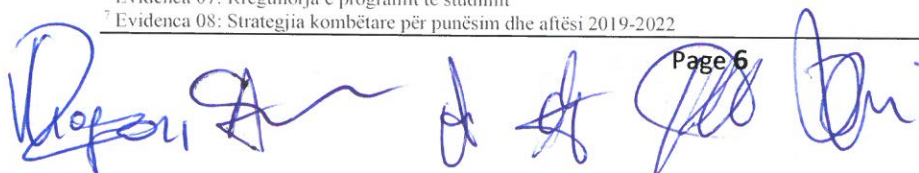


	sëmundjen e tyre; 3- “Një shtëpi, një mburojë për trashëgiminë kulturore“ – Nismë studentore e cila nëpërmjet aktiviteteve të organizuara synoi ndërgjegjësimin për publikun por sidomos për organet kompetente për përjetësimin e veprës së At Gjergj Fishtës dhe ndërtimin e një shtëpie-muze në vendin e tij të lindjes; 4- “Një libër më shumë për Preshevën“ - për grumbullimin e librave kulturor-artistikë në gjuhën shqipe, si dhe mjeteve mësimore, për t’u ardhur sadopak në ndihmë nxënësve dhe mësuesve në Preshevë dhe Bujanoc, si një detyrim i madh dhe njerëzor i të gjithë shoqërisë, detyrim solidariteti dhe mbështetjeje ndaj edukimit dhe arsimit për shqiptarët kudo që ndodhen; 5- “Ruaj traditën, festo shqip“ – një fushatë me shumë aktivitete kulturore që synoi ndërgjegjësimin e të rinjve në ruajtjen dhe pasurimin e folklorit; 6- “Njih tokën tënde, vizito Shqipërinë“ është një fushatë sensibilizimi që të sensibilizojë të rinjtë dhe të gjithë shqiptarët, t’i kalojnë pushimet, në Shqipëri, duke vizitar dhe njohur krahinat e mrekullueshme shqiptare e të tjera. Aktivitetet e organizuara përfshijnë konferenca të organizuara nga të rinjtë dhe me pjesëmarrjen e të rinjve, panele diskutimi, tryeza të rumbullakta, pasdite dhe mbrëmje letrare, artistike, konkurse talentesh të ndryshme, koncerte me profesionistë dhe amatorë, panairë ushqimesh, debate, aktivitete kulturore-artistike, aktivitete online (konkurse, sfida, prezantime, influenza, etj.), pjesëmarrje në programe të ndryshme në median televizive, radiofonike, pasqyrim të aktiviteteve në gazeta, revista dhe portale të ndryshme, etj			
Kriteri 3 Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programet e studimit të ofruara nga Departamenti i Shkencave të Komunikimit janë hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e Kolegjit Universitar Bedër dhe janë në përputhje të plotë me misionin dhe fushën e veprimtarisë së këtij institucioni. ⁵ Kjo është përcaktuar në misionin e Departamentit të Shkencave të Komunikimit në lidhje me programin “Master Profesional në Komunikim Marketingu”, ku theksohet se misioni i departamentit të Shkencave të Komunikimit në programin “Master Profesional në Komunikim Marketingu” “është përgatitja e individëve profesionistë dhe të kualifikuar në fushën e komunikimit të marketingut, nëpërmjet një filozofie arsimimi që ka në thelb vlerat universale, etikën profesionale, si dhe vënien në jetë të ideve dhe të projekteve që ndikojnë në përmirësimin e jetës së njeriut dhe të mbarë shoqërisë, e gjitha kjo në përputhje të vazhdueshme me zhvillimin e teknologjive bashkëkohore.”. Objektivat e programit janë të paraqitura edhe në rregulloren e programit të studimit. ⁶			
Kriteri 4 Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Programet e studimit të ofruara nga KU Bedër janë në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe synojnë t’i kontribuojnë nxitjes së zhvillimit ekonomik lokal dhe kombëtar. Bazuar në këtë qasje të institucionit Departamenti i Shkencave të Komunikimit ofron programe studimi të bazuara në nevojat reale të tregut të punës dhe në përputhje me strategjinë kombëtare për punësim dhe aftësi. ⁷ Departamenti i Shkencave të Komunikimit ka vlerësuar nevojat e tregut të punës dhe ecurinë e sektorëve të medias, komunikimit dhe marketingut. Në këtë kuadër, sektori i medias, komunikimit dhe marrëdhënieve me publikun, veçanësisht me mundësitë e reja në epokën digjitale, paraqitet si një ndër sektorët më prioritarë dhe me hapësira të gjera për punësimin e të diplomuarve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

⁵ Evidenca 02: Statuti i Kolegjit Universitar Bedër, neni 4.

⁶ Evidenca 07: Rregullorja e programit të studimit

⁷ Evidenca 08: Strategjia kombëtare për punësim dhe aftësi 2019-2022



Standardi I.2				
Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	Programi i studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” është hartuar në përputhje me objektivat e zhvillimit të Kolegjit Universitar Bedër të përcaktuara qartë në planin strategjik 2018-2023 dhe në planin e parë strategjik të institucionit. ^{8 9} Në planin strategjik 2018-2023 thuhet shprehimisht se Kolegji Universitar Bedër ka si qëllim të sigurojë një arsim cilësor, i cili bëhet garanci për studentët e diplomuar që ndihen të aftë brenda mundësive që ofron tregu i punës. Kolegji Universitar Bedër ofron programe studimi në fushën e shkencave humane, drejtësisë dhe teknologjisë dhe biznesit, duke sjellë një profil të qartë në tregun e arsimit të lartë shqiptar dhe atë ndërkombëtar.			
Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	Dokumentet kryesorë ku bazohet funksionimi KU Bedër si statuti, rregullorja themelore dhe rregullorja e organizimit akademik përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike. ¹⁰ Programet e studimit të ofruara nga KU Bedër, përfshi këtu edhe programin “Master Profesional në Komunikim Marketingu” janë në përputhje me prioritetet akademike të parashikuara në dokumentat e sipërpërmendura. Neni 52 i rregullores themelore parashikon se qëllimi i programeve të studimit të ciklit të dytë është përfundimi i studimeve me njohuri teorike dhe praktike në fushat e specialitetit me anë të studimeve, praktikës dhe kryerjes së kërkimit shkencor në to. Njohuritë që ofrohen nga këto programe dhe kompetencat që marrin studentët nëpërmjet tyre krijojnë bazën për një karrierë kerkimore dhe akademike, duke mundësuar vazhdimin e studimeve të ciklit të tretë. Programet e studimeve të ciklit të dytë janë konceptuar si harmonizim i njohurive, duke filluar me ato bazë teorike, të fushës dhe ndihmëse dhe duke vijuar me thellime në fushat specifike. ¹¹ Arsimimi në fakultetet dhe departamentet e Kolegjit Universitar “Bedër” zhvillohet në përputhje me kërkesat e legjislacionit shqiptar në fushën e arsimit të lartë, si dhe të Kartës së Bolonjës. ¹²			
Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.	Ashtu siç është parashikuar dhe në rregulloren themelore të KU Bedër, programi “Master Profesional në Komunikim Marketingu” funksionon në përputhje të plotë me “Procesin e Bolonjës” dhe kërkesat e Ligjit “Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”. Programi ka të përshkruara qartë objektivat dhe kompetencat profesionale. Në rregulloren e programit, krahas objektivave janë parashikuar gjithashtu rezultatet, organizimi i programit, mundësitë e punësimit të studentëve, gjuha e mësimdhënies dhe emërtimi i diplomës. ¹³			
Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të dytë “Master profesional” hartohen e zhvillohen në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit.	Programi i studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” është hartuar në përputhje me objektivat e zhvillimit të Kolegjit Universitar Bedër të përcaktuara qartë në planin strategjik 2018-2023 dhe në planin e parë strategjik të institucionit. ^{14 15} Në planin strategjik 2018-2023 thuhet shprehimisht se “Kolegji Universitar “Bedër” ka si qëllim të sigurojë një arsim cilësor, i cili bëhet garanci për studentët e diplomuar që ndihen të aftë brenda mundësive që ofron tregu i punës. Kolegji Universitar “Bedër” ofron programe studimi në fushën e shkencave humane, drejtësisë dhe teknologjisë dhe biznesit, duke sjellë një profil të qartë në tregun e arsimit të lartë shqiptar dhe atë ndërkombëtar.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

⁸ Evidenca 06: Plani strategjik Institucional i KU Bedër 2018-2023

⁹ Evidenca 09: Plani Strategjik Institucional i KU Bedër 2012-2017

¹⁰ Evidenca 02:: Statuti i Kolegjit Universitar Bedër, neni 4

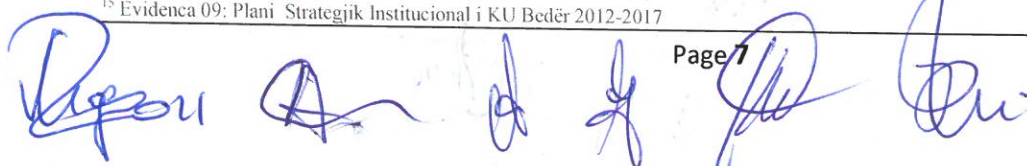
¹¹ Evidenca 03: Rregullorja themelore e KU Bedër, neni 52

¹² Evidenca 03: Rregullorja themelore e KU Bedër, Neni 52

¹³ Evidenca 07: Rregullore e programit të studimit “Master profesional në Komunikim Marketingu”

¹⁴ Evidenca 06: Plani strategjik Institucional i KU Bedër 2018-2023

¹⁵ Evidenca 09: Plani Strategjik Institucional i KU Bedër 2012-2017



Standardi I.3	
Programet e studimit “Master profesional” synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me nevojat dhe kërkesat e tij.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programet e studimit “Master profesional” kanë objektiva të përcaktuara qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale, që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato dhe me kërkesat e tregut të punës.</p>	<p>Programi “Master Profesional në Komunikim Marketingu” ka objektiva të përcaktuara qartë për formimin e studentëve. Programi është ndërtuar në përputhje me kërkesat e kuadrit ligjor për formimin e studentëve në ciklin e dytë të studimit dhe parashikon dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që fitojnë studentët në përfundim të tij. Kuadri ligjor ku mbështetet hartimi i këtij programi përcakton standardet karakterizuese të dijeve, aftësive dhe kompetencave profesionale, të cilat karakterizojnë profilin e programit të studimit. Këto elementë janë pjesë e dosjes së programit që është aprovuar nga MASR si dhe janë të parashikuara në rregulloren e programit të studimit.^{16 17} Përmes një kurrikule të bazuar në objektiva të qarta, programi “Master Profesional në Komunikim Marketingu” synon të zhvillojë një botëkuptim të gjerë të teorive dhe praktikës në fushën e komunikimit strategjik, me fokus të veçantë në komunikim marketingu.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>Departamenti i Shkencave të Komunikimit herë pas here ka kryer studime të thelluar të tregut të punës për të parë nevojat dhe kërkesat e tregut për specialistë të fushës së komunikimit. Vendimarrja për hapjen e këtij programi studimi u bazua pikërisht të dhënat e këtij studimi i cili mori në analizë peisazhin e fushës së komunikimit dhe medias në Shqipëri.¹⁸ Studimi në fjalë tregoi se fusha e marrëdhënieve publike dhe marketingut, janë fusha të reja në tregun shqiptar, të ofruara nga pak universitete vendase. Specialistët e punësuar në zyrat e marrëdhënieve publike dhe marketingut etj, në pjesën dërmuese të tyre vijnë nga programet e studimit në fushën e gazetarisë. Kjo evidenton faktin se në treg mungojnë profesionistët e përgatitur nga programe studimi të posaçme që pajisin studentët me njohuri dhe kompetenca dhe aftësi profesionale në fushën e komunikimit strategjik apo komunikimit të integruar.</p> <p>Një studim tjetër tregu është kryer në periudhën Nëntor-Dhjetor 2019 mbi situatën e medias dhe komunikimit në Shqipëri, i cili u realizua me synimin për të patur evidenca sa më afër reales në lidhje me tregun e punës për studentët e programeve ekzistuese pranë Departamentit të Shkencave të Komunikimit si dhe çeljen e programeve të reja për t’ju përgjigjur kërkesave të tregut të punës. Si rezultat i këtij studimi tregu, departamenti propozoi çeljen e programit profesional 2-vjeçar “Multimedia dhe Dizajn Grafik”, i cili është tani operacional në semestrin e tij të parë.</p> <p>Nga ana tjetër KU Bedër ka në përbërjen e tij njësi të caktuara, të cilat hartojnë raporte periodike mbi ecurinë e punësimit të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet në tregun e punës për fushat që përputhen me programet e studimit që ofron institucioni. Këtu mund të përmendet Zyra e të Diplomuarve dhe Zyra e Planifikimit të Karrierës.^{19 20}</p>
<p>Kriteri 3. Objektivat formues struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit garantojnë përftimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që i</p>	<p>Programi i studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” parashtron një strukturë të qartë të objektivave formuese, njohurive, rezultateve të të nxënit, aftësive dhe kompetencave që studenti përfiton. Struktura dhe përmbajtja e programit është konceptuar duke mbajtur parasysh formimin bazë të studentëve në disiplinat e përgjithshme dhe formimin specifik që garantohet nga lëndë të caktuara me objektiva të parashikuara në aftësimin praktik. Ky program studimi,</p>

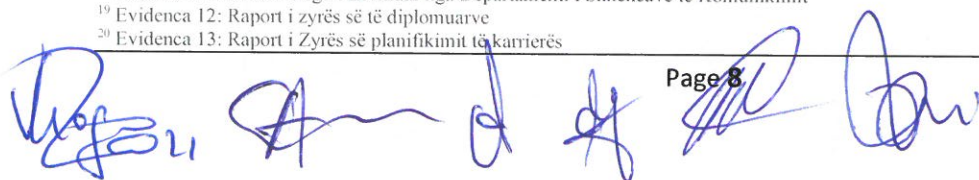
¹⁶ Evidenca 10: Dosja e plotë e programit të studimit “Master Profesional” në “Komunikim Marketingu” me elementët perberës të tij

¹⁷ Evidenca 07: Rregullore e programit të studimit “Master profesional në “Komunikim Marketingu”

¹⁸ Evidenca 11: Studim tregu i zhvilluar nga Departamenti i Shkencave të Komunikimit

¹⁹ Evidenca 12: Raport i zyrës së të diplomuarve

²⁰ Evidenca 13: Raport i Zyrës së planifikimit të karrierës



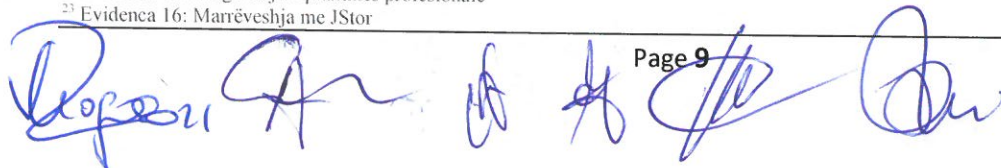
<p>përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>përbën një risi për tregun shqiptar pasi siguron një kombinim të dy disiplinave që lidhen me komunikimin e integruar, përkatësisht marrëdhëniet me publikun dhe marketingut. Studentët e diplomuar nga ky program përfitojnë një formim të plotë në fushën e komunikimit të integruar, duke përfshirë disiplina si marrëdhëniet me publikun, reklamën, komunikimin strategjik, komunikimin publik, promocionin dhe komunikimin e marketingut, të cilat përputhen me kërkesat e tregut të punës, përfshi tregun e biznesit privat, atë të shoqërisë civile dhe tregun e punësimit që përbëhet nga institucionet publike, në të gjitha nivelet. Të gjithë elementët përbërës të programit të lartpërmendura janë të parashikuara dhe në formatin e syllabus të çdo lënde, i cili është i arritshëm për studentin dhe publikun përmes faqes zyrtare në internet të institucionit.²¹</p>			
<p>Kriteri 4. Programet e studimeve përafrohen me programe studimi të ngjashme të ofruar nga institucione ndërkombëtare me qëllim lehtësimin e transferimit të studimeve apo punësimin e studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar.</p>	<p>Programet e studimit të ofruara nga Kolegji Universitar Bedër janë në përputhje me programe të ngjashme të ofruara nga institucione ndërkombëtare. Më konkretisht gjatë fazës së përgatitjes së programit Master Profesional në Komunikim Marketingu, grupi i punës ka shqyrtuar një sërë programesh të ngjashme në universitete europiane dhe më gjerë. Në këtë mënyrë studentët mund të përfitojnë nga mundësitë për transferimin e studimeve në universitete të tjera jashtë vendit.</p>			
<p>Kriteri 5. Programet e studimit hartohen në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara mbështeten në përvojën disavjeçare të institucionit dhe praktikën e mira të vendeve evropiane.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu është konceptuar në përputhje të plotë me legjislacionin dhe direktivat e BE-së dhe kuadrin e legjislativ vendas për arsimin e lartë. Programet e studimit të ofruara nga Kolegji Universitar Bedër janë hartuar në përputhje me parimet e kartës së Bolonjës, duke respektuar të gjitha kriteret e parashikuara në ligjet dhe aktet nënligjore vendase. Programi Master Profesional në Komunikim Marketingu, ofrohet nga njësi bazë, Departamenti i Shkencave të Komunikimit. Kjo njësi ka një eksperiencë 10-vjeçare në ofrimin e programit në fushën e shkencave të komunikimit, marrëdhëniet me publikun dhe komunikimin e integruar të marketingut.</p>			
<p>Kriteri 6. Programet e ciklit të dytë “Master profesional” përfshijnë aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit, si dhe në direktiva ndërkombëtare për profesionet e rregulluara.</p>	<p>Aftësimi profesional i studentëve është përparësi e programit Master Profesional në Komunikim Marketingu. Në hartimin e kurrikulës së programit është mbajtur parasysh përfshirja e praktikës profesionale si lëndë me detyrim në semestrin e dytë. Praktika profesionale organizohet në bazë të rregullores së praktikës profesionale, e miratuar nga Senati Akademik i Kolegjit Universitar Bedër.²² Në këtë pikë një rol të rëndësishëm luan Zyra e Planifikimit të Karrierës në bashkëpunim me njësinë bazë.</p>			
<p>Kriteri 7. Në varësi të profilit të institucionit, në programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të përfshihen elemente të mësimdhënies, module, lëndë ose i gjithë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj dhe ndërkombëtarizimin.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu ofrohet në gjuhën shqipe. Ndërkohë për nga vetë fusha e studimit, një pjesë e literaturës që shfrytëzohet në kuadër të lëndëve të ndryshme është në gjuhën angleze. Për të arritur përthithjen e njohurive më të fundit në këtë fushë, lektorët e angazhuar në këtë program studimi, u ofrojnë studentëve burime të përditësuar të literaturës përmes mundësive të ofruara nga institucioni siç është biblioteka elektronike, JSTOR²³.</p>			
<p>Kriteri 8. Programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të hapen përkohësisht në funksion të plotësimin të nevojave për personel të kualifikuar në një drejtim të caktuar.</p>	<p>Programi Master profesional në Komunikim Marketingu është hapur në funksion të plotësimin të nevojave të tregut të marketingut dhe reklamës në vend dhe më gjerë. Studentët e diplomuar nga ky program, do të plotësojnë nevojat e agjencive të marketingut dhe reklamës me personel të kualifikuar në disiplina si menaxhimi i markës, planifikimi i medias dhe promocioni.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

²¹ Evidenca 14: Shembull i syllabus, Syllabus i lëndës “Reklama dhe Promocioni”

²² Evidenca 15: Rregullorja e praktikës profesionale

²³ Evidenca 16: Marrëveshja me JStor

Page 9



Standardi I.4	
Programet e ciklit të dytë “Master profesional” janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>Misioni, vizioni dhe përbërja e stafit akademik të angazhuar në Fakultetin e Shkencave Humane dhe Drejtësisë dhe Departamentin e Shkencave të Komunikimit si njësi bazë që ofron programin e studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu”, demonstrojnë qartë kapacitetet dhe burimet e nevojshme për ofrimin e këtij programi studimi. Personeli akademik i Departamentit të Shkencave të Komunikimit është i përbërë nga lektorë me kohë të plotë, të cilët kanë formim të mirëfilltë akademik në fushën e komunikimit, medias dhe marketingut.^{24 25} Eksperiencat e personelit me kohë të plotë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor, si dhe përvojat profesionale në kompani dhe institucione të ndryshme, japin garancinë për kapacitetet e duhura në realizimin e këtij programi studimi.²⁶ Nga ana tjetër një element i rëndësishëm është edhe angazhimi i specialistëve të fushës së medias, komunikimit dhe marketingut si lektorë me kohë të pjesshme apo asistentë në lëndë të caktuara.</p>
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Programi i studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” ofrohet nga Departamenti i Shkencave të Komunikimit si njësi bazë, i cili është pjesë e “Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë” si njësi kryesore e KU Bedër. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, fakultetit dhe njësisë bazë, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit dhe sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Departamenti i Shkencave të Komunikimit ofron gjithashtu edhe programet Bachelor në Shkenca Komunikimi, Bachelor në Marrëdhënie Publike dhe Komunikim Marketingu, Programin Profesional dyvjeçar në Multimedia dhe Dizajn Grafik si dhe Programin Master në Shkenca Komunikimi; Profilet Marrëdhënie Publike dhe Gazetari. Oferta akademike e plotëson kuadrin e formimit në fushën e komunikimit me të gjitha disiplinat përkatëse.^{27 28}</p>
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” përputhet me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, e cila është përgjegjëse për këtë program, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit, sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Departamenti i Shkencave të Komunikimit vepron si njësi bazë mësimore-kërkimore, që përfshin fusha kërkimi homogjene në disiplinën e Shkencave të Komunikimit, Marrëdhënieve me Publikun e Medias. Kjo është e parashikuar edhe në misionin e departamentit ku theksohet se misioni i këtij departamenti është përgatitja e individëve të kualifikuar në fushën e gazetarisë, të komunikimit dhe të marrëdhënieve publike dhe në fusha të ngjashme me to, nëpërmjet një filozofie arsimimi që ka në thelb vlerat universale, si dhe mbështetjen shkencore-kërkimore, me qëllim vënien në jetë të ideve dhe të projekteve që ndikojnë në përmirësimin e jetës së njeriut dhe ndjekin zhvillimet bashkëkohore në fushën e komunikimit, medias e të mbarë shoqërisë.²⁹ Hartimi i programit është në përputhje me kodifikimin e programit të studimit</p>

²⁴ Shtojca 1: Të dhënat përmbljedhëse të stafit akademik për programin e studimit, sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre (Tabela 7)

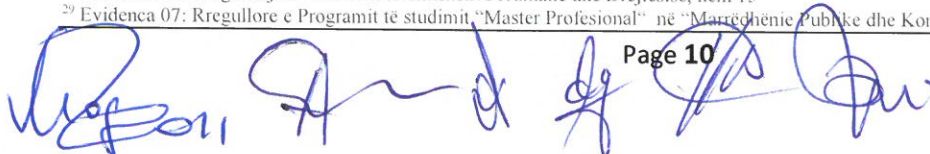
²⁵ Evidenca 17: CV-të e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit

²⁶ Shtojca 1: Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit (Tabelat 6)

²⁷ Evidenca 18: Rregullorja e Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë, neni 5

²⁸ Evidenca 18: Rregullorja e Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë, neni 15

²⁹ Evidenca 07: Rregullore e Programit të studimit “Master Profesional” në “Marrëdhënie Publike dhe Komunikim Marketingu”, neni 3



	sipas klasifikimeve kombëtare mbështetur në Ligjin për Arsimin e Lartë, aktet nënligjore përkatëse, si dhe direktivave e udhëzimeve Europiane. ^{30 31}			
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program të ciklit të dytë “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.	Programi Master Profesional në Komunikim Marketingu ofrohet në përputhje me profilin dhe eksperiencën e Kolegjit Universitar Bedër.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.5	
Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Departamenti i Shkencave të Komunikimit ndjek një praktikë të vazhdueshme bashkëpunimi me njësitë akademike dhe administrative për të siguruar mbarëvajtjen e punës në drejtim të zbatimit të programit të studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu”. Në fillim të çdo viti akademik, realizohet ndarja e detyrave dhe koordinimi mes personelit akademik të departamentit duke përcaktuar qartë përgjegjësitë në këshillimin akademik, realizimin e koordinimit me njësitë dhe zyrat administrative dhe mbikëqyrjen e aktiviteteve shkencore dhe ekstrakurrikulare. ³² Në këtë mënyrë Këshilli i Departamentit përcakton këshilltarët akademikë për çdo grup studentësh, përfaqësuesin e departamentit në zyrën e këshillimit të karrierës dhe zyrën e marrëdhënieve ndërkombëtare. ^{33 34} Analiza kryhet përmes raportit vjetor të departamentit. ³⁵
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.	Në funksion të realizimit të objektivave të programeve studimore, Kolegji Universitar Bedër ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe jashtë vendit, si dhe me aktorët e biznesit vendas ose të huaj. KU Bedër ndjek një politikë favorizuese për lëvizshmërinë e personelit akademik dhe të studentëve me institucionet arsimore të huaja që ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për organizimin e përbashkët të konferencave ndërkombëtare, projekteve të përbashkëta kërkimore dhe për trajnime profesionale e stazhe studentore. Më konkretisht në këtë drejtim janë lidhur marrëveshje bashkëpunimi me universitete në disa vende të Europës, si Rumani, Kroaci, etj që mundësojnë përfshirjen e studentëve në programe shkëmbimi. ³⁶ Njëkohësisht në kuadër të kësaj fryme bashkëpunimi, është

³⁰ Evidenca 19: VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 - Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë, e ndryshuar

³¹ Evidenca 20: Udhëzim nr.15, dt. 04.04.2008 për Organizimin e Studimeve në Institucionet e Arsimit të Lartë

³² Evidenca 21: Vendimi i këshillit të departamentit për përcaktimin e përfaqësuesit të karrierës

³³ Evidenca 22: Vendimi i këshillit të departamentit për caktimin e këshilltarëve akademike

³⁴ Evidenca 23: Rregullore mbi Organizimin Akademik, neni 1

³⁵ Evidenca 24: Raporti vjetor i departamentit

³⁶ Evidenca 25: Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) dhe mobiliteti për staf dhe studentë me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit - Marrëveshje mobiliteti për staf dhe studentë me Aurel Vlaicu Universita of Arad, Rumani dhe College of Applied Sciences, “Lavoslav Rurilita” in Vukovar, Kroaci në kuadër të programit Erasmus+ Memorandum Bashkëpunimi me organizatën “Educators without Borders”

	mundësuar firmosja e memorandumeve të bashkëpunimit me kompani të ndryshme që operojnë në fushën e komunikimit dhe marketingut. ^{37 38 39}			
Kriteri 3. Për realizimin e programeve të ciklit të dytë “Master profesional”, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute, kompani, të fushës përkatëse, për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	Departamenti i Shkencave të Komunikimit për realizimin e programit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” ka nënshkruar marrëveshje me institucione të ndryshme për realizimin e praktikave profesionale, të cilat u mundësojnë studentëve gërshetimin e njohurive teorike me anën praktike. ⁴⁰			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimit që ofron.	KU Bedër, veçanërisht Departamenti i Shkencave të Komunikimit u kushton rëndësi të veçantë praktikave profesionale sipas programeve përkatëse. Në programet e nivelit bachelor, gjatë verës dhe gjatë vitit akademik, studentët nxiten dhe iu ofrohet mundësia të ndjekin praktika profesionale pranë institucioneve, organizatave dhe bizneseve të ndryshme me të cilat departamenti dhe institucioni ka marrëveshje të ndryshme bashkëpunimi. ^{41 42} Ndërsa në programet master, si shkencor ashtu edhe profesional është një lëndë e dedikuar Praktikës Profesionale.			
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	KU Bedër duke u bazuar në nevojat e tregut në vend, rajon dhe më gjerë, nxit frymën e formimit të vazhdueshëm dhe trajnimet profesionale. Në këtë kuadër, zyrat përkatëse dhe departamentet ofrojnë një varg metodash dhe modulesh që synojnë zhvillimin e mëtejshëm individual dhe mosshkëputjen nga mjedisi arsimor. Përsa i përket programit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” janë zhvilluar seminarët MarCOM, “Studenti dhe Profesion” dhe trajnime të tjera profesionale. Vlen këtu për t’u përmendur edhe Workshop-et e ndryshme të organizuara nga program në bashkëpunim me punëdhënësit të ndryshëm me qëllim formimin e studentëve në përputhje me kërkesat aktuale të tregut të punës, si dhe vizitat studimore në agjenci marketingu. ⁴³ Në kuadër të lëndës “Konceptim dhe Menaxhim Fushatash” studentët e masterit profesional themeluan platformën “Dritarja e Mundësive” për të krijuar ura bashkëpunimi ndërmjet tyre dhe tregut të punës. ^{44 45}			
Kriteri 6. Në mënyrë periodike njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.	Departamenti i Shkencave të Komunikimit si njësi përgjegjëse për programin Master Profesional në Komunikim Marketingu, vlerëson në mënyrë periodike marrëveshjet e lidhura nga institucioni me kompani dhe organizata të ndryshme brenda dhe jashtë vendit. Duke qenë se ky program studimi është në vitin e tij të parë, njësia nuk ka ende një vlerësim konkret për përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

³⁷ Evidenca 26: Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) me organizata, institucione dhe aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj dhe për praktikën profesionale -Memorandum i bashkëpunimit i firmosur me kompanitë “Iceberg Communication”, “New Media Communication” dhe “NewMedia Digital”

³⁸ Shtojca 1: Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese për programin e studimit, për praktikën profesionale dhe për projekte të përbashkëta. (Tabela 5)

³⁹ Evidenca 27: Lista e institucioneve me të cilat KU Bedër ka marrëveshje partneriteti për bashkëpunime në fusha të ndryshme

⁴⁰ Evidenca 27: Lista e institucioneve me të cilat KU Bedër ka marrëveshje partneriteti për bashkëpunime në fusha të ndryshme

⁴¹ Evidenca 24: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, viti akademik 2019-2020

⁴² Evidenca 28: Shembull - Shkresë drejtuar një kompanie për realizimin e praktikave mësimore

⁴³ Evidenca 49: Raporti vjetor 2018-2019, Vizita e studentëve të programit “Master Profesional” në “Marrëdhënie Publike dhe Komunikim Marketingu” në agjensinë e marketingut “Karrota”, në Prishtinë, Kosovë

⁴⁴ www.dritarjaimundesive.com

⁴⁵ Evidenca 29: Lista e aktiviteteve të platformës “Dritarja e Mundësive”

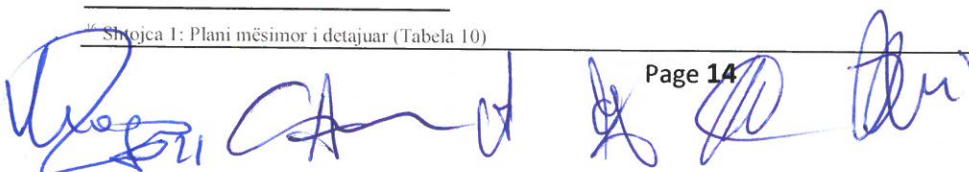


Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER PROFESIONAL

Standardi II.1	
<p>Programet e studimit organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.</p>	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi i studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” është i strukturuar në 1 (një) vit akademik, të ndarë në 2 (dy) semestra me nga 16 javë secili. Format kryesore të mësimdhënies janë përgjithësisht leksione të integruara me seminare, por edhe të ndarë në leksione dhe seminare veçmas varësisht natyrës së lëndës/modulit, detyrat e kursit, ushtrimet, labororet, projektet, etj.</p> <p>Zhvillohen gjithsej 10 lëndë/module, përfshirë këtu praktikën profesionale dhe tezën. Lëndët klasifikohen në dy grupe kryesore: lëndë të detyruara dhe lëndë me zgjedhje.</p> <p>Programi i studimit “Master profesional në Komunikim Marketingu” mbështetur edhe në legjislacionin shqiptar mbi arsimin e lartë, studimet e ciklit të dytë “Master Profesional” përmbyllen me provim përfundimtar formimi ose punim diplome (tezë). Teza e diplomës vlerësohet me notë dhe me kredite ECTS. Teza e programit Master Profesional në Komunikim Marketingu ka 12 kredite.</p> <p>Programi përbëhet në këto grup lëndësh:</p> <p>Lëndë bazë-Përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme: A 6 ECTS (10%)</p> <p>Lëndë karakterizuese-Përgatitje për disiplinën shkencore: B 24 ECTS (40%)</p> <p>Lëndë ndërdisiplinore/integruese- Nëndisiplina, profile dhe gruplëndë me zgjedhje: C 12 ECTS (20%)</p> <p>Lëndë plotësues- Gjuhë të huaja, Njohuri Informatike, Praktika Profesionale: D 6 ECTS (10%)</p> <p>Detyrime Përmbyllëse: E 12 ECTS (20%)</p> <p>Kjo ndarje respekton Ligjin nr.80/2015 datë 22.07.2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, Udhëzimin nr. 15 dt. 04.04.2008 Për Organizimin e Studimeve në Institucionet e Arsimit të Lartë si dhe Vendimin e KM nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”</p>

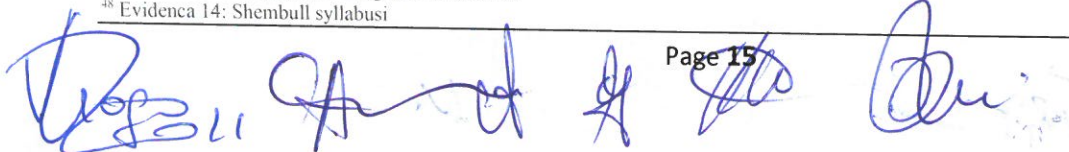
	<p>Çdo lëndë përfshin syllabuset e veta me elementët përkatës: emërtimi i lëndës/modulit, viti/semestri kur zhvillohet lënda, emri dhe kualifikimi i pedagogut që do të zhvillojë lëndën, vendin që zë lënda në formimin tërësor të studentit, njohuritë dhe aftësitë që i jep studentit kjo lëndë, temat që do të trajtojë lënda në formimin teorik dhe praktik, ngarkesa në orë në auditor dhe jashtë auditorit, si dhe në ECTS, format dhe metodat e mësimdhënies të lëndës dhe raportet midis tyre, format e vlerësimit të studentëve dhe detyrimet e tyre për lëndën, si dhe literaturën e detyruar dhe ndihmëse, duke qenë në përputhje me kërkesat ligjore.</p> <p>Orari mësimor ndërtohet mbi bazën e harmonizimit të elementëve të mësimin dhe të shpërndarjes racionale të ngarkesës së studentit. Kjo ngarkesë është 20 orë në javë.</p> <p>Tabelat bashkëlidhur të plan programit janë të organizuara si vijon⁴⁶:</p> <p>Ngarkesa totale vjetore në auditor për një vit studimi është 640 orë nga 1.500 orë gjithsej.</p> <p>Ngarkesa jashtë auditorit për një vit akademik është 860 orë nga 1.500 orë gjithsej.</p> <p>Programi zhvillohet në përputhje me programin e licencuar nga MASR.</p>
<p>Kriteri 2. Programet e studimeve të ciklit të dytë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionesh e specialitetesh.</p>	<p>Parashikuar edhe në rregulloren e programit në përfundim të programit akademik “Master Profesional në Komunikim Marketingu”, studentët e diplomuar zhvillojnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aftësi të qëndrueshme komunikimi në shkrim dhe prezantim; - aftësi profesionale nga ideimi deri tek implementimi; - eksperiencë reale nëpërmjet praktikave profesionale dhe aspektit praktik të zhvillimit të lëndëve; - njohuri mbi konceptet dhe teoritë themelore të fushës; - aftësim për punë individuale dhe në grup; - aftësi për t’iu përgjigjur kërkesave të një industrie dinamike dhe tërheqëse.
<p>Kriteri 3. Programet e studimit të ciklit të dytë japin njohuri të përparura në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.</p>	<p>Duke paraqitur para studentëve programe të kompletuara për të gjitha njohuritë e nevojshme për një përgatitje sa më të plotë profesionale në fushën e komunikimit në marketing, departamenti qëndron fort në misionin e tij për të përgatitur profesionistë të aftë në respektimin e deontologjisë dhe etikës profesionale, në analizën e thelluar e shkencore të fakteve dhe të situatave të ndryshme, e cila synohet që të arrihet edhe nëpërmjet përfitimit nga ana e studentëve të një kulture të gjerë pluraliste, bashkëkohore mbi mënyrën e mendimit dhe konceptimit të situatave dhe ngjarjeve.</p> <p>Si një departament i bazuar në kërkesa profesionale dhe me synimin për të përgatitur profesionistë të një shoqërie demokratike dhe të një zhvillimi mediatic e teknologjik bashkëkohor, përmes këtij programi synohet përbushja e misionit institucional, duke ndihmuar studentët të zhvillojnë aftësitë e të menduarit kritik, të një komunikimi të qartë, që të kuptojnë dimensionet etike të vendimeve që ata marrin, të njohin rolin dhe rëndësinë që ka transmetimi i informacionit në mediat e një shoqërie të lirë, si edhe rëndësinë e veçantë që ka komunikimi dhe marrëdhëniet me publikun dhe komunikimi në marketing brenda institucioneve publike dhe private.</p>



	<p>Përmes një kurrikule të bazuar dhe të mbështetur në traditën e disa universiteteve me zë në këtë fushë, programi “Master profesional në komunikim marketingu” synon të zhvillojë një botëkuptim të gjerë të teorive dhe praktikës në fushën e komunikimit, me fokus në komunikim marketingu.</p> <p>Përmes kombinimit të teorisë me praktikën, programi synon të përgatisë studentë me aftësi teorike dhe praktike, të gatshëm për t’u përballur me kushtet e një tregu të hapur global në fushën e komunikimit të marketingut, komunikimit në përgjithësi dhe marrëdhënieve të tyre me median.</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të dytë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Programi i studimit i ciklit të dytë “Master Profesional në Komunikim Marketingu” zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p> <p>Në përfundim të programit akademik studentët e diplomuar zhvillojnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aftësi të qëndrueshme komunikimi në shkrim dhe prezantim; - aftësi profesionale nga ideimi deri tek implementimi; - eksperiencë reale nëpërmjet praktikave profesionale dhe aspektit praktik të zhvillimit të lëndëve; - njohuri mbi konceptet dhe teoritë themelore të fushës; - aftësim për punë individuale dhe në grup; - aftësi për t’iu përgjigjur kërkesave të një industrie dinamike dhe tërheqëse.
<p>Kriteri 5. Programet e studimit të ciklit të dytë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.</p>	<p>Programi “Master Profesional në Komunikim Marketingu” ka hartuar rregulloren për këtë program specifik studimi.⁴⁷ Në rregullore janë zbatuar kërkesat e Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 41, datë 24.01.2018 (i ndryshuar) “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”. Këto elemente janë të përcaktuara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kreditet janë të ndërtuara sipas sistemit ECTS; - Kontrolli i dijeve dhe instrumentat e vlerësimit janë të ndërthurur nëpërmjet testimeve me shkrim, detyrave praktike dhe prezantimeve në grup dhe individuale, projekteve dhe tezave të diplomës; - Objektivat formuese dhe profesionale janë të saktësuar sipas detyrimeve ligjore; - Veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit janë të ndara në orë auditori, punë individuale, veprimtari praktike, provim diplome; - Lëndët dhe veprimtaritë formuese janë të ndara në të detyrueshme dhe me zgjedhje nga studentët; - Plani mësimor dhe programi lëndor (syllabus-et)⁴⁸ janë të përcaktuar qartë; - Rregullorja përcakton qartë procedurat e pranimit; - Rregullorja përcakton qartë të drejtat dhe detyrimet e studentëve. - Rregullorja përcakton qartë formën e caktimit dhe detyrat përkatëse të këshilltarit akademik që ndjek dhe udhëzon studentët mbi aspektet akademike, gjatë periudhës studimore. <p>Programi zbaton rregulloret institucionale në respektimin e Kodit të Etikës.</p>

⁴⁷ Evidenca 07: Rregullorja e Programit të Studimit

⁴⁸ Evidenca 14: Shembull syllabusi

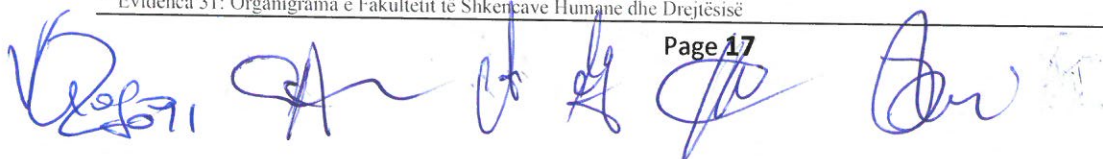


	<p>Programi i studimeve të ciklit të dytë “Master profesional në komunikim marketingu” zgjat një vit akademik, të ndarë në dy semestra. Programi përmban gjithsej 60 ECTS. Studenti realizon gjatë një viti jo më pak se 1500 orë pune.</p> <p>Forma e programit të studimeve të ciklit të dytë “Master profesional në komunikim marketingu” është me kohë të plotë dhe gjuha e mësimdhënies është shqip. Të gjithë ata që përfundojnë me sukses studimet e ciklit të dytë në programin “Master profesional në komunikim marketingu”, pajisen me diplomë: “Master profesional në komunikim marketingu”.</p>			
<p>Kriteri 6. Programet e studimit kanë të përcaktuara qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët/modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kreditë.</p>	<p>Veprimtaritë formuese janë të përcaktuara qartë në programin e ciklit të dytë “Master profesional në komunikim marketingu” duke u grupuar në këto kategori lëndësh:</p> <p>Programi përbëhet në këto grup lëndësh:</p> <p>Lëndë bazë-Përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme: A 6 ECTS (10%)</p> <p>Lëndë karakterizuese-Përgatitje për disiplinën shkencore: B 24 ECTS (40%)</p> <p>Lëndë ndërdisiplinore/integruese- Nëndisiplina, profile dhe gruplëndë me zgjedhje: C 12 ECTS (20%)</p> <p>Lëndë plotësues- Gjuhë të huaja, Njohuri Informatike, Praktika Profesionale: D 6 ECTS (10%)</p> <p>Detyrime Përmblylëse: E 12 ECTS (20%)</p> <p>Kjo ndarje respekton VMK nr. 41, datë 24.01.2018 për ndarjen e krediteve në programet e studimit të ciklit të dytë.</p>			
<p>Kriteri 7. Programet e studimit parashikojnë ngarkesën në kredite të dedikuara për praktikën profesionale, laboratorike e klinike me ekuivalentim sipas përcaktimeve në aktet nënligjore kombëtare dhe në përputhje me direktivat evropiane.</p>	<p>Departamenti i Shkencave të Komunikimit, përmes programit “Master profesional në komunikim marketingu” do të sjellë risi në mënyrën e aftësisit dhe të përgatitjes së studentëve nëpërmjet një gërshetimi të mirë organizuar të anës teorike me praktikën në kushte dhe mundësi fizike bashkëkohore.</p> <p>Në përfundim të programit akademik “Master profesional në komunikim marketingu”, studentët e diplomuar zhvillojnë eksperiencë reale nëpërmjet praktikave profesionale dhe aspektit praktik të zhvillimit të lëndëve. Lënda e Praktikës Profesionale zhvillohet në semestrin e dytë dhe ka 3 ECTS.</p> <p>Aspekti praktik dhe profesional i programit “Master profesional në komunikim marketingu” do të përgatisë studentët për një treg pune, i cili edhe pse duket se ka hapësira të gjera, ende është në fazat e mendësisë që bizneset shqiptare praktikojnë, duke targetuar individë që mund të bëjnë disa punë njëkohësisht.</p> <p>Studentët, gjatë praktikës profesionale mbështeten dhe udhëhiqen nga një lektor i përcaktuar nga departamenti. Praktika profesionale për studentët e masterit ndihmon studentët të zhvillojnë projekte praktike në fushë e marketingut dhe reklamës. Studentët zhvillojnë aftësitë e tyre kreative dhe menaxhuese.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi II.2	
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>KU Bedër ka kaluar me sukses 2 akreditime institucionale, të parin në vitin 2013 nga APAAL dhe të dytin në vitin 2017 nga agjensia britanike e akreditimit “Quality Assurance Agency”, në bashkëpunim me ASCAL.</p> <p>Departamenti i Shkencave të Komunikimit është pjesë e Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë.</p> <p>Fakulteti i Shkencave Humane dhe Drejtësisë është hapur me Vendim të Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë, Nr. 286, datë 6.4.2011 si një nga njësitë kryesore të Kolegjit Universitar Bedër (KU Bedër) dhe të gjitha programet që ofron janë të akredituara.</p> <p>Programi “Master Profesional në Komunikim Marketingu” ofrohet nga Departamenti i Shkencave të Komunikimit, programet e të cilit janë të akredituara në nivele maksimale⁴⁹ ose në proces akreditimi.</p> <p>Nisur nga sa më sipër, rezultojnë se njësia kryesore dhe ajo bazë përgjegjëse për programin e studimit “Master profesional në komunikim marketingu” i përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Departamenti i Shkencave të Komunikimit funksionon në bazë të ligjit nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, dhe VKM nr. 286, datë 6.04.2011 “Për licencimin e Shkollës së Lartë Private “Hëna e Plotë” (Bedër), Tiranë”, i ndryshuar, Statutin dhe Rregulloren e institucionit, si edhe bazuar në aktet e tjera ligjore e nënligjore në zbatim të ligjit. Kolegji Universitar Jopublik “Bedër” është i akredituar me urdhrin e Ministrit, nr. 223, datë 4.06.2013 “Për akreditimin institucional dhe të programeve të studimit të ciklit të parë dhe të ciklit të dytë në Master profesional, Master i Shkencave dhe Master Profesional”.</p> <p>Departamenti i Shkencave të Komunikimit vepron si njësi bazë mësimore-kërkimore, pjesë përbërëse e Fakultetit të Shkencave Humane dhe të Drejtësisë dhe përfshin fusha kërkimi homogjene në disiplinën e shkencave të komunikimit, marrëdhëniet me publikun e median.⁵⁰</p> <p>Në këtë kuadër, departamenti nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies dhe veprimtaritë kërkimore, duke respektuar liritë akademike të personelit akademik dhe të drejtën e tij për të shfrytëzuar burimet materiale dhe financiare të departamentit.</p> <p>Personeli i Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë përbëhet nga personeli akademik, ndihmës akademik dhe personeli administrativ.</p> <p>Të drejtat dhe detyrat e tyre si dhe rregullimi i marrëdhëniet të punës me të gjithë elementët përbërës për çdo kategori personeli të Fakultetit të Shkencave Humane është parashikuar në Rregulloren Themelore të Kolegjit Universitar “Bedër” dhe në rregulloret e tjera përkatëse.</p>

⁴⁹ Evidenca 30: Urdhër nr.28 dhe 29, datë 12.04.2019 “Për akreditimin periodik të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Shkenca Komunikimi” dhe të programit të studimit të ciklit të dytë, Master i Shkencave në “Shkenca Komunikimi” me profile “Marrëdhënie publike”, “Gazetari”, të Kolegjit Universitar “Bedër””

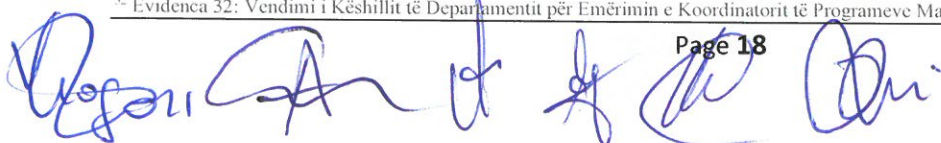
⁵⁰ Evidenca 31: Organigrama e Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë



<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar.</p>	<p>Departamenti i Shkencave të Komunikimit që është përgjegjës për programin e studimit “Master profesional në Komunikim Marketingu”, përbëhet nga 20 (njëzetë) anëtarë të stafit akademik, nga të cilët 9 (nëntë) me kohë të plotë dhe 11 (njëmbëdhjetë) me kohë të pjesshme.</p> <p>Në stafin me kohë të plotë 4 (katër) anëtarë kanë gradën “Doktor”.⁵¹</p>
<p>Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Fakulteti është njësia kryesore akademike e Kolegjit Universitar “Bedër”, që koordinon mësimdhënien, kërkimin shkencor dhe zhvillimin kulturor në fushat mësimore-kërkimore. Kolegjit Universitar “Bedër” është i përbërë nga dy fakultete, të cilët nga ana e tyre përbëhen nga të paktën tre njësi bazë (departamente/qendra kërkimore - shkencore). Autoritetet udhëheqëse akademike janë Dekani dhe Drejtuesit e Departamenteve. Organi kryesor akademik i fakultetit është Dekanati. Autoriteti kryesor administrative është Administratori i Fakultetit.</p> <p>Fakulteti i Shkencave Humane dhe Drejtësisë, si njësi kryesore, dhe Departamenti i Shkencave të Komunikimit, si njësi bazë, disponojnë një strukturim organizativ në çdo shkallë të hierarkisë duke iu përshtatur nevojave të programit të studimit dhe duke përmbushur detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p> <p>Fakulteti i Shkencave Humane dhe Drejtësisë është hapur me Vendim të Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë, Nr. 286, datë 6.4.2011 si një nga njësitë kryesore të Kolegjit Universitar Bedër (KU Bedër).</p> <p>Fakulteti përbëhet nga katër departamente që funksionojnë si njësi bazë me objektiva dhe mision të qartë, të përcaktuara në rregulloret përkatëse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Departamenti i Shkencave të Komunikimit • Departamenti i Drejtësisë • Departamenti i Shkencave Islame • Departamenti i Edukimit dhe Gjuhës Angleze <p>Nga sa më sipër njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>
<p>Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit angazhon personel akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike.</p>	<p>Departamenti i Shkencave të Komunikimit, angazhon personel akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike. Kjo bëhet nëpërmjet një personi përgjegjës për menaxhimin e Laboratorit të Multimedias, i cili është i dedikuar për programin dhe për departamentin në tërësi.</p>
<p>Kriteri 6. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Departamenti i Shkencave të Komunikimit, pranë Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë është njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu.</p> <p>Drejtuesi i Departamentit është gjithashtu koordinatori akademik i programit të studimit “Master profesional në Komunikim Marketingu”.⁵²</p> <p>Rregullorja e programit në nenin 9 të saj përcakton se Departamenti përkatës zgjedh një pedagog këshilltar akademik për çdo klasë. Këshilltari ndjek dhe udhëzon studentët mbi anën akademike, gjatë periudhës studimore.</p>
<p>Kriteri 7. Koordinatorit i programit raporton në mënyrë periodike te</p>	<p>Midis detyrave të këshilltarit akademik është orientimi, ndihma dhe ndjekja e ecurisë së studentëve gjatë periudhës studimore, orientimi për praktika</p>

⁵¹ Shtojca 1: Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA) (Tabelat 1 dhe 2)

⁵² Evidenca 32: Vendimi i Këshillit të Departamentit për Emërimin e Koordinatorit të Programeve Master

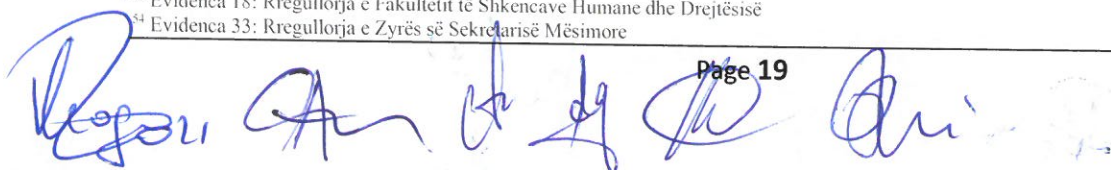


drejtuesi i njësisë përgjegjëse dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me programin e studimit.	<p>profesionale, mundësi përfshirje në programe të ndryshme akademike, profesionale dhe sociale si brenda dhe jashtë KU Bedër, ashtu dhe brenda dhe jashtë vendit, i orienton dhe asiston studentët gjatë gjithë programit të tyre të studimit dhe i nxit për një pjesëmarrje aktive të tyre në jetën universitare në të gjitha fushat dhe format e saj.</p> <p>Këshilltari akademik orienton dhe me këshillime për karrierën e studentëve pas diplomimit dhe informon vazhdimisht përgjegjësin e departamentit.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3	
Programet e studimit të ciklit të dytë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe të organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të dytë.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të dytë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Departamenti i Shkencave të Komunikimit pranë Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë disponon informacionin e duhur për strukturimin e programit “Master Profesional në Komunikim Marketingu”</p> <p>Si pjesë të këtij informacioni mund të përmendim që nga plani strategjik institucional, statuti i Kolegjit Universitar “Bedër”, rregullorja themelore e Kolegjit Universitar “Bedër”, rregullorja e Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë⁵³, rregullorja e programit të studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu ” e deri tek rregullorja e sekretarisë mësimore.⁵⁴ Të gjitha informacionet janë të publikuara në faqen e internetit të KU Bedër dhe të aksesueshme nga të gjithë.</p> <p>Arsimimi në programin Master Profesional në Komunikim Marketingu zhvillohet në përputhje me kërkesat e legjislacionit shqiptar në fushën e arsimit të lartë, si dhe të Kartës së Bolonjës.</p> <p>Kuadri i përgjithshëm formues i programit të studimit hartohet duke marrë në konsideratë edhe udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë “Për organizimin e studimeve në Institucionet publike të Arsimit të Lartë”.</p> <p>Programi i studimit është i ndërtuar me lëndë të kategorive A, B, C, D, E dhe i ndarë në orë mësimore. Studentët në program fitojnë 60 ECTS të ndara në 1 vit me 2 semestra.</p> <p>Viti akademik ka 32 javë mësimore përfshirë edhe javët e provimeve. Viti akademik përbëhet nga semestri i vjeshtës dhe i pranverës. Sezone të veçanta mund të zhvillohen me miratim të Senatit Akademik. Kohëzgjatja normale e secilit semestër është 16 javë përfshirë edhe javën e provimeve me 32 javë mësimore në auditorë.</p>
<p>Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu është i strukturuar në 1 vit akademik me 2 semestra.</p>

⁵³ Evidenca 18: Rregullorja e Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë

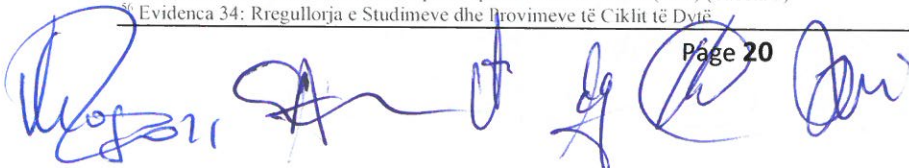
⁵⁴ Evidenca 33: Rregullorja e Zyrës së Sekretarisë Mësimore



<p>e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.</p>	<p>Zhvillohen gjithsej 10 lëndë të ndara sipas 1 viti akademik ku përfshihen edhe punimi i tezës, si edhe praktika profesionale.</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu është i organizuar në lëndë të formimit të përgjithshëm, lëndë karakterizuese, lëndë me zgjedhje, njohuri të tjera formuese dhe detyrime përmbyllëse, duke respektuar legjislacionin vendës në fuqi dhe Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ETCS).</p> <p>Lëndët kanë numër kreditesh ECTS të caktuar paraprakisht, të ndara ato në mënyrë të saktë varësisht veprimtarive formuese.</p> <p>Ngarkesa totale vjetore në auditor për një vit studimi është 640 orë nga 1.500 orë gjithsej.</p> <p>Ngarkesa jashtë auditorit për një vit akademik është 860 orë nga 1.500 orë gjithsej.</p> <p>Bazuar në VKM nr. 41, datë 24.01.2018 (e ndryshuar), shpërndarja e lëndëve është përgjithësisht e rregullt dhe në përputhje me legjislacionin kombëtar në fuqi.</p> <p>Kjo ndarje respekton Ligjin nr.80/2015 datë 22.07.2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, Udhëzimin nr. 15 dt. 04.04.2008 Për Organizimin e Studimeve në Institutet e Arsimit të Lartë si dhe VKM nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”</p> <p>Programi i studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu është organizuar në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p> <p>Programi zhvillohet në përputhje me programin e licencuar nga MASR.</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit përbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>Plani mësimor i programit të studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu përmban të gjithë informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit.</p> <p>Mënyra e vlerësimit të dijeve tregohet në programet e lëndëve.</p> <p>Konkretisht, në përgjithësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5-10 % pjesëmarrja - 10-20 % plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit) - 20-30 % testimet gjatë vitit - 40-50 % provimi përfundimtar⁵⁵ <p>Për frekuentimin e studentëve KU Bedër ka vendosur detyrim mbi 80%.⁵⁶</p> <p>Në planin mësimor janë përfshirë kreditet përkatëse për çdo lëndë apo aktivitet formues.</p> <p>Programi Master Profesional në Komunikim Marketingu ka të dokumentuar të gjitha syllabuset e lëndëve. Në to janë paraqitur në mënyrë të detajuar elementët përkatës: emërtimi i lëndës/modulit, viti/semestri kur zhvillohet lënda, emri dhe kualifikimi i pedagogut që do të zhvillojë lëndën, vendin që zë lënda në formimin tërësor të studentit, njohuritë dhe aftësitë që i jep studentit kjo lëndë, temat që do të trajtojë lënda në formimin teorik dhe praktik, ngarkesa në orë në auditor dhe jashtë auditorit, si dhe në ECTS, format dhe metodat e mësimdhënies të lëndës</p>

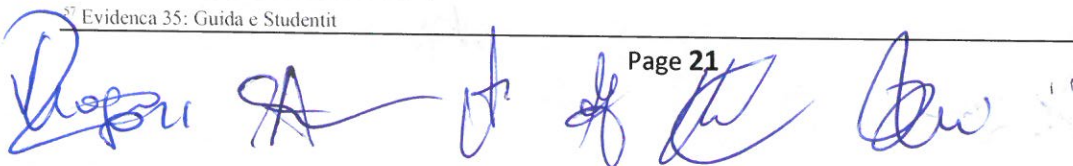
⁵⁵ Shtojca 1: Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-E) (Tabela 9)

⁵⁶ Evidenca 34: Rregullorja e Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të Dytë



	<p>dhe raportet midis tyre, format e vlerësimit të studentëve dhe detyrimet e tyre për lëndën, si dhe literaturën e detyruar dhe ndihmëse, respektimin e Kodit të Etikës, duke qenë në përputhje me kërkesat ligjore</p> <p>Në program jepen konceptet kryesore dhe tematikat që do të trajtohen, tekstet apo materialet e tjera ndihmëse që do të përdoren gjatë semestrit për realizimin e programit të lëndës si dhe tekste dhe materiale të tjera shtesë për informacion plotësues apo të avancuar. Në syllabuse gjenden edhe format e frekuentimit dhe kontrollit të dijeve si dhe mënyrat e vlerësimit dhe pikëzimit të studentit.</p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Rregullorja e Programit Master Profesional në Komunikim Marketingu paraqet të gjitha informacionet e nevojshme për studentët në lidhje me procedurat dhe rregullat që duhet të ndiqen në rast të transferimit të studimeve dhe ekuivalentimit të krediteve që ata kanë marrë në një program studimi.</p> <p>Në fillim të vitit akademik, gjatë fazës së orientimit, studentët informohen mbi të gjitha informacionet e nevojshme për transferimin e studimeve dhe ekuivalentimit të krediteve që ata kanë marrë në një program studimi. Këto informacione janë të publikuara në guidën e studentit, me të cilën pajiset çdo student në momentin e pranimit në KU Bedër.⁵⁷</p> <p>Politikat e pranimit janë të shpallura që në përfundim të vitit të mëparshëm mësimor për kriteret e përgjithshme dhe specifike të rregjistrimit në programet e studimit.</p> <p>Procedurat e pranimit dhe rregjistrimit të studentëve në programin e studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu, procedurat e transferimit si dhe procedurat e ekuivalentimit të studimeve përcaktohen në rregulloren e përgjithshme të programit të studimit.</p> <p>Pranimi në programet e studimit të ciklit të dytë është i mundur për çdo kandidat që ka përfunduar me sukses ciklin e parë të arsimit dhe që plotëson kriteret e vendosura nga Ministria e Arsimit.</p> <p>Kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit për programin e studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu, miratohen nga Senati Akademik brenda periudhës së përcaktuar nga ministria përgjegjëse për arsimin dhe dërgohen në institucionet e MASR, QSHA dhe RASH. Kriteret publikohen në portalin U-Albania i cili është i aksesueshëm nga institucionet.</p> <p>Të gjitha informacionet janë të publikuara në websiten e institucionit www.beder.edu.al</p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikatat, seminarat apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Programet e lëndëve përmbajnë informacionet e nevojshme për leksionet, praktikatat, seminarat apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara dhe me një cilësi të mirë. Syllabuset për secilën lëndë janë të plota dhe të pajisura me të gjithë elementët e nevojshëm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu i lëndës • Përmbledhjen dhe rezultatet e të nxënit; • Përcaktimin e lëndës si të detyrueshme ose me zgjedhje • Konceptet themelore që do të trajohen gjatë semestrit; • Orët në auditor dhe si punë individuale; • Temat e programit mësimor të lëndës specifike; • Formën e kontrollit të dijeve; • Literaturën bazë, literaturën ndihmëse; • Kreditet e mundshme etj.

⁵⁷ Evidenca 35: Guida e Studentit



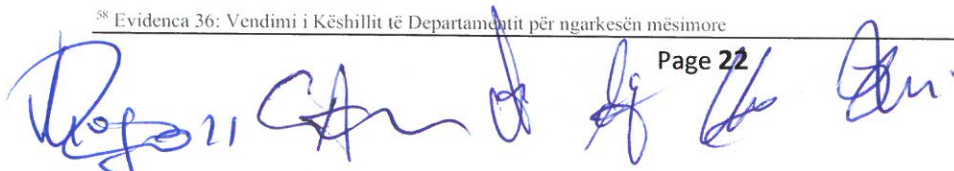
	<ul style="list-style-type: none"> Kërkesat/udhëzimet për respektimin e kodit të etikës Të gjithë këto elementë përputhen me formatet e miratuara në fuqi.								
Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Ky program ende nuk ka nxjerrë një brez të diplomuarish dhe konsiderohet ende i ri në tregun e arsimit të lartë në Shqipëri. Programi është ndërtuar dhe bazuar në eksperiencat e universiteteve të huaja. Por për t'u theksuar mbetet praktika që njësia bazë ndjek për rishikimin dhe përditësimin e syllabuseve në çdo fillim viti akademik, të propozuara këto nga titullari i lëndës dhe të miratuara nga përgjegjësi i njësisë. Kolegji Universitar "Bedër" përdor të dhëna cilësore dhe sasiore në vlerësimin e lëndëve, programeve të lëndëve dhe mësimdhënies, duke përfshirë studentët dhe palët e interesuara, për të identifikuar pikat e forta dhe të dobëta të programeve të studimit. Kjo politikë vlen për të gjitha programet e studimit të ofruara nga KU Bedër dhe rregullohet përmes politikës së KU Bedër "Për Përmirësimin e Vazhdueshëm të Programeve të Studimit". Shqyrtimi i secilit program studimi administrohet nga departamenti përkatës, fakulteti, Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave nën Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë dhe Senatit Akademik dhe dosja e plotë arkivohet.								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

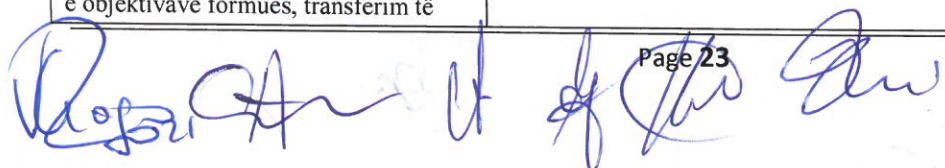
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.	Arsimimi në programin Master Profesional në Komunikim Marketingu zhvillohet në përputhje me kërkesat e legjislacionit shqiptar në fushën e arsimit të lartë, si dhe të Kartës së Bolonjës. Ngarkesa e programit të studimit është treguar në mënyrë të detajuar në programet e lëndëve. Shpërndarja e ngarkesës së punës është bërë në përputhje me ECTS përkatëse dhe respekton parashikimet ligjore dhe nënligjore në fuqi. ⁵⁸ Programi i studimeve të ciklit të parë "Master Profesional në Komunikim Marketingu" zgjat 1 vit akademik, të ndarë në 2 semestra. 1 vit akademik ka 32 javë mësimore në auditor. 1 semestër ka 16 javë mësimore në auditor. Programi përmban gjithsej 60 ECTS. Një vit akademik ka 60 ECTS. 1 ECTS = 25 orë mësimore punë të studentit. Programi i studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu është i ndërtuar në 1 vit akademik, me një total prej 2 (dy) semestrash dhe 60 kredite të shpërndara njëtrajtësisht në mënyrë të barabartë midis semestrave.

⁵⁸ Evidenca 36: Vendimi i Këshillit të Departamentit për ngarkesën mësimore



<p>Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë thellim të njohurive dhe aftësive dhe/ose punësimin e studentëve.</p>	<p>Plani mësimor i programi studimi është realizuar duke marrë në konsideratë përvojat më të mira të universiteteve publike dhe private brenda dhe jashtë vendit. Plani mësimor i këtij programi studimi është i ndarë në 2 semestra me nga 30 kredite ECTS secili. Emërtimi, përmbajtja e njohurive për secilën lëndë, shpërndarja e ngarkesës mësimore teorike dhe praktike si dhe praktikatat e ndryshme brenda dhe jashtë kurrikulare u mundëson studentëve njohuri teorike dhe praktike për kalimin sa më me lehtësi nga auditorët e kolegjit në tregun e punës.</p> <p>Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve.</p> <p>Ekziston një raport i balancuar midis moduleve/aktiviteteve të formimit teorik përkundrejt atyre praktike. Një pjesë e konsiderueshme e programit mësimor (kurrikular dhe ekstrakurrikular) i dedikohet aftësimit praktik nëpërmjet praktikave profesionale në punë konkrete në profesion, nëpërmjet projekteve dhe detyrave të kursit me karakter tërësisht praktik. Në funksion të kësaj është edhe praktika e mirë e Departamentit të Shkencave të Komunikimit, e cila vijon edhe në programin Master Profesional në Komunikim Marketingu për sa i përket aplikimit të praktikave profesionale në kompani, agjenci, media, institucione, etj.</p>
<p>Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxëniet dhe aftësimin profesional.</p>	<p>Siç u përmend dhe më sipër plani mësimor i këtij programi studimi është i ndarë në 2 semestra me nga 30 kredite ECTS. Në total janë 10 lëndë. Ngarkesa totale vjetore në auditor për një vit studimi është 640 orë nga 1.500 orë gjithsej. Ngarkesa jashtë auditorit për një vit akademik është 860 orë nga 1.500 orë gjithsej.</p> <p>Tabela e Planit mësimor për Programin e studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu pasqyron ndarjen e ngarkesës së veprimtarive formuese, që karakterizojnë këtë program studimi, në komponentët mësimorë: a) mësim në auditor, si leksione, seminare, lëndë individuale, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor; b) studim individual, si studim e punim relacionesh, detyrash apo projektesh; c) përgatitje për provime; d) përgatitje e tezës ; e) veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo internshipe pranë subjekteve publike ose private.</p> <p>Në këtë plan mësimor rëndësi e veçantë u kushtohet edhe përgatitjes praktike profesionale të studentëve, nëpërmjet aplikimit të praktikave profesionale, internshipeve (kurrikulare dhe ekstrakurrikulare), detyrave dhe projekteve me karakter praktik, pjesëmarrjes në aktivitete të ndryshme kurrikulare dhe ekstrakurrikulare që kanë për qëllim arritjen e objektivave të programit të studimit, vëzhgimit dhe aplikimit në praktikë të koncepteve dhe teorive të mësuara në auditor me qëllim përvetësimin më të mirë të tyre nga ana e studentëve si zhvillimin e aftësive pratike profesionale.</p>
<p>Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teoripraktikë është në përputhje me profilin e programit master dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori – praktikë është në përputhje me profilin e programit master.</p> <p>Struktura e programit është krijuar duke u bazuar në përvojën e stafit, brenda dhe jashtë vendit dhe është e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>
<p>Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të</p>	<p>Raportet e ndarjes së veprimtarisë formuese të planit mësimor të programit të studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu sipas kategorive janë si më poshtë:</p>

Page 23



<p>studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Lëndë bazë-Përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (10%)</p> <p>Lëndë karakterizuese-Përgatitje për disiplinën shkencore (40%)</p> <p>Lëndë ndërdisiplinore/integruese- Nëndisiplina, profile dhe gruplëndë me zgjedhje (20%)</p> <p>Lëndë plotësues- Gjuhë të huaja, Njohuri Informatike, Praktika Profesionale (10%)</p> <p>Detyrime Përmbyllëse (20%)</p> <p>Kjo ndarje është në përputhje të plotë me kërkesat ligjore, duke lehtësuar transferimin dhe lëvizshmërinë e studentëve. Bazuar në lëndën specifike, programi i saj paraqet një shpërndarje të qartë të ngarkesës teorike dhe praktike për t'i mundësuar studentit procesin e mësimnxënies praktike. Për më tepër, programi i studimit ka përfshirë në kurrikulën e tij mundësi praktike në terren në kuadrin e lëndës Praktika Profesionale MAC 424. Studentët duhet të fitojnë dhe përmirësojnë njohuri praktike në tema të ndryshme të marrëdhënieve publike dhe komunikimit të marketingut që mund të hasin gjatë periudhës së praktikës në një kompani, agjensi, organizatë ose institucion. Gjatë lëndës Praktika Profesionale MAC 424, studentët duhet të përfshihen rregullisht në praktikën e tyre në kompani, agjenci, organizatë ose institucion dhe duhet të paraqesin dëshmi të pjesëmarrjes dhe angazhimit si parakusht për përfundimin e lëndës dhe diplomimit në fund të programit.</p>
<p>Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>Në fillim të çdo semestri të çdo viti akademik pedagogu i lëndës është i detyruar të ngarkojë në sistemin informatik Bedër Information System (BIS) programin e lëndës që jep bashkë me përditësimet e nevojshme duke përcaktuar qartësisht literaturën e detyruar dhe literaturën ndihmëse, gjithashtu programi i lëndës dorëzohet edhe pranë koordinatorit të departamentit.</p> <p>Departamenti i Shkencave të Komunikimit në fillim të çdo viti akademik realizon workshop për përditësimin e sillabuseve me anëtarë të këshillit të departamentit, të cilët janë edhe lektorë në ciklin e parë dhe të dytë të studimeve. Gjatë këtij workshopi bëhet analiza e disa prej sillabuseve të lëndëve dhe diskutohet midis lektorëve mënyrat e ndryshme të përdorur prej tyre për përditësimin e sillabuseve të lëndëve çdo vit akademik duke shkëmbyer edhe eksperiencat mbi metodat më efektive dhe eficiente duke theksuar domosdoshmërinë e rifreskimit të materialeve të përdorura si literaturë e detyrueshme dhe referencë për të përdorur materialet më të fundit të eksperiencës lokale dhe ndërkombëtare, të cilat u shërbejnë studentëve për të kuptuar situatën dhe problematikat aktuale dhe u përshtatet me kohën dhe dinamikën e komunikimit dhe teknologjinë sot. Gjithashtu trajtohet domosdoshmëria e përdorimit të terminologjive dhe tematikave të kuptueshme për studentët, duke i dhënë përparësi marrjes së njohurive bazë në fillim për të vijuar më tej me brendësinë e lëndës.</p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të dytë.</p>	<p>Emërtimi dhe përmbajtja e lëndëve të programit të studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu është realizuar duke marrë në konsideratë përvojat më të mira pozitive të disa prej universiteteve më me eksperiencë në fushën e komunikimit, marketingut, marrëdhënieve publike, etj. Kjo së bashku me vijimësinë midis natyrës së lëndëve i ndihmon studentët që të integrojnë mirë konceptet teorike me ato praktike, çka garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara. Krahas njohurive shkencore teorike synohet aftësimi praktik i studentëve nëpërmjet laboratorëve dhe praktikave.</p> <p>Si përfundim synohet që studenti të përvetësojë njohuri shkencore, aftësi praktike dhe menaxheriale.</p>

<p>Kriteri 8. Organizimi i programit të studimit siguron aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p>	<p>Siç u përmend edhe më sipër programi i studimit ka përfshirë në kurrikulën e tij mundësi praktike në terren në kuadrin e lëndës Praktika Profesionale MAC 424. Po ashtu programi në kurrikulën e vet ka si pjesë lëndë specifike praktike që lidhen më programin. Një shembull konkret është lënda MAC 421- Konceptim dhe Menaxhim Fushatash, lëndë e cila zhvillohet krejtësisht nga studentët duke i ndihmuar ata në aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p>			
<p>Kriteri 9. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu u ofron studentëve njohuri dhe dije bazë dhe specifike në këtë fushë. Lëndët që zhvillohen dhe sidomos programet e tyre janë të tilla, që krijojnë te studentët një bazë shumë të mirë për vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e tyre në përshtatje me pritshmëritë dhe kërkesat e tregut e punës.</p> <p>Programet e ciklit të dytë të ofruara nga Departamenti i Shkencave të Komunikimit janë një përgjigje e kërkesave të tregut të punës duke siguruar kualifikim të avancuar dhe studim të thelluar në fushën e Shkencave të Komunikimit, Marrëdhënieve Publike, Komunikimit të Marketingut, Gazetarisë etj.</p> <p>Studentët e programit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” mund të ndjekin në vazhdimësi pas përfundimit të studimeve një prej programeve “Master i Shkencave” që ofron departamenti. Aktualisht Departamenti i Shkencave të komunikimit ofron këto programe të studimeve të mëtejshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Master i Shkencave në Shkenca Komunikimi, Profili Marrëdhënie Publike • Master i Shkencave në Shkenca Komunikimi, Profili Gazetari 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

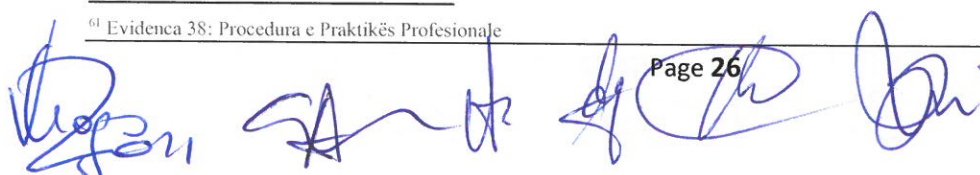
<p>Standardi II.5</p>	
<p>Personeli akademik dhe ndihmës-akademik, që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik dhe profesional për garantimin e standardeve të mësimdhënies në kuadër të programit të studimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.</p>	<p>Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” është me grada dhe tituj, konform kërkesave të legjislatcionit në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar.⁵⁹</p> <p>Nga CV-të e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit, vihet re se personeli akademik me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme i angazhuar në programin e studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu zotëron kualifikimin e duhur akademik, në nivelin e kërkuar për mësimdhënie dhe kryerje të veprimtarive të tjera mësimore në lëndët e programit. Në procedurën e punësimit të stafit akademik i kushtohet shumë rëndësi përputhjes së profilit të personit që punësohet me kërkesat e programit të studimit në të cilin ai/ajo të angazhohet.⁶⁰</p>

⁵⁹ Shtojca I: Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA) (Tabelat 1 dhe 2)

⁶⁰ Evidenca 37: CV-të e stafit

<p>Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.</p>	<p>Si personeli akademik me kohë të plotë, po ashtu edhe ai me kohë të pjesshme kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.</p> <p>Titullarët e lëndëve janë përcaktuar kryesisht varësisht fushës së ekspertizës, gjë kjo që ndihmon në mbarëvajtjen e të gjithë procesit. Specifikisht, stafi akademik është i specializuar në disiplina të ndryshme në fushën e marrëdhënieve publike dhe komunikimit të marketingut si Menaxhim Eventesh, Marketing Digjital, Copywriting, Studim Tregu, etj.</p>
<p>Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p>Përgjegjësi i programit të studimit është me gradën Dr. dhe ka një përvojë të konsiderueshme akademike. Stafi akademik i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit kanë grada shkencore dhe tituj akademikë.</p> <p>Fusha kërkimore akademike e stafit është në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për udhëzimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Angazhimi i personelit aktual akademik synon të arrijë një punë optimale për përmbushjen e objektivave të programeve të ciklit të dytë. Kjo realizohet si në aspektin e mësimdhënies e mësimnxënies brenda institucionit, ashtu edhe në drejtim të bashkëpunimeve me institucione dhe kompani të ndryshme për të siguruar realizimin e praktikave profesionale nga studentët e departamentit. Kjo mundëson zbatimin në praktikë të aspekteve teorike të programit, të cilat sigurojnë përvetësim dhe aftësim më të plotë si nga ana e aspekteve teorike dhe praktike.</p> <p>Institucioni ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe jashtë vendit ose kompani të ndryshme. Marrëveshjet realizohen nëpërmjet Zyrës së Planifikimit të Karrierës, me qëllim kryerjen dhe mbështetjen e praktikës profesionale të studentëve të ciklit të parë të studimeve "Master profesional në Komunikim Marketingu". Departamenti gjithashtu mbështet marrëdhëniet me kompani/punëdhënësit përmes marrëveshjeve të ndërsjella. Praktika Profesionale MAC 424, mbikëqyret bashkarisht në vendin e praktikës dhe nga anëtarë i caktuar i stafit akademik të departamentit. Lënda e praktikës profesionale realizohet nga 3 lektorë (staf akademik) për çdo klasë mësimore me një ngarkesë 8-10 studentë për një lektor, i cili kryen rolin e këshilluesit dhe orientuesit por edhe mbikëqyrësit të procesit të praktikës profesionale në bashkëpunim me kompanitë ose institucionet përkatëse ku janë angazhuar studentët për realizimin e praktikës.⁶¹</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmësmësimor-shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Departamenti angazhon personel ndihmës mësimor-shkencor, qoftë kjo varësisht nevojës së mësimdhënie-mësimnxënies, po ashtu edhe kur ndihet nevoja e aspekteve praktike.</p> <p>Çdo leksioni dhe seminari i është caktuar një klasë në përputhje me nevojat e veçanta të lëndës. Gjatë orëve të mësimin, në varësi të nevojave specifike, pedagogët ndihmohen nga personeli ndihmës akademik.</p> <p>Laboratorët e kompjuterave mirëmbahen nga personeli administrativ përkatës nën përgjegjësinë e Zyrës së IT.</p> <p>Edhe pse mësimdhënia në programin Master Profesional në Komunikim Marketingu përgjithësisht mbështetet në leksione dhe seminare të integruara me njëra-tjetrën dhe nuk ka orë të mirëfillta laboratorike, në ndihmë të studentëve është vënë dhe laboratorit i multimedias, i cili përdoret për arsye praktike profesionale dhe mirëmbahet nga personeli përkatës.</p>

⁶¹ Evidenca 38: Procedura e Praktikës Profesionale



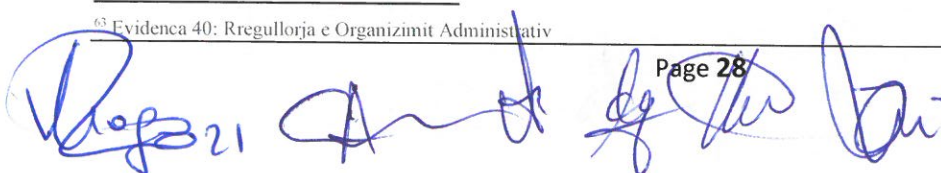
	Departamenti i Shkencave të Komunikimit, sipas nevojave praktike, punëson personel ndihmës akademik në funksion ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor. Ai bën pjesë në stafin e njësisë bazë dhe shërben për mbështetjen e veprimtarive të kësaj të fundit.			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi II.6	
Institucioni i arsimit të lartë inkurajon përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit dhe realizimin me sukses të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	<p>Politikat zhvillimore të Departamentit të Shkencave të Komunikimit hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit dhe nevojat e tregut të punës. Në këtë kuadër, sektori i medias, komunikimit dhe marrëdhënieve me publikun, veçanërisht me mundësitë e reja në epokën digjitale, paraqitet si një ndër sektorët më prioritarë dhe me hapësira të gjera për punësimin e të diplomuarve.</p> <p>Pas hapjes së programit Bachelor në Shkenca Komunikimi në vitin 2011 dhe nevojave të përcaktuara varësisht kohës që u çel, për një rivlerësimin të nevojave të tregut të punës, Departamenti i Shkencave të Komunikimit ka zhvilluar një studim të detajuar tregu. Studimi në fjalë përfshin në mënyrë të detajuar mundësitë e punësimit të studentëve në tregun rajonal, kombëtar e ndërkombëtar, kërkesat e punëdhënësve; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra, numrin e kërkesave të maturantëve për këto programe, etj. Studimi u zhvillua nga një grup pune i ngritur brenda personelit të Departamentit të Shkencave të Komunikimit si dhe me përfshirjen e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.</p> <p>Departamenti i Shkencave të Komunikimit, si njësi përgjegjëse për programin e studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu është vazhdimisht në marrëdhënie me partnerët e ndryshëm në fushën e komunikimit, biznesit, mediatikë, dhe atë institucional dhe tregun e punës në përgjithësi, me qëllim evidentimin dhe inserimin në programet e lëndëve të nevojave dhe kërkesave të tregut.</p> <p>Në këtë kuadër janë realizuar marrëveshje bashkëpunimi me agjenci, biznese, organizata dhe institucione të ndryshme homologe brenda dhe jashtë vendit si dhe me aktorë të biznesit.</p>
Kriteri 2. Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime, në kuadër të përmirësimin të programit të studimit, edhe studentët dhe strukturat e tyre. Propozimet diskutohen dhe reflektohen nëse ato janë në funksion të përmirësimin të programit të studimit.	<p>Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime, në kuadër të përmirësimin të programit të studimit edhe studentët dhe strukturat e tyre.</p> <p>Në mbledhjet e Këshillit të Departamentit marrin pjesë përfaqësues të studentëve.⁶² Studentët përcjellin mendimin dhe vlerësimin e grupit mbi programin dhe lëndët specifike. Propozimet diskutohen dhe reflektohen nëse ato janë në funksion të përmirësimin të programit të studimit.</p>
Kriteri 3. Institucioni mban kontakte dhe konsultohet në mënyrë të vazhdueshme me studentët e diplomuar	Edhe pse në këtë program nuk ka ende të diplomuar, Kolegji Universitar Bedër, pranë Dekanatit të Studentëve ka ngritur Zyrën e të Diplomuarve. Kjo zyrë ka

⁶² Evidenca 39: Vendimi i Senatit për Përfshirjen e Studentëve në Këshillin e Departamentit

dhe merr prej tyre propozime për përmirësimin e programeve të studimit.	si përgjegjësi mbajtjen e kontakteve më të diplomuarit nga Institucioni dhe zhvillimi e aktiviteteve me të diplomuarit dhe për të diplomuarit. ⁶³			
Kriteri 4. Në bashkëpunim me institucionet publike e private, njësitë e pushtetit vendor etj., institucioni përditëson, përshtat dhe riorganizon programe të posaçme në përputhje me kërkesa dhe nevoja specifike lokale dhe zhvillimi.	<p>Bazuar në marrëveshjet që institucioni ka me disa kompani që operojnë në tregun e reklamave, të marrëdhënieve publike apo të komunikimit në tërësi, përditëson edhe programet.</p> <p>Politikat zhvillimore të Departamentit të Shkencave të Komunikimit hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit dhe nevojat e tregut të punës. Në këtë kuadër sektori i medias, komunikimit, komunikim marketingut dhe marrëdhënieve me publikun, veçanërisht me mundësitë e reja në epokën digjitale, paraqitet si një ndër sektorët më prioritarë dhe me hapësira të gjera për punësimin e të diplomuarve.</p> <p>Programi “Master Profesional në Komunikim Marketingu” është hartuar pas studimit të tregut dhe vlerësimit të ekspertit të jashtëm.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucionin i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>Institucioni merr masa për sigurimin e mbarëvajtjes së planit mësimor për çdo program. Rregullorja e programit përkatës është udhëzuesi i drejtpërdrejtë në lidhje me hartimin e planeve mësimore për secilin program dhe nxitjen e përdorimit të metodave të ndryshme bashkëkohore dhe inovative të mësimdhënies duke iu përshtatur fushës së studimeve dhe industrisë që i përket kualifikimi i studentëve, llojit dhe specifikave konkrete të lëndëve, rezultateve të mundshme me vlerë të shtuar që mund të sjellin metodat e reja si rezultat në përgatiten e studentëve.</p> <p>KU Bedër organizon në mënyrë periodike aktivitete trajnimi në fushën e mësimdhënies dhe mësimnxënies. Këto aktivitete synojnë zhvillimin e stafit në përdorimin e metodave të ndryshme inovative në fushën e mësimdhënies, të përshtatura sipas natyrës së programeve të studimit. Për vitin akademik 2020-2021, institucioni hartoi një material udhëzues mbi metodat dhe platformat e mësimdhënies në distancë dhe realizoi trajnime online për përdorimin e platformës G-Suite për realizimin e procesit mësimor në kushtet e situatës së jashtëzakonshme të shkaktuar në kuadrin e pandemisë Covid-19. Këta udhëzues dhe aktivitete janë të publikuara në faqen zyrtare të internetit.^{64 65 66 67 68}</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>KU Bedër është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies. Ky proces kontrollohet periodikisht nga strukturat e brendshme të institucionit, konkretisht nga NJSBC.</p> <p>Monitorimi dhe vlerësimi bëhet në mënyrë periodike dhe ofron të dhëna të rëndësishme për të kuptuar nivelin e aftësive mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik. Monitorimi dhe vlerësimi i aftësive mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik realizohet nëpërmjet anketimeve dhe formularit të vetëvlerësimit.⁶⁹</p> <p>- Formulari i vetëvlerësimit të performancës së stafit akademik⁷⁰ – plotësohet nga personeli akademik dhe Përgjegjësi i Departamentit përkatës në fund të çdo viti dhe ka për qëllim të përcaktojë treguesit e cilësisë në mësimdhënie, kërkim shkencor dhe publikime.</p> <p>Një proces i tillë synon të sjellë përmirësim të vazhdueshëm dhe zhvillim në performancën e individit dhe efektshmerinë e institucionit. Stafit akademik duhet të arrijë pritshmëritë e punës së tij dhe përmbushjen e qëllimeve të tij në të mirë të zhvillimit të interesave të institucionit.</p>

⁶⁴ Evidenca 41: Udhëzim mbi mësimdhënien në distancë

⁶⁵ Evidenca 06: Plani strategjik Institucional i KU Bedër 2018-2023

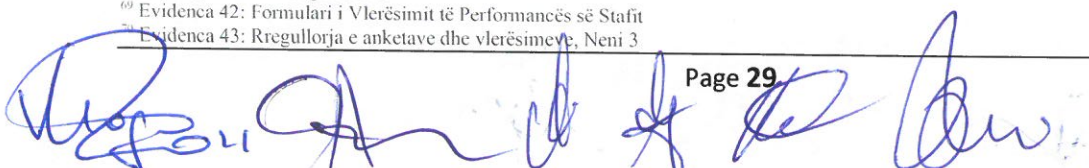
⁶⁶ https://drive.google.com/file/d/1ObEG3t7MHd_rgl1541YR-kw_T0BUY76Q/view?usp=drivesdk

⁶⁷ <https://youtu.be/-fLD-A6F28w>

⁶⁸ <https://youtu.be/Yt7fgKFpCk>

⁶⁹ Evidenca 42: Formulari i Vlerësimit të Performancës së Stafit

⁷⁰ Evidenca 43: Rregullorja e anketave dhe vlerësimeve, Neni 3



	<p>- Anketa vlerësuese e studentit për stafin akademik⁷¹ ka për qëllim marrjen e informacionit në lidhje me cilësinë dhe metodat e mësimdhënies së stafit akademik, vlerësimit të dijeve ndaj studentëve të këtij institucioni. Anketa plotësohet nga studentët për çdo lëndë dhe pedagog, përbëhet nga nëntë pyetje dhe për çdo pyetje ka 5 mundësi zgjedhjeje. Të dhënat nga ky anketim janë të rëndësishme për politikën e ardhshme akademike dhe të mësimdhënies nga Kolegji Universitar “Bedër”. Ky anketim zhvillohet 2 herë në çdo vit akademik në përfundim të semestrit.</p> <p>- Anketa të posaçme realizohen në raste të veçanta për të kuptuar problematikat e ndryshme që mund të ndodhin dhe të ndikojnë në cilësinë e procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies, ku hyjnë vështirë nga ana e studentëve për të ndjekur procesin mësimor për shkaqe të veçanta, forca madhore, etj. Një shembull i tillë është anketa e posaçme e realizuar nga NJBSC me studentët në vitin 2020 në kushtet e situatës së jashtëzakonshme të shkaktuar nga pandemia Covid-19, me anë të të cilës synohej të kuptoheshin vështirësitë dhe problematikat e studentëve për të ndjekur procesin e mësimin online në kushtet e karantinës me qëllim përshtatjen e këtij procesi sa më pranë nevojave të studentëve.⁷²</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Në fund të çdo semestri studentëve u kërkohet të plotësojnë një anketë/pyetësor për vlerësimin e pedagogëve dhe të programit të lëndës⁷³, i cili bazohet në përvojën e shumë universiteteve të shquara. Paraqiten pyetje të shumta, me qëllim vlerësimin e aspekteve të ndryshme në lidhje me lëndën dhe performancën e pedagogut.</p> <p>Pyetësori për vlerësimin e pedagogëve dhe të lëndës⁷⁴ kërkon pikëpamjet dhe komentet e studentëve për çështje të tilla si përpikmëria e pedagogëve, përgatitja e lëndës, zotërimi i njohurive të lëndës, materiali i lëndës, ndërveprimi me studentët, metodat e mësimdhënies dhe vlerësimi i performancës së studentëve, menaxhimi i kohës.</p> <p>Nga ana tjetër, studentët janë vazhdimisht në kontakt me zyrën e dekanit të studentëve, përmes përfaqësuesve të tyre, të zgjedhur në këshillin studentor ose individualisht. Shqetësimet apo vërejtjet mund të paraqiten në lidhje me lëndën ose pedagogun, të cilat pastaj transmetohen.⁷⁵</p> <p>Në rast se studenti ka anketa ndaj rezultatit përfundimtar ai ka të drejtë që brenda një jave nga dita e publikimit të rezultateve të paraqesë një ankesë me shkrim te zyra e Sekretarisë Mësimore. Ankimi shqyrtohet mbi gabimet materiale, nga një komision i cili ngrihet me vendim të departamentit përkatës dhe përbëhet prej tre vetash. Pedagogu i lëndës nuk mund të jetë pjesë e këtij komisioni. Vendimi i bëhet i ditur studentit jo më shumë se 15 ditë nga dita e paraqitjes së kërkesës për rishikim.⁷⁶</p>
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Rezultatet e anketimeve dhe vlerësimit i komunikohen çdo pedagogu në zarf të mbyllur.</p> <p>Varësisht këtyre rezultateve, departamentet marrin masa për përmirësimin e mëtejshëm të këtyre metodave të mësimdhënies.</p>

⁷¹ Evidenca 43: Rregullorja e anketave dhe vlerësimeve, Neni 14

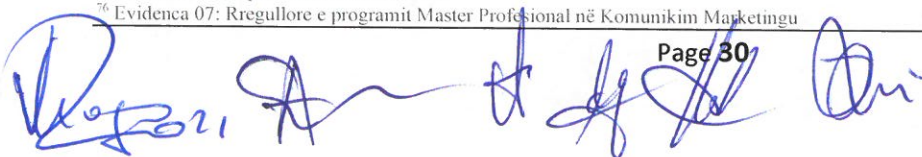
⁷² Evidenca 44: Anketa e posaçme realizuar në kushtet e pandemisë Covid-19

⁷³ Evidenca 43: Rregullorja e anketave dhe vlerësimeve, Neni 14

⁷⁴ Evidenca 45: Anketa vlerësuese për lëndën dhe pedagogun nga studentët

⁷⁵ Evidenca 46: Raport i Këshillit studentor

⁷⁶ Evidenca 07: Rregullore e programit Master Profesional në Komunikim Marketingu



	<p>Rezultatet e përgjithshme të anketimeve janë pjesë e raportit vjetor të përgatitur për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, të cilat bëhen publike në fund të çdo viti akademik në faqen kryesore të internetit të institucionit. Njëkohësisht, në mënyrë periodike dhe në përputhje me planin, përgatiten raporte të vlerësimit të brendshëm, sipas legjislacionit përkatës. Raportet e vetëvlerësimit dhe të vlerësimit të jashtëm janë në dispozicion të publikut në faqen e internetit të KU Bedër.⁷⁷</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Duke synuar garantimin e cilësisë në mësimdhënie, si edhe kualifikimet e personelit në fushën e kërkimit shkencor, KU Bedër gjatë kësaj periudhe ka organizuar disa trajnime, të cilat janë mbështetur nga NJSBC dhe zyra e burimeve njerëzore. Një listë e këtyre trajnimeve mund të gjendet në faqen e NJSBC-së. Ndërkohë, për zhvillimin e këtyre standardeve KU Bedër ka ngritur Komisionin e Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë Institucionale dhe të Programeve të Studimit.⁷⁸</p> <p>Për çdo departament, për të minimizuar ngarkesat administrative të personelit akademik, është caktuar një sekretar/koordinator që ndjek punët administrative të departamentit përkatës. KU Bedër vë në dispozicion infrastrukturën e nevojshme për realizimin e programeve të studimeve.</p> <p>Institucioni promovon shembuj të praktikave më të mira, si dhe inkurajon dhe motivon stafin akademik për të përmirësuar më tej mësimdhënien, duke organizuar aktivitete të ndryshme trajnimi, leksione të hapura dhe seminare me profesorë të ftuar nga universitete të shquara. Nga ana tjetër, institucioni është i përfshirë në projekte të ndryshme ndërkombëtare, si dhe ka nënshkruar memorandum mirëkuptimi me universitete ndërkombëtare, përmes të cilave motivon stafin të marrë pjesë në programet e mobilitetit të stafit si Erasmus+, për të përmirësuar aftësitë e tyre mësimdhënëse. Gjithashtu, institucioni promovon shembujt e praktikave më të mira përmes mjeteve të tij të komunikimit siç janë emaili ose faqja e internetit e KU Bedër.</p> <p>Vlerësimi dhe promovimi i praktikave të mira bëhet nga eprorët në raportet vjetore të njëjësive të ndryshme akademike dhe administrative të institucionit dhe në takimet me personelin akademik dhe administrative dhe aktivitetet e ndryshme promovuese.^{79 80 81}</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi III.2</p>	
<p>Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë: leksionet, seminarat, punët laboratorike, detyrat e kursit/ esetë, projektet, praktikat</p>	<p>Elementet e studimeve të parashikuara në rregulloren e institucionit në përputhje me specifikën e programit të studimit përfshijnë leksionet, seminarat, ushtrimet, praktikat mësimore e profesionale, provimet e ndërmjetme dhe përfundimtare, detyrat e kursit, projekte, etj.</p>

⁷⁷ Evidenca 47: Procedura e vlerësimit të performancës së stafit akademik

⁷⁸ Evidenca 48: Vendim i senatit për miratimin e ngritjes së komisioneve të përhershme

⁷⁹ Evidenca 49: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, viti akademik 2018-2019

⁸⁰ Evidenca 24: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, viti akademik 2019-2020

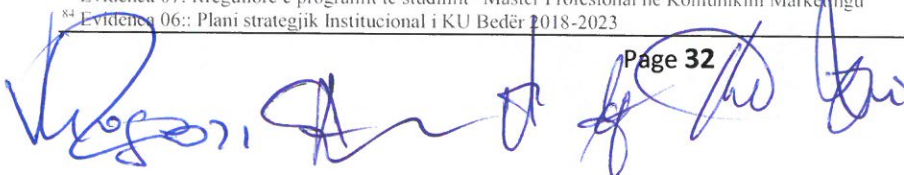
⁸¹ Evidenca 50: Certifikata pjesëmarrje të personelit akademik në aktivitete ndërkombëtare

<p>profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Përveç kësaj Departamenti i Shkencave të Komunikimit organizon udhëtime, vizita, leksione të hapura, konferenca ose workshope në mënyrë që të mbështesë procesin e mësimdhënies.</p> <p>Kolegji Universitar Bedër disponon dy laboratorë kompjuterikë me pajisje të kohës dhe një tjetër të posaçëm për Multimedian në mënyrë që leksionet të jenë sa më të praktikueshme me detyra dhe ushtrime të posaçme sipas leksionit. Përveç leksioneve dhe seminareve, institucioni kujdeset që studentët të marrin pjesë në leksione të hapura me të ftuar të jashtëm në ambientet e KU Bedër ose në institucione të ndryshme.</p> <p>Përshkrime të këtyre vizitave, aktiviteteve, leksioneve të hapura gjenden në raportet vjetore të Departamentit të Shkencave të Komunikimit, në websiten e KU Bedër dhe në rrjetet sociale të departamentit, të institucionit, të grupeve të ndryshme studentore, etj.</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, reagimet e studentëve dhe është i hapur për të përmirësuar mësimdhënien e tij.</p>	<p>Kombinimi i formave të mësimdhënies dhe mësimnxënies duke patur parasysh diversitetin e nevojave të studentëve, reflektohet në përditësimin e syllabuseve të lëndëve për çdo vit akademik duke përditësuar dhe format e reja të mësimdhënies dhe kombinimin e tyre varësisht nevojave të studentëve. Nga ana tjetër, përfaqësues të studentëve janë pjesë e mbledhjeve periodike të Këshillit të Departamentit duke sjellë në këto takime zërin e studentëve, propozimet, ankesat apo kërkesat specifike të studentëve në përgjithësi dhe në veçanti, të cilat merren në shqyrtim nga Këshilli i Departamentit duke i reflektuar në përmirësimin e formave dhe përshtatjen e metodave të mësimdhënies me mundësi alternative.</p> <p>Gjithashtu personeli akademik i Departamentit të Shkencave të Komunikimit angazhohet për përmirësimin e njohurive dhe aftësive për t'iu përgjigjur nevojave të studentëve. Përshtatja dhe përditësimi i syllabuseve kalon nëpërmjet procesit të vlerësimit së cilësisë në mësimdhënie. Mekanizmi i anketimit dhe analizimi i të dhënave të dala janë gjithashtu një mënyrë e efektive për të reflektuar nevojat e studentëve.</p> <p>Gjithashtu, stafi akademik monitoron me kujdes raste të veçanta dhe gjithmonë përpiqet të identifikojë sa më herët çështjet problematike të studentëve që mund të ndodhin për arsye të ndryshme. Një shembull mund të jenë studentë me shenja të përparuara të çrregullimit të hiperaktivitetit dhe deficitit të vëmendjes, studentë të verbër ose me problematika në lëvizje. Në këto raste, studentëve u ofrohen orë shtesë nga pedagogu si dhe ndihmë në realizimin e detyrave dhe testeve në forma të ndryshme nga ato tradicionale.^{82 83}</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni duhet të mundësojë përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.</p>	<p>Departamenti do të ndjekë një politikë aktive në bashkëpunimin me punëdhënësit potencialë për studentët e diplomuar nga ky program studimi. Kjo ka çuar në reflektimin e nevojave të tregut në procesin mësimdhënës duke u përshtatur si në metodat e mësimdhënies ashtu edhe në përfshirjen e inovacionit.</p> <p>Në planin strategjik të KU Bedër për periudhën 2018-2023, një nga objektivat strategjikë në është Sigurimi i një cilësie arsimore që i pajis studentët me aftësi praktike për një përshtatje më të mirë me mjedisin e ardhshëm të punës. Për të arritur këtë, synohet të bashkëpunohet midis departamenteve për ofrimin e kurseve, të cilat sigurojnë kombinimin e përshtatshëm të leksioneve, praktikës mësimore dhe punës praktike si dhe të bashkëpunohet midis departamenteve për të siguruar leksione të përbashkëta për studentët e interesuar nga të gjitha departamentet dhe disiplinat.⁸⁴</p> <p>Për më tepër, institucioni i kushton rëndësi përmirësimit të infrastrukturës së nevojshme si dhe realizon trajnime për personelin akademik në funksion të</p>

⁸² Evidenca 34: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

⁸³ Evidenca 07: Rregullore e programit të studimit "Master Profesional në Komunikim Marketingu"

⁸⁴ Evidenca 06:: Plani strategjik Institucional i KU Bedër 2018-2023



	<p>përmirësimit të metodave didaktike e për t'ia përshtatur objektivave formues, nevojave të studentëve dhe kërkesave të tregut të punës.^{85 86}</p> <p>KU Bedër në politikën e tij mbështet çdo nismë të studentëve dhe/ose stafit akademik si dhe i ndihmojnë ata që të shprehin dhe eksplorojnë talentet e tyre, të dalin jashtë kornizave të leksioneve tradicionale, nëpërmjet realizimit të projekteve të ndryshme krijuese, shumë praktike dhe angazhuese të studentëve të cilat inkurajojnë vetëvlerësimin, iniciativën, lidhshmërinë, sipërmarrjen, etj. duke mundësuar përgatitjen e një brezi me vlera njerëzore, të gatshëm për t'iu bashkuar pa asnjë vështirësi tregut të punës dhe shoqërisë së sotme shqiptare.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>Kolegji Universitar “Bedër” synon të tërheqë një staf të kualifikuar, me grada e tituj shkencorë dhe në përputhje me synimet dhe standardet e përcaktuara në Planin Strategjik të Institucionit. Në përmbushje të nevojave për një staf akademik me tituj shkencorë e grada shkencore, Kolegji Universitar “Bedër” ndjek politika të punësimit të profesionistëve vendas dhe të huaj me eksperiencë në fushën akademike.</p> <p>Nga CV-të e stafit vërtetohet se anëtarët e personelit akademik kanë përvojën dhe ekspertizën e nevojshme për të plotësuar objektivat e programit. Në personelin akademik ka lektorë me formim në fushën e komunikimit, marketingut, marrëdhënieve me publikun dhe medias në universitete brenda dhe jashtë vendit. Personeli akademik përdor metoda të ndryshme mësimore, duke u përshtatur tipologjive të lëndëve dhe mundësisë për një mësimnxënie efektive.</p> <p>Për më tepër personeli akademik angazhohet në mësimdhënie përmes një procesi dinamik të vlerësimit të njohurive, kompetencave dhe metodologjisë në mësimdhënie. Ky vlerësim fillon që në fazën e rekrutimit, vijon me plotësimin e formularit të vetëvlerësimit, për të vazhduar me pyetësorët e plotësuar nga studentët për vlerësimin e pedagogut dhe të lëndës.</p> <p>Nga ana tjetër, personeli akademik i Departamentit të Shkencave të Komunikimit përmirësohet vazhdimisht duke marrë pjesë në projekte të ndryshme kombëtare e ndërkombëtare dhe aktivitete trajnimi, si dhe organizon aktivitete trajnimi brenda departamentit ose institucionit.</p> <p>Një element i rëndësishëm në këtë drejtim është shpërndarja e lëndëve të programit tek stafi akademik duke u bazuar në fushat përkatëse të ekspertizës.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Siç është përmendur edhe më lart, Institucioni ka përfshirë në procesin e vlerësimit të metodave të mësimdhënies studentët nëpërmjet anketimit dhe vlerësimit periodik. Instrumenti që përdoret për të monitoruar cilësinë e mësimdhënies është pyetësori i vlerësimit të pedagogëve dhe të lëndës, i cili kryhet në fund të çdo semestri. Pyetësori aktivizohet në sistem para fillimit të provimeve përfundimtare dhe mbyllet para finalizimit të notave përfundimtare të lëndës në sistem. Studentët plotësojnë pyetësorët ku pyeten për performancën e lektorëve si dhe metodat apo format që secili lektor aplikon gjatë lëndës së tij. Ky proces është gjithëpërfshirës dhe siguron ruajtjen e anonimatit të studentëve gjatë realizimit të anketimeve.⁸⁷</p> <p>Rezultatet e pyetësorit përdoren nga organet vendimmarrëse të KU Bedër si një kontribut për përmirësimet e mëtejshme. Në kuadër të përmirësimit të veprimtarive mësimore dhe aktiviteteve kërkimore-shkencore, Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë dhe Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë sugjerojnë workshope dhe aktivitete të ndryshme trajnimi të mbajtura nga pedagogë kombëtarë dhe ndërkombëtarë.^{88 89}</p>

⁸⁵ Evidenca 52: Lista e trajnimeve të organizuara për stafin 2014-2020

⁸⁶ Shtojca 1: Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Tabela 16)

⁸⁷ Evidenca 45: Anketa vlerësuese për lëndën dhe pedagogun nga studentët

⁸⁸ Evidenca 47: Procedura e vlerësimit të performancës së stafit akademik

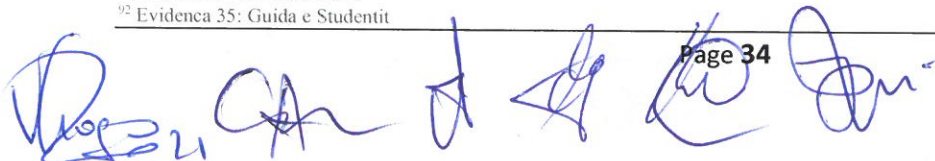
⁸⁹ Evidenca 44: Anketa e posaçme realizuar në kushtet e pandemisë Covid-19

<p>Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi duke i bërë tërheqëse orët e mësimit.</p>	<p>Departamenti i Shkencave të Komunikimit përdor metoda pedagogjike shumë të larmishme, përveç metodave tradicionale të mësimit, siç janë leksionet dhe seminarat. Studentët marrin pjesë në projekte, dorëzojnë detyra, kryejnë prezantime të punimeve të tyre studentore, etj. Kjo shumëllojshmëri e metodologjisë së mësimit është shumë interaktive. Gjatë leksioneve dhe seminareve, studentët janë të lirë të bëjnë pyetje dhe komente. Nga ana tjetër, prezantimet e studentëve janë të organizuara në formën e diskutimeve duke i bërë klasat më tërheqëse dhe ndërvepruese.</p> <p>Nga vlerësimi i evidencave të paraqitura vihet re se Departamenti i Shkencave të Komunikimit është përpjekur të përfshijë interaktivitetin në mësimit përmes projekteve të ndryshme të realizuara nga studentët në kuadër të lëndëve të ndryshme, nëpërmjet individëve të ftuar si përfaqësues të agjencive, bizneseve dhe institucioneve publike dhe jopublike. Leksionet e hapura me figura të ndryshme publike, bëjnë të mundur pasurimin e metodave të mësimit. Për të mundur realizimin sa më praktik dhe aplikativ të koncepteve dhe konkretizimit të lëndëve, vizitat studimore pranë agjencive, institucioneve dhe bizneseve të ndryshme dhe organizimi i praktikave profesionale për studentët bëjnë të mundur përfshirjen, aktivizimin e studentëve dhe praktikimin e dijeve të marra gjatë leksioneve.</p>			
<p>Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimit inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësuesi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Në objektivat strategjike të institucionit synohet sigurimi i një arsimi cilësor, i cili si në procesin e mësimit ashtu edhe në atë të vlerësimit t'i aftësojë studentët të mendojnë në mënyrë kritike dhe të pavarur, si mënyra më efektive për t'i përgatitur për sfidat e së ardhmes. Detyrat dhe projektet janë mënyra më e përdorur që sigurojnë autonomi dhe autodeduksion të studentit. Në praktikimin e punëve në grup dhe projekteve, studentët kanë autonomi në organizimin e punëve brenda grupeve të punës dhe gjithashtu në vlerësimin e kontributit të anëtarëve të grupit në punën e përbashkët të grupit nëpërmjet kriterëve si përfshirja, kontributi me ide të vlefshme, marrja e iniciativave, gatishmëria dhe realizimi i detyrave, bashkëpunimi dhe ndihma ndaj anëtarëve të grupit. Këto vlerësime përfshihen në vlerësimin e përgjithshëm të studentit për lëndën përkatëse.</p> <p>Prezantimet e punimeve nga ana e studentëve, projektet, detyrat dhe punimet laboratorike, inkurajojnë ndjenjën e pavarësisë së studentit, punën në grup dhe të menduarit kritik. Në të njëjtën kohë ofrohet mbikqyrje dhe mbështetje nga ana e pedagogëve, duke ndërtuar kështu një mjedis bashkëpunues, në të cilin studentët mund të zhvillojnë vetëbesimin e tyre.</p> <p>Studenti gjithashtu ka mundësi të kontaktojë lektorin në çdo moment me pyetje, komente ose propozime të ndryshme në një nga mënyrat ose platformat e vëna në dispozicion nga institucioni.^{90 91 92}</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

⁹⁰ Evidenca 53: Syllabuset e lëndëve të programit

⁹¹ Evidenca 54: Guida e Stafit

⁹² Evidenca 35: Guida e Studentit



Standardi III.3	
<p>Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.</p>	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor, realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.</p>	<p>Procesi i mësimdhënies dhe ai shkencor kryhet në ambiente të përshtatshme dhe cilësore, të cilat mirëmbahen dhe ruhen si duhet.</p> <p>KU Bedër kryen aktivitetin e tij në dy godina të kontraktuara me qira për një periudhë dhjetëvjeçare, me sipërfaqe në total 5628 m². Infrastruktura e përdorur plotëson kriteret e përcaktuara në pikën 4 të shtojcës nr.3 të udhëzimit të MASH, nr.11, datë 28.02.2011 “Për përcaktimin e procedurave dhe dokumentacionit”⁹³ që duhet të paraqesë subjekti juridik, për hapjen e një institucioni privat të arsimit të lartë, ose programeve të studimit, në ciklin e parë dhe të dytë të studimit.</p> <p>Godinat janë të sapo rikonstruara dhe kompani të treta janë kontraktuar për mirëmbajtjen dhe pastrimin e tyre për të gjitha objektet, përfshirë materialet, sistemin elektrik, ngrohjen e të gjitha ambjenteve të brendshme në dimër, ajrin e kondicionuar gjatë verës, mirëmbajtjen e mjediseve sportive.^{94 95}</p>
<p>Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor dhe praktikave.</p>	<p>Godinat kanë një infrastrukturë moderne dhe janë të pajisura me sistem ngrohjeje. Ato sigurojnë akomodimin e rehatshëm dhe të sigurtë të studentëve dhe pedagogëve duke respektuar të gjitha protokollet e ruajtjes së higjenes dhe sigurisë.⁹⁶</p> <p>Klasat janë të pajisura me kompjutera, videoprojektorë dhe me tabela inteligjente, të cilat bëjnë të mundur zhvillimin normal të procesit mësimor, internet në të gjithë kampusin për të gjithë studentët dhe stafin, bibliotekën etj.⁹⁷</p>
<p>Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.</p>	<p>Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme kompjuterike hardware dhe software në kuadër të plotësisht të kërkesave të procesit mësimor. Klasat janë të pajisura me kompjutera, linja internet dhe projektorë. Gjithashtu çdo individ (pedagog, student) është i pajisur me llogarinë e tij të postës elektronike @beder.edu.al me memorie të pakufizuar të Google Drive dhe sharing, Google Classroom, etj. Gjithashtu, me anë të kësaj adrese emaili, studentët aksesojnë llogarinë e tyre personale në Sistemin Interaktiv Bedër (BIS) të sistemit të brendshëm nga ku mund të ndjekin notat e tyre dhe të gjitha çështjet e tjera që lidhen me marrëdhëniet e tyre me KU Bedër⁹⁸</p> <p>G-SUITE me shërbimet e saj është platforma online, e përdorur për më tepër për realizimin e procesit mësimor dhe komunikimin me studentët gjatë periudhës së pandemisë COVID-19. Gjithashtu, përmes G-Suite çdo pedagog ndan materialet e leksioneve, studentët dorëzojnë projektin e tyre ose detyrat e ndryshme dhe aktivitete të tjera të ngjashme, të nevojshme për lëndën specifike. Ka akses në internet në të dyja ndërtesat dhe dy laboratorët e kompjuterave janë të pajisur me windows: MS Office, Adobe, SAP2000, ETABS, .Net Visual Studio C ++, Matlab, GNS3 e fundit, Multisim 11, VMWare Workstation, MySQL \ Workbench, Eclipse, Python (x, y), Rhinoceros 4 SR8 + Vray, 3DMAX dhe SPSS.</p> <p>Përmbushja e nevojshme e kapaciteteve pritëse, është bazuar në VKM-në nr. 418, datë 10.05.2017 “Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen,</p>

⁹³ Evidenca 55: Udhëzimi nr.11, datë 28.02.2011 MASH

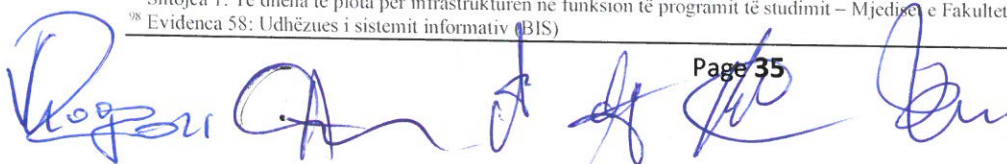
⁹⁴ Shtojca I: Të dhëna të plota për infrastrukturën në funksion të programit të studimit – Mjediset e Fakultetit/Njësi Bazë (Tabela 16)

⁹⁵ Evidenca 56: Kontrata me Albpastrim

⁹⁶ Evidenca 57: Rregullorja mbi marrjen e masave higjieno-sanitare për parandalimin e përhapjes së infeksioneve respiratore akute përfshirë dhe Covid-19

⁹⁷ Shtojca I: Të dhëna të plota për infrastrukturën në funksion të programit të studimit – Mjediset e Fakultetit/Njësi Bazë (Tabela 16)

⁹⁸ Evidenca 58: Udhëzues i sistemit informativ (BIS)



	riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e institucioneve të arsimit të lartë dhe të degëve të tyre”, si dhe udhëzimin nr.11, datë 28.02.2011 “Për përcaktimin e procedurave dhe dokumentacionit që duhet të paraqesë subjekti juridik, për hapjen e një institucioni privat të arsimit të lartë ose programeve të studimit, në ciklin e parë dhe ciklin e dytë të studimeve”, si dhe ligjin 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” ⁹⁹
Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Institucioni vë në dispozicion një numër të konsiderueshëm të teksteve bazë dhe literaturë ndihmëse në ambientet e bibliotekës së Kolegjit Universitar Bedër. Literatura, e cila gjendet në formë fizike dhe elektronike është bashkëkohore dhe pasqyrohet në programet e lëndëve. Bazuar në kërkesat e stafit akademik, kjo literaturë zgjerohet dhe vihet në shërbim të studentëve. KU Bedër gjithashtu ka akses në bibliotekën online JStor. ¹⁰⁰ Pedagogu i lëndës zgjedh dhe përditëson literaturën bazë dhe ndihmëse në bazë të nevojës së lëndës dhe silabuseve të përcaktuara. Literatura e nevojshme për lëndët e ofruara, bëhet e ditur me anë të programit të lëndës që në fillim të semestrit. Pedagogët e lëndëve kërkojnë nga departamenti që të sigurohen në bibliotekë të paktën disa kopje nga literatura e nevojshme. Biblioteka zotëron titujt kryesorë të përfshirë në literaturën e domosdoshme të çdo programi.
Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.	Biblioteka e KU Bedër, e cila është në dispozicion të studentëve çdo ditë të javës, nga e hëna në të shtunë, ofron një gamë të gjerë titujsh, rreth 26 000. KU Bedër disponon një bibliotekë me numër të madh titujsh e botimesh në gjuhë të ndryshme. Biblioteka është e pajisur me tavolina, karrige, kompjutera, Wi-Fi dhe ka një ndriçim të lartë natyral. ¹⁰¹ Këta tituj janë të përzgjedhur dhe klasifikuar në përputhshmëri me programet e studimit të ofruara nga KU Bedër. ¹⁰² KU Bedër parashikon fonde për blerjen e literaturës së specializuar në fushën e kërkimit shkencor, duke i akorduar çdo departamenti një fond të caktuar për pasurimin e bibliotekës me botimet dhe publikimet më të fundit të fushës. Biblioteka pasurohet çdo vit. Librat e bibliotekës janë inventarizuar dhe ndarë sipas fushave dhe temave. Literatura e bibliotekës mund të gjendet në gjuhë të ndryshme si: anglisht, shqip, frëngjisht, turqisht, italisht, gjermanisht etj. Librat e blerë janë zgjedhur sipas nevojave dhe kërkesave të studentëve dhe stafit akademik. ¹⁰³ Pasurimi i bibliotekës është bërë gjithashtu edhe përmes një projekti studentor “Libri është i vetmi kopsht që mbillet për të tjerët”, i organizuar përmes një fushate sensibilizuese për mbledhjen e librave, nga studentët e departamentit të Shkencave të Komunikimit, në kuadër të së cilës u mbledhën rreth 10.000 libra. Një pjesë e tyre u përdor për pasurimin e bibliotekës së institucionit, ndërsa pjesa tjetër u dhurua për shkolla, institucione të tjera dhe grupe në nevojë. Një nismë tjetër që ka kontribuar në pasurimin e bibliotekës së KU Bedër, ka qenë edhe dhurimi i 318 librave nga Ambasada Amerikane në Tiranë, gjatë muajit tetor 2018. Nga këta 318 libra, 218 ishin botime specifike për Departamentin e Shkencave të Komunikimit. KU Bedër ofron nëpërmjet bibliotekës literaturë shumëdisiplinare. Oraret e punës të bibliotekës shpallen në mjediset e institucionit. Ato janë të bëra publike në hyrje të bibliotekës, mjediset e së cilës janë të disponueshme nga ora 8:30 deri në orën 19:00 të mbrëmjes. Në periudhë provimesh, biblioteka qëndron e hapur edhe gjatë fundjavës. Drejtuesit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e artikujve, teksteve të bibliotekës për të mbështetur programin, përfshirë buxhetin e planifikuar për të.

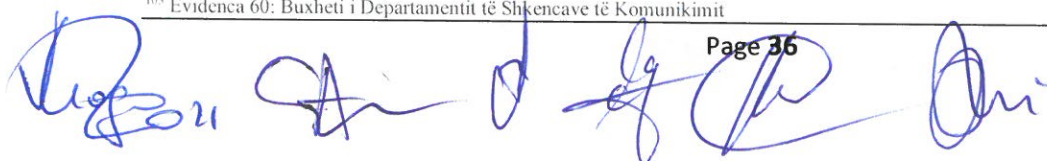
⁹⁹ Evidenca 59: VKM nr. 418, dt. 10.05.2017

¹⁰⁰ Evidenca 16: Marrëveshja për akses në JSTOR

¹⁰¹ Shtojca 1: Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj. (Tabela 17)

¹⁰² Evidenca 60: Buxheti i Departamentit të Shkencave të Komunikimit

¹⁰³ Evidenca 60: Buxheti i Departamentit të Shkencave të Komunikimit



<p>Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>Në funksion të bibliotekës, KU Beder ka vënë në dispozicion edhe sistemin e automatizimit. Sipas këtij sistemi, kërkesa për sigurimin e literaturës dhe regjistrimet e studentëve bëhen në formë elektronike. Lista e të gjithë titujve dhe librave të bibliotekës gjendet online. KU Beder ka anëtarësim të plotë në JSTOR, një bibliotekë e përbashkët digjitale e krijuar në 1995, që përfshin më shumë se 2000 revista akademike. JSTOR u themelua për të ndihmuar bibliotekat dhe botuesit akademikë të kalojnë aktivitetet e tyre nga pritimi në operacione digjitale, për të zgjeruar aksesin e teksteve shkencore në të gjithë botën, si edhe për t'i ruajtur ato për brezat e ardhshëm. Çdo anëtar i stafit të KU Beder mund të hyjë në koleksionet e JSTOR duke u futur në http://www.jstor.org/ ose me anë të llogarisë mail të institucionit.^{104 105}</p>			
<p>Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.</p>	<p>KU Beder disponon dy salla laboratorike me kompjutera të kohës, të shfrytëzueshëm nga studentët për realizimin e detyrave, projekteve dhe studimeve specifike gjatë orareve mësimore dhe pas tyre. Në periudhat e sezonit të provimeve sallat laboratorike dhe biblioteka e KU Beder¹⁰⁶, e cila është e pajisur me kompjutera dhe të dyja si sallat laboratorike dhe biblioteka janë të hapura edhe gjatë fundjavës në dispozicion të studentëve për përgatitjen e tyre. Laboratorët shfrytëzohen nga studentët nën kontrollin dhe udhëheqjen e stafit përkatës akademik dhe ndihmës.</p>			
<p>Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personelin akademik përdor platforma on-line (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.</p>	<p>Platforma G-Suite e institucionit ofron shërbime si: mail, hapësirë pa limit drive, video-konferenca, klasa virtuale, prezantime, teste ose quize on-line, detyra dhe vlerësime për këto. Gjatë periudhës së pandemisë Covid-19 kjo platformë siguroi vazhdimësinë e pandërprerë të procesit mësimor akademik në komunikimet e vazhdueshme dhe realizimin e seancave të procesit mësimor.</p>			
<p>Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuar.</p>	<p>Sistemi i komunikimit të brendshëm elektronik dhe hapësira vetjake e dedikuar mundësohet nëpërmjet sistemit të automatizimit BIS dhe platformës G-Suite si për stafin akademik, administrativ, ashtu edhe për studentët e ciklit të parë dhe të dytë të regjistruar në institucion. Secili nga studentët në momentin e regjistrimit pajiset me një adresë emaili në formatin (Iniciali i emrit, mbiemri, viti i regjistrimit @beder.edu.al). Staf i akademik dhe administrativ është i pajisur me adresë emailin në formatin (Iniciali i emrit, mbiemri@beder.edu.al)¹⁰⁷.</p>			
<p>Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.</p>	<p>Në fillim të semestrit të dytë, secili student që merr Tezën e Masterit propozon të punojë nën udhëheqjen e një anëtari të stafit akademik të departamentit, bazuar në disiplinën në të cilën ai dëshiron të kryejë punimin e diplomës. Pas caktimit të udhëheqësit, studenti dhe udhëheqësi janë rregullisht në kontakt gjatë gjithë semestrit, duke filluar me zgjedhjen e temës, duke realizuar konsultime të vazhdueshme deri në përfundimin e punimit të tezës. Gjatë kësaj periudhe, studentët marrin prej udhëheqësit të gjithë udhëzimet, mbështetjen, orientimet dhe asistencën e nevojshme për zhvillimin sa më cilësor të saj.¹⁰⁸</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

¹⁰⁴ Shtojca 1: Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj. (Tabela 17)

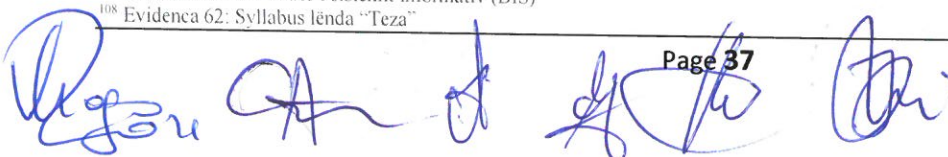
¹⁰⁵ Evidenca 16: Marrëveshja për akses në JSTOR

¹⁰⁶ Evidenca 61: Udhëzimi mbi funksionimin e bibliotekës

¹⁰⁷ Evidenca 58: Udhëzues i sistemit informativ (BIS)

¹⁰⁸ Evidenca 62: Syllabus lënda "Teza"

Page 37



Standardi III.4
Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë, aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.	Aspekti i përmirësimit të vazhdueshëm të mësimdhënies në nivel institucional, organizohet dhe drejtohet nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Kjo njësi duket se ka krijuar një përvojë të mirë në menaxhimin e këtij procesi. Institucioni ka ngritur Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë Institucionale, i cili është organ kolegjal që kryen funksione në lidhje me garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe programeve të studimit. ¹⁰⁹
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.	Përveç organizimit në nivel institucional, sigurimi i cilësisë është i organizuar edhe në nivel njësie kryesore dhe në nivel njësie bazë, të cilat harmonizojnë dhe koordinojnë punën për të përmirësuar cilësinë në mësimdhënie. Rregullorja e NJSBC-së përcakton mënyrën e organizimit dhe detyrat që kanë njësitë në nivel fakulteti dhe departamenti. Ndërkohë nëpërmjet anketimeve të kryera nga studentët dhe vlerësimit të bërë nga titullari i njësisë, personeli akademik ka mundësi të rrisë shkallën e vetëdijësisë për sa i përket procesit të sigurimit të cilësisë. ^{110 111 112 113 114 115 116} http://qac.beder.edu.al/
Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.	Departamenti i Shkencave të Komunikimit si njësi bazë për cilësinë e mësimdhënies, si dhe Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC)-si struktura kryesore në nivel institucional për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies. Metodatat kryesore përfshijnë përfitimin e njohurive përmes teksteve të lëndës, leksioneve PPT, platformave multimodale, prezantimeve individuale dhe në grup, projekteve kërkimore, leksioneve të hapura, aplikime studimore, ndërveprimet me të ftuar nga industria që vizitojnë institucionin, praktika profesionale, vizita në terren, aktivitete vullnetare, projekte dhe anëtarësime në klubet studentore dhe aktivitete të tjera jashtë shkollore. Eksperimentimi dhe zhvillimi i metodave të reja të mësimdhënies është çështje që lidhet si me anën infrastrukturore të institucionit ashtu edhe me strategjinë e cilësisë së KU Bedër.
Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Ekzistenca e programeve në fushën e edukimit dhe teknologjisë së informacionit është një mundësi e mirë që shërben për rritjen e shkallës së përvetësimit të metodave inovatore të mësimdhënies nga i gjithë personeli akademik. Bashkëpunimi midis fakulteteve të KU Bedër dhe departamenteve përkatëse ndihmojnë në shkëmbimin e praktikave të mira dhe mbështjen nëpërmjet seancave të ndryshme të kualifikimit në fushën akademike dhe në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të procesit mësimor. ¹¹⁷

¹⁰⁹ Evidenca 63: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e KP për garantimin e standardeve të cilësisë

¹¹⁰ Evidenca 64: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC

¹¹¹ Evidenca 65: Shkresa nga NJSBC te HR

¹¹² Evidenca 43: Rregullorja e anketave dhe vlerësimeve

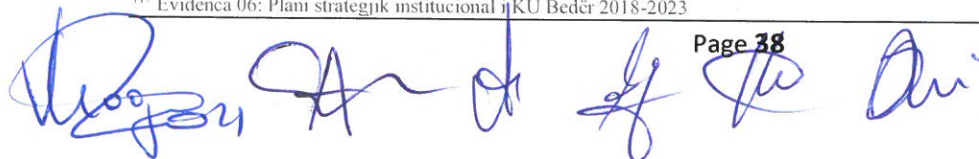
¹¹³ Evidenca 45: Anketa vlerësuese për lëndën dhe pedagogun nga studentët

¹¹⁴ Evidenca 44: Anketa e posaçme realizuar në kushtet e pandemisë Covid-19

¹¹⁵ Evidenca 47: Procedura e vlerësimit të performancës së stafit akademik

¹¹⁶ Evidenca 66: Anketa Vlerësuese nga Stafi Akademik ndaj institucionit

¹¹⁷ Evidenca 06: Plani strategjik institucional i KU Bedër 2018-2023



	<p>Personeli akademik dhe ndihmës nxitet dhe përfshihet në projekte shkencore rajonale/ndërkombëtare, projekte profesionale vullnetare, seminare/workshop-e/ konferenca në fushat përkatëse të kërkimit shkencor.¹¹⁸</p> <p>KU Bedër ka ngritur Zyrën e Kërkimit Shkencor, e cila ka rol koordinimi të aktiviteteve me njësitë e tjera, departamentet dhe studentët. KU Bedër stimulon kërkimin shkencor. Ai jep edhe mbështetje financiare për pedagogët e tij për pjesëmarrje në konferenca shkencore.^{119 120}</p>
<p>Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p>	<p>KU Bedër nëpërmjet Zyrës së Burimeve Njerëzore dhe Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë përgatisin dhe zbatojnë një plan konkret në lidhje me trajnimet e domosdoshme për integrimin e personelit në kuadër të përmirësimit të veprimtarive të mësimdhënies, mësimnxënies dhe kërkimore-shkencore.</p> <p>E rëndësishme në këtë proces është se një pjesë e konsiderueshme e temave përcaktohet nga nevojat e propozuara nga vetë personeli akademik dhe administrativ. Zyra e Burimeve Njerëzore përmes një emaili zyrtar njofton të gjithë anëtarët e personelit për të propozuar tema, të cilat ata i gjykojnë si të arsyeshme dhe të nevojshme, të cilat ndihmojnë për hartimin e planit të trajnimeve.</p> <p>Këto aktivitete janë të afishuara në faqen e internetit të KU Bedër.¹²¹</p>
<p>Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimit dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.</p>	<p>Bazuar në Statutin e KU Bedër si dhe në Planin Strategjik Institucional, stafi akademik i programit të studimit "Master Profesional në Komunikim Marketingu" dhe stafi mbështetës (koordinatorja e Departamentit, Zyra e Administratorit të Fakultetit, etj.) janë përgjegjës për zbatimin e duhur të programit të studimit dhe janë të angazhuar për të përmirësuar mësimdhënien dhe zbatimin e metodave të reja përmes ndjekjes së vazhdueshme të planeve dhe strategjive të hartuara për këtë qëllim.^{122 123 124}</p>
<p>Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.</p>	<p>KU Bedër zhvillon aktivitete të ndryshme, në të cilat personeli akademik dhe ndihmës trajnohet dhe teston metoda të reja, analizon efektet e pritshmëritë dhe raporton në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse mësimore. Këto trajnime realizohen kryesisht në kuadër të shkëmbimeve ndërkombëtare për trajnimin e stafit, apo aktiviteteve të mirëfillta trajnuese të organizuara nga Zyra e Burimeve Njerëzore. Aktivitetet trajnuese, objektivat, efektet dhe pritshmëritë analizohen dhe raportohen në strukturat përkatëse.</p> <p>Metodat e ndryshme të mësimdhënies përfshijnë leksione jashtë auditorit nëpërmjet vizitave në ambiente të ndryshme pune, nëpërmjet realizimit të takimeve madje dhe testimave atje ku nesër të diplomuarit e këtij programi do të punojnë.</p> <p>Detyrat dhe projektet bazohen në raste reale konkrete të bizneseve, instucioneve dhe organizatave që janë sot në treg. Studentët i vizitojnë, analizojnë punën e tyre të deritanishme dhe dalin me rekomandime konkrete për përmirësimin e proceseve të tyre. Këto detyra të paraqitura nga studentët vlerësohen jo vetëm nga pedagogu i lëndës, por edhe nga përfaqësuesit e biznesit, institucionit ose organizatës përkatëse duke sjellë feedback në raport me punën e bërë, i cili refektohet në vlerësimin e studentëve për këtë detyrë. Angazhimet në grupe pune janë një element shumë i rëndësishëm në procesin e mësimdhënies, i cili ka marrë prioritet në format e trajtimit të projekteve si brenda ashtu edhe jashtë lëndëve mësimore. Në këto projekte studentët</p>

¹¹⁸ Evidenca 67: Procedura e mbështetjes së pjesëmarrjes në konferenca nga KU Beder

¹¹⁹ Evidenca 49:: Evidenca 35: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, viti akademik 2018-2019

¹²⁰ Evidenca 24: Evidenca 35: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, viti akademik 2019-2020

¹²¹ Evidenca 52: Lista e trajnimeve të organizuara për stafin 2014-2020

¹²² Evidenca 02: Statuti i Kolegjit Universitar "Bedër" i përditësuar

¹²³ Evidenca 06:: Plani strategjik Institucional i KU Bedër 2018-2023

¹²⁴ Evidenca 36: Vendim i këshillit të departamentit për ngarkesën mësimore

	<p>mësojnë të bashkëpunojnë, të tolerojnë, por edhe të kërkojnë llogari, të angazhohen si pjesë e një grupi dhe gjithashtu të vlerësojnë studentët e tjerë për përkushtimin dhe kontributin e tyre. Këto forma analizohen midis pedagogëve dhe studentëve në fund të semestrit për të parë përfitimet dhe nevojat për përmirësim të vazhdueshëm.</p>			
<p>Kriteri 8. Institucioni në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve në procesin mësimor angazhon në faza të ndryshme të programit të studimit lektorë dhe kërkues shkencorë për shkëmbim të ideve dhe metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.</p>	<p>Kolegji Universitar Bedër angazhon nga tregu i punës ekspertë, të cilët sjellin për studentët në këtë program masteri profesional përvojën më të mirë në fushë.</p> <p>Një vend të rëndësishëm i lihet gjetjes së lektorëve dhe kërkuesve shkencorë dhe afritit të tyre për t'u bërë kontributorë në këtë program por po ashtu të atyre lektorëve dhe kërkuesve shkencorë që kanë rezultate edhe në punën profesionale të tyre.</p> <p>Kjo pikëprerje kapacitetesh, mes mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe përvojës profesionale duket se është e kërkuar nga studentët dhe u shërben atyre.</p> <p>Përtej nxitjes së studentëve nga këta lektorë e kërkues shkencorë me përvojë profesionale, sërish mbetet një nga prioritetet e Kolegjit Universitar Bedër të krijojë hapësira për ndarjen e ideve mbi metodat më të reja të mësimdhënies por edhe kërkimit shkencor.</p> <p>Kjo realizohet nëpërmjet seminareve, takimeve, tryezave të debatit, trajnimeve online në departament. Lektorëve që vinë me përvoja të reja në mësimdhënie nga projekte të ndryshme ndërkombëtare dhe kombëtare u krijohet hapësira për të folur mbi to me qëllim që lektorët e tjerë të përfitojnë.¹²⁵</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi III.5

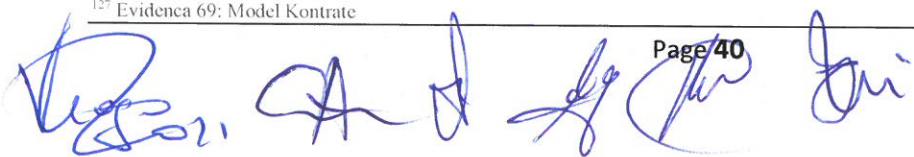
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Kolegji Universitar Bedër i pajis studentët me Guidën e Studentit¹²⁶, e cila informon studentët për të gjitha rregulloret, proceset, politikat dhe mekanizmat që udhëheqin studimet e tyre. Ky dokument është i publikuar edhe ne faqen e zyrtare të KU Bedër. Të tilla informacione bëhen të ditura edhe nëpërmjet marrëveshjes që studenti lidh me institucionin.¹²⁷</p> <p>Rregullorja Themelore e KU Bedër, Rregullorja e Fakultetit, Rregullorja e programit “Master Profesional në Komunikim Marketingu”, Rregullorja e Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të Dytë parashikojnë në mënyrë të qartë modalitetin e vlerësimit dhe përcaktojnë format e ndryshme të vlerësimit që</p>

¹²⁵ Evidenca 68: Lista e aktiviteteve me partnerë të jashtëm

¹²⁶ Evidenca 35: Guida e Studentit

¹²⁷ Evidenca 69: Model Kontrate



	<p>mund të aplikohen nga pedagogët në lëndët e ndryshme. Procesi i vlerësimit përfshin një shumatorë të vlerësimit të vazhdueshëm dhe atij përfundimtar. Pësha specifike e komponentëve të vlerësimit është specifike dhe ndryshon nga lënda në lëndë.</p> <p>Në përgjithësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5-10 % pjesëmarrja - 10-20 % plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit) - 20-30 % testimet gjatë vitit - 40-50 % provimi përfundimtar 			
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Në syllabusin përkatës të lëndës pedagogu përcakton në mënyrë të detajuar kërkesat dhe detyrimet që duhen përbushur nga studentët gjatë semestrit së bashku me mënyrën e vlerësimit për këto detyrime.</p> <p>Këto u komunikohen studentëve në fillim të semestrit nga pedagogu dhe janë gjithashtu të publikuara në sistemin BIS në hapësirën e dedikuar lëndës përkatëse, në të cilën kanë akses studentët dhe pedagogu i lëndës.</p> <p>Syllabuset e lëndëve për të gjitha semestrat kur është dhënë kjo lëndë janë gjithashtu të publikuara në websiten e institucionit në seksionin e programit përkatës com.beder.edu.al^{128 129}</p>			
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Pedagogët përdorin forma të ndryshme vlerësimi për t'u dhënë mundësi studentëve që të mund të shprehin dhe paraqesin njohuritë dhe aftësitë e fituara gjatë lëndës përkatëse. Këto forma përfshijnë: testime gjysëmfinale, projekte, detyra kursi, kuice, punë në grup, raste studimore, analiza, prezantime, aplikime në raste konkrete reale në bashkëpunim me biznese ose agjenci që operojnë në treg, provime finale. Këto forma u japin mundësi studentëve jo vetëm të tregojnë aftësitë e tyre dhe njohuritë e fituara, por edhe të njohin forma të ndryshme të aplikimit të këtyre njohurive dhe aftësive, të zhvillojnë aftësitë e punës në grup, aftësitë e komunikimit me njëri-tjetrin dhe me palët e treta, të zhvillojnë aftësitë prezantuese, analizuese dhe dhënien e rekomandimeve për përmirësimin e situatës.</p> <p>Në javën e parë të semestrit akademik, pedagogu informon studentët mbi programin lëndor, i cili përmban informacion mbi: përmbajtjen e lëndës të organizuar në javë, objektivat e lëndës, rezultatet e të nxëniet të lëndës, literaturën e nevojshme dhe materialet e tjera të lëndës, metodën e vlerësimit të lëndës, shpërndarjen e ngarkesës etj. Syllabuset e lëndëve janë të publikuara në Sistemin e Automatizimit BIS.^{130 131}</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi III.6</p> <p>Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale</p>	<p>Testimi e vlerësimi i nivelit të suksesit të studentëve të programit realizohet përgjatë gjithë semestrit akademik.</p>

¹²⁸ Shtojca 1: Format e kontrollit të njohurive (Tabela 15)

¹²⁹ Evidenca 14: Shembull syllabusi i lëndës

¹³⁰ Evidenca 53: Syllabuset e lëndëve

¹³¹ Shtojca 1: Format e kontrollit të njohurive (Tabela 15)

<p>realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar.</p>	<p>Gjatë një semestri janë përcaktuar dy periudha kohore të dedikuara për provimet; provimet e ndërmjetme- gjysëmfinale (java e 8 e semestrit) dhe provimet përfundimtare- finale (përfundimi i semestrit, javët 15 dhe 16 e semestrit).</p> <p>Ndërmjet tyre, studentët testohen me kuize, teste, projekte, detyra, pjesëmarrje në mësim etj. Sipas syllabusit përkatës. vlerësohet mbi bazën e provimeve semestrale; pjesëmarrjes aktive në mësim; detyrave të kursit; prezantimeve; aktivizimeve dhe projekteve.¹³²</p> <p>Vlerësimi i lëndës bëhet sipas modaliteteve të përcaktuara për lëndën në syllabusin e saj.</p> <p>Sipas rregullores së KU Bedër, duhet të ketë të paktën një provim gjysëmfinal dhe një përfundimtar për secilën lëndë në semestër.¹³³</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>KU Bedër disponon sistemin e brendshëm BIS ku bëhet komunikimi dhe ruajtja e të gjitha vlerësimeve të studentit sipas lëndëve përkatëse. Gjithashtu mund të aplikohen teste me forma elektronike, të cilat rrisin transparencën dhe eliminojnë forma të ndryshme abuzimi. Kjo realizohet nëpërmjet formave të testeve në platformën G-Suite.</p>
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi përfundimtar i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Në statutin e KU Bedër, i cili reflektohet edhe në sistemin e brendshëm BIS, një lëndë mund të ketë një titullar dhe një asistent, të cilët bëjnë vlerësimin e njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale.</p> <p>Provimet vlerësohen nga pedagogu/titullari i lëndës ose nga komisioni i pedagogëve në varësi të lëndës specifike.¹³⁴ Detyrat, prezantimet në klasë, projektet, raste studimore, etj, vlerësohen nga pedagogu i lëndës dhe asistenti mësimor, në disa raste edhe nga një pedagog i ftuar.</p> <p>Prezantimet e punimeve të tezave të studentëve realizohen në prezencë të një komisioni prej tre anëtarësh të stafit akademik, i cili përcaktohet nga këshilli i departamentit. Ky komision, në përbërje të të cilit është edhe pedagogu udhëheqës i studentit, vlerëson punimin dhe prezantimin e paraqitur nga studenti.¹³⁵</p>
<p>Kriteri 4. Testimi i vlerësimit të njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.</p>	<p>Testimi i vlerësimit me shkrim survejohet gjithmonë nga lektorë që nuk janë titullarë të lëndës së testuar dhe janë të paktën dy vëzhgues për sallë. Institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel.</p>
<p>Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Shpallja e rezultateve shoqërohet me shpjegimet përkatëse të përgjigjeve të sakta dhe me çelësin e tezës së provimit. Në rastet e nevojshme, pedagogu është i gatshëm të bëjë sqarimet e nevojshme për studentët e kërkojnë këtë. Po ashtu pedagogu mund të shtojë kohën e nevojshme për përvetësimin e njohurive nga ana e studentëve, ose këtë mund ta bëjë me një grup të vogël studentësh.</p>
<p>Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik evitojnë dhe nuk tolerojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>KU Bedër nëpërmjet rregullores "Për disiplinën e studentëve"¹³⁶, dënon kopjen dhe plagjiaturën. Rastet e dyshuara për kopje ose plagjiaturë trajtohen përmes një komisioni të pavarur disiplinor.</p> <p>Personeli akademik përgjegjës për punime të ndryshme detyrash dhe tezash bën kontrollet e duhura të plagjiaturës edhe me anë të platformave të disponueshme falas dhe me pagesë, përfshirë edhe G-Suite.</p>

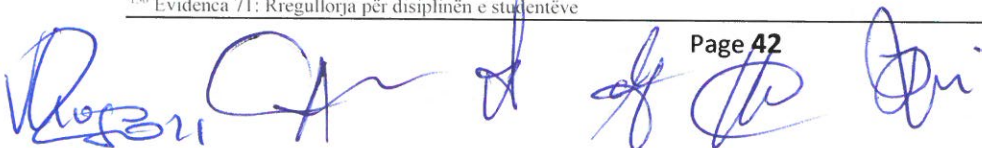
¹³² Evidenca 03: Rregullore themelore e Kolegjit Universitar "Bedër", neni 78

¹³³ Shtojca 1: Format e kontrollit të njohurive (Tabela 15)

¹³⁴ Evidenca 34: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

¹³⁵ Evidenca 70: Vendim për ngritjen e jurive të tezave master

¹³⁶ Evidenca 71: Rregullorja për disiplinën e studentëve



<p>Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Kolegji Universitar Bedër bën të ditur kalendarin e tij akademik në fillim të çdo viti akademik. Afatet e perfundimit të vlerësimit të dijeve dhe aftësive profesionale janë të përcaktuara qartë dhe të shpallura në kalendarin akademik. Ky kalendar pasqyrohet edhe në sistemin e brendshëm BIS, i cili është mënyra zyrtare e afishimit të rezultateve. Stafit akademik është i detyruar të ndjekë kalendarin sipas rregullores së sistemit dhe finalizimi i notave realizohet me anë të sistemit të automatizimit BIS.</p> <p>Në fund të semestrit pedagogu i lëndës dorëzon dosjen e provimit, e cila është e plotë në përmbajtje duke përfshirë fletët e provimit, fletë-përgjigje, një kopje të pikëve të provimit përfundimtar dhe dy kopje të notave përfundimtare, sipas rregullores përkatëse.¹³⁷</p>			
<p>Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Sipas rregullores së programit "Master Profesional në Komunikim Marketingu", në rast se studenti ka ankesa ndaj rezultatit përfundimtar të një provimi, ai ka të drejtë që brenda një jave nga dita e publikimit të rezultateve të paraqesë një ankesë me shkrim tek Zyra e Sekretarisë Mësimore.</p> <p>Ankimi shqyrtohet mbi gabimet materiale, nga një komision i cili ngrihet me vendim të Këshillit të Departamentit përkatës dhe përbëhet prej tre vetash. Pedagogu i lëndës nuk mund të jetë pjesë e këtij komisioni. Vendimi i bëhet i ditur studentit jo më shumë se 15 ditë nga dita e paraqitjes së kërkesës për rishikim. Kjo procedure parashikohet në rregulloren e studimeve përkatëse, dokumentohet dhe arkivohet pranë departamentit.¹³⁸</p>			
<p>Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.</p>				
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi III.7</p>	
<p>Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale e shkencore.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>Programit i studimit "Master Profesional në Komunikim Marketingu" u ofron studentëve njohuri dhe dije bazë dhe specifike në këtë fushë.</p> <p>Krahas njohurive shkencore teorike, programi synon aftësimin praktik të studentëve nëpërmjet laboratorëve dhe praktikave.¹³⁹</p> <p>Lëndët e programit të studimit "Master Profesional në Komunikim Marketingu" zhvillohen duke u dhënë rëndësinë e duhur teorisë, seminareve, projekteve, rasteve studimore dhe po ashtu praktikave profesionale.</p> <p>Nëpërmjet marrëveshjeve me kompani të ndryshme në vend, KU Bedër u siguron studentëve praktika profesionale cilësore.</p> <p>Përveç kurrikulës, studentët marrin pjesë rregullisht në aktivitete jashtëkurrikulare, siç janë forume të hapura, vizita në terren, konferenca studentore, etj.^{140 141}</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane,</p>	<p>Programi "Master Profesional në Komunikim Marketingu" është i fokusuar në risitë bashkëkohore dhe ato të komunikimit. Ai garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, të</p>

¹³⁷ Evidenca 34: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dyte

¹³⁸ Evidenca 07: Rregullore e Programit "Master ne Komunikim Marketingu"

¹³⁹ Evidenca 07: Rregullore e Programit "Master ne Komunikim Marketingu"

¹⁴⁰ Evidenca 49: Raporti vjetor Departamenti i Shkencave të Komunikimit 2018-2019, aktivitetet ekstrakurrikulare

¹⁴¹ Evidenca 24: Raporti vjetor Departamenti i Shkencave të Komunikimit 2019-2020, aktivitetet ekstrakurrikulare

<p>sociale, të komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>komunikimit dhe ndërveprimit, ku një pjesë e literaturës mbështetëse është në gjuhën angleze. Stafit është i kujdesur që të përditësojë kurrikulat dhe syllabuset sipas kërkesave të kohës duke përfshirë të reja e teknologjisë.</p>
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.</p>	<p>Në përfundim të një semestri, pedagogu i lëndës sigurohet me anë të mjeteve të tij vlerësuese që objektivat e shprehura në syllabuset e lëndëve, të jenë arritur dhe plotësuar. Kjo paraqitet edhe në anketën e vlerësimit që plotësohet nga studentët për lëndët dhe lektorët në mënyrë periodike, çdo vit.¹⁴² Këto trajtohen në diskutim të lirë me studentët ku secila prej palëve paraqet konkluzionet përkatëse për njohuritë dhe shprehitë e fituara duke nxjerrë dhe konkluzionet e nevojshme për nevojat e përmirësimit të vazhdueshëm të procesit. Gjithashtu studentët marrin udhëzime konkrete për format e implemetimit të njohurive dhe aftësive të fituara nëpërmjet praktikave profesionale në kompani apo institucione të ndryshme.</p>
<p>Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre dhe testin përfundimtar.</p>	<p>Stafi akademik i departamentit angazhohet në aktivitete shkencore, prezanton punën e tyre në konferenca dhe simpoziume, merr pjesë dhe organizon workshope si dhe zhvillon leksione në institucione ndërkombëtare në kuadër të Erasmus+ ose projekteve të tjera. Kolegji Universitar Bedër dhe programi “Master në Komunikim Marketingu” i kushton shumë rëndësi leksioneve ose seminareve të hapura për studentët. Në fillim të çdo viti akademik departamenti harton një plan aktivitetesh, ndër të cilat bëjnë pjesë edhe leksione, seminare ose workshope të hapura.¹⁴³Të ftuarit në këto orë mund të jenë staf i brendshëm ose i jashtëm. Një praktikë shumë e suksesshme në këtë drejtim kanë qenë seritë e seminareve “MarCom” (Marketing & Komunikim) dhe “Studenti dhe profesioni”.¹⁴⁴ Seria e seminareve MarCom ka përfshirë trajtimin e temave të ndryshme të kategorisë Marketing & Komunikim, të cilat janë trajtuar nga të ftuar të ndryshëm të ardhur nga fusha e biznesit, institucioneve, agjencive të marketingut, etj. Në serinë e seminareve “Studenti dhe profesioni” janë zhvilluar takime të studentëve me personalitete në fushën e marrëdhëneve publike, marketingut, medias dhe gazetarë në karrierë, të cilët u kanë shpjeguar sfidat, kërkesat dhe “sekretet” e profesioneve të tyre dhe udhëzime për karrierën e mundshme të studentëve.^{145 146}</p>
<p>Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	<p>Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash, të cilat janë të mirëpërcaktuara në programet lëndore. Studentët e programit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” kanë në dispozicion infrastrukturën e nevojshme dhe e përdorin atë për të zhvilluar njohuritë e marra në laboratorët kompjuterikë dhe në praktikat profesionale. Departamenti ka ndërmjetësuar disa marrëveshje bashkëpunimi midis Kolegjit Universitar “Bedër” me institucione të tjera brenda dhe jashtë Shqipërisë. Krahas ndërmjetësimit, Departamenti i Shkencave të Komunikimit ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione të fushës së marketingut, marrëdhënieve publike, medias dhe komunikimit, me qëllim realizimin e programit. Këto marrëveshje janë bërë bazë për organizimin e praktikave të studentëve, projekteve të përbashkëta dhe bashkëpunime të tjera në funksion të realizimit sa më mirë të aktivitetit të Departamentit.¹⁴⁷</p>

¹⁴² Evidenca 72: Anketa e Studentit për lëndën dhe pedagogun

¹⁴³ Evidenca 73: Plani i Aktiviteteve të Departamentit

¹⁴⁴ <http://com.beder.edu.al/sh/news/activities/seminaret-marcom-e-ardhmja-e-organizimit-te-eventeve-ne-realitetin-e-ri-e-ftuar-sucla-tuci/1614>

¹⁴⁵ Evidenca 49: Raporti vjetor Departamenti i Shkencave të Komunikimit 2018-2019, aktivitetet e departamentit

¹⁴⁶ Evidenca 24: Raporti vjetor Departamenti i Shkencave të Komunikimit 2019-2020, aktivitetet e departamentit

¹⁴⁷ Evidenca 76: Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) me organizata, institucione dhe aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj dhe për praktikën profesionale

<p>Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.</p>	<p>Diskutimet dhe puna në grup mbi interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave të ndryshme është listuar si një ndër kompetencat e programit “Master Profesional në Komunikim Marketingu”. Personeli akademik organizon diskutime si në lidhje me problematika të brenda departamentit, ashtu edhe për çështje të ndryshme sociale apo në lidhje me komunitetin, ku herë pas here janë të ftuar edhe përfaqësues të studentëve, në bazë të tematikave. Zakonisht mbahen mbledhje të tjera periodike për të monitoruar ecurinë e vendimeve të mbledhjeve të mëparshme.¹⁴⁸</p>
<p>Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështet.</p>	<p>KU Bedër ka ngritur Zyrën e Kërkimit Shkencor, e cila ka rol koordinimi të aktiviteteve me njësitë e tjera, departamentet dhe studentët. Kolegji KU Bedër stimulon kërkimin shkencor. Ai jep edhe mbështetje financiare për pedagogët e tij për pjesëmarrjen e tyre në veprimtari kërkimore, konferenca ndërkombëtare dhe publikime. Pedagogët aplikojnë për këtë mbështetje financiare në bazë të kriterëve të përcaktuara në “Praktika e mbështetjes financiare për pjesëmarrje në konferenca” dhe “Udhëzimin mbi nxitjen e publikimeve dhe kërkimit shkencor”. Rregullorja mbi Kërkimin Shkencor¹⁴⁹ përcakton mënyrën e organizimit të veprimtarisë kërkimore-shkencore, të drejtat dhe përgjegjësitë e organeve kompetente dhe kërkuesve shkencorë duke përfshirë revistat shkencore, konferencat, projektet kërkimore, publikimet individuale dhe veprimtarinë kërkimore të studentëve nëpërmjet procedurave që zbatohen në Kolegjin Universitar “Bedër”¹⁵⁰ Studentët gjithashtu inkurajohen të zhvillojnë ide inovative në detyra e projekte, të avancojnë dhe promovojnë punimet e tyre shkencore në seminare dhe aktivitete kombëtare dhe ndërkombëtare.¹⁵¹</p>
<p>Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p>	<p>Studentët inkurajohen të zhvillojnë ide inovative të natyrës teknike, shkencore por edhe sociale. KU Bedër, me anë të Dekanatit të Studentëve u ofron studentëve mundësinë për t’u bashkuar me klubet studentore dhe për të zhvilluar dhe promovuar idetë e tyre inovative dhe aftësi të tjera, duke i mbështetur ato edhe financiarisht. Gjithashtu organizimi i konferencave studentore është në funksion të promovimit dhe nxitjes së studentëve për të realizuar studime të avancuara kërkimore e shkencore. Për këtë qëllim, në përfundim të vitit akademik, promovohen punimet e studentëve.¹⁵²</p>
<p>Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Institucioni ka një numër të konsiderueshëm marrëveshjesh bilaterale për shkëmbimin e studentëve, ku mund të përmendim marrëveshje mobiliteti për staf dhe studentë me Universitetin Aurel Vlaicu Unversita of Arad, Rumani në kuadër të programit Erasmus+, Marrëveshje mobiliteti për staf dhe studentë me College of Applied Sciences, “Lavoslav Rurilta” in Vukovar, Kroaci në kuadër të programit Erasmus+, etj. Studentët dhe stafi i departamentit të Shkencave të Komunikimit kanë marrë pjesë në mënyrë aktive në programe të ndryshme mobiliteti të mundësuar nga organizata dhe institucione të ndryshme ndërkombëtare. SUSI përfshin 4 javë mësim akademike, trajnime, diskutime, leksione dhe punë vullnetare. Programi mbështetet nga Departamenti Amerikan i Shtetit. Në fund të të gjitha aktiviteteve të planifikuara, studentët pajisen me certifikatë nga DASH. Një program tjetër ku kanë aplikuar studentë të departamentit të Shkencave të Komunikimit është programi Programi Global i Shkëmbimit Undergraduate (Global UGRAD), i cili ofron bursë për një semestër të studimeve akademike në një kolegji ose universitet amerikan, por që nuk përfundon me diplomim, për të rinj nga grupe të ndryshme, studentë me potencial në lidhshmëri. Studentë të Departamentit të Shkencave të Komunikimit kanë marrë pjesë edhe në programe të angazhimit vullnetar me organizata studentore siç është</p>

¹⁴⁸ Evidenca 51: Procesverbal mbledhje departamenti, ku është trajtuar një temë e sjellë nga studentet dhe ku kanë qenë prezent përfaqësues të studentëve

¹⁴⁹ Evidenca 74: Rregullorja mbi kërkimin shkencor

¹⁵⁰ Shtojca 1: Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit (Tabela 19)

¹⁵¹ Evidenca 75: Syllabus Lënda “Konceptim dhe Menaxhim Fushatash”

¹⁵² Shtojca 1: Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësitë, në tre vitet e fundit (Tabela 22)

	AIESEC, e cila është një platformë globale për të rinjtë për të eksploruar dhe zhvilluar potencialin e tyre të lidershit. AIESEC një organizatë jo-politike, e pavarur, jofitimprurëse e drejtuar nga studentë dhe të sapodiplomuar të institucioneve të arsimit të lartë të cilët janë të interesuar në çështjet botërore, lidership dhe menaxhim. ¹⁵³ Personeli akademik vazhdimisht i nxit dhe mbështet studentët e programit të marrin pjesë te projekte dhe programe të ndryshme për përfituar sa më shumë jo vetëm në aspektin akademik dhe praktik por edhe atë social dhe njerëzor. ¹⁵⁴			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

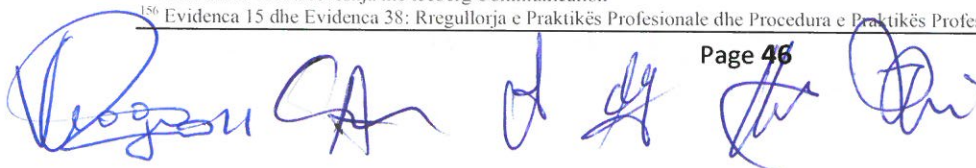
Standardi III.8				
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfutimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Departamenti i Shkencave të Komunikimit garanton mjedise brenda institucionit, të përshtatshme për realizimin e punës laboratorike e praktikës profesionale. Për realizimin e praktikave jashtë institucionit shfrytëzohen marrëveshje të lidhura me institucione ose kompani të ndryshme.			
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin sa më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	Kolegji Universitar Bedër në bashkëpunim dhe partneritet garanton realizimin e praktikave me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin sa më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale. Lektorët për lëndë të ndryshme ku ka nevojë për aplikimin praktik të njohurive jashtë institucionit bashkëpunojnë me kompani, të cilat kanë marrëveshje me KU Bedër. ¹⁵⁵			
Kriteri 3. Praktikave profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	Kurrikula e programit përfshin lëndën e Praktikës Profesionale, e cila zhvillohet në semestrin e dytë me një ngarkesë prej 3 ECTS dhe organizohet bazuar në Rregulloren e Praktikës Profesionale dhe Procedurën e Praktikës Profesionale. ¹⁵⁶			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

¹⁵³ Evidenca 76: Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) me organizata, institucione dhe aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj dhe për praktikën profesionale, Marrëveshja me AIESEC

¹⁵⁴ Shtojca: Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar të Fakultetit (Tabela 20)

¹⁵⁵ Evidenca 77: Marrëveshja me Iceberg Communication

¹⁵⁶ Evidenca 15 dhe Evidenca 38: Rregullorja e Praktikës Profesionale dhe Procedura e Praktikës Profesionale



Standardi III.9	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	Diplomimi është një proces që rregullohet përmes rregulloreve dhe procedurave të miratuara nga institucioni. Ai është pjesë e Rregullores Themelore të Institucionit, Rregullores së Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të dytë, Rregullores së Programit, ku saktësohen dhe detyrimet që duhet të përmbushë studentit deri në finalizimin e diplomimit të tij. ^{157 158} ¹⁵⁹ Udhëzimi për shkrimin e tezës është publikuar në faqen e institucionit dhe është i aksesueshëm nga të gjithë studentët.
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.	Udhëheqësit e temës së masterit punojnë me studentët e caktuar përkatësisht në mënyrë të pavarur dhe ndajnë me to të gjitha materialet që mund t'i ndihmojnë ata të kryejnë punën e tyre kërkimore-shkencore. Pedagogu udhëheqës i tezës duhet të realizojë së paku 5 seanca konsultimi me studentët, të cilat dokumentohen dhe dorëzohen në department. ¹⁶⁰ Kolegji Universitar Bedër bën të mundur bërjen publike të informacioneve rreth provimeve finale ose mbrojtjes së tezave sipas rregullores. Udhëheqësit e tezave janë aktori kyç në përcjelljen dhe kontrollimin e këtij informacioni. ^{161 162 163}
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final, bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Bërja e një punimi të detyrueshëm të tezës nga ana e studentit, në përputhje me programin e arsimimit, i cili tregon arritjen e një niveli profesional të dëshiruar, vendoset nga ana e organeve kompetente të njësive përkatëse akademike. Kushtet e kryerjes së punimit, afati i dorëzimit, prezantimi dhe vlerësimi i punimit përcaktohet nga këto organe. Punimi i tezës përfshihet si lëndë e semestrit të dytë në programin mësimor. ¹⁶⁴
Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të studimit/diplomave.	Udhëheqësi akademik, po ashtu edhe udhëheqësi i diplomës ka rol të rëndësishëm në orientimin dhe përgatitjen e studentëve në prag diplomimi. Në fillim të semestrit të dytë, secili student që ka të drejtë të marrë temën e tezës së Masterit dhe propozon të punojë nën udhëheqjen e një anëtari të stafit akademik të departamentit, bazuar në disiplinën në të cilën ai dëshiron ta kryejë atë. Gjatë kësaj periudhe, studentët marrin prej udhëheqësit të gjithë udhëzimet, mbështetjen, orientimet dhe asistencën e nevojshme për zhvillimin sa më cilësor të punës së tyre kërkimore-shkencore. ¹⁶⁵
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Përgjegjësia kryesore për mbikqyrjen dhe udhëzimin e studentëve gjatë procesit të përgatitjes së tezës është e udhëheqësit. Është pikërisht udhëheqësi ai që ndihmon studentët edhe për nevoja të veçanta që duhen mundësuar nga institucioni, në kuadër të përgatitjes me sukses së tezës. Udhëheqësi shkencor ka një rol të rëndësishëm në procesin e përgatitjes së tezës. Në bazë të vlerësimit të kuadrit rregullator të brendshëm roli i udhëheqësit është i mirëpërcaktuar. Laboratorët dhe biblioteka janë në

¹⁵⁷ Evidenca 34: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

¹⁵⁸ Evidenca 07: Rregullore e programit të studimit "Master Profesional në Komunikim Marketingu"

¹⁵⁹ Evidenca 78: Manuali për përgatitjen e tezës dhe kriteret e vlerësimit të tezës për studentët e ciklit të dytë

¹⁶⁰ Evidenca 79: Formulari i secorisë së tezës

¹⁶¹ Evidenca 62: Syllabusi i lëndës së tezës

¹⁶² Evidenca 78: Manuali për përgatitjen e tezës dhe kriteret e vlerësimit të tezës për studentët e ciklit të dytë

¹⁶³ Evidenca 36: Vendim i këshillit të departamentit për ngarkesën mësimore

¹⁶⁴ Evidenca 07: Rregullore e programit të studimit "Master Profesional në Komunikim Marketingu"

¹⁶⁵ Evidenca 62: Syllabus lënda "Teza"

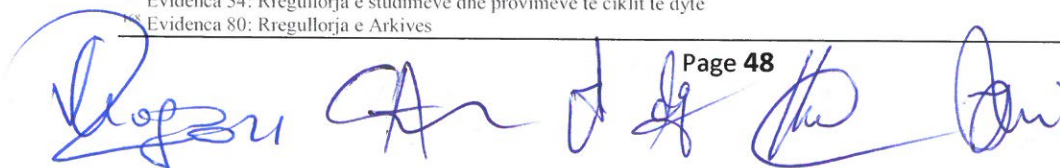
	dispozicion. Gjatë periudhës së provimeve dhe punimit të tezës ato janë të hapura dhe në fundjavë.			
Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Studenti në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar asistohet nga udhëheqësi i tezës. Në këtë mënyrë ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit. Udhëheqësi vendos nëse studentit është gati të paraqesë punën e tij/saj para një komisioni.			
Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studentit vlerësohet me notë.	Në fund të tezës studentit vlerësohet me notë, e cila do të shfaqet në transkriptin final të tërheqjes së diplomës. Vlerësimi bëhet me notë nga një komision, përbërja e të cilit miratohet nga departamenti. Komisioni përbëhet nga jo më pak se 3 anëtarë, njëri prej të cilëve është udhëheqësi i studentit gjatë përgatitjes së punimit të masterit. ¹⁶⁶			
Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studentit pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.	Në përfundim të studimeve, pasi studentit plotëson të gjitha kërkesat e procedurës së diplomimit, duke përfshirë 60 ECTS, nuk ka asnjë notë jokaluere dhe ka përfunduar të gjitha punimet e parashikuara në këtë Rregullore, atëherë pajiset me diplomë Masteri dhe suplementin e diplomës sipas formateve të licencuara dhe të aprovuara nga MASR. ¹⁶⁷ Duke qenë se programi është në procesin e parë të akreditimit, nuk ka një diplomë të miratuar.			
Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Studentët mund ta aksesojnë programin e zhvilluar në çdo moment, nëpërmjet sistemit të automatizuar BIS. Në përfundim të studimeve, me kërkesë prej tij, studentit pajiset me një kopje zyrtare, të vulosur, të programit të plotë të studimit të zhvilluar.			
Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentët nëse kërkohen.	Institucioni arkivon dokumentacionin e studentit pas diplomimit në zyrat e arkivës. Rast pas rasti, bazuar në kërkesat specifike të studentëve, leshohen vërtetime për qëllime të ndryshme sipas rregullave dhe ligjeve në fuqi. ¹⁶⁸			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

¹⁶⁶ Evidenca 70: Vendim për ngritjen e jurive të tezave master

¹⁶⁷ Evidenca 34: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

¹⁶⁸ Evidenca 80: Rregullorja e Arkives



IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarit në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ.</p>	<p>Zyra e Burimeve Njerëzore disponon një dosje të posaçme për çdo anëtar të personelit akademik dhe administrativ, të përditësuar sipas kuadrit ligjor në fuqi.¹⁶⁹</p> <p>Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit. Çdo fillim semestri, me propozim të njësisë bazë, aprovim të dekanatit dhe miratim të rektoratit përcaktohet ngarkesa mësimore për secilin anëtar të personelit akademik të çdo departamenti. Shembull i kësaj procedure mund të vërehet në Udhëzimin për ngarkesën mësimore.^{170 171}</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.</p>	<p>Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren. Kjo procedurë parashikohet si në statutin e KU Bedër¹⁷², po ashtu edhe në rregulloren themelore¹⁷³ të institucionit dhe në procedurën e punësimit të personelit¹⁷⁴. Siç parashikohet edhe nenin 61 të Statutit, kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë përcaktohen nga njësisia bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit, pas pëlqimit të Dekanit dhe miratimit nga Rektori. Përzgjedhja e kandidatit drejtohet nga një komision ad-hoc, i përbërë në shumicë nga njësisia bazë përkatëse.</p> <p>Komisioni ad-hoc bën renditjen e kandidaturave, ia propozon Rektorit dhe ky i fundit bën emërimin me kohë të plotë të punonjësit.</p> <p>Në mënyrë më të detajuar, kriteret dhe procedurat parashikohen në procedurën e punësimit të personelit.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni i arsimit të lartë harton procedura e kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.</p>	<p>KU Bedër ndjek një politikë efektive për punësimin e personelit akademik të kualifikuar, me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme. Politikat dhe strategjia e punësimit përcaktohen në statut, në rregulloren themelore dhe në rregulloren dhe procedurën e punësimit, e cila parashikon hapat e punësimit të personelit akademik të sipërpërmendur, gjë kjo që realizohet përmes një zinxhiri komunikimi formal nga departamenti, në fakultet dhe më pas në rektorat.</p> <p>Sipas kësaj procedure, vendet e lira shpallen në Web-in e institucionit, në faqet e rrjeteve sociale dhe/ose pranë zyrës së punës, sipas lajmërimit të përgatitur nga zyra e burimeve njerëzore, në përputhje me procedurat e ndjekura për punësimin në vendet e lira.</p> <p>Për një funksionim sa më të suksesshëm, KU Bedër aplikon edhe punësimin e personelit ndihmës mësimor-shkencor, si edhe të atij administrativ.¹⁷⁵</p>

¹⁶⁹ Evidenca 81: Lista e të dhënave të dosjes së stafit

¹⁷⁰ Evidenca 82: Udhëzim "Për ngarkesën mësimore"

¹⁷¹ Shtojca 1: Të dhënat pëmbledhëse të stafit akademik për programin e studimit, sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre (Tabela 7)

¹⁷² Evidenca 02: Statuti i Kolegjit Universitar "Bedër", Neni 61

¹⁷³ Evidenca 03: Rregullorja Themelore, Neni 26

¹⁷⁴ Evidenca 83: Procedura e punësimit të personelit

¹⁷⁵ Evidenca 84: Praktika e ndjekur për punësimin e personelit akademik

Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	KU Bedër ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren. Personeli akademik, ndihmës mësimit-shkencor dhe administrativ i institucionit angazhohet në përputhje me strategjinë për zhvillim të KU Bedër. Stafit në Institucion dhe konkretisht në Departamentin e Shkencave të Komunikimit është përzgjedhur, duke treguar një rëndësi të veçantë në fushën e tyre të specializimit, e që përputhet më së miri me zhvillimin e Institucionit dhe të departamentit gjithashtu. ¹⁷⁶			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	KU Bedër ka një vendndodhje që disponon mjedis qëndror administrativ dhe mjedis ku zhvillohet veprimtaria mësimore. KU Bedër ka në sasi të mjaftueshme hapësirash, si: laboratorë, klasa, zyra, e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit për realizimin e programit të studimeve. ¹⁷⁷
Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	KU Bedër nëpërmjet Zyrës së Burimeve Njerëzore përgatit dhe zbaton një plan konkret në lidhje me trajnimet e domosdoshme për integrimin e personelit. Një shembull i kësaj praktike mund të gjendet në evidencën nr. 22 ¹⁷⁸ ku tregohet qartë Plani i trajnimeve të personelit. E rëndësishme në këtë proces është se një pjesë e konsiderueshme e temave përcaktohet nga nevojat e propozuara nga vetë personeli akademik dhe administrativ. Zyra e Burimeve Njerëzore, përmes një emaili zyrtar, njofton të gjithë anëtarët e personelit për të propozuar tema që ata i gjykojnë si të arsyeshme dhe të nevojshme, të cilat ndihmojnë për hartimin e planit të trajnimeve. ¹⁷⁹
Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimit-shkencor.	Në çdo fillim të vitit akademik, KU Bedër organizon seminare trajnuese për të ndihmuar në përditësimin e stafit akademik me zhvillimet teknologjike në metodat e mësimdhënies. Vlejnë të përmenden këtu edhe trajnimet që janë zhvilluar online vitin e kaluar akademik, të cilat janë përsëritur çdo fillim semestri, për shembull. Si të përdorim G-SUITE gjatë zhvillimit të leksioneve online, etj. ¹⁸⁰
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.	Angazhimi i personelit aktual akademik ka synuar dhe arritur një punë optimale për përmbushjen e objektivave të programeve të ciklit të dytë. Kjo realizohet si në aspektin e mësimdhënies e mësimnxënies brenda institucionit, ashtu edhe në drejtim të bashkëpunimeve me institucione dhe kompani të ndryshme për të siguruar realizimin e praktikave profesionale nga studentët e departamentit. Kjo mundëson zbatimin në praktikë të aspekteve teorike të programit, të cilat sigurojnë përvetësim dhe aftësim më të plotë si nga ana e aspekteve teorike ashtu dhe praktike. ^{181 182}

¹⁷⁶ Evidenca 83: Procedura e punësimit të personelit

¹⁷⁷ Shtojca 1: Mjediset e Fakultetit/Njësie Bazë (Tabela 16)

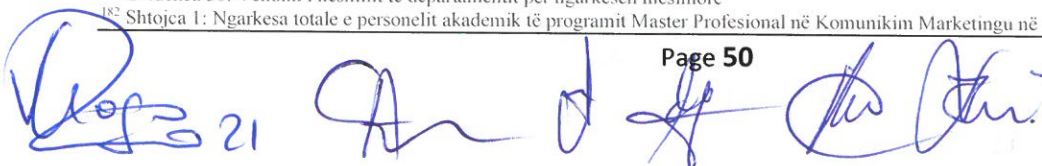
¹⁷⁸ Evidenca 85: Plani i trajnimeve të personelit

¹⁷⁹ Evidenca 52: Lista e trajnimeve të organizuara për stafin 2014-2020

¹⁸⁰ Evidenca 52: Lista e trajnimeve të organizuara për stafin 2014-2020

¹⁸¹ Evidenca 36: Vendim i këshillit të departamentit për ngarkesën mësimore

¹⁸² Shtojca 1: Ngarkesa totale e personelit akademik të programit Master Profesional në Komunikim Marketingu në një vit akademik (Tabela 4)



	Angazhimi i këshilltarëve akademikë është një formë efektive për të orientuar studentët në përzgjedhjen e lëndëve në përputhje me programin e studimeve (si lëndët e detyrueshme, ashtu edhe ato me zgjedhje). Këshilltarët akademikë janë orientuesit e studentëve në faza të ndryshme gjatë zhvillimit të këtij programi studimesh në lidhje me kërkesat, rregulloret, kushtet e diplomimit si dhe për t'i këshilluar në lidhje me karrierën e tyre pas diplomimit. ^{183 184}			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

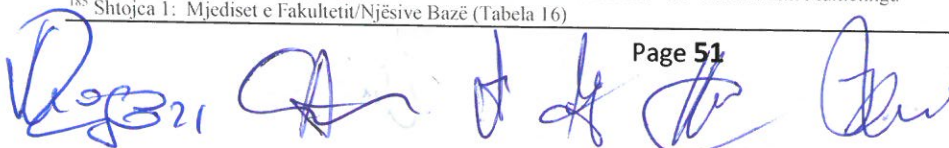
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Varësisht nevojave të programeve akademike, KU Bedër ofron mjediset që ndihmojnë studentin për formimin praktik dhe profesional. Të tilla janë Multimedia Lab, redaksia, laboratorit i gjuhëve të huaja, laboratorit i kompjuterave, salla e gjyqit, klinika e ligjit etj. ¹⁸⁵ Siç paraqitet edhe në përshkrimin e mësipërm tabelar për infrastrukturën, KU Bedër dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme hapësira, si: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programit të studimeve.
Kriteri 2. Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Pajisjet e mjedisëve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit. Auditorët janë të pajisura me mjetet e nevojshme teknologjike, si tabelë interaktive, projektorë, kompjuter, internet. Të gjitha mjediset mësimore janë të pajisura me kondicionim dhe ndriçim të mjaftueshëm.
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Programet e ofruara nga KU Bedër nuk janë të natyrës teknike, për të cilat nevojiten laboratorë eksperimentimi. Për të përmbushur nevojat e programeve janë ngritur Laboratori i kompjuterave, Multimedia Lab, redaksia, laboratorit i informatikës, etj.
Kriteri 4. Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/eve të studimit që ofron.	Siç u përmend edhe në kriterin e mësipërm, programet e ofruara nga KU Bedër nuk janë të natyrës teknike, për të cilat nevojiten laboratorë eksperimentimi. Departamenti i Shkencave të Komunikimit ka në dispozicion laboratorin Multimedia.
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe /ose në	KU Bedër, veçanërisht departamenti i Shkencave të Komunikimit u kushton rëndësi të veçantë praktikave profesionale. Prandaj, gjatë vitit studentët

¹⁸³ Evidenca 22: Vendimi i këshillit të departamentit për caktimin e këshilltarëve akademikë

¹⁸⁴ Evidenca 07: Rregullore e programit të studimit "Master Profesional" në "Komunikim Marketingu"

¹⁸⁵ Shtojca 1: Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Tabela 16)



bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike	nxiten dhe iu ofrohet mundësia të ndjekin praktika profesionale. KU Bedër ndër vite ka nënshkruar një sërë marrëveshesh me institucione të ndryshme mediatike, ku studentët zhvillojnë këto praktika profesionale. ^{186 187} Ndërkohë, KU Bedër ka ofruar mundësi praktikash profesionale edhe brenda Institucionit, siç është Zyra e Marrëdhënieve me Publikun dhe Median.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4 Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Literatura e nevojshme për lëndët e ofruara, bëhet e ditur me anë të programit të lëndës që në fillim të semestrit. Pedagogët e lëndëve kërkojnë nga departamenti që të sigurohen në bibliotekë të paktën disa kopje nga literatura e nevojshme. Biblioteka zotëron titujt kryesorë të përfshirë në literaturën e domosdoshme të çdo programi. ¹⁸⁸
Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Biblioteka e KU Bedër, e cila është në dispozicion të studentëve çdo ditë të javës nga e hëna në të shtunë, ofron një gamë të gjerë titujsh, në total rreth 26.000. Këta tituj janë të përzgjedhur dhe klasifikuar në përputhshmëri me programet e studimit të ofruara nga KU Bedër duke mbuluar nevojat e parashikuara sipas këtyre programeve të studimit.
Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.	Për të lehtësuar kërkimin shkencor të stafit akademik dhe të studentëve, KU Bedër ka bërë marrëveshje dhe ka akses të plotë si nga ana e studentëve ashtu edhe nga ana e stafit në JSTOR, një nga platformat më të mëdha akademike në botë. Studentët mund ta aksesojnë atë thjeshtë duke qenë të lidhur me internetin e KU Bedër. ¹⁸⁹
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	Biblioteka e KU Bedër është e pajisur me programe kompjuterike dhe kompjutera për t'u mundësuar studentëve realizimin e detyrave dhe mundësi për akses online në varësi të nevojave të tyre. Po ashtu, databaza e Bibliotekës së KU Bedër gjendet online, duke i ndihmuar studentët në gjetjen e literaturës.
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e të zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.	KU Bedër parashikon fonde për blerjen e literaturës së specializuar në fushën e kërkimit shkencor, duke i akorduar çdo departamenti një fond të caktuar për pasurimin e bibliotekës me botimet dhe publikimet më të fundit të fushës. ¹⁹⁰ Pasurimi i bibliotekës është bërë gjithashtu edhe përmes një projekti studentor “Libri është i vetmi kopsht që mbillet për të tjerët”, i organizuar në kuadër të lëndës Konceptim dhe Menaxhim Fushatash, përmes një fushate sensibilizuese për mbledhjen e librave, nga studentët e nivelit

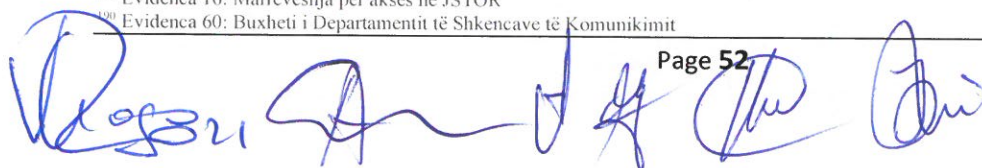
¹⁸⁶ Evidenca 49: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, viti akademik 2018-2019, Listë e praktikave studentore

¹⁸⁷ Evidenca 24: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, viti akademik 2019-2020, Listë e praktikave studentore

¹⁸⁸ Evidenca 61: Udhëzim mbi funksionimin e bibliotekës

¹⁸⁹ Evidenca 16: Marrëveshja për akses në JSTOR

¹⁹⁰ Evidenca 60: Buxheti i Departamentit të Shkencave të Komunikimit



	<p>Master të departamentit të Shkencave të Komunikimit, në kuadër të së cilës u mblodhën rreth 10.000 libra. Një pjesë e tyre u përdor për pasurimin e bibliotekës së institucionit, ndërsa pjesa tjetër u dhurua për shkolla, institucione të tjera dhe grupe në nevojë. Një nismë tjetër që ka kontribuar në pasurimin e bibliotekës së KU Bedër, ka qenë edhe dhurimi i 318 librave nga Ambasada Amerikane në Tiranë, gjatë muajit tetor 2018. Nga këta 318 libra, 218 ishin botime specifike për Departamentin e Shkencave të Komunikimit.</p>			
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj</p>	<p>Oraret e punës të bibliotekës shpallen në mjediset e institucionit. Ato janë të bëra publike në hyrje të bibliotekës, mjediset e së cilës janë të disponueshme nga ora 8:30 deri në orën 19:00 të mbrëmjes. Në periudhë provimesh, biblioteka qëndron e hapur edhe gjatë fundjavës.</p> <p>Në funksion të bibliotekës, KU Bedër ka vënë në dispozicion edhe sistemin e automatizimit. Sipas këtij sistemi, kërkesa për sigurimin e literaturës dhe regjistrimet e studentëve bëhen në formë elektronike. Biblioteka ofron sigurimin e materialeve edhe në rrugë elektronike. Kjo mundësohet nga abonimi që është bërë në bibliotekën online JSTOR - një bibliotekë digjitale për punime akademike, libra dhe burime informacioni sipas fushave specifike të studimit.</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>BIS-i është sistemi i automatizimit që përdoret në KU Bedër. Në faqen e menaxhimit të studentëve jepen informacionet kryesore në lidhje me studentin: ID, emri, mbiemri, programi, emali, data e regjistrimit, statusi i regjistrimit të lëndëve, transkripti, statusi i komunikimit me bibliotekën, etj. Zyra e Burimeve Njerëzore bën gjithashtu shpërndarjen e orëve dhe emërimin e pedagogëve. Duhet theksuar që ky proces bëhet përpara hapjes së sistemit të regjistrimit të lëndëve për studentët. Në momentin që është kryer emërimi i pedagogëve dhe është bërë shpërndarja e orëve, atëherë mund të hapet sistemi i regjistrimit të lëndëve.¹⁹¹</p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Sistemi BIS bën të mundur që të gjitha veprimtaritë në institucion të bëhen në mënyrë të automatizuar. Sipas sistemit BIS të gjitha njësitë kanë një llogari, faqe të tyre ku bëjnë veprimet në lidhje me detyrat përkatëse. Në BIS ka një llogari për secilën nga njësitë e mëposhtme: Llogari për studentët, stafin akademik, burimet njerëzore, sekretarinë e studentëve, bibliotekën, sekretarinë e departamentit, financën, menaxhimin e dokumenteve, zyrën e pranimet, zyrën e programit të shkëmbimit, etj. Nga ana tjetër, i gjithë dokumentacioni që lidhet me procesin e mësimdhënies dorëzohen pranë sekretarive të departamenteve.</p>

¹⁹¹ Evidenca 58: Udhëzues i sistemit informativ (BIS)

Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Siç u tha edhe më sipër, sistemi BIS bën të mundur që të gjitha veprimtaritë në institucion të bëhen në mënyrë të automatizuar. Sipas sistemit BIS, të gjitha njësitë kanë një llogari, faqe të tyre ku bëjnë veprimet në lidhje me detyrat përkatëse. Ky sistem, ofrohet me llogari për studentët dhe me llogari për personelin. Me anë të këtij sistemi ju sigurohet akses në të dhëna dhe informacione. Po ashtu, një pjesë e informacioneve dhe dokumenteve mund të merren pranë sekretarive. ^{192 193 194}			
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.	KU Bedër ka realizuar integrimin në sistemin e menaxhimit të institucionit BIS të platformës Google për arsim. Kjo platformë mundëson komunikimin interaktiv dhe shkëmbimin e informacionit midis stafit dhe studentëve. Për këtë përdoruesit (personeli dhe studentët) janë të pajisur me një postë elektronike në domainin beder.edu.al që është një llogari në Google. Gjithashtu institucioni përdor platformën “G-Suite” për të aksesuar, koordinuar dhe organizuar materialet mësimore të lëndëve në Cloud. Sistemi BIS e mundëson komunikimin midis studentëve dhe personelit ku si shembull mund të përmendet komunikimi për procedurat mbi llogarinë e financës. Pasi studenti paraqet mandatin e pagesës pranë zyrës së financës, financa aprovon në sistem mandatin e pagesës nëpërmjet aprovimit të studentëve për të regjistruar lëndët në fillim të semestrit. ¹⁹⁵			
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.	Sistemi Informativ Bedër (BIS) është një sistem që lehtëson punën në institucionin KU Bedër. I kryen veprimet në një rrugë të automatizuar duke shmangur kështu gabimet e mundshme dhe duke ndjekur të gjitha rregullat dhe procedurat që dalin nga senati ose rektorati. Sistemi BIS ju jep mundësinë si studentëve ashtu dhe lektorëve të monitorojnë në kohë reale pjesëmarrjen në mësim, notën, të dhënat e studentit etj.			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe	Në faqen zyrtare në internet të institucionit beder.edu.al informacionet, të cilat lidhen me programet e studimit, personelin akademik dhe aktivitetet e tjera të Kolegjit Universitar Bedër publikohen në faqen e internetit në dy gjuhë ku njëra është gjuha angleze dhe gjuha tjetër është gjuha shqipe. Në këtë faqe publikohen edhe informacione të dedikuara njësisve kryesore e atyre bazë. Informacionet që lidhen me departamentin e Shkencave të Komunikimit gjenden në adresën com.beder.edu.al			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi IV.6
Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

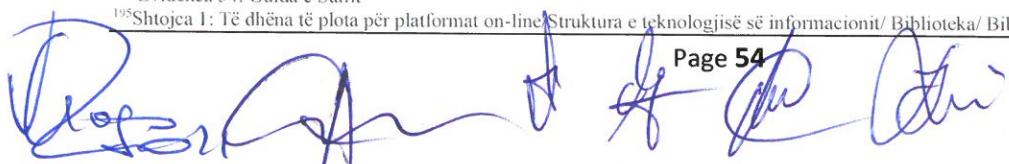
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e	Çdo vit, fondacioni harton një raport ku parashikohen të ardhurat dhe shpenzimet e institucionit. Në raport paraqiten shpenzimet dhe të ardhurat që ka institucioni, të detajuara sipas llojit.

¹⁹² Evidenca 58: Udhëzues i sistemit informativ (BIS)

¹⁹³ Evidenca 35: Guida e Studentit

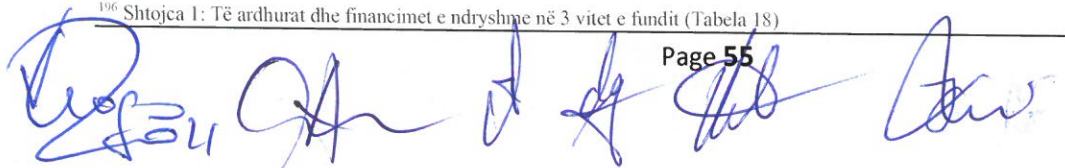
¹⁹⁴ Evidenca 54: Guida e Stafit

¹⁹⁵ Shtojca 1: Të dhëna të plota për platformat on-line Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj. (Tabela 17)



<p>programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Kolegji Universitar “Bedër” gëzon statusin e institucionit të lartë arsimor jofitimprurës. Një mbështetje e madhe financiare për institucionin janë donacionet. Institucioni siguron që të ketë të ardhura të mjaftueshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit.¹⁹⁶</p>			
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzime për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë, sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Në raportin financiar të institucionit paraqiten të gjitha të dhënat mbi shpenzimet dhe të ardhurat që ka Institucioni, të detajuara sipas llojit, burimit dhe destinacionit të tyre. Brenda raportit janë të specifikuara të gjitha zërat në lidhje me të ardhurat dhe të gjitha shpenzimet për shërbimet që ofron në mënyrë direkte apo indirekte.</p> <p>Në raport paraqiten të gjitha shpenzimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare etj. Raporti përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>Çdo vit, fondacioni harton një raport të situatës financiare nga një Kontabilist i Miratuar dhe ky raport ruhet pranë Fondacionit.</p> <p>Raportet financiare hartohen sipas legjislacionit në fuqi nga fondacioni, pjesë e të cilit është Kolegji Universitar “Bedër”, brenda afateve të përcaktuara, ku përfshihen pasqyra të hollësishme financiare të të ardhurave dhe shpenzimeve. KU Bedër i paraqet çdo fundviti akademik Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë raportin vjetor institucional, ku përfshihet buxheti i vitit të kaluar, projektbuxheti i vitit të ardhshëm akademik si edhe projektbuxheti afatmesëm.</p>			
<p>Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>Shpërndarja e burimeve financiare dhe përdorimi i tyre në KU Bedër bëhet në bazë të një programi financiar, i hartuar në përputhje me Standardet Kombëtare të hartimit dhe raportimit financiar dhe rregullave të tjera të kërkuara në Ligjin Nr. 80/2015 Për Arsimin e Lartë, në Ligjin Nr. 8788, datë 7.05.2001 “Për organizatat jofitimprurëse”, në Ligjin Nr. 9228, datë 29.4.2004 “Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare” si dhe akteve të tjera nënligjore në zbatim të tyre.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen</p>	<p>Kolegji Universitar “Bedër”, gëzon statusin e institucionit të lartë arsimor jofitimprurës. Duke vlerësuar veprimtarinë e deritanishme, KU Bedër dëshmon qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe bashkë me mbështetjen e donatorëve ka kapacitete të mjaftueshme financiare për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

¹⁹⁶ Shtojca 1: Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit (Tabela 18)



Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Pranimi i studentëve të rinj në programet e ciklit të dytë që ofrohen nga KU Bedër bëhet në përputhje me Ligjin nr. 80/2015 “për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”. Ecuria akademike e studentëve të ciklit të dytë rregullohet nëpërmjet politikave dhe procedurave të ciklit të dytë. ¹⁹⁷¹⁹⁸
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Institucioni garanton barazinë për studentët në programet e ciklit të dytë. Gjithashtu, KU Bedër ndjek politikë mbështetëse për të gjithë studentët dhe siguron ambiente dhe mjete të nevojshme për studentët me aftësi ndryshe. Nga ana tjetër, KU Bedër ndjek politika mbështetëse për studentët me aftësi të veçanta, talente dhe që kanë fituar çmime, duke ofruar zbritje nga tarifa e studimit. ^{199 200 201}
Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë ndjekjes së programit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	KU Bedër në kuadër të transparencës kundrejt studentëve dhe palëve të treta të interesuara jep në faqen e internetit gjithë informacionin e nevojshëm për përmbajtjen e programeve Bachelor që ofron. Sa më sipër, njësitë bazë kanë faqet e tyre të internetit, të cilat mund të aksesohen si në mënyrë të drejtpërdrejtë, po ashtu edhe përmes faqeve të njëjësive kryesore, siç janë faqet e fakulteteve. Në këto faqe ka një paketë të gjerë transparence në lidhje me programet e studimit që ofrohen, përfshirë këtu personelin akademik, kurrikulat, sylabuset e lëndëve, këshillat e departamenteve, etj. Po ashtu procedurat, përzgjedhjet e studentëve dhe njoftime që lidhjen me procesin e regjistrimit apo të transferimit të studimeve, bëhen në faqen zyrtare dhe në platforma që administrohen nga KU Bedër. ²⁰² Këto informacione mund të sigurohen edhe përmes sekretarive të departamentit dhe sekretarisë mësimore. ²⁰³
Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve,	Procedurat e pranimit të studentëve për çdo vit akademik, si edhe kuotat për çdo program studimi, së bashku me kriteret e pranimit, i dërgohen ministrisë

¹⁹⁷ Evidenca 34: Rregullorja e Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të Dytë

¹⁹⁸ Evidenca 03: Rregullorja themelore e KU Bedër

¹⁹⁹ Evidenca 34: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

²⁰⁰ Evidenca 86: Praktika e ndjekur për miratim të kriterëve të pranimit të studentëve

²⁰¹ Evidenca 87: Rregullorja mbi zbritjet e tarifave të studimeve

²⁰² Evidenca 86: Praktika e ndjekur për miratim të kriterëve të pranimit të studentëve

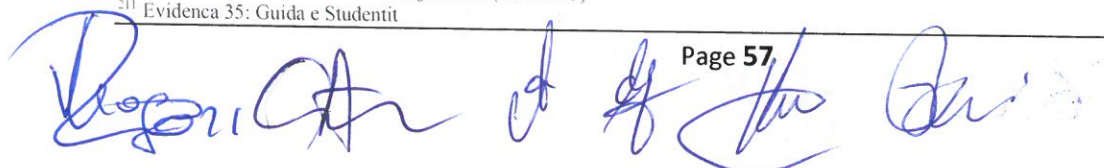
²⁰³ Shembull njoftimi <https://www.beder.edu.al/sh/news/other/lista-e-kandidateve-fitues-te-raundit-te-pare-viti-akademik-2020-2021/1591>

për t'u pranuar në ciklin e dytë të studimeve.	përkatëse, si edhe bëhen publike përmes faqes së internetit. Varësisht afateve të përcaktuara nga agjencitë shtetërore. ²⁰⁴			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit	KU Bedër është një institucion që ka kritere në pranimin e studentëve. Varësisht politikave institucionale si një institucion jofitimprurës, KU Bedër ka pranuar një numër të përzgjedhur studentësh, në përputhje me infrastrukturën fizike dhe të burimeve njerëzore që zotëron. Përmes kësaj politike, KU Bedër ka synuar angazhimin maksimal të personelit akademik ndaj studentit, duke respektuar të gjitha kriteret e kërkuara në këtë drejtim. Përmes faqes së internetit, broshurave, takimeve të drejtpërdrejta, panairëve të arsimit dhe karrierës, etj., KU Bedër bën publike ofertën vjetore të programeve që ofron.			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi V.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Të gjitha këto informacione janë të aksesueshme edhe për publikun me anë të faqes së internetit, konkretisht me Guidën e Studentit. ²⁰⁵ Këto informacione mund të merren nga studentë edhe pranë sekretarisë së Departamentit ose pranë sekretarisë mësimore. Po ashtu, mund të merren edhe nëpërmjet këshilltarit akademik.
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Studentët informohen nëpërmjet guidës së studentit dhe duke marrë informacion paraprak tek zyra e sekretarisë mësimore dhe në departament. Në përputhje me këtë, studentët të cilët kanë kryer procedurat e ekuivalentimit, pajisen me diplomë vetëm në rast se kanë ndjekur jo më pak se dy semestra studime pranë KU Bedër. ^{206 207} Në programin e studimit "Master Profesional në Komunikim Marketingu" është e pamundur të bëhen transferime për shkak se programi është i përbërë nga dy semestra gjithsej.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Në çdo syllabus, i cili është publik në faqen e departamentit gjenden edhe kriteret apo zërat e vlerësimit, gjë e cila ju bëhet e ditur studentëve që në javën e parë të prezantimit të lëndës. Po ashtu, edhe në sistemin BIS këto zëra vlerësimi ofrohen në kohë reale. ²⁰⁸ Më tej, po në sistemin BIS gjendet ecuria dhe vazhdimësia, jo vetëm e një lënde e gjithë periudhës së studimeve, nota dhe pikët e secilës lëndë; notat dhe pikët e grumbulluara, pjesëmarrja në leksione dhe seminare, si edhe mesatarja e gjeneruar nga sistemi. ^{209 210 211}
Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit	Në programin e studimit, studentët kanë të përfshirë një lëndë të posaçme dedikuar metodave të avancuara kërkimore, e cila është lëndë e detyrueshme.

²⁰⁴ Evidenca 86: Praktika e ndjekur për miratim të kriterëve të pranimit të studentëve
²⁰⁵ Evidenca 35: Guida e Studentit
²⁰⁶ Evidenca 07: Rregullore e programit të studimit Master Profesional në Marrëdhënie Publike dhe Komunikim Marketingu, neni 12, neni 37
²⁰⁷ Evidenca: Rregullorja e transferimeve
²⁰⁸ Evidenca 14: Shembull Syllabusi
²⁰⁹ Link i një lënde nga faqja e Departamentit: https://com.beder.edu.al/sh/content/default/Master-Profesional-ne-marredhenie-publike-dhe-komunikim-marketingu-3-4/354/632/?_con=0&cid=4619&t=1&oid=4135
²¹⁰ Shtojca 1: Format e kontrollit të njohurive (Tabela 15)
²¹¹ Evidenca 35: Guida e Studentit

Page 57



të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Po ashtu, studentët kanë një udhëheqës përgjatë punimit të diplomës, me të cilin kryejnë në mënyrë të detyrueshme seanca konsultimi rreth punimit të diplomës. ²¹² Kriteret dhe procedurat e punimit dhe vlerësimit të diplomës janë të sqaruara në rregulloren e programit, rregulloren e ciklit të dytë, të cilat ju bëhen të qarta studentëve që në fillim të semestrit. KU Bedër, organizon herë pas here seanca trajnimesh për kërkimin shkencor, duke u ardhur në ndihmë studentëve në një mënyrë ekstrakurrikulare. ²¹³			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit	Siç është thënë edhe më sipër, KU Bedër mban lidhje të ngushta me drejtoritë arsimore rajonale dhe, përmes panairove të karrierës në qytete dhe qendra të ndryshme të vendit. Përmes kësaj praktike, maturantët e këtyre shkollave njihen me ofertën akademike të KU Bedër. Nga ana tjetër, për studentët e programeve Master KU Bedër publikon katalogje, përmes faqes zyrtare të internetit, shpërndan broshura, organizon takimeve të drejtpërdrejta dhe është pjesë e panairove etj.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	KU Bedër në javën e parë të viti akademik njih studentët me stafin akademik dhe me atë administrativ, orarin, sistemin BIS, strukturën e KU Bedër, kohëzgjatjen dhe organizimin e programit. Po ashtu, Institucioni nëpërmjet veprimtarive të orientimit dhe të këshillimit ndjek politika mbështetëse për studentët. Çdo grup i caktuar studentësh është nën përkujdesjen e një këshilltari akademik, i cili ndihmon në mbarëvajtjen e çështjeve mësimore. Kjo parashikohet në rregulloren për studimet e ciklit të dytë dhe provimeve. ²¹⁴ Këto informacione dhe shumë të tjera publikohen si nga sistemi BIS, ashtu edhe nga faja zyrtare e KU Bedër. ²¹⁵
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Informacioni dhe dokumentacionet/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese ofrohen si nga sistemi BIS, ashtu edhe nga faja zyrtare e KU Bedër. Në faqe gjendet Guida e Studentit, gjendet struktura dhe ngarkesa e programit të studimit, modulet dhe lëndët. Nga ana tjetër, nëpërmjet sistemit BIS studentët informohen për gjëra më specifike, lëndët përkatëse, informacione që mund të merren edhe pranë sekretarisë. ^{216 217 218}

²¹² http://com.beder.edu.al/sh/content/default/master-profesional-ne-komunikim-marketingu-20/354/645/?_con=0&cid=4891&t=1&oid=0

²¹³ Evidenca 78: Manuali për përgatitjen e tezës për studentët e ciklit të dytë

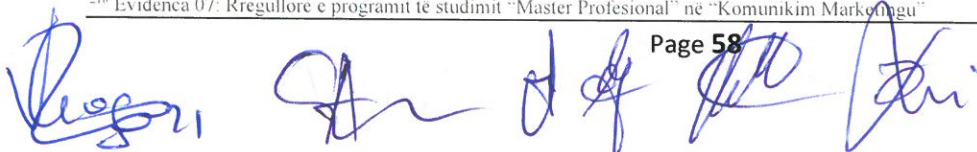
²¹⁴ Evidenca 34: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë

²¹⁵ <http://com.beder.edu.al/sh/content/default/master-profesional-ne-komunikim-marketingu-11/354/645>

²¹⁶ <http://com.beder.edu.al/sh/content/default/master-profesional-ne-komunikim-marketingu-11/354/645>

²¹⁷ Evidenca 35: Guida e Studentit

²¹⁸ Evidenca 07: Rregullore e programit të studimit "Master Profesional" në "Komunikim Marketingu"



Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Për të ndihmuar studentët në orientimin dhe këshillimin e karrierës, KU Beder ka ngritur Zyrën e Planifikimit të Karrierës, e cila funksionon pranë Dekanatit të Studentëve. Në këtë zyrë, çdo departament emëron një këshilltar për planifikimin e karrierës, i cili ofron konsulencë për studentët e regjistruar. Këshilltari i karrierës informon studentët me email mbi organizimin e seminareve, rreth teknikave të kërkimit të punës, të shkrimit të CV-së dhe kalimit me sukses të intervistës paraprake; kërkon mundësitë e punësimit për të gjithë studentët e diplomuar në programet “Bachelor” dhe “Master i shkencave”, organizon aktivitete të cilat synojnë ruatjen e marrëdhënieve mes studentëve edhe pas diplomimit të tyre etj. ²¹⁹			
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacioni i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Në fillim të vitit akademik zyrat administrative realizojnë prezantimet e tyre dhe informojnë studentët mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij. Literatura e nevojshme për lëndët e ofruara, bëhet e ditur me anë të programit të lëndës që në fillim të semestrit.			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë	Me qëllim për të garantuar një komunikim sa më të shpejtë midis institucionit dhe studentit, KU Beder ndjek politikë mbështetëse për studentët, nëpërmjet veprimtarive të këshillimit. Çdo grup i caktuar studentësh është nën përkujdesjen e një këshilltari akademik, i cili ndihmon në mbarëvajtjen e çështjeve mësimore. Përveç kësaj, sekretaria mësimore bën njoftime edhe me anë të postës elektronike në adresat personale që kanë studentët të ofruara nga zyra e IT në KU Beder. Në momentin e nënshkrimit të kontratës, zyra e IT-së pajis me një adresë institucionale të gjithë studentët e regjistruar. Në lidhje me njoftimet për studentët e regjistruar, apo edhe për ata profilet në rrjetet sociale, si mjete të rëndësishme të komunikimit të jashtëm. Në këtë funksion, pranë KU Beder shërben edhe zyra e protokollit dhe korrespondencës. Studentët e regjistruar në KU Beder informohen në kohë reale kudo që ndodhen përmes sistemit BIS (Beder Information System), ku në ekranin e gjithsecilit shfaqet njoftimi përkatës. Ky komunikimi mund të bëhet edhe nga distanca. Vetë sistemi BIS është i lidhur me Gmail në domainin @beder.edu.al, duke krijuar kështu një komunikim më efektiv. Komunikimi i brendshëm në KU Beder kryhet nëpërmjet sekretarive të ngritura pranë njësive bazë dhe njësive kryesore. Personeli i institucionit ka një adresë elektronike të brendshme. Departamenti i IT-së pajis çdo anëtar të personelit me adresë poste elektronike të formës: Shkronja e parë e emrit, mbiemri@beder.edu.al. ²²⁰			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht X

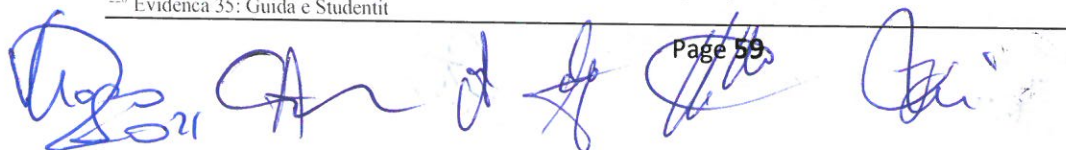
Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm

Kriteret	Vlerësimi
-----------------	------------------

²¹⁹ Evidenca 21: Vendimi i këshillit të departamentit për përcakimin e përfaqëuesit të karrierës

²²⁰ Evidenca 35: Guida e Studentit



<p>Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit.</p>	<p>Zyra e Sekretarisë Mësimore pranë KU Beder ndjek nga afër regjistrimin e të gjithë studentëve duke krijuar dosjen individuale për secilin prej tyre dhe raporton në mënyrë periodike në fund të çdo semestri statistikën e studentëve të çdo programi.²²¹ Nga ana tjetër, Zyra e Sekretarisë Mësimore, ndër funksionet e saj ka edhe përpunimin e të dhënave në formë statistikore të të diplomuarëve. Kjo parashikohet në rregulloren e Zyrës së Sekretarisë Mësimore, neni 3 i saj.^{222 223}</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>Zyra e Sekretarisë Mësimore pranë KU Beder disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve dhe i raporton këto statistika te instancat përkatëse.</p> <p>Institucioni siguron informacion në kohë reale përmes sistemit BIS, si dhe nëpërmjet sekretarive të ngritura pranë njësive bazë dhe njësive kryesore.^{224 225 226}</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre.</p>	<p>Të gjitha rezultatet e vlerësimit të studentëve në çdo lëndë nëpërmjet sekretarisë së departamentit i kalojnë Zyrës së Sekretarisë mësimore, e cila i arkivon ato.</p> <p>Këshilltari akademik – në llogarinë e tij në systemin BIS ka informacione të detajuara në lidhje me mbarëvajtjen akademike për secilin nga studentët që ai këshillon. Këto të dhëna përfshijnë rezultatet e studentëve për të gjitha lëndët që studenti ka frekuentuar gjatë viteve të tij të eksperiencës akademike që nga pranimi në KU Beder e deri në diplomim.²²⁷</p> <p>Këto të dhëna disponohen edhe nga sekretaria mësimore. Çdo notë e studentëve regjistrohet në kopje fizike dhe kopje elektronike në sistem duke gjeneruar informacion të qartë mbi ecurinë e studentëve dhe performancën e tyre. Për secilin student sistemi llogarit mesataren semestrale dhe mesataren kumulative, e cila jep informacion të plotë dhe të detajuar mbi rezultatet pozitive dhe negative të studentëve. Këto informacione të hollësishme ndihmojnë në vendime të ndryshme që lidhen me nevojën e përsëritjes së lëndëve me qëllim përmirësimi të notes si dhe me diplomimin e studentëve.</p> <p>Zyra e Sekretarisë Mësimore është përgjegjëse për rregullimin, monitorimin dhe arkivimin e çdo regjistrimi, informacioni, dokumenti ose transkripti lidhur me studentët.</p> <p>Zyra e Sekretarisë mësimore, midis detyrave të tjera që kryen, hedh, administron dhe ruan të dhënat e studentëve dhe të procesit mësimor në regjistra bazë, regjistrat e notave, të diplomimit dhe në çdo regjistr tjetër të parashikuar nga dispozitat ligjore në fuqi. Gjithashtu, hap dhe mirëmban dokument elektronik personal për çdo student, ku paraqiten rezultatet e provimit të pranimit në Institucion, lëndët e marra në çdo semestër gjatë periudhës së studimeve, bursat dhe masat disiplinore, si dhe t'i ruajë ato gjatë viteve.²²⁸</p>
<p>Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe</p>	<p>Siç u përmend më sipër, Zyra e Sekretarisë Mësimore pranë KU Beder ndjek nga afër regjistrimin e të gjithë studentëve duke krijuar dosjen individuale për secilin prej tyre. Kjo zyrë kryen analiza dhe nxjerr të gjitha të dhënat statistikore. Këto të dhëna gjenerohen nga sistemi BIS, i cili</p>

²²¹ Evidenca 12: Gjurmimi i të Diplomuarve

²²² Evidenca 28: Rregullorja e Zyrës së Sekretarisë mësimore

²²³ Evidenca 40: Rregullore e organizimit administrativ

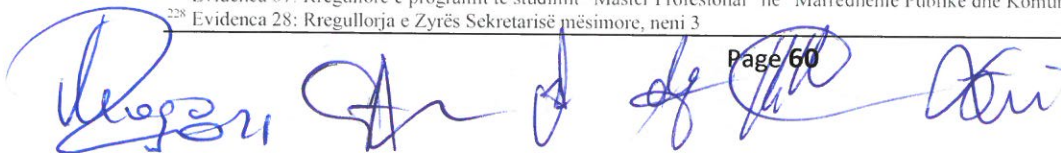
²²⁴ Evidenca 33: Rregullorja e Zyrës së Sekretarisë mësimore

²²⁵ Evidenca 24: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, viti akademik 2019-2020

²²⁶ Shtojca 1: Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21)

²²⁷ Evidenca 07: Rregullore e programit të studimit "Master Profesional" në "Marrëdhënie Publike dhe Komunikim Marketingu", neni 9

²²⁸ Evidenca 28: Rregullorja e Zyrës Sekretarisë mësimore, neni 3



lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	aksesohet nga këshilltari akademik dhe sekretaria mësimore ²²⁹ Institucioni respekton të gjitha detyrimet ligjore për mbrojtjen dhe arkivimin e të dhënave personale. ²³⁰			
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë të punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve	Departamenti harton raporte vjetore periodike ku reflektohet e gjithë ecuria e studentëve që nga regjistrimi deri në punësim. Të dhënat e përfshira në raportet vjetore të njësive bazë shërbjnë si bazë për hartimin e raportit vjetor institucional i cili dorëzohet në MASR. Në fund të çdo raporti bëhet edhe analiza SWOT me qëllim përmirësimin e aspekteve që nevojiten. ²³¹			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	Sipas Ligjit të Arsimit të Lartë studentët janë të përfshirë në senati, NJSBC, Komisioni i Përhershëm i Garantimit të Cilësisë. KU Bedër me vendim senati gjithashtu ka vendosur që studentët janë të përfshirë në këshill departamenti dhe këshill fakulteti. ²³² Është e garantuar përfshirja dhe përfaqësimi i studentëve në organet vendimmarrëse. Në KU Bedër është ngritur Dekanati i Studentëve, i cili është përgjegjës për mbarëvajtjen e marrëdhënieve të studentëve me institucionin. Dekanati i Studentëve është përgjegjës për përdorimin sa më me efikasitet të burimeve të institucionit dhe për menaxhimin e marrëdhënieve të sipërpërmendura në përputhje me parimin “Studenti në qendër të universitetit”. Dekanati i Studentëve i kryen detyrat e tij në bashkëpunim me rektorin ose zëvendësrektorin. Kjo instancë i kushton rëndësi të veçantë kujdesit ndaj studentëve, duke pasur si mision kryesor orientimin, këshillimin dhe mbrojtjen e të drejtave të studentëve me anë e zyrave përkatëse. ²³³ Një rol të veçantë në këtë aspekt luan edhe Presidenti i Këshillit Studentor. Mbështetja nga Dekanati i Studentëve fillon që nga momenti i aplikimit të studentit dhe vazhdon edhe pas diplomimit, duke ruajtur një në marrëdhënie productive dhe mbështetëse si për studentin ashtu edhe për institucionin. Gjithashtu, Dekanati i Studentëve organizon dhe mbështet studentët në praktikat profesionale, aktivitete sociale, projekte të ndryshme si dhe në gjetjen e mundësive të ndryshme të punësimit.
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	
Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të	Vlerësimi sasior i punës së studentëve në KU Bedër kryhet me anë të krediteve sipas sistemit amerikan dhe atij evropian të mbështetur në

²²⁹ Evidenca 07: Rregullore e programit të studimit “Master Profesional” në “Komunikim Marketingu”

²³⁰ Evidenca 88: Rregullore për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale

²³¹ Evidenca 24: Raporti vjetor i Departamentit

²³² Evidenca 51: Procesverbal mbledhje departamenti, ku është trajtuar një temë e sjellë nga studentet dhe ku kanë qenë prezent përfaqësues të studentëve

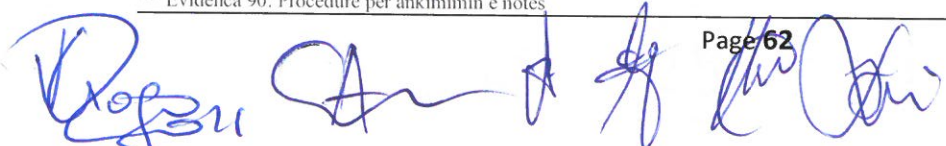
²³³ Evidenca 39: Vendimi i senatit për përfshirjen e studentëve në këshillin e departamentit dhe në këshillat e fakulteteve

<p>mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, duke përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.</p>	<p>ECTS, kurse vlerësimi cilësor i punës së studentëve kryhet me anë të notave, të llogaritura sipas metodologjisë së përmendur në rregulloret mësimore.</p> <p>Përsa i përket ngarkesës, sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë vitit nga një student që ndjek programin “Master Profesional në Komunikim Marketingu” me kohë të plotë është 60 ECTS. Kjo vërtetohet edhe nga programet e licencuara nga MASR dhe të shprehura në kurrikulën e programit, si edhe në Statutin e KU Bedër.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>Në faqen e çdo departamenti, janë të publikuara të gjitha syllabuset e viteve të kaluara, gjë e cila është e aksesueshme nga publiku si dhe nga studentët. Në këtë kuptim ata, mund ta krahasojnë syllabusin aktual me atë të viteve të kaluara dhe të konsultojnë atë me studentët përgjatë diskutimit dhe prezantimi të lëndës.</p> <p>Studentët janë të përfshirë në grupet e punës për riorganizimin dhe/ose hapjen e programeve akademike.</p> <p>KU Bedër i ka kushtuar një rëndësi të veçantë proceseve të ndryshme vetëvlerësuese, qofshin këto në lidhje me aspektin administrativ të institucionit, po aq edhe me aspektin akademik. Çdo fund viti, njësitë bazë dhe kryesore përgatisin raportin vjetor të cilin e dërgojnë në rektorat. Në këto raporte, përveç pasqyrimin të aktiviteteve, rëndësi i kushtohet edhe analizës SWOT.</p>			
<p>Kriteri 5. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Anketimet e studentëve për personelin akademik, për të cilat u fol më sipër, plotësohen përmes Sistemit online të informimit (Beder Information System - BIS), para zhvillimit të provimeve finale në çdo fund semestri. Plotësimi i pyetësorëve është anonim dhe përgjigjet përpunohen në mënyrë automatike dhe të pavarur.</p> <p>Pas sigurimit të të dhënave vlerësuese për personelin akademik, në fund të çdo semestri akademik bëhet edhe vlerësimi për secilin anëtar të personelit akademik, rezultati i të cilit dorëzohet nëpërmjet një zarfi të mbyllur.²³⁵</p> <p>Po ashtu, në rast kontestimi të notës, studentët mund të kërkojnë ri vlerësim të provimit me anë të një kërkesë në sekretarinë e Departamentit.^{236 237}</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

²³⁵ Evidenca: Anketë vlerësimi e mendimit të studentëve ndaj institucionit

²³⁶ Evidenca 45: Anketa vlerësuese për lëndën dhe pedagogun nga studentët

²³⁷ Evidenca 90: Procedurë për ankimitin e notës



Standardi V.6	
Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.</p>	<p>KU Bedër dhe Fakulteti i Shkencave Humane dhe Drejtësisë, si njësi e saj kryesore, në kuadër të transparencës kundrejt studentëve dhe palëve të treta të interesuara jep në faqen e internetit gjithë informacionin e nevojshëm për përmbajtjen e programeve “Master” që ofron.</p> <p>Pra, informacionet studentët i marrin nga faqja zyrtare e institucionit e cila është vazhdimisht e përditësuar. Po kështu edhe zyrat përkatëse brenda institucionit informojnë në mënyrë të vazhdueshme studentët dhe u ofrojnë atyre të gjitha shërbimet e kërkuara. Kështu Këshilltari Akademik, Dekani i Studentëve, Zyra e Sekretarisë mësimore, Zyra e Planifikimit të Karrierës e Studentëve të Diplomuar etj, janë në funksion të informimit e ofrimit të shërbimeve për studentët.</p> <p>Gjithashtu, studentët pajisen me syllabusin përkatës nga çdo lektor në fillim të semestrit.</p> <p>Studentët gjithë periudhës, janë në kontakt të vazhdueshëm me këshilltarin akademik. Po ashtu, janë vazhdimisht të informuar rreth performances së tyre akademike nëpërmjet sistemit të informimit të brendshëm BIS dhe emaileve që marrin nga zyrat e përmendura më lart.^{238 239 240}</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Ky sistem funksionon nëpërmjet Këshilltarit Akademik dhe Këshilltarit të Karrierës së ngritur pranë njësisive bazë. Nëpërmjet tyre, studentët informohen, këshillohen, asistohen për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit, si dhe për çështje që lidhen me praktikën apo me programe ekstrakurrikulare^{241 242}</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Për të ndihmuar studentët në orientimin dhe këshillimin e karrierës, KU Bedër ka ngritur zyrën e planifikimit të karrierës, e cila funksionon pranë Dekanatit të Studentëve. Pranë kësaj zyre, çdo departament emëron një këshilltar për planifikimin e karrierës, i cili ofron konsulencë për studentët e regjistruar.²⁴³</p> <p>Këshilltari i karrierës informon studentët mbi organizimin e seminareve, rreth teknikave të kërkimit të punës, të shkrimit të CV-së dhe kalimit me sukses të intervistës paraprake; kërkon mundësi punësimi për të gjithë studentët e diplomuar në programet “Bachelor” dhe “Master”, organizon aktivitete që synojnë ruatjen e marrëdhënieve mes studentëve edhe pas diplomimit të tyre etj.</p> <p>Një rol i rëndësishëm i kësaj zyre është mundësimi i praktikave profesionale për studentët e të gjithë departamenteve që ofron KU Bedër.</p>

²³⁸ Evidenca 07: Rregullore e programit të studimit “Master Profesional” në “Komunikim Marketingu”


²³⁹ Evidenca 28: Rregullorja e Zyrës së Sekretarisë mësimore

²⁴⁰ Evidenca 40: Rregullore e Organizimit Administrativ

²⁴¹ Evidenca 07: Rregullore e programit të studimit “Master Profesional” në “Komunikim Marketingu”

²⁴² Evidenca 22: Vendimi i këshillit të departamentit për caktimin e këshilltarëve akademike

²⁴³ Evidenca: Vendimi i këshillit të departamentit për përcaktimin e përfaqësuesit të karrierës



Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve, organeve dhe autoriteteve drejtuese përkatëse	Zyra e Planifikimit të Karrierës dhe Zyra e të Diplomuarve përgatisin raporte periodike në lidhje me punësimin e studentëve, trajnimin e tyre, dhe mundësi që ofron tregu, dhe iua paraqesin ato studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse KU Bedër, në strukturën organizative ka ngritur Zyrën e të Diplomuarëve, e cila funksionon në varësi të Dekatit të Studentëve. Kjo zyrë mban të dhëna në lidhje me të diplomuarit, punësimin e tyre, etj. ^{244 245} Në programin Master Profesional në Komunikim Marketingu nuk ka ende të diplomuar.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER PROFESIONAL

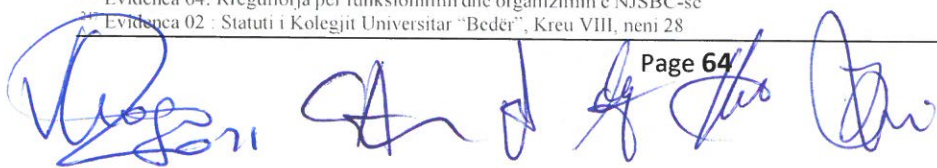
Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Qëllimi i Kolegjit Universitar Bedër është përmbushja e misionit të tij përmes një mësimdhënieje cilësore, kërkimi shkencor cilësor, krijimi i kushteve të duhura dhe komode për zhvillimin apo përmirësimin e cilësisë dhe eficiencës së stafit të tij dhe garantimin e mbështetjes së tyre për një punë sa më produktive. Me qëllim vlerësimin akademik dhe zhvillimin e cilësisë, pranë KU Bedër është ngritur Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, si dhe dy komisione të përhershme, të cilët kanë faqen e tyre zyrtare në web, (www.qac.beder.edu.al). Funksionimi dhe kompetencat e tyre janë të specifikuara në rregulloret përkatëse, si dhe të shprehura në Statutin e KU Bedër. ^{246 247} Në këto kompetenca përfshihet zhvillimi dhe monitorimi i anketës që realizohet nga ana e studentëve për personelin akademik dhe përmbajtjen e lëndëve. KU Bedër për vlerësimin akademik dhe zhvillimin e cilësisë ka ngritur, siç u tha më sipër, edhe dy komisione të përhershme: Komisioni i përhershëm për kërkimin shkencor, projektet, aplikimet dhe inovacionin dhe Komisioni i përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe të programeve të studimit. KU Bedër është përgjegjës për sigurimin e cilësisë në përgatitjen e studentëve, sipas standardeve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë. Për verifikimin periodik të cilësisë dhe përmirësimin e saj janë krijuar Komisioni i

²⁴⁴ Evidenca 12: Gjurmimi i të diplomuarve

²⁴⁵ Evidenca 40: Rregullorja e organizimit administrativ

²⁴⁶ Evidenca 64: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së

²⁴⁷ Evidenca 02 : Statuti i Kolegjit Universitar "Bedër", Kreu VIII, neni 28



	<p>Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë Institucionale dhe Programeve të Studimit ²⁴⁸ dhe Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJBSC), e cila përbëhet nga pesë anëtarë, tre pedagogë të brendshëm, një student dhe një ekspert i jashtëm.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>KU Bedër është përgjegjës për sigurimin e cilësisë në përgatitjen e studentëve, sipas standarteve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë. Për verifikimin periodik të cilësisë dhe përmirësimin e saj janë krijuar Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë Institucionale dhe Programeve të Studimit dhe Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJBSC), e cila përbëhet nga pesë anëtarë, tre pedagogë të brendshëm, një student dhe një ekspert i jashtëm.²⁴⁹ Kjo njësi varet drejtpërdrejt nga Rektori; ajo ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e institucionit. Njësia kryen vëzhgime dhe studime të vazhdueshme në procesin mësimor dhe shkencor, duke përgatitur raporte me shkrim. Kompetenca të kësaj njësie përfshijnë hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, hartimin e standardeve për sigurimin e cilësisë, në përputhje me Kodin e Cilësisë, vlerësimin në mënyrë periodike, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore në njësitë kryesore të Kolegjit, në përputhje me standardet, kryerjen e studimeve gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga institucioni, në bashkëpunim me njësitë përkatëse, organizimi i pyetësorit studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi në bashkëpunim me Zyrën e Sekretarisë Mësimore dhe raportimin e rezultateve dhe propozimeve përkatëse përpara Senatit Akademik.²⁵⁰</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni i arsimit të lartë përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>KU “Bedër” ka kaluar me sukses 2 procese akreditimi institucional, të parin në vitin 2013 nga APAAL dhe të dytin në vitin 2017 nga agjencia britanike e akreditimit “Quality Assurance Agency”, në bashkëpunim me ASCAL.²⁵¹</p> <p>Institucioni ka gjithashtu edhe një rregullore të anketave dhe të vlerësimeve, e cila rregullon procesin e vjeljes së të dhënave dhe të përdorimit të tyre në funksion të sigurimit të cilësisë. Kjo rregullore parashikon marrjen e informacionit nga anketat e plotësuara nga ana e stafit akademik, administrativ dhe studentët. Ky informacion analizohet me qëllim rregullimin e procesit të vlerësimit të arsimimit, mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe çdo shërbimi të ofruar nga Kolegji Universitar “Bedër”.</p> <p>Kolegji Universitar “Bedër” siguron dhe mbështet stafin akademik, administrativ dhe studentët përmes proceseve të mëposhtme të anketimit dhe vlerësimit:²⁵²</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anketa vetëvlerësuese e stafit akademik; • Anketë vlerësimi e stafit akademik ndaj institucionit; • Anketë vlerësimi e stafit administrativ ndaj institucionit; • Anketë vlerësimi e studentit ndaj institucionit; • Anketa vlerësuese e studentit për stafin akademik. <p>Në rregulloren e NJSBC-së gjithashtu parashikohet që kjo njësi ndjek procesin e vlerësimit të brendshëm të institucionit, si dhe mbikëqyrjen e përgatitjes së raportit të vetëvlerësimit, ndjek përgatitjen e terrenit për “vlerësimin e jashtëm” të Kolegjit Universitar “Bedër” dhe vënien në dispozicion të institucionit ose organizatës së vlerësimit të jashtëm të çdo informacioni të nevojshëm, ndjek nga afër punimet e vlerësimit të brendshëm dhe të atij institucional dhe i koordinon me masat e ndërmarra në kuadër të planifikimit strategjik, përmirësimin dhe monitorimin</p>

²⁴⁸ Evidenca 48: Vendim i senatit për miratimin e ngritjes së komisioneve të përhershme

²⁴⁹ Shtojca 1: Të dhëna për anëtarët e NJBSC (Tabela 24)

²⁵⁰ Evidenca 06: Plani strategjik Institucional i KU Bedër 2018-2023

²⁵¹ Evidenca 91: Vendim i BA Nr. 101, datë 10.11.2017 “Për akreditimin periodik të Institucionit të Arsimit të Lartë, Kolegji Universitar “Bedër”

²⁵² Evidenca 43: Rregullorja e anketave dhe vlerësimeve

<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p>periodik.²⁵³</p> <p>KU “Bedër” i ka kushtuar një rëndësi të veçantë proceseve të ndryshme vetëvlerësuese, qofshin këto në lidhje me aspektin administrativ të institucionit, po aq edhe me aspektin akademik. Kompetencat e Njësies së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në lidhje me sigurimin e cilësisë parashikohen si në Statutin e Institucionit, ashtu edhe në Rregulloren e Njësies së Sigurimit të Cilësisë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • të hartojë politikat dhe procedurat për sigurimin e brendshëm të cilësisë; • të hartojë standardet për sigurimin e cilësisë; • të vlerësojë në mënyrë periodike rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore në njësitë kryesore të Kolegjit, në përputhje me standardet; • të kryejë studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga Kolegji. <p>Në Statut, gjithashtu është e parashikuar që në fund të çdo semestri, para sezonit të provimeve, njësia organizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi në bashkëpunim me Zyrën e Sekretarisë Mësimore dhe pas çdo vlerësimi raporton para Senatit Akademik rezultatet dhe propozimet përkatëse.^{254 255} Çdo fundviti, njësitë bazë dhe ato kryesore përgatisin raportin vjetor, të cilin e dërgojnë në rektorat. Në këto raporte, përveç pasqyrimin të aktiviteteve, rëndësi i kushtohet edhe analizës SWOT.^{256 257}</p> <p>Senati i KU “Bedër”, pas diskutimesh në plan të gjerë me të gjitha njësitë, ka miratuar Planin Strategjik 5-vjeçar të institucionit 2018-2023.²⁵⁸ Ky plan strategjik, në përmbushje të misionit të institucionit, synon zhvillimin në tri fusha kryesore: mësimdhënie, kërkim shkencor dhe kontribut në shoqëri, si dhe vë në fokus të veçantë edhe elementët e vlerësimit. Në koherencë me këtë plan strategjik është hartuar edhe plani i veprimit për vlerësimin e kërkimit shkencor, si dhe është bërë plotësimi i kuadrit ligjor për funksionimin e komisionit të sigurimit të cilësisë dhe Komisionit të Përhershëm për Kërkimin Shkencor, Projektet dhe Inovacionin. Këto plan veprime synojnë kontrollin periodik të cilësisë së mësimdhënies ashtu edhe të kërkimit shkencor dhe kontributit të IAL në shërbimin komunitar.²⁵⁹</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

²⁵³ Evidenca 64: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së

²⁵⁴ Evidenca 02: Statuti i Kolegjit Universitar “Bedër”

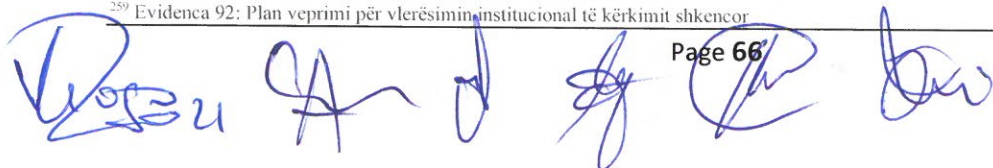
²⁵⁵ Evidenca 64: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së

²⁵⁶ Evidenca 49: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, viti akademik 2018-2019

²⁵⁷ Evidenca 24: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, viti akademik 2019-2020

²⁵⁸ Evidenca 09: Plani Strategjik Institucional i KU Bedër 2012-2017

²⁵⁹ Evidenca 92: Plan veprimi për vlerësimin institucional të kërkimit shkencor



Standardi VI.2	
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të dytë.</p>	<p>Të paturit politika për monitorimin e cilësisë nga ana e komisionit është shoqëruar, sikundër u përmend më sipër, edhe me ngritjen e komisioneve përkatëse dhe njësive përkatëse për sigurimin e cilësisë. Me qëllim vlerësimin akademik dhe zhvillimin e cilësisë, pranë KU “Bedër” është ngritur Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, si dhe Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë Institucionale dhe të Programeve të Studimit, të cilët kanë dhe faqen e tyre zyrtare në Web, (www.qac.beder.edu.al). Funksionimi dhe kompetencat e tyre janë të specifikuar në rregulloret përkatëse, si dhe të shprehura në Statut.^{260 261}</p> <p>²⁶² Institucioni gjithashtu ka ngritur Zyrën e Koordinimit të Programeve Master me qëllim monitorimin dhe rishikimin e programeve të studimit të ciklit të dytë.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashërme të programeve të studimeve të ciklit të dytë.</p>	<p>Senati Akademik është organ kolegjal vendimmarrës i Kolegjit Universitar “Bedër” që përcakton politikat e zhvillimit të institucionit, programon, bashkërendon, drejton dhe kontrollon veprimtaritë e mësimdhënies e të kërkimit shkencor dhe vlerëson efikasitetin e tyre. Senati Akademik kryesohet nga rektori dhe mblihet periodikisht. Propozimet për ndryshimin e programeve mësimore përcillen për në Senat duke pasur parasysh parimin hierarkik vertikal: Departament - Fakultet - Rektorat. Procesi i ndryshimit të kurrikulave bëhet nën koordinimin e Zyrës së Zhvillimit të Kurrikulave. Gjithashtu, nominalisht Senati Akademik monitoron veprimtarinë e komisionit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, vlerëson dhe garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucion dhe sigurohet që propozimet për ndryshime të ardhura nga anketat e studentëve nga anketat e vlerësimit të kërkimit shkencor të shqyrtohen për të parë mundësinë e reflektimit për të siguruar përmirësim të vazhdueshëm të procesit akademik dhe atij administrativ.^{263 264}</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni i arsimit të lartë përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Nga kompetencat e NJSBC-së dhe dy komisioneve të përhershme të përmendura më sipër është edhe zhvillimi i strategjive dhe i planeve vlerësuese për personelin akademik. Komisioni i përhershëm për sigurimin e cilësisë institucionale është organ kolegjal që kryen funksione në lidhje me garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe programeve të studimit. Në nenin 3, Funksionet e Komisionit parashikohet që Komisioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miraton standarde dhe procedura që zbatohen në mënyrë uniforme në njësitë e institucionit, duke marrë për bazë profilin e IAL. • Përcakton kritere dhe masa që mundësojnë të identifikohet suksesi dhe mos përmbushja e objektivave në veprimtarinë e institucionit • Miraton, monitoron dhe kryen vlerësime periodike të

²⁶⁰ Evidenca 02: Statuti i Kolegjit Universitar “Bedër”

²⁶¹ Evidenca 64: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së

²⁶² Evidenca 48: Vendim i senatit për miratimin e ngritjes së komisioneve të përhershme

²⁶³ Evidenca 02: Statuti i Kolegjit Universitar “Bedër”, neni 9

²⁶⁴ Evidenca 93: Udhëzimi mbi Procesin e Zhvillimit të Kurrikulës

	<p>programeve, në bashkëpunim me njësitë e tjera të Kolegjit</p> <p>Siç u përmend edhe në pjesën përshkrimore, në fund të çdo viti akademik bëhet edhe vlerësimi për secilin anëtar të personelit akademik, rezultati i të cilit dorëzohet nëpërmjet një zarfi të mbyllur. Një tjetër proces vetëvlerësues auditimi i brendshëm është edhe ai i cili zhvillohet nga një komision (<i>ad-hoc</i>) i ngritur nga Rektori. Ky komision auditon njësitë akademike dhe administrative mbi ligjshmërinë e administrimit të dokumentacionit të brendshëm. Në rast mospërputhshmërie me dispozitat statutorë dhe të rregulloreve, grupi i punës u ngarkon detyrat përkatëse njësisive për t'i plotësuar konform kuadrit ligjor përkatës.^{265 266}</p>			
<p>Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>Rezultatet e marra nga analiza ruhen, arkivohen dhe transmetohen nëpërmjet strukturave përkatëse, në lidhje me programet e studimit, për vendimmarrje të mëtejshme, të cilat janë të specifikuar në nenin 13 të Rregullores për Funkzionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.²⁶⁷</p> <p>Pas hartimit dhe miratimit të treguesve kyç të performancës dekanët e fakulteteve, në konsultim me stafin akademik të çdo departamenti, përcaktojnë prioritetet e fakulteteve për t'i renditur me prioritetet e universitetit.</p>			
<p>Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë</p>	<p>Raportet e vlerësimit të jashtëm apo të akreditimeve, si dhe raportet e auditimit të brendshëm institucional shoqërohen me plane veprimi ku parashikohen rezultatet e vlerësimit, masat që do të ndërmerren për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë dhe rezultatet e pritshme. Në këto plane veprimi gjithashtu caktohen njësitë përgjegjëse për ndjekjen e çështjes dhe periudha kohore e implementimit të masës së ndërmarrë.</p> <p>KU “Bedër” publikon rezultatet e vlerësimit të aktorëve të ndryshëm brenda institucionit (student, personel akademik dhe administrativ) në faqen e internetit të tij. Përsa u përket rezultateve të pritshme, KU “Bedër” ka bërë publik planin strategjik institucional për periudhën 2012-2017, si edhe planin e ri strategjik për periudhën 2018-2023.²⁶⁸ KU “Bedër” synon ndërgjegjësimin e personelit të tij dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to. Për këtë arsye, vazhdimisht realizohen takime orientuese dhe informuese, si dhe janë vënë në dispozicion të studentëve dhe të personelit si: Guida e Studentit²⁶⁹ dhe Guida e Stafit,²⁷⁰ ku shprehet qartë rëndësia e cilësisë dhe sigurimi i saj në fushën e mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor.</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

²⁶⁵ Evidenca 94: Njoftim për fillimin e auditimit të brendshëm

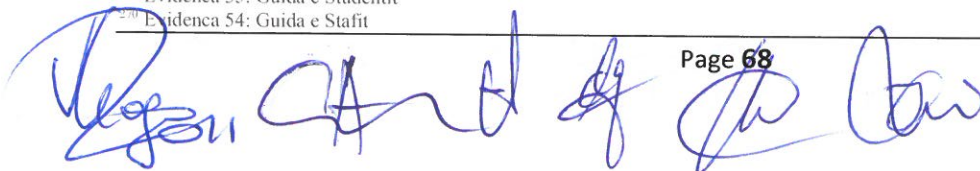
²⁶⁶ Evidenca 48: Vendim i senatit për miratimin e ngritjes së komisioneve të përhershme

²⁶⁷ Evidenca 64: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së, neni 13

²⁶⁸ Evidenca 06: Plani strategjik Institucional i KU Bedër 2018-2023

²⁶⁹ Evidenca 35: Guida e Studentit

²⁷⁰ Evidenca 54: Guida e Stafit



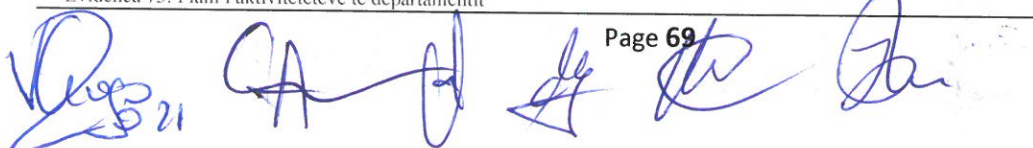
Standardi VI.3	
Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p>	<p>Anketat e vlerësimit të studentit ndaj stafit akademik dhe ndaj institucionit, ofrojnë një këndvështrim të thellë edhe mbi efektshmërinë e programit të studimit dhe nevojat për ndryshim me qëllim sigurimin e cilësisë.^{271 272}</p> <p>Vlerësimi i efektshmërisë së pedagogëve bëhet përmes disa mënyrave, e cila rregullohet sipas Rregullores së Anketave dhe Vlerësimit.²⁷³ Pedagogët vlerësohen përmes anketimeve të studentëve, vetëvlerësimit të tyre, si edhe vlerësimit të eprorit brenda njësisë.²⁷⁴</p> <p>Në fund të çdo semestri akademik, nëpërmjet anketimeve të përgatitura, studentët japin mendimin e tyre për pedagogun dhe brendinë e lëndës. Kjo anketë realizohet para provimit përfundimtar të çdo semestri.</p> <p>Vlerësimi i studentëve për pedagogun dhe brendinë e lëndës është objekt i diskutimit për përmirësimin e lëndës në vitin pasardhës, duke bërë p.sh. ndryshime në format e vlerësimit, tekstet përkatëse, materiale plotësuese, deri në ndryshimin e pedagogut përkatës për zhvillimin e lëndës. Ndryshimet e propozuara kurrikulare bëhen në koordinim me Zyrën për Zhvillimin e Kurrikulave. Zyra për Zhvillimin e Kurrikulave funksionon sipas një udhëzimi të miratuar nga Senati Akademik dhe kjo tregon edhe njëherë rëndësinë që i kushtohet përmirësimit të programeve.²⁷⁵ Informacioni i dalë nga aplikimi i anketave të ndryshme përveç se trajtohet në mbledhjet e njësisë, me qëllim përmirësimin e cilësisë dhe performancës së programit të ofruar, përfshihet në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p>
<p>Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<p>Një metodë e rëndësishme për të përmirësuar punët në njësitë kryesore, bazë dhe administrative është edhe organizimi i prezantimeve të hapura të raporteve vjetore të vetëvlerësimit të përgatitura nga ato. Në këto analiza vjetore marrin pjesë të gjithë anëtarët e personelit akademik dhe administrativ, të cilët shkëmbejnë përvojat dhe japin sugjerimet e tyre për përmirësimin e çështjeve që nevojiten.</p> <p>Nisur nga këto analiza dhe raporte, në fillim të çdo viti akademik hartohet nga njësia bazë plani i aktiviteteve për vitin në vijim.²⁷⁶ Njësitë bazë të institucionit gjithashtu organizojnë takime konsultative me profesionistë të fushës për t'u informuar më tepër mbi dinamikën e tregut të punës dhe mënyrës sesi këto dinamika duhen përcjellë tek ndryshimet në program.</p> <p>Varësisht rezultateve të vlerësimeve periodike të formave të ndryshme të vetëvlerësimit, bëhet një shpërndarje e çështjeve që kërkojnë përmirësim, ose zhvillim të mëtejshëm varësisht zyrave përkatëse dhe më pas ri-audiohet nga komisioni përkatës ad-hoc.</p>

²⁷¹ Evidenca 45: Anketa vlerësuese për lëndën dhe pedagogun nga studentët ²⁷² Evidenca 66: Anketa Vlerësuese nga Staf i Akademik ndaj institucionit ²⁷³ Evidenca 43: Rregullorja e anketave dhe vlerësimeve

²⁷⁴ Evidenca 89: Formulari i vetëvlerësimit për stafin akademik

²⁷⁵ Evidenca 93: Udhëzimi mbi Procesin e Zhvillimit të Kurrikulës

²⁷⁶ Evidenca 73: Plani i aktiviteteve të departamentit



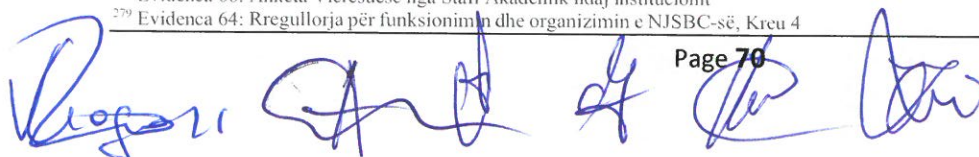
<p>Kriteri 3. Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si: vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>KU Bedër në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	<p>Studentët përfshihen në vlerësimin e pedagogëve dhe në atë të zbatimit të programeve të studimeve. Në fund të çdo semestri akademik, nëpërmjet anketimeve të përgatitura, studentët japin mendimin e tyre në lidhje me pedagogun dhe brendinë e lëndës. Bashkëngjitur është modeli i anketimit të zhvilluar.^{277 278}</p> <p>Programet e studimeve përmirësohen duke marrë për bazë rezultatet e vlerësimit të tyre nga personeli akademik dhe nga studentët.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi VI.4</p>	
<p>Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>KU Bedër garanton përfshirjen e aktorëve të brendshme dhe të jashtëm në strukturat përgjegjëse për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. Në përbërje të NJSBC-së ka përfaqësues të studentëve dhe ekspertë të jashtëm.</p> <p>Stafi i Kolegjit Universitar është kolektivisht përgjegjës për ruajtjen e standardeve akademike. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e institucionit²⁷⁹.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë,</p>	<p>Përgjegjësitë dhe detyrat konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të</p>

²⁷⁷ Evidenca 45: Anketa vlerësuese për lëndën dhe pedagogun nga studentët

²⁷⁸ Evidenca 66: Anketa Vlerësuese nga Stafit Akademik ndaj institucionit

²⁷⁹ Evidenca 64: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së, Kreu 4

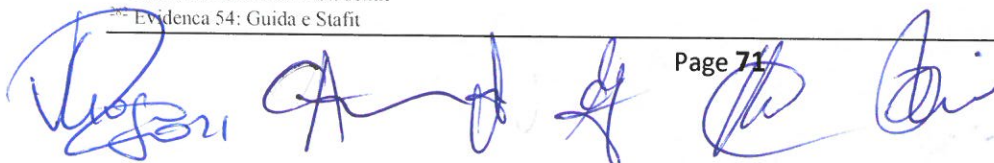


<p>individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>studimit janë të përcaktuara nga institucioni në rregulloret përkatëse.</p> <p>Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e institucionit. Komisioni i përhershëm për sigurimin e cilësisë institucionale, siç u përmend edhe më sipër, është organ kolegjal që kryen funksione në lidhje me garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe programeve të studimit. Ky komision krahas hartimit të politikave dhe të standardeve për sigurimin e cilësisë miraton, monitoron dhe kryen vlerësime periodike të programeve, në bashkëpunim me njësitë e tjera të Kolegjit dhe koordinon ndërlidhjen me njësitë e tjera kryesore dhe bazë të institucionit dhe menaxhon sistemin e informacionit ndërmjet këtyre njësive.</p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Në analizat vjetore seancat trajnuese mbi mbarëvajtjen e institucionit në fillim viti ²⁸⁰ marrin pjesë të gjithë anëtarët e personelit akademik dhe administrativ, të cilët shkëmbejnë përvojat dhe japin sugjerimet e tyre për përmirësimin e çështjeve që nevojiten. KU “Bedër” synon ndërgjegjësimin e personelit të tij dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to. Për këtë arsye, vazhdimisht realizohen takime orientuese dhe informuese, si dhe janë vënë në dispozicion të studentëve dhe të personelit Guida e Studentëve ²⁸¹ dhe Guida e Stafit, ²⁸² ku shprehet qartë rëndësia e cilësisë dhe sigurimi i saj në fushën e mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor.</p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>KU “Bedër” vlerëson personelin në çdo fund semestri dhe viti akademik. Procedura dhe mënyra e vlerësimit organizohet sipas rregullores mbi anketat dhe vlerësimet, e cila përfshin vlerësimet e studentëve për personelin, vetëvlerësimin e personelit, vlerësimin e eprorëve për vartësit, etj. Një metodë e rëndësishme për të përmirësuar punët në njësitë kryesore, bazë dhe administrative është edhe organizimi i prezantimeve të hapura të raporteve vjetore të vetëvlerësimit të përgatitura nga ato. Në këto analiza vjetore marrin pjesë të gjithë anëtarët e personelit akademik dhe administrativ, të cilët shkëmbejnë përvojat dhe japin sugjerimet e tyre për përmirësimin e çështjeve që nevojiten.</p> <p>Nisur nga këto analiza dhe raporte, në fillim të çdo viti akademik hartohet nga njësia bazë plani i aktiviteteve për vitin në vijim. Proceset ciklike të vlerësimit respektojnë integritetin akademik shmangin çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p> <p>Krahas saj për stafin akademik me qëllim ruajtjen e objektivitetit në vlerësimin e tyre janë hartuar edhe anketat e vetëvlerësimit, të cilat u japin atyre mundësinë të vetëvlerësohen fillimisht, dhe më pas të vlerësohen nga eprorët dhe kolegët.</p> <p>Anketa e vetëvlerësimit e stafit akademik ka për qëllim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të njohë progresin që ka pasur stafi akademik gjatë vitit të kaluar; • Të përcaktojë mënyrat nëpërmjet të cilave performanca e tyre mund të përmirësohet dhe zhvillohet për t'i shërbyer si individit edhe institucionit; • Të mbështesë dhe zhvillojë qëllimet për vitin e ardhshëm; • Të rishikojë zhvillimin e karrierës; • Të përcaktojë fushat e trajnimit dhe zhvillimit në mënyrë që të përmbushë misionin dhe qëllimet; • Të përcaktojë treguesit e cilësisë në mësimdhënie, kërkim

²⁸⁰ Evidenca 52: Lista e trajnimeve të organizuara për stafin 2014-2020

²⁸¹ Evidenca 35: Guida e Studentit

²⁸² Evidenca 54: Guida e Stafit



	shkencor dhe publikime. ²⁸³			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj	Ashtu sikundër u tha edhe më sipër, njësitë bazë të institucionit gjithashtu organizojnë takime konsultative me profesionistë të fushës për t'u informuar më tepër mbi dinamikën e tregut të punës dhe mënyrës sesi këto dinamika duhen përcjellë tek ndryshimet në program. Në procesin e hartimit të programeve të studimit janë përfshirë dhe ekspertë të jashtëm, me qëllim pasurimin e programit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të SBC për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	<p>Një metodë e rëndësishme për të përmirësuar punët në njësitë kryesore, bazë dhe administrative është edhe organizimi i prezantimeve të hapura të raporteve vjetore të vetëvlerësimit të përgatitura nga ato. Në këto analiza vjetore marrin pjesë të gjithë anëtarët e personelit akademik dhe administrativ, të cilët shkëmbejnë përvojat dhe japin sugjerimet e tyre për përmirësimin e çështjeve që nevojiten.</p> <p>Strategjia e institucionit është hartuar në përputhje me misionin dhe qëllimin e KU "Bedër". Aktualisht institucioni ka miratuar Planin Strategjik për periudhën 2018-2023, në hartimin e të cilit morën pjesë përfaqësues të rektoratit, departamenteve, njësite kryesore, si edhe përfaqësues të studentëve të diplomuar dhe Këshillit Studentor, për të siguruar një përfaqësim sa më të plotë e gjithëpërfshirës.</p> <p>Të dy planet strategjike janë të aksesueshme për këdo përmes faqes zyrtare të institucionit.</p>
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Rezultatet e vlerësimeve të brendshme të programeve u vihen në dispozicion personelit akademik, ndërsa raportet e akreditimeve të programeve apo vlerësimeve të jashtme publikohen për studentët dhe aktorët e tjerë, duke respektuar etikën akademike dhe legjislacionin për të dhënat personale. ^{284 285 286}
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Nga konstatimet e vlerësimeve dhe pas diskutimit të tyre edhe në njësitë bazë përkatëse në NJSBC, në komisionet e përhershme dhe në Senatit Akademik, ngrihen grupe pune për hartimin e planveprimeve. Një shembull është Planveprimi për Vlerësimin Institucional të Kërkimit Shkencor. ²⁸⁷

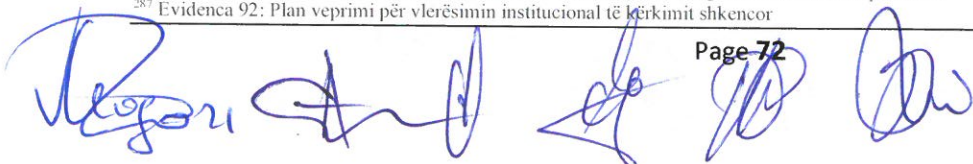
²⁸³ Evidenca 43: Rregullorja e anketave dhe vlerësimeve, neni 3

²⁸⁴ Evidenca: Urdhër nr 28 dhe 29, datë 12.04.2019 "Për akreditimin periodik të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në "Shkenca Komunikimi" dhe të programit të studimit të ciklit të dytë, Master i Shkencave në "Shkenca Komunikimi" me profile "Marredhënie publike"; "Gazetari", të Kolegjit Universitar "Bedër"

²⁸⁵ Evidenca 91: Vendim i BA Nr. 101, datë 10.11.2017 "Për akreditimin periodik të Institucionit të Arsimit të Lartë, Kolegji Universitar "Bedër"

²⁸⁶ Evidenca 88: Rregullorja për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale

²⁸⁷ Evidenca 92: Plan veprimi për vlerësimin institucional të kërkimit shkencor



<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Informacionet e marra nga pyesorët e ndryshëm janë pjesë e raportimeve të ndryshme periodike që bëjnë njësitë kryesore respektive. Raportet për monitorimin e cilësisë shpërndahen me stafin akademik dhe diskutohen për përmirësim të mëtejshëm të programeve të ndryshme mësimore. Varësisht rezultateve të vlerësimeve periodike të formave të ndryshme të vetëvlerësimit të përmendura më sipër, bëhet një shpërndarje e çështjeve që kërkojnë përmirësim, ose zhvillim të mëtejshëm varësisht zyrave përkatëse dhe më pas riauditohet nga komisioni përkatës ad-hoc. Vlejnë për t'u përmendur këtu monitorimi i zbatimit të plan-veprimeve të hartuara në kuadër të rekomandimeve të dala nga vlerësimet e jashtme, apo nga akreditimi i programeve të studimit, si dhe rishikimi i dokumentacionit me qëllim përmirësimin e cilësisë në vijim të auditimit të brendshëm që zhvillohet në institucion.²⁸⁸</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit</p>	<p>KU “Bedër” synon ndërgjegjësimin e personelit të tij dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to. Për këtë arsye, vazhdimisht realizohen takime orientuese dhe informuese, si dhe janë vënë në dispozicion të studentëve dhe personelit Guidën e Studentit²⁸⁹ dhe Guidën e Stafit,²⁹⁰ ku shprehet qartë rëndësia e cilësisë dhe sigurimi i saj në fushën e mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor.</p> <p>Gjithashtu, me qëllim informimin sa më të plotë të studentëve me programin që ndjekin, kurrikulën, personelin dhe infrastrukturën në dispozicion të tyre.^{291 292}</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

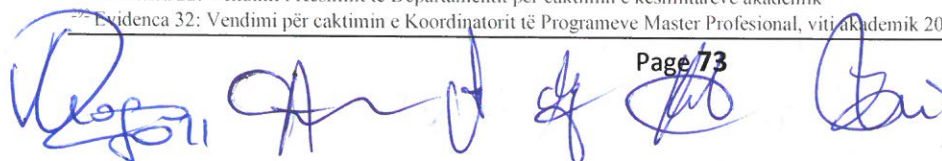
²⁸⁸ Evidenca 94: Njoftim për fillimin e auditimit të brendshëm

²⁸⁹ Evidenca 35: Guida e Studentit

²⁹⁰ Evidenca 54: Guida e Personelit

²⁹¹ Evidenca 22: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e këshilltarëve akademik

²⁹² Evidenca 32: Vendimi për caktimin e Koordinatorit të Programeve Master Profesional, viti akademik 2020-2021



Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Komunikim Marketingu” të Institucionit të Arsimit të Lartë “Kolegji Universitar Bedër”

Pikat e forta dhe afirmime:

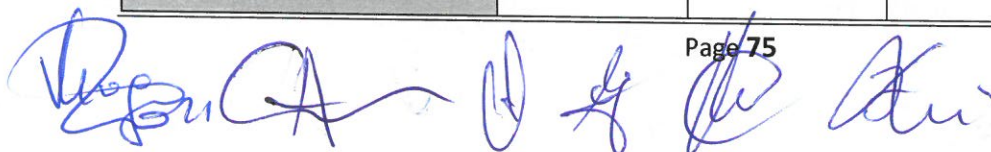
1. Cilësia e personelit akademik. Personeli akademik efektiv i angazhuar në realizimin e programit të studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” ka nivel të lartë të përgatitjes profesionale dhe eksperiencë të gjatë në fushën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor në profilin përkatës.
2. Personeli me kohë të pjesshme dhe lektorët e ftuar që vijnë nga institucione të ndryshme si ato të medias, marrëdhënies me publikun dhe marketingut, sjellin në auditor një qasje praktike, duke i orientuar më mirë studentët drejt përvetësimit të kompetencave profesionale.
3. Implementimi i suksesshëm i programit të studimit “Master Profesional në Komunikim Marketingu” bazohet mbi një vizion dhe objektiva të qarta strategjike, si dhe në kërkesat e tregut të punës.
4. Mbështetja e studentëve nëpërmjet këshilltarëve akademikë, ndikon pozitivisht në përshtatjen e studentit me nevojat dhe kërkesat e programit dhe orietimin e tyre në formimin akademik dhe planfikimin e karrierës profesionale.
5. Mundësitë për bursa studimi si edhe tarifat jo të larta të studimit në raport me IAL-të e tjera jo publike, u jep mundësi për të studiuar edhe grupeve të ndryshme shoqërore.
6. Sistemi i automatizimit (BIS) lehtëson aktivitetin mësimdhënës dhe mësimnxënës. Sistemi i automatizimit krijon mundësi për të realizuar leksione, projekte, aktivitete kreative duke përdorur multimedien dhe aplikuar interaktivitetin, si një element shumë i rëndësishëm për të rritur aftësitë perceptuese dhe përvetësuese tek studentët.
7. Përfshirja e institucionalizuar e studentëve në Këshillin e Departamentit dhe dëgjimi i zërit të tyre në proceset vendimmarrëse të departamentit.
8. Diskutimet dhe puna në grup mbi interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave të ndryshme si dhe çështjeve sociale apo në lidhje me komunitetin, ku ftohen edhe përfaqësues të studentëve.
9. Gërshetimi harmonik mes aspektit teorik dhe atij praktik gjatë realizimit të programit të studimit. Për nga vetë natyra e programit është e rëndësishme që studentët të marrin në mënyrë të koordinuar dijet teorike që parashikohen në kurrikul.
10. Auditorë të hapur për përfaqësues të njohur të institucioneve, organizatave dhe kompanive të ndryshme shqiptare e të huaja. Larmishmëria e këtyre auditorëve nxit studentët për t’u përfshirë në mënyrë më të drejtëpërdrejtë në jetën profesionale.
11. Bashkëpunimi me agjencitë e marketingut dhe komunikimit, institucionet mediatike dhe të llojeve të tjera që u mundësojnë studentëve përfshirjen në jetën profesionale që gjatë kohës së studimeve.
12. Biblioteka e KU Bedër është një burim shumë i mirë literature si klasike ashtu dhe online. Marrëveshja me një ndër platformat më të mëdha në botë, siç është “JSTOR” ka rritur mundësinë e studentëve për të konsultuar literaturë bashkëkohore në fushën përkatëse.
13. Programet ekstra-kurrikulare janë një mundësi shumë e mirë për studentët për të kuptuar dhe zhvilluar më mirë talentin, prirjet dhe interesat e tyre dhe për t’i përdorur ato në funksion të së ardhmes së tyre.
14. Planifikimi i mirë i karrierës profesionale, i cili nis që me praktikatat e gjetura dhe të organizuara nga departamenti në bashkëpunim të ngushtë me Zyrën e Planifikimit të Karrierës. Angazhimi i përfaqësuesit të departamentit pranë Zyrës së Planifikimit të Karrierës përbën një avantazh për studentët.
15. Përdorimi i metodave të avancuara të mësimdhënies dhe aplikimi i vazhdueshëm i teknologjisë si nga ana e stafit akademik, ashtu dhe e studentëve në komunikime gjatë orëve të mësimit dhe jashtë tyre e bën shumë të lehtë kalimin nga leksionet fizike në ato online në kushtet e gjendjes së jashtëzakonshme të shkaktuar nga pandemia Covid-19, duke siguruar një proces të vazhdueshëm mësimor në kohë reale.

Pikat e dobëta:

1. Literaturë e pamjaftueshme në gjuhën shqipe (origjinale dhe e përkthyer). Ndonëse në disa raste ekzistojnë botime në gjuhën shqipe, mbetet sërish shqetësim përditësimi i tyre me zhvillimet më të fundit të fushës.
2. Mospasja e një rrjeti të të diplomuarve. Edhe pse programi është i orientuar nga zhvillimet e tregut të punës nuk ka diplomuar ende brezin e parë të studentëve. Kjo e bën programin më pak të njohur në tregun e komunikimit dhe të marketingut.
3. Rënie e interesit të studentëve ndaj librit dhe të lexuarit në përgjithësi. Të ndikuar nga zhvillimet teknologjike dhe stili i komunikimit në hapësirën virtuale, studentët e rinj nuk tregojnë interesin e duhur për librin dhe të lexuarin.
4. Ndryshimet që pëson herë pas here tregu i punës krijojnë pasiguri te të rinjtë ndaj shkencave shoqërore.

SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË CILËSISË SË PROGRAMIT

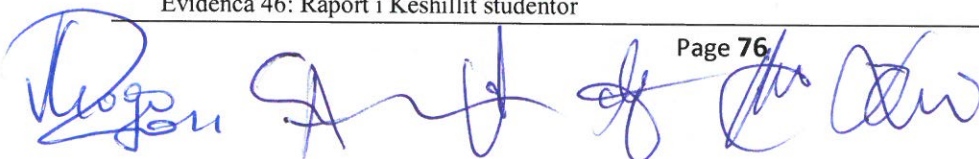
FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER PROFESIONAL				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER PROFESIONAL				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X



Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programit “Master Profesional në Komunikim Marketingu”

LISTA E EVIDENCAVE

- Evidenca 01: Mendimi i Dekanit
 Evidenca 02: Statuti i Kolegjit Universitar Bedër
 Evidenca 03: Rregullorja themelore e KU Bedër
 Evidenca 04: Kërkesë për fillimin e procesit të vlerësimit të jashtëm të programit nga ana e Kolegjit Universitar “Bedër” drejtuar Bordit të Akreditimit
 Evidenca 05: Vendim i Senatit për ngritjen e grupit të vlerësimit të brendshëm (GVB)
 Evidenca 06: Plani strategjik Institucional i KU “Bedër” 2018-2023
 Evidenca 07: Rregullorja e programit të studimit “Master professional” në “Komunikim Marketingu”
 Evidenca 08: Strategjia kombëtare për punësim dhe aftësi 2019-2022
 Evidenca 09: Plani Strategjik Institucional i KU Bedër 2012-2017
 Evidenca 10: Dosja e plotë e programit të studimit “Master Profesional” në “Komunikim Marketingu” me elementët përbërës të tij
 Evidenca 11: Studim tregu i zhvilluar nga Departamenti i Shkencave të Komunikimit
 Evidenca 12: Raport i Zyrës së të Diplomuarve,
 Evidenca 13: Raport i Zyrës së Planifikimit të Karrierës
 Evidenca 14: Shembull i syllabus, Syllabus i lëndës “Reklama dhe Promocioni”
 Evidenca 15: Rregullorja e Praktikës Profesionale
 Evidenca 16: Marrëveshja me JSTOR
 Evidenca 17: CV-të e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit
 Evidenca 18: Rregullorja e Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë
 Evidenca 19: VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 - Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë, e ndryshuar
 Evidenca 20: Udhëzim nr.15, dt. 04.04.2008 për Organizimin e Studimeve në Institucionet e Arsimit të Lartë
 Evidenca 21: Vendimi i këshillit të departamentit për përcaktimin e përfaqëuesit të karrierës
 Evidenca 22: Vendimi i këshillit të departamentit për caktimin e këshilltarëve akademike
 Evidenca 23: Rregullore mbi Organizimin Akademik,
 Evidenca 24: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, viti akademik 2019-2020
 Evidenca 25: Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) dhe mobiliteti për staf dhe studentë me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit - Marrëveshje mobiliteti për staf dhe studentë me Aurel Vlaicu Universita of Arad, Rumani dhe College of Applied Sciences, “Lavoslav Rurilta” in Vukovar, Kroaci në kuadër të programit Erasmus+, Memorandum Bashkëpunimi me organizatën “Educators without Borders”
 Evidenca 26: Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) me organizata, institucione dhe aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj dhe për praktikën profesionale -Memorandumi i bashkëpunimit i firmosur me kompanitë “Iceberg Communication”, “New Media Communication” dhe “NewMedia Digital”
 Evidenca 27: Lista e institucioneve me të cilat KU Bedër ka marrëveshje partneriteti për bashkëpunime në fusha të ndryshme
 Evidenca 28: Shembull - Shkresë drejtuar një kompanie për realizimin e praktikave mësimore
 Evidenca 29: Lista e aktivitetëve të platformës “Dritarja e Mundësive”
 Evidenca 30: Urdhër nr.28 dhe 29, datë 12.04.2019 “Për akreditimin periodik të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Shkenca Komunikimi” dhe të programit të studimit të ciklit të dytë, Master i Shkencave në “Shkenca Komunikimi” me profile “Marrëdhënie publike”; “Gazetari”, të Kolegjit Universitar “Bedër””
 Evidenca 31: Organigrama e Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë
 Evidenca 32: Vendimi i Këshillit të Departamentit për Emërimin e Koordinatorit të Programeve Master
 Evidenca 33: Rregullorja e Zyrës së Sekretarisë Mësimore
 Evidenca 34: Rregullorja e Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të Dytë
 Evidenca 35: Guida e Studentit
 Evidenca 36: Vendimi i Këshillit të Departamentit për ngarkesën mësimore
 Evidenca 37: CV-të e stafit
 Evidenca 38: Procedura e Praktikës Profesionale
 Evidenca 39: Vendimi i Senatit për Përfshirjen e Studentëve në Këshillin e Departamentit
 Evidenca 40: Rregullorja e Organizimit Administrativ
 Evidenca 41: Udhëzim mbi mësimdhënien në distancë
 Evidenca 42: Formulari i Vlerësimit të Performancës së Stafit
 Evidenca 43: Rregullorja e anketave dhe vlerësimeve
 Evidenca 44: Anketa e posaçme realizuar në kushtet e pandemisë Covid-19
 Evidenca 45: Anketa vlerësuese për lëndën dhe pedagogun nga studentët
 Evidenca 46: Raport i Këshillit studentor



- Evidenca 47: Procedura e vlerësimit të Performancës së stafit akademik
- Evidenca 48: Vendim i senatit për miratimin e ngritjes së komisioneve të përhershme
- Evidenca 49: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, viti akademik 2018-2019
- Evidenca 50: Certifikata pjesëmarrje të personelit akademik në aktivitete ndërkombëtare
- Evidenca 51: Procesverbal mbledhje departamenti, ku është trajtuar një temë e sjellë nga studentet dhe ku kanë qenë prezent perfaqesues të studentëve
- Evidenca 52: Lista e trajnimeve të organizuara për stafin 2014-2020
- Evidenca 53: Syllabuset e lëndëve të programit
- Evidenca 54: Guida e Stafit
- Evidenca 55: Udhëzimi nr.11, datë 28.02.2011 MASH
- Evidenca 56: Kontrata me kompaninë Albpastrim
- Evidenca 57: Rregullorja mbi marrjen e masave higjieno-sanitare për parandalimin e përhapjes së infeksioneve respiratore akute përfshirë dhe Covid-19
- Evidenca 58: Udhëzues i sistemit informativ (BIS)
- Evidenca 59: VKM nr. 418, dt. 10.05.2017
- Evidenca 60: Buxheti i Departamentit të Shkencave të Komunikimit
- Evidenca 61: Udhëzim mbi funksionimin e bibliotekës
- Evidenca 62: Syllabus lënda “Teza”
- Evidenca 63: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e KP për garantimin e standardeve të cilësisë
- Evidenca 64: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC
- Evidenca 65: Shkresa nga NJSBC te HR
- Evidenca 66: Anketa Vlerësuese nga Stafit Akademik ndaj institucionit
- Evidenca 67: Procedura e mbështetjes së pjesëmarrjes në konferenca nga KU Beder
- Evidenca 68: Lista e aktiviteteve me partnerë të jashtëm
- Evidenca 69: Model Kontrate
- Evidenca 70: Vendim për ngritjen e jurive të tezave master
- Evidenca 71: Rregullorja për disiplinën e studentëve
- Evidenca 72: Anketë vlerësimi e mendimit të studentëve ndaj institucionit
- Evidenca 73: Plani i Aktiviteteve të Departamentit
- Evidenca 74: Rregullorja mbi kërkimin shkencor
- Evidenca 75: Syllabus Lënda “Konceptim dhe Menaxhim Fushatash”
- Evidenca 76: Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) me organizata, institucione dhe aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj dhe për praktikën profesionale, Marrëveshja me AIESEC
- Evidenca 77: Marrëveshja me Iceberg Communication
- Evidenca 78: Manuali për përgatitjen e tezës dhe kriteret e vlerësimit të tezës për studentët e ciklit të dytë
- Evidenca 79: Formular i ecurisë së tezës
- Evidenca 80: Rregullorja e Arkivës
- Evidenca 81: Lista e të dhënave të dosjes së stafit
- Evidenca 82: Udhëzim “Për ngarkesën mësimore”
- Evidenca 83: Procedura e punësimit të personelit
- Evidenca 84: Praktika e ndjekur për punësimin e personelit akademik
- Evidenca 85: Plani i trajnimeve të personelit
- Evidenca 86: Praktika e ndjekur për miratim të kriterëve të pranimit të studentëve
- Evidenca 87: Rregullorja mbi zbritjet e tarifave të studimeve
- Evidenca 88: Rregullore për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale
- Evidenca 89: Formulari i vetëvlerësimit për stafin akademik
- Evidenca 90: Procedurë për ankimimin e notës
- Evidenca 91: Vendim i BA Nr. 101, datë 10.11.2017 “Për akreditimin periodik të Institucionit të Arsimit të Lartë, Kolegji Universitar “Beder””
- Evidenca 92: Plan veprimi për vlerësimin institucional të kërkimit shkencor
- Evidenca 93: Udhëzimi mbi Procesin e Zhvillimit të Kurrikulës
- Evidenca 94: Njoftim për fillimin e auditimit të brendshëm

SHTOJCA

Shtojca 1: Ngarkesa totale e personelit akademik të programit “Master Profesional” në “Komunikim Marketingu” në një vit akademik (Tabela 4)

Shtojca 1: Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Tabela 16)

Shtojca 1: Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj. (Tabela 17)

Shtojca 1: Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit (Tabela 18)

Shtojca 1: Format e kontrollit të njohurive (Tabela 15)

Shtojca 1: Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21)

Shtojca 1: Të dhëna për anëtarët e NJBSC (Tabela 24)

Shtojca 1: Të dhënat përmbledhëse të stafit akademik për programin e studimit, sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre (Tabela 7)

Shtojca 1: Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit (Tabelat 6)

Shtojca 1: Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese për programin e studimit, për praktikën profesionale dhe për projekte të përbashkëta. (Tabela 5)

Shtojca 1: Plani mësimor i detajuar (Tabela 10)

Shtojca 1: Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), tituj/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA) (Tabelat 1 dhe 2)

Shtojca 1: Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-E) (Tabela 9)

Shtojca 1: Format e kontrollit të njohurive (Tabela 15)

Shtojca 1: Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit (Tabela 19)

Shtojca 1: Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar të Fakultetit (Tabela 20)

Shtojca 1: Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësive, në tre vitet e fundit (Tabela 22)

**ANEKS
TABELAT PËRMBLEDHËSE**

- Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), tituj/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA) (Tabelat 1 dhe 2)

Tabela 1

Kolegji Universitar “Bedër”	Fakulteti i Shkencave Humane dhe Drejtësisë (Viti akademik 2020- 2021)					Total
	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i P ndihmës Akademik	
	Gj	Tituj/ Grada	Gj	Tituj/ Grada	Gj	
Departamenti i Drejtësisë	9	(1) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (4) Dr. (0) Dr.proc. (4) MSc.	15	(1) Prof. Dr. (1) Prof. Asoc. Dr. (4) Dr. (0) Dr.proc. (9) MSc.	0	24
Departamenti i Shkencave të Komunikimit	10	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (4) Dr. (1) Dr.proc. (5) MSc.	14	(0) Prof. Dr. (1) Prof. Asoc. Dr. (3) Dr. (0) Dr.proc. (10) MSc.	1	25
Departamenti i Shkencave Islame	7	(0) Prof. Dr. (1) Prof. Asoc. Dr. (2) Dr. (2) Dr.proc. (2) MSc.	6	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (2) Dr. (1) Dr.proc. (3) MSc.	0	13
Departamenti i Edukimit dhe Gjuhës Angleze	7	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (3) Dr. (1) Dr.proc. (3) MSc.	6	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (2) Dr. (0) Dr.proc. (4) MSc.	0	13
Në total	33		41		1	75

Tabela 2²⁹³

Departamenti i Shkencave të Komunikimit përgjegjës për programin Master Profesional në Komunikim Marketingu (Viti akademik 2020 - 2021)							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Ana Kekezi	Lektor	Dr.	1	Llambi Prendi	Dr.	UAMD
2	Anxhela Hoxha	Lektor	Dr.	2	Tomi Kallanxhi	Msc.	Big Media
3	Erlis Çela	Pergj. depart	Dr.				
4	Valmora Gogo	Lektor	Dr.				
5	Ndriçim Çiroka	Lektor	Dr.				
6	Ilijana Kaceli	Lektor	Dr.				
7	Edlira Mali	Asistent Lektor	Msc.				
8	Alban Tufa	Asistent Lektor	Msc.				

Të dhëna Tabelore për numrin e programeve në ciklin e I-rë, të II-të dhe të III-të të studimeve, që ofrohen në Njësinë përgjegjëse (Tabela 3)

Tabela 3

Fakulteti i Shkencave Humane dhe Drejtësisë	(Viti akademik 2020 - 2021)						Total
	Numri i programeve profesionale jouniversitarë	Numri i programeve ve BSc	Numri i programeve MSc	Numri i programeve ve MP	Numri i programeve MSc (Integruar)	Numri i programeve Dr	
Departamenti i Shkencave të Komunikimit	1	2	1	1			5
Në total	1	2	1	1			5

Ngarkesa totale e personelit akademik të programit "Master Profesional" në "Komunikim Marketingu" në një vit akademik (Tabela 4)

Tabela 4

Viti akademik aktual 2020-2021								
Nr	Titulli/grada Emër Mbiemër	Lënda/ët	Ngarkesa mësimore (orë) në Bsc	Ngarkesa mësimore (orë) në Msc	Ngarkesa mësimore (orë) në MP	Ngarkesa mësimore në programe të tjera (orë) në Total	Totali	Statusi PAE apo PAK
			Orë mësimore	Orë mësimore	Orë mësimore	Orë mësimore		
1	Dr. Erlis Çela	Edukimi mbi median dhe informacionin	168	112	98	-	378	PAE
		Marrëdhënie Publike						
		Teoritë e Komunikimit						
		Mediat e Reja						
		Reklama dhe Promocioni						
		Aplikacionet Multimediale						
		Teza (Grupi I)						
		Teza (Grupi II)						
2	Dr. Ana Kekezi	Praktikë Profesionale	84	154	84	-	322	PAE
		Marketingu dhe Marrëdhëniet Publike Online						
		Praktikë Profesionale						
		Komunikimi dhe Menaxhimi i Markes dhe Identitetit Institucional						
		Strategjia dhe Menaxhimi i Markes						

²⁹³ Institucioni do të plotësojë tabelat për tre vitet e fundit, për secilin Departament (nëse janë të ndryshëm).

		Metodat e Avancuara Kërkimore II										
		Teza										
		Metodat e Avancuara Kërkimore I										
		Marketingu Politik, Mjetet, Teknikat dhe Strategjitë										
		Marketing Dixhital										
3	Dr. Ndrëçim Çiroka	Parimet e Menaxhimit	42		84	-	126	PAE				
		Konceptim dhe Menaxhim Fushatash										
		Strategji Kreativiteti										
4	Dr. Anxhela Hoxha	Teknikat e Shkrimit në Komunikimin e Integruar	252	140	70	-	462	PAE				
		Praktikë Profesionale										
		Komunikim Vizual										
		Mendimi Estetik dhe Marrëdhënia me Artin dhe Ligjërimin										
		Marketing Mediatik										
		Punimi i Diplomës										
		Epoka dhe Rrymat Ndërkulturore										
		Historia e Videos dhe kinemasë										
		Teza										
		Praktikë Profesionale										
		Bazat e Marketingut							238	70	42	-
Marketing Strategjik												
Statistikë për Shkencat Sociale												
Punimi i Diplomës (Grupi I)												
Punimi i Diplomës (Grupi II)												
Reklama dhe Promocioni												
Menaxhim i Markës												
Marketing Mediatik												
Konceptim dhe Menaxhim Fushatash												
Strategji Kreativiteti												
Komunikimi dhe Menaxhimi i Markës dhe Identitetit Institucional												
Strategjia dhe Menaxhimi i Markës												
Praktikë Profesionale	182	-	56	-	238	PAE						
Multimedia												
E folura në Publik												
Bazat e Semiotikës												
Elementët e Komunikimit												
Audienat												
Aplikacionet Multimediale	-	-	56	-	56	PAK						
7	Dr.Llambi Prendi	Marrëdhëniet me konsumatorin										
8	Dr.Illirjana Kaceli	Histori e Institucioneve			56	182	238	PAE				
		Historia e shtetit dhe së drejtës ne Shqipëri										
		Punimi i Diplomës										
		Teknikat dhe Metodat Kërkimore në Shkencat Sociale										
Metodat Kërkimore												
9	Msc. Tomi Kallanxhi	Marketing Dixhital			28	-	28	PAK				
10	Dr.Valmora Gogo	Hyrje ne Komunikim masiv	210	140	42	-	392	PAE				
		Filozofi Komunikimi										
		Konceptim dhe Menaxhim Fushatash										
		Publiku, Audienat dhe Perdoruesit e medias										
		Teze										
		Metodat e redaktimit										
		Shtypi i Shkruar dhe Online										
		Komunikim Biznesi										
		Media Dhe Etika										

- Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese në rang Programi/esh studimi për Praktikant profesional me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë (Tabela 5)

Tabela 5

Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese			
Organizata/Ndërmarrje/Institucione:		Per programin "Master Profesional" në "Komunikim Marketingu"	Per te gjithë Fakultetin/IAL
1	Landmark	✓	
2	New Media Communications	✓	
3	Source One	✓	
4	Iceberg Communications	✓	
5	DDB Albania	✓	
6	Instituti Shqiptar i Medias	✓	
7	Agjencia Karrota	✓	
8	Agjencia Vatra	✓	
9	New Media Digital	✓	
Të tjera:			
1	Albsig	✓	
2	Bulqiza.info	✓	
3	ABC News	✓	
4	Vizion Plus	✓	
5	Klan TV	✓	
6	Tema TV	✓	
7	Revista Who	✓	
8	News 24	✓	
9	Report TV	✓	
10	Klan Plus	✓	
11	RTV Ora	✓	

- Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit (Tabelat 6)

Tabela 6²⁹⁴

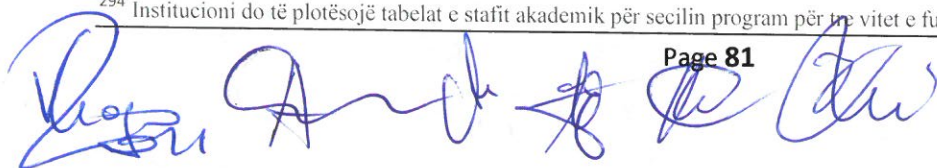
Departamenti i Shkencave të Komunikimit përgjegjës për programin Master Profesional në Komunikim Marketingu (Viti akademik 2020 - 2021)							
Personeli Efektiv (Emër Mbiemër)	Akademik	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1	Ana Kekezi	Lektor	Dr.	1	Llambi Prendi	Dr.	UAMD
2	Anxhela Hoxha	Lektor	Dr.	2	Tomi Kallanxhi	Msc.	Big Media
3	Erlis Çela	Pergj. depart	Dr.				
4	Valmora Gogo	Lektor	Dr.				
5	Ndriçim Çiroka	Lektor	Dr.				
6	Ilijana Kaçeli	Lektor	Dr.				
7	Edlira Mali	Asistent Lektor	Msc.				
8	Alban Tufa	Asistent Lektor	Msc.				

- Të dhënat përmblledhëse të stafit akademik për programin e studimit, sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre (Tabela 7)

Tabela 7

Titulli	Stafi akademik për programin e studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu (Viti akademik-)								
	(Viti akademik-)			(Viti akademik-)			(Viti akademik 2020- 2021)		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Lektorë me titullin Prof. Dr							0	0	0/0

²⁹⁴ Institucioni do të plotësojë tabelat e stafit akademik për secilin program për tre vitet e fundit, duke përfshirë edhe vitin aktual



Lektorë me titullin Prof. të Assoc.							0	0	0/0
Lektorë me gradën Dr/Phd							6	1	6/1
Asistentë me Msc (ne proces Dr)							0	0	0/0
Asistentë me Msc							2	1	2/1
Totali							8	2	8/2

Të dhëna sipas moshës për stafin akademik në vitin e fundit (Tabela 8)

Tabela 8

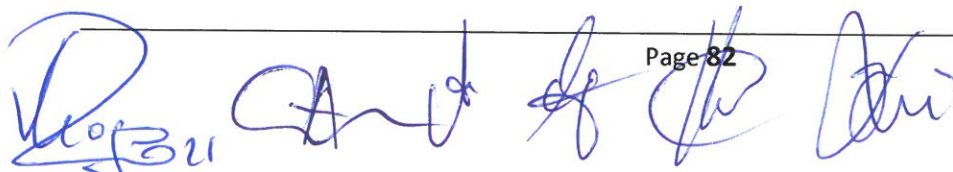
Titulli	Stafi akademik për programin e studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu								
	(Viti akademik-)			(Viti akademik-)			(Viti akademik 2020- 2021)		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Lektorë me titullin Prof. Dr							0	0	0/0
Lektorë me titullin Prof. të Assoc.							0	0	0/0
Lektorë me gradën Dr/Phd							6	1	6/1
Asistentë me Msc (ne proces Dr)							0	0	0/0
Asistentë me Msc							2	1	2/1
Totali							8	2	8/2

Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-E) (Tabela 9)

Tabela 9

PLANI MËSIMOR për programin e studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu		
Tipi i Veprimtarisë (A-F)	Lëndët/Modulet	Kredite/ECTS
LËNDË BAZË – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (A) 4% - 10% (kredite)	Metodat e avancuara kërkimore	6
LËNDË KARAKTERIZUESE – përgatitje për disiplinën shkencore (B) 30% - 40% (kredite)	Reklama dhe promovimi	6
	Konceptim dhe menaxhim fushatash	6
	Strategji kreativiteti	6
	Strategjia dhe menaxhimi i markës	6
LËNDË NDËRDISIPLINORE/ INTE GRUESE – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (C) 20% -30% (kredite)	Aplikacionet multimediale	6
	Lëndë me zgjedhje	6
LËNDË PLOTËSUESE – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (D) 10% (kredite)	Praktikë profesionale	3
	Marketing digjital	3
DETYRIME PËRMBYLLËSE (E) 10%-20% (kredite)	Teza e Diplomës	12
Totali	60	60


Shënim: Përqindja totale e lëndëve të kategorive A dhe B nuk duhet të jetë më pak se 70% në rastin e programeve “Bachelor” e “Master i shkencave i integruar”, dhe jo më pak se 60% në rastin e programeve “Master i shkencave”. Në rastin e “Master i arteve” ky raport vendoset sipas specifikave të vetë programit të studimit.



Plani mësimor për Programin e studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu

Programi Master Profesional në Komunikim Marketingu Lëndë/Module	Seme stri	EC TS	Orë në javë	Mësim në auditor dhe terren										Gjithsej						
				Leksione		Seminare		Ushtrime/ Laboratorë		Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor		Praktika profesionale, praktika në terren apo stazh	Në auditor	Totali	Provim					
				ECTS	Në auditor	ECTS	studim individual	ECTS	Në auditor	ECTS	studim individual					ECTS	Në auditor			
				ECTS	Në auditor	ECTS	studim individual	ECTS	Në auditor	ECTS	studim individual	ECTS	Në auditor	ECTS	studim individual					
Viti I																				
1	Metodat e avancuara kërkimore	I	6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
2	Reklama dhe promovimi	I	6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
3	Konceptim dhe menaxhim fushatash	I	6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
4	Aplikacionet Multimediale	I	6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
5	Strategji kreativiteti	I	6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
6	Strategjia dhe menaxhimi i Markës	II	6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
7	Praktikë profesionale	II	3	2	3	32	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	75	11
8	Marketing digital	II	3	2	3	32	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	75	11
9	Teza	II	12	4	12	64	236	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	220	300	16
10	Lëndë me zgjedhje	II	6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
11	Komunikim korporativ		6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
12	Marketingu i drejtpërdrejtë dhe media sociale		6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
13	Marrëdhëniet me konsumatorin		6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
14	Përgjegjësia sociale e korporatës		6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
15	Zhvillimi i një produkti të ri		6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
16	Sjellje konsumatore		6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16





17	Menaxhim reklamash	6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
18	Studim tregu	6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
19	Marketing me pakicë	6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
20	Teknikat e shkrimit në komunikimin e integruar	6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
21	Menaxhim i krizave	6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
22	Menaxhim eventesh	6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
23	Planifikimi dhe blerja e hapësirës mediatiqe	6	4	6	64	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	70	150	16
Në Total		60		60	576	924	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	576	774	1500	150

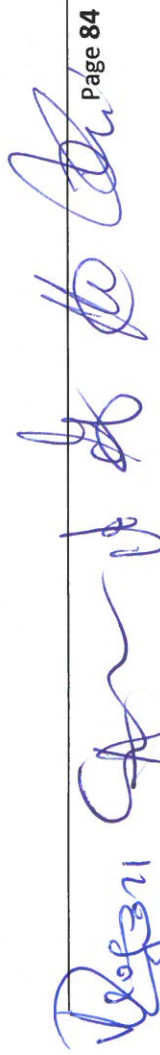
a) Veprimtaritë formuese, që karakterizojnë një program studimi, përbëhen nga komponentët mësimorë, të cilët ndahen në:

- i) mësim në auditor, si leksione, seminare, lëndë individuale artistike, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor;
- ii) studim individual, si studim e punim relacionesh, detyrash apo projektesh;
- iii) përgatitje për provime;
- iv) përgatitje e tezës së diplomës;
- v) veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo stazh pranë subjekteve publike ose private.

Ndryshimet në planin mësimor, krahasuar me programet e licencuara (Tabela 11)

Tabela 11

Programi i studimit	Lëndë/Module	Se me stri	ECT S	Orë në javë	Mësim në auditor dhe terren						Gjithsej			Provim e									
					Leksione		Seminare		Ushtrime/Laboratorë		Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor		Praktika profesionale, praktika në terren apo stazh		Në auditor	studim individual	Totali						
					ECT S	studim individual	ECT S	Në auditor	ECT S	studim individual	ECT S	Në auditor											
1	Lenda ishte																						
	Lenda u be																						
Në Total																							

Dogani 

Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës (Tabelat 12)

Tabela 12.1²⁹⁵

Programi i Studimit Bachelor në Marrëdhënie Publike dhe Komunikim Marketingu						
Viti akademik 2020 – 2021						
Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë)	Statusi PAE apo PAK	
1. Metodat e avancuara kërkimore	Ilijana Kaceli	Dr.	Drejtimi	4	PAE	
2. Reklama dhe promocioni	Erlis Çela	Dr.	Shkenca Komunikimi	4	PAE	
3. Konceptim dhe menaxhim fushatash	Ndriçim Çiroka	Dr.	Ekonomisë dhe Biznesit	4	PAE	
4. Aplikacionet Multimediale	Erlis Çela	Dr.	Shkenca Komunikimi	4	PAE	
5. Strategji Kreativiteti	Ndriçim Çiroka	Dr.	Ekonomisë dhe Biznesit	4	PAE	
6. Strategjia dhe Menaxhimi i Markës	Ana Kekezi	Dr.	Shkenca Komunikimi	4	PAE	
7. Praktikë Profesionale	Anxhela Hoxha	Dr.	Shkenca Komunikimi	2	PAE	
8. Marrëdhëniet me konsumatorin	Llambi Prendi	Dr.	Shkenca Komunikimi	4	PAK	
9. Marketing Dixhital	Ana Kekezi	Dr.	Shkenca Komunikimi	2	PAE	
10. Tezë	Erlis Çela	Dr.	Shkenca Komunikimi	3	PAE	
11. Tezë	Ana Kekezi	Dr.	Shkenca Komunikimi	3	PAE	
12. Tezë	Valmora Gogo	Dr.	Shkenca Komunikimi	3	PAE	
13. Tezë	Anxhela Hoxha	Dr.	Shkenca Komunikimi	3	PAE	

Ngarkesa totale në auditor e studentëve për Format e mësimdhënies në programin e studimit, për secilin program (Tabela 13)

Tabela 13

Format e mësimdhënies	Programi i Studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu
	Orët totale në auditor
Leksione	448
Seminare	-
Ushtrime/Laboratorë	-
Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor	64
Praktikë profesionale	64
Diploma/Provim Formimi	64
Në total	640

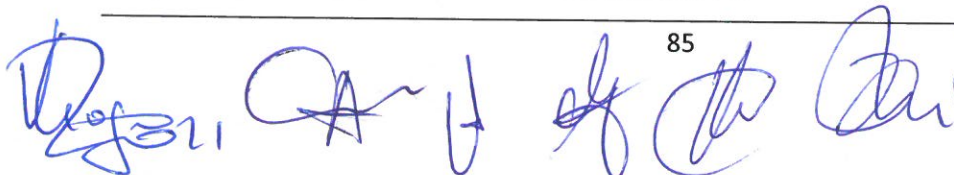
Modeli i syllabuseve, elementet sipas VKM 41/2018²⁹⁶, (Tabela 14)

Tabela 14

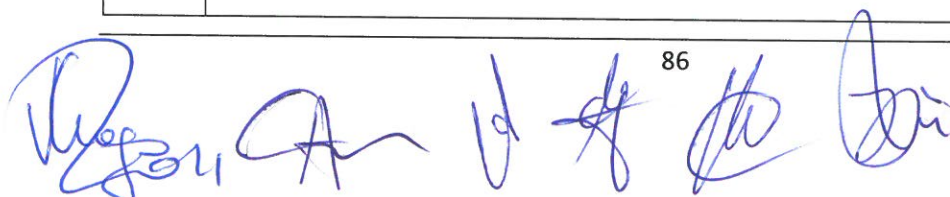
Kolegji Universitar Bedër							
Programi i studimit: Master Profesional në Komunikim Marketingu							
TË DHËNA MBI LËNDËN							
Emri i Lëndës: Aplikacione Multimediale							
Kodi	Tipi i lëndës	Viti/Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab.	Kredite	ECTS
MAC 401	C	2020-2021	4	0		3.5	6
Emri i lektorit:							
Adresa elektronike e lektorit:							
Asistent - Lektorit:							
Gjuha e lëndës:							
Lloji i lëndës:							

²⁹⁵ Institucioni do të plotësojë tabelat e stafit akademik lidhur me lëndën për secilin program për tre vitet e fundit, duke përfshirë edhe vitin aktual

²⁹⁶ Ky model është vënë për të orientuar IAL të vendosë modelin e tij



Përshkrimi		
Objektivat		•
KONCEPTET THEMELORE		
PËRMBAJTJA E LËNDËS		
Java	Tema	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	Provimi gjysmë final	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16	Provimi final	
Parakushtet (nëse ka):		
Literatura bazë e detyrueshme:		•
Literatura e rekomanduar:		
Punë laborator/ Përdorimi i komp.		
Frekuentimi:		70% i detyruar
Vlerësime përfundimtare nga pedagogu i lëndës dhe disa elementë të Kodit të Etikës:		Studentëve u kërkohet të respektojnë normat bazë të etikës si dhe detyrimet e tjera të përfshira në rregulloret e brendshme si Rregullorja e Disiplinës së Studentëve, Rregullat mbi Organizimin e Provimeve etj. Studenti duhet të angazhohet dhe tregojë vullnet për të qenë aktiv gjatë leksioneve dhe seminareve të lëndës. Në lëndën e Aplikacioneve Multimediale është rreptësisht e ndaluar plagjiatura dhe kopjimi i materialeve pa respektuar normat e referencës sipas formatit të miratuar nga universiteti. Angazhimi në projektet e parashikuara në syllabus është i këshillueshëm pasi u jep mundësi studentëve të praktikojnë njohuritë teorike të marra gjatë leksioneve. Studenti mban përgjegjësi në rast të shkeljeve të të gjitha normave të tjera që rregullojnë marrëdhëniet mes studentëve me njëri-tjetrin dhe me personelin akademik dhe atë mbështetës .
REZULTATET E LËNDËS DHE KOMPETENCAT		
1.		
2.		
3.		



4.	
5.	
MËNYRA E VLERËSIMIT TË LËNDËS	
Notat e ndërmjetme	Sasia
Gjysëm-finale	
Kuize	
Projekte	
Projekte semestrale	
Punë laborator	
Pjesëmarrja në mësim	
Total	
Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final	
Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final	
Total	

Format e kontrollit të njohurive²⁹⁷ (Tabela 15)

Tabela 15

Format e kontrollit të njohurive	Programi i Studimit "Master Profesional" në "Komunikim Marketingu"
	Pjesa (në %) ndaj totalit
Ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive	10 %
Plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit)	0%
Testimet gjatë vitit	50%
Provimi përfundimtar	4%
Në total	100%

Mjediset e Fakultetit/Njësie Bazë (Tabela 16)

Tabela 16

Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programin e studimit	Sasia	Sipërfaqja
Salla për leksione	5	322
Klasa për seminare	9	256
Salla për aktivitete promovuese	1	12
Salla për praktikë lëndore/ profesionale	1	48
Laboratorë për lëndët	1	37
Laboratorë informatike	2	94
Salla interneti		
Salla për bibliotekë	1	119
Mjedis për fotokopjime, librari etj.	1	
Zyrë informacioni për studentët	1	15.5
Korridore/holle	8	
Mjedise sportive	1	
Mjedise shërbimi për të tretë	1	20
Mjedise për aktivitetet e qeverisë studentore	1	17
Mjedise shlodhëse si kafeteri/ fast-food/etj.	1	72
Nyje hidrosanitare për studentët	19	
Norma m²/për student	3000m²/ 603 studentë = 5 m²/student	
Mjediset për stafin:	Sasia	Sipërfaqja

²⁹⁷ Format e kontrollit të njohurive do paraqiten në tabelë njësuere kur të gjitha syllabuset e kanë njësoj ndarjen. Nëse këto forma ndryshojnë nga lënda në lëndë duhet të jepen kufij të psh: Testimet gjatë vitit është nga 10-20% (pra disa lëndë e kanë 10 % dhe disa të tjera 20 %)

87

Zyra për Dekanin/zyrë mbledhjesh	2	57.5
Zyra për sekretarinë mësimore	1	23.2
Zyra për departamentet	6	145
Zyra për personelin akademik të departamenteve	4	67
Zyrë për financën	1	13.5
Zyrë për Njësinë e SBC	1	15.5
Zyrë për Koordinimin dhe Mbështetjen ndaj Studentëve	1	22.6
Zyrë për IT	1	19
Nyje hidrosanitare për personelin akademik	8	
Norma m²/për person	3000m²/ 74 persona = 40 m²/person	

Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj (Tabela 17);

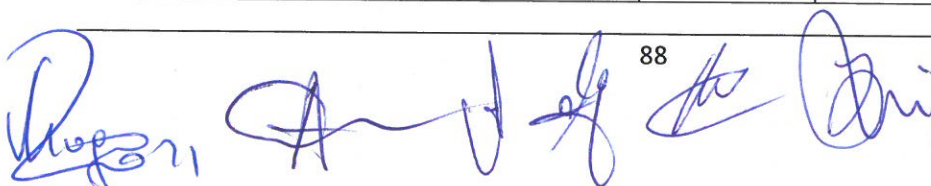
Tabela 17

Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj	Emërtimi	Kohëzgjatja e kontratës aktuale
Platformat on-line: @beder.edu.al Për përdorim me qëllim edukimi e cila i ofron të gjithë përdoruesve me llogari email @beder.edu.al mundësi të pakufizuara	G Suite for Education	Pa-Afat
Platformat on-line: one@beder.edu.al Për mësimsdhënie dhe raportim online e krijuar posaçërisht për nga semestri i pranverës së vitit akademik 2019-2020	OnE -Bedër Online Education-	Pa-Afat
Biblioteka online: jstor.beder.edu.al JSTOR mundëson përdorimin e më shumë se 12 milionë artikujve të revistave shkencore, librave dhe burimeve parësore në 75 disiplina të ndryshme.	JSTOR.org	Ripërtëritje Vjetore (Shtator 2021)
Biblioteka Fizike: Në bibliotekë gjënden 22600 tituj shkencor, 26000 libra shkencorë, 166 monografi shkencore dhe 48 revista shkencore, me kapacitet 24 poste leximi dhe 8 kompjutera në funksion të saj.	Biblioteka Institucionale	Pa-Afat
Struktura e teknologjisë së informacionit qe menaxhon IAL: bis.beder.edu.al Menaxhohet: Kurrikula nga Zyra e Kurrikulës; Sistemi i të dhënave të të studentëve nga regjistrimi deri në diplomim nga zra e Sekretarisë Mësimore; Personeli nga aplikimi deri në përfundim të kontratës nga Zyra e Burimeve Njerëzore; Anketime në funksion të kontrollit të cilësisë për stafin dhe studentët nga Zyra e SBC etj.	BIS -Bedër Information System-	Pa-Afat

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit (Tabela 18)

Tabela 18

Të ardhurat nga:	Viti 2018-2019	Viti 2019-2020	Viti 2020-2021
Pushteti qendror/ vendor			
Fonde jopublike:			
Grantet për kërkim dhe kontratat			
Konsulencat, shërbimet	15,878,725	11,080,866	275,127
Tarifat për dhe gjatë shkollimit	67,986,635	53,208,935	18,248,329
Sponsorizimet			
Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm)			
Donacionet, aktivitetet siguroese, fondacione etj.	24,703,300	23,465,407	3,220,880



Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, rezidencat, etj.)			
SHUMA	108,568,660	87,755,208	21,744,336
Të ardhurat nga:	Viti ...-....	Viti	Viti
Pushtetit qendror/ vendor			
Fonde jopublike:			
Grantet për kërkim dhe kontratat			
Konsulentat, shërbimet			
Tarifat për dhe gjatë shkollimit			
Sponsorizimet			
Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm)			
Donacionet, aktivitetet sigurorese, fondacione etj.			
Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, rezidencat, etj.)			
SHUMA			

- Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit (Tabela 19)

Tabela 19

Aktivitete individuale të stafit akademik në funksion edhe të programit të studimit, në vitet e fundit		
1.	Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i Departamentit	19
2.	Numri i projekteve kërkimore të fituara në shkallë Departamenti/Fakulteti	-
3.	Numri i projekteve të zbatuara në shkallë Departamenti/Fakulteti	2
4.	Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga Departamenti/Fakulteti dhe IAL, për programin e studimit	5
5.	Numri i pjesëmarrësve në aktivitetet shkencore	20
6.	Numri i Çmimeve Kombëtare të fituara në rang IAL	-

- Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar të Fakultetit (Tabela 20)

Tabela 20

Të dhëna për Bashkëpunime shkencore në rang Fakulteti/programi studimi në kuadër të Bashkëpunimit ndërkombëtar në vitet e fundit		
1	Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare	5
2	Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj (ose orë mësimore)	2
3	Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt programit të studimit	3
4	Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime	18
5	Numri i Çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.	-

Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21)

Tabela 21

Titulli i programit të studimit	Sipas Viteve akademike	Të regjistruar për herë të parë në vitin e parë (a)	Nota mesatare ne hyrje	Studentë të transferuar sipas viteve (b)			Studente te transferuar për Brezat (b)	Totali: (a)+(b)
				Viti I	Viti II	Viti III		
Master Profesional në Komunikim Marketingu	-	-	-	-	-	-	-	-
	2019-2020	0	0	0	0	0	0	0
	2020-2021	19	7.60	19	0	0	0	19
Total								

Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë, në tre vitet e fundit (Tabela 22)

Tabela 22

Ankiviteti shkencor i IAL	Programi i Studimit Master Profesional në Komunikim Marketingu	
	Numri i studentëve të aktivizuar	Pedagogu qe i ka aktivizuar
Për punime shkencore individuale të pedagogëve	19	MSc. Edlira Mali
Për projekte shkencore në rang Departamenti	36	MSc. Edlira Mali
Për projekte shkencore në rang Fakulteti	-	-
Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë	-	-

Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23)

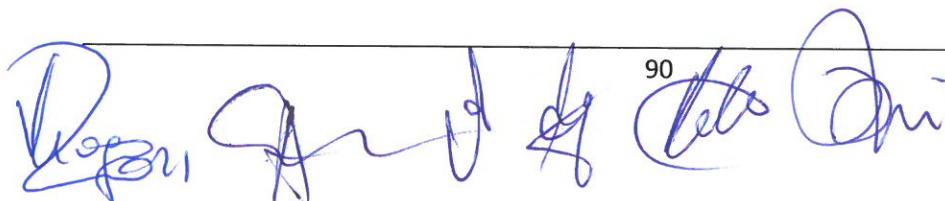
Tabela 23

Programi i studimit	Periudha e të dhënave		
	Numri total të diplomuarve	Numri total i të punësuarve (në përputhje me diplomën)	Numri total i të punësuarve (jo në përputhje me diplomën)
..... në			

Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Tabela 24)

Tabela 24

Nr	Anëtarët /Punonjës të NJSBC	Detyra që ka në NJSBC	Sa kohë ka në këtë detyrë
1	Dr. Enriketa Sogutlu	Kryetar	07.01.2020
2	MSc. Norga Sulo	Anëtar	07.01.2020
3	MSc. Aranit Qinami	Anëtar	07.01.2020
4	Prof. Dr. Altin Shegani	Ekspert i jashtëm	23.12.2020
5			
Studentët e përfshirë në NJSBC (apo aktivitetet e saj)			
	Emër Mbiemër	Detyra që ka në NJSBC	Periudha e aktivizimit
1	Harvi Xhaferaj	Përfaqësues i studentëve	23.12.2020
2			
3			
4			
5			





KONTAKT:

Adresa: Rr. Jordan Misja, Tiranë

Cel: + 355 67 342 7001

Web: www.beder.edu.al

Follow: @universitetibeder