



KOLEGJI UNIVERSITAR
BEDËR

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në
"Informatikë Ekonomike"**

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1. Dr. Ana Kekezi | Kryetare |
| 2. MSc. Kriselda Gura | Anëtar |
| 3. MSc. Eduina Maksuti | Anëtar |
| 4. MSc. Grasiela Baçellari | Anëtar |
| 5. Marko Sejdini | Student |

Janar/2024



PËRMBAJTJA

LETËR SHOQËRUESE	3
PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM.....	4
PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM.....	5
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE	6
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR	11
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT	20
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT	35
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE	44
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR	55
PËRFUNDIME TË VLERËSIMIT TË PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR NË "INFORMATIKË EKONOMIKE"	61
SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË CILËSISË SË PROGRAMIT	66
SHTOJCA Tabelat përmbledhëse	67

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



LETËR SHOQËRUESE

FJALA E DEKANIT PËR PROGRAMIN BACHELOR NË INFORMATIKË EKONOMIKE

Si fakulteti më i ri i Kolegjit Universitar Bedër por edhe shumë aspirues për nga profilet e studimit që ofron dhe perspektiva e lëmeve akademike, kërkimore dhe profesionale që mbulon, Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit premtan të përbëjë një hap të ri cilësor në projektimin dhe arsimimin e profesionistëve të lartë në Shqipëri në fushën e ekonomisë dhe biznesit, teknologjisë, shkencave kompjuterike, si dhe në mbështetje të kërkimit për zhvillim të qëndrueshëm në tërësi. Fakulteti synon që nëpërmjet një filozofie arsimimi që ka në thelb vlerat universale dhe mbështetjen e kërkimi shkencor, të kontribuojë në inovacionin në teknologji, zhvillimin ekonomik dhe zhvillimin e qëndrueshëm në nivel kombëtar dhe rajonal, me qëllim përmirësimin e jetës së njeriut dhe mbarë shoqërisë.

Me anë të një mësimdhënieje cilësore të bazuar në zhvillimin e aftësive dhe kompetencave profesionale tek studentët dhe përmes kërkimit shkencor të aplikuar Fakulteti i teknologjisë dhe i Biznesit synon dhe angazhohet të formësojë studentë, qytetarë të denjë dhe profesionistë kontribues në sektorët më strategjik të zhvillimit të shoqërisë shqiptare.

Si njësi kryesore ky fakultet ka në përbërje të tij tre njësi bazë përkatësisht Departamentin Ekonomisë dhe Biznesit, Departamentin e Shkencave Kompjuterike, dhe Qendrën për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion. Programi aktual i cili po i nënshtrohet procesit të akreditimit periodik Bachelor në Informatikë Ekonomike gjatë rrugëtimit të tij thuhet tre vjeçar nga momenti i licensimit ka synuar që përmes një kurrikule të konceptuar që në zanafillën e saj bashkëkohore dhe përmes ndërthurjes së dimensionit praktik dhe profesional me atë teorik të kontribuojë sa më mirë në përgatitjen e qytetarëve dhe profesionistëve në Ekonomi dhe Teknologji Informacioni dhe Komunikimi.

Programi është projektuar të pajisë studentët me aftësitë e duhura për të punuar me shumëllojshmëri të dhënash socio-ekonomike si dhe aplikimin e tyre në sistemet informatike. Programi ofron njohuri teorike dhe praktike në financë, kontabilitet, mikro dhe makroekonomi, statistikë, dizajnimi i sistemeve të ndryshme informatike, bazat e programimit dhe programimi në Web, menaxhim i bazave të të dhënave si dhe formimi dhe implementimi i sistemeve inteligjente të përpunimit të të dhënave në sasi të mëdha. Të gjitha këto lëndë hapin rrugën për shumë profesione dhe për një orientim më të mirë të studentëve drejt tregut të punës.

Përmes aktiviteteve akademike dhe profesionale në formatin e seminareve, workshopeve studentore, leksioneve të hapura, webinarëve me të ftuar profesionistë të fushës, forumeve apo edhe trajnimeve profesionale njësi bazë ka synuar të sjellë studentët sa më afër kërkesave dhe risive teknologjike të bizneseve dhe të fushës akademike duke synuar në këtë mënyrë përgatitjen e të diplomuarve të gatshëm për një punësim të menjëhershëm dhe të suksesshëm në profilin e tyre.

Në mbarëvajtjen e këtij programi gjatë viteve ka kontribuar atashimi pranë programit të lektorëve profesionistë dhe sipërmarrës të suksesshëm në disiplinat më strategjike të ekonomisë, teknologjisë së informacionit dhe përpunimit të të dhënave për bizneset. Infrastruktura në mbështetje të programit dhe kryesisht laboratorit i pajisur me kompjutera ëorkstation të fjalës së fundit të teknologjisë kanë bërë që studentët të kenë mundësinë të prekin më nga afër suksesin.

Uroj që ky program të kalojë suksesshëm procesin e akreditimit periodik për të qenë në gjendje në këtë mënyrë të shohim frytin e punës së tre viteve të materializuar në studentë të diplomuar si profesionistë të suksesshëm të cilët do të bëhen edhe promovimi më i mirë i këtij programi.

Prof. Assoc. Dr. Tidita Abdurrahmani

Dekane Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit

Kolegji Universitar Bedër



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Kolegji Universitar "Bedër" (KU "Bedër") u licensua me vendimin e Këshillit të Ministrave nr.286, datë 6.04.2011 (i ndryshuar)¹ për ushtrimin e aktivitetit si institucion i arsimit të lartë. KU "Bedër" është një institucion në fushën e arsimit të lartë, i cili funksionon si organizatë jofitimprurëse. Akreditimi i parë institucional është marrë në vitin 2013 nga APAAL² dhe është riakredituar nga Agjencia Britanike e Sigurimit të Cilësisë dhe ASCAL në vitin 2017³. Gjatë vitit akademik 2020 - 2021 institucioni përfundoi me sukses riakreditimin institucional dhe me vendim të Bordit të Akreditimit, nr.57, datë 16.12.2021 u akreditua deri në vitin 2026⁴. Akreditimi i të gjitha programeve të studimit që ofrohen, është një tregues i rëndësishëm i cilësisë dhe standardeve të KU "Bedër".

Për përmbushjen e misionit të tij KU "Bedër" synon vazhdimisht rritjen e cilësisë akademike dhe institucionale, pjesë e vizionit të funksionimit, që nuk synon sasinë, por cilësinë. Duke filluar nga viti akademik 2021–2022, me urdhër të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 200, datë 3.07.2020, Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit është njësi bazë e Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit.⁵ Ky departament vepron si njësi bazë mësimore-kërkimore, që përfshin fusha kërkimi në disiplinat e shkencave ekonomike dhe të informatikës. Departamenti aktualisht ofron programet e studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" dhe Bachelor në "Financë Kontabilitet".

Programi i studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" u licensua si program studimi me urdhër numër 248, datë 19.07.2021, pranë Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit.⁶ Ky program studimi ofrohet me kohë të plotë dhe kohëzgjatja e studimeve është 3 vite akademike, e shtrirë në 6 semestra. Studentët për t'u diplomuar duhet të realizojnë minimalisht 180 ECTS, të ndara për çdo vit akademik me 60 ECTS të fituara dhe me nga 30 ECTS për çdo semestër. Misioni kryesor i programit është të përgatisë me njohuri dhe aftësi teorike, praktike dhe profesionale individë të kualifikuar, të cilët aty ku do të punësohen, do të kontribuojnë në fushën e ekonomisë dhe teknologjisë me aftësitë e tyre analitike, shkencore, teknologjike, sociale, financiare dhe kritike në sektorin publik ose privat. Programi i studimit realizohet në gjuhën Angleze, e cila është një vlerë e shtuar, sepse u jep mundësinë studentëve të diplomuar në këtë program studimi të ndjekin lehtësisht programet mobilitetit, të vazhdojnë cikle të tjera studimi jashtë vendit, si dhe të jenë më afër tregut ndërkombëtar të punës.

¹ Evidenca nr. 2: Vendimi për liçencimin e Kolegjit Universitar "Bedër"

² Evidenca nr. 63: Vendimi i Akreditimit Institucional, viti 2013

³ Evidenca nr. 64: Vendimi i Akreditimit Institucional, viti 2017

⁴ Evidenca nr. 65: Vendimi i Bordit të Akreditimit, nr.57, date 16.12.2021 Për akreditimin periodik të IAL KU "Bedër"

⁵ Evidenca nr. 7: Riorganizimi i njësisë kryesore në KU "Bedër"

⁶ Evidenca nr. 12: Vendimi për hapjen e programit Bachelor në Informatikë Ekonomike



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Në mbështetje të nenit 103 dhe të nenit 104, të ligjit nr.80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", Statutit të Kolegjit Universitar "Bedër"⁷, si dhe urdhrorit të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës "Për miratimin e standardeve shtetërore të cilësisë për vlerësimin dhe akreditimin institucional të institucioneve të arsimit të lartë", nën përgjegjësinë e titullarit të njësisë, me propozim të Këshillit të Departamentit dhe me vendim të Senatit Akademik u ngrit Grupi i Vlerësimit të Brendshëm (GVB) për programin e studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike"⁸.

Në përzgjedhjen e anëtarëve të GVB-së janë marrë parasysh kompetencat profesionale, paanshmëria, mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin dhe shkallën e nevojshme të njohjes së anëtarëve të grupit. Grupi është ngritur qëllimisht për misionin e vlerësimit të brendshëm (grup ad-hoc). GVB-ja ka në përbërjen e tij 5 anëtarë, duke përfshirë edhe përfaqësues të studentëve.

Ky proces akreditimi për programin e studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" zhvillohet për herë të parë.

Projekti i raportit të vetëvlerësimit u diskutua në njësi, nga ku dolën mendime dhe sugjerime, të cilat plotësuan hartimin e raportit përfundimtar.

Etapat e procedurës së Vlerësimit të Brendshëm, ndjekur për Programin Bachelor në "Informatikë Ekonomike"

- Paraqitja e kërkesës së IAL për vlerësim dhe shqyrtimi i saj nga ASCAL dhe Bordi i Akreditimit.
- Miratimi i kërkesës dhe përcaktimi i afateve kohore të vlerësimit nga ASCAL dhe BA.
- Njoftohet zyrtarisht Koordinatorin i IAL, për fillimin e procesit të akreditimit, dhe caktohet data e takimit me të për diskutimin e hapave të procesit.
- Ngritja e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm; ky grup ngrihet nga titullari i njësisë;
- Trajnimi i GVB nga stafi i ASCAL; për këtë vihen në dispozicion materialet udhëzuese për vlerësimin, organizimin e grupit dhe procesin, detyrat, të drejtat e përgjegjësitë e secilit.
- Kryerja e vlerësimit të brendshëm sipas udhëzuesit në fjalë (shih më tej). Gjatë kësaj faze GVB qëndron në kontakt të vazhdueshëm me ASCAL dhe udhëzohet nga kjo e fundit në rast kërkesë.

⁷ Evidenca nr. 1: Statuti i Kolegjit Universitar "Bedër"

⁸ Evidenca nr. 107: Vendim i Senatit Akademik për miratimin e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm, programi Bachelor në "Informatikë Ekonomike"

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë, Bachelor në "Informatikë Ekonomike"

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Kolegji Universitar "Bedër" (KU "Bedër"), ashtu sikurse përcaktohet edhe në statutin e tij, Neni 4, pika 1 dhe 3, "si një institucion me një mision të qartë në përgatitjen e individëve të kualifikuar nëpërmjet një filozofie arsimimi që ka në thelb vlerat universale, me qëllim vënien në jetë të ideve dhe projekteve, që ndikojnë në përmirësimin e jetës së njeriut dhe mbarë shoqërisë, ofron programe studimi, të cilat reflektojnë interesat e prioritetet kombëtare të vendit dhe nuk bie ndesh me këto interesa në asnjë element të tij. Për më tepër, traditat më të mira morale, kulturore, historike, arsimore dhe shkencore të vendit, janë baza e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, të ndërthurura me standardet dhe arritjet më të mira, ndërkombëtare në përgjithësi dhe ato evropiane në veçanti" ⁹ . Sikurse përcaktohet edhe në Planin Strategjik të miratuar me vendim senati ¹⁰ , KU "Bedër" ofron programe studimi të cilat organizohen në përputhje të plotë me kriteret e përcaktuara nga "Karta e Bolonjës" dhe legjislacioni shqiptar për arsimin e lartë ¹¹ .
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programet e studimit të ofruara nga Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit janë hartuar në përputhje të plotë me qëllimet, misionin, dhe fushën e veprimtarisë së KU "Bedër" ¹² . Programi i studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" është hartuar në përputhje të plotë me misionin e KU "Bedër" me qëllim që të përgatisë të rinj me njohuri të mjaftueshme në të dyja fushat, atë të ekonomisë dhe atë të teknologjisë, të përshtatur me nevojat e tregut konkurrues të punës. Ashtu sikurse përcaktohet tek Propozimi për hapjen e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", ky program synon të formojë profesionistë me njohuri të plota teorike dhe praktike, të cilët do të kontribuojnë në fushat e ekonomisë dhe teknologjisë me aftësitë e tyre analitike, shkencore, teknologjike, sociale, financiare dhe kritike në sektorët publikë dhe privat, vendas dhe të huaj ¹³ .
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimit akademike të tij.	Sikurse parashikohet në planin e tij strategjik, "KU "Bedër" ofron programe studimi në fushën e shkencave humane, sociale, shkencave kompjuterike dhe teknologjisë së informacionit, duke sjellë një profil të qartë në tregun e arsimit të lartë shqiptar dhe atë ndërkombëtar" ¹⁴ . Programi i studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" është hartuar dhe ofrohet bazuar në statutin e KU "Bedër", sipas të cilit, "Në të gjithë veprimtarinë e tij, ky i fundit, ka për qëllim të përgatisë specialistë të lartë me dije të nivelit bashkëkohor, ndër të tjera në fushën e ... ekonomisë, biznesit, teknologjisë së informacionit, ... duke zhvilluar programe studimi në këto profile" ¹⁵ . Ky program mbështetet në Rregulloren Themelore të KU "Bedër", ku shprehet se, <i>ky rregullorë mbështetet në</i>

⁹ Evidenca nr. 1: Statuti i Kolegjit Universitar "Bedër", Neni 4, pika 1 dhe 3

¹⁰ Evidenca nr. 14. Vendimi i Senatit për miratimin e planit strategjik institucional, 2018-2023

¹¹ Evidenca nr 15: Plani Strategjik Institucional 2018-2023, Kapitulli II, Pika B. 3, fq. 5

¹² Evidenca nr. 1: Statuti i Kolegjit Universitar "Bedër", Neni 4, pika 1 dhe 3

¹³ Evidenca nr. 5: Propozim për hapjen e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", Pika a.1. Përshkrimi i përgjithshëm i Programit, Misioni, Qëllimi, Objektivat, fq. 10

¹⁴ Evidenca nr. 15: Plani Strategjik Institucional 2018-2023, Kapitulli II, Pika B. 3, fq. 5

¹⁵ Evidenca nr. 1: Statuti i Kolegjit Universitar "Bedër", Neni 4, pika 2, a



	<p><i>Ligjin nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", në statutin dhe rregulloren themelore të Kolegjit Universitar "Bedër", në licencën e dhënë me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 286, datë 6.4.2011, "Për licencimin e Institucionit Privat të Arsimit të Lartë Shkolla e Lartë "Hëna e Plotë – (Bedër)".¹⁶</i></p> <p>Programet e studimit të ofruara nga KU "Bedër" janë në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe synojnë të kontribuojnë në nxitjen e zhvillimit ekonomik lokal dhe kombëtar. Bazuar në studimin e tregut, në kuadër të propozimit për hapjen e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", dinamikat e arsimit të lartë në Shqipëri, preferencat e maturanëve drejt profileve ekonomike dhe teknologjisë, strategjitë dhe nevojat kombëtare, si dhe specifikat e ligjit për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, miratuar në vitin 2015, KU "Bedër" propozoi hapjen e Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit¹⁷.</p> <p>Programi i studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" ofrohet nga Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit, njësi bazë pranë Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit. Hapja e këtij programi është bazuar në një analizë të thellë të statistikave më të fundit në lidhje me dinamikat, tendencat dhe nevojat e tregut kombëtar dhe rajonal për ndërthurjen mes ekonomisë dhe teknologjisë¹⁸.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>KU "Bedër" operon prej 12 vitesh në tregun e arsimit të lartë shqiptar, dhe pas riorganizimit, ka si njësi kryesore të tij Fakultetin e Teknologjisë dhe Biznesit. Stafit akademik i angazhuar në njësitë bazë pranë Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit: Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit, Departamenti i Shkencave Kompjuterike, dhe Qendra për zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion, demonstroi qartë kapacitetet dhe mjaftueshmërinë e burimeve njerëzore të nevojshme për ofrimin e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike"¹⁹.</p> <p>Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit ofron dy programe studimi: Bachelor në "Informatikë Ekonomike" dhe Bachelor në "Financë Kontabilitet"^{20,21}.</p> <p>Personeli akademik i atashuar pranë Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit është i përbërë nga PAE dhe PAK, të cilët kanë formim të mirëfilltë akademik në fushën e ekonomisë dhe informatikës²². Personeli Akademik Efektiv (PAE) mbulon më shumë se 70% të lëndëve të profilit të ekonomisë në programin Bachelor në "Informatikë Ekonomike"²³.</p> <p>Eksperiencia e personelit me kohë të plotë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor, si dhe përvojat profesionale në kompani dhe institucione të ndryshme, japin garancinë për kapacitetet e duhura në realizimin e këtij programi studimi²⁴.</p> <p>Gjithashtu, në mësimdhënie pranë programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", janë angazhuar edhe Personel Akademik me Kontratë (PAK) të cilët janë ftuar për të dhënë kontributin e tyre si profesionistë me përvojë nga institucione të ndryshme publike dhe private.²⁵ Rekrutimi i stafit me përvojë dhe mbajtja e një raporti të arsyeshëm lektor-student, janë disa nga treguesit e punës së vazhdueshme për ta bërë sa më efektiv programin e studimit.</p>

¹⁶ Evidenca 35, Rregullorja e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", Neni 2

¹⁷ Evidenca nr. 7: Riorganizimi i njërive kryesore në KU Bedër

¹⁸ Evidenca nr. 5: Propozim për hapjen e programit të studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, Pika a.4. Justifikimi i bazuar në të dhëna empirike dhe të verifikueshme për nevojat e hapjes të programit fq. 12

¹⁹ Shtojca: Tabela nr. 1: Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë

²⁰ Shtojca: Tabela nr. 3: Të dhëna Tabelore për numrin e programeve në ciklin e I-rë, të II-të dhe të III-të të studimeve, që ofrohen në Njësinë përgjegjëse

²¹ <https://www.beder.edu.al/sh/content/default/programet-e-studimit-10-4/5/380>

²² Shtojca: Tabela nr. 1: Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë

²³ Shtojca: Tabela nr. 6: 1-2-3, Tabela nr. 7, Tabela nr. 8, Tabelat nr. 12.1-2-3

²⁴ Evidenca nr. 54: CV-të e stafit akademik

²⁵ Shtojca: Tabela nr. 6: 1-2-3, Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit



<p>Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" përputhet plotësisht me fushën akademike e kërkimore të Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit si edhe të Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit. Kjo përputhje është e dukshme, jo vetëm në vetë emërtimin e këtij programi studimi (ndërthurje e Teknologjisë dhe Ekonomisë/Biznesit), por është e parashikuar që në propozimin për riskstrukturimin e Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit²⁶. Bazuar në VKM nr. 310 dt. 11.05.2022, për specififikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit, të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë²⁷, Këshilli i Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit, ka propozuar kodifikimin e Programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike"²⁸ sipas fushës së gjerë dhe specifike të klasifikuar në këtë vendim si dhe në klasifikimin e UNESCO²⁹.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standarti I.2 Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisë profesionale, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>KU "Bedër", bazuar në Ligjin për arsimin e lartë nr. 80/2015³⁰, në Statutin³¹ dhe Rregulloren Themelore³² të institucionit, ka hartuar Rregulloret mbi Organizimin Akademik³³ dhe Administrativ³⁴. Qëllimi i këtyre rregulloreve është që, nëpërmjet përcaktimit të organizimit, funksionimit, detyrave, kompetencave, përgjegjësisë, si dhe marrëdhënive ndërmjet njësisë, të krijojë një mjedis pune të rregullt dhe harmonik, me qëllim rritjen e rendimentit shkencor^{35,36}. Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit, si pjesë e Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit, i përmbahet qasjes së KU "Bedër" dhe ndjek një praktikë të vazhdueshme bashkëpunimi me njësitë akademike dhe administrative³⁷ për të siguruar mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e punës së programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike". Në fillim të çdo viti akademik, realizohet ndarja e detyrave dhe koordinimi mes personelit akademik të departamentit, duke përcaktuar qartë përgjegjësitë në këshillimin akademik, realizimin e koordinimit me njësitë dhe zyrat administrative</p>

²⁶ Evidenca nr. 7: Riorganizimi i njësisë kryesore në KU "Bedër"

²⁷ Evidenca nr. 43: Për specififikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë

²⁸ Evidenca nr. 73: Propozime për kodifikimin e programeve të studimit në Departamentin e Ekonomisë dhe Biznesit

²⁹ ISCED 2013 <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-field-description-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>

³⁰ <https://arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2023/01/P%C3%ABrmbledhje-e-legjisllacionit-p%C3%ABr-arsimin-e-lart%C3%AB-rsimit-n%C3%ABr-shqip%C3%AB-ri-ni-2015.pdf>

³¹ Evidenca nr. 1: Statuti i Kolegjit Universitar "Bedër,"

³² Evidenca nr.3: Rregullorja Themelore

³³ Evidenca nr.10: Rregullorja mbi Organizimin Akademik

³⁴ Evidenca nr.11: Rregullorja mbi Organizimin Administrativ

³⁵ Evidenca nr. 10: Rregullorja mbi Organizimin Akademik, Neni 1

³⁶ Evidenca nr. 11: Rregullorja mbi Organizimin Administrativ, Neni 1 dhe 2

³⁷ Evidenca nr. 3: Rregullorja Themelore, neni 18 dhe 40



	<p>dhe mbikëqyrjen e aktiviteteve shkencore dhe ekstrakurrikulare.³⁸ Në këtë mënyrë, këshilli i departamentit përcakton këshilltarët akademikë për çdo grup studentësh³⁹, përfaqësuesin e departamentit në zyrën e planifikimit të karrierës⁴⁰, zyrën e marrëdhënieve ndërkombëtare⁴¹, koordinatoret e programeve të studimit⁴² dhe asistentin e departamentit pranë NJSBC⁴³. Në fillim të vitit të ri akademik, këshilli i Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit, gjithashtu miraton edhe planin e aktiviteteve që ky departament planifikon të realizojë gjatë vitit në vijim⁴⁴ si edhe bën kërkesë për mbështetje financiare për realizimin e tyre⁴⁵. Në përfundim të vitit akademik, i gjithë aktiviteti i departamentit analizohet dhe përmbledhet në raportin vjetor të njësisë bazë⁴⁶.</p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>Në funksion të realizimit të objektivave të programeve të studimit, KU "Bedër" ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe jashtë vendit⁴⁷, si dhe me aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj⁴⁸. Konkretisht, në kuadër të këtyre marrëveshjeve, Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit dhe Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit, ka organizuar konferencën ndërkombëtare ICIBT në partneritet me universitete shqiptare (Universiteti Epoka, Universiteti Mesdhetar i Shqipërisë, Tiranë dhe Universiteti Fan S. Noli në Korçë), rajonale (Kolegji AAB në Kosovë) dhe europiane (University of Economics and Human Sciences in Warsaw).⁴⁹ KU "Bedër" si anëtar në shoqatën EUMMAS, në bashkëpunim me 30 universitete të tjera ndërkombëtare, ishte pjesë e konferencës "EUMMAS A2S Conference on Global Social and Technological Development and Sustainability".⁵⁰ KU "Bedër" ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi edhe me biznese dhe institucione të ndryshme në vend, të cilët janë aktorë shumë të rëndësishëm në realizimin e objektivave.^{51,52} Në bashkëpunim me Universitetin e Tor Vergatës në Romë, Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit realizoi shkollën verore "Teknologjia financiare dhe ligji".⁵³ Në kuadër të ditës Ndërkombëtare të Telekomunikacionit dhe shoqërisë së informacionit, Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit, në bashkëpunim me Fakultetin e Ekonomisë në Universitetin Fan S. Noli, në Korçë dhe Albanian University, kanë organizuar për 2 vite radhazi konferencën studentore "Transformimi Digjital në kohën e sfidave".⁵⁴ Për realizimin e objektivave të procesit mësimor e formues të studentëve, KU "Bedër" ka nënshkruar marrëveshje me institucione të tjera të mirënjohura homologe jashtë vendit (Itali, Poloni, Rumani, Kroaci, etj.) duke mundësuar shkëmbimin e eksperiencave akademike për stafin dhe studentët e tij.⁵⁵ Në bazë të këtyre</p>

³⁸ Evidenca nr. 87 : Mbledhja e Këshillit të Departamentit për ndarjen e detyrave dhe përgjegjësi

³⁹ Evidenca nr. 74: Caktimi i këshilltarëve akademikë për programet Bachelor, viti akademik 2023-2024

⁴⁰ Evidenca nr. 61: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planifikimit të Karrierës

⁴¹ Evidenca nr. 82: Caktimi i asistentit pranë Zyrës së Marrëdhënieve Ndërkombëtare

⁴² Evidenca nr. 51: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e koordinatorit të programit të studimit

⁴³ Evidenca nr. 85: Caktimi i asistentit të departamentit pranë NJSBC-së

⁴⁴ Evidenca nr. 70: Plani i aktiviteteve për vitin akademik 2023-2024

⁴⁵ Evidenca nr. 21 Kërkesë për mbështetje financiare për konkursin e esesë

⁴⁶ Evidenca nr. 67: Raporti Vjetor i Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit 2022-2023

⁴⁷ Evidenca nr. 75: Lista e marreveshjeve institucionale dhe Erasmus +

⁴⁸ Evidenca nr. 75: Lista e marreveshjeve institucionale dhe Erasmus +

⁴⁹ <https://icibt.beder.edu.al/>

⁵⁰ <https://conference.eummas.net/dubai2023/>

⁵¹ Shprehja Tabela nr. 5: Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese

⁵² Evidenca nr. 76: Marrëveshje bashkëpunimi me biznese dhe institucione

⁵³ <https://ecobus.beder.edu.al/sh/news/announcements/shkolla-verore-teknologjia-financiare-dhe-ligji-12/2014>

⁵⁴ https://www.instagram.com/p/Cslh1wFqvDG/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNêFIZA==

⁵⁵ Evidenca nr. 25: Marrëveshje mobiliteti Erasmus +



	marrëveshjeve departamenti ka konkretizuar një sërë mobilitetesh të stafit dhe të studentëve. ^{56 57}			
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	KU "Bedër" dhe, veçanërisht, Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit, u kushtojnë rëndësi të veçantë internshipeve dhe praktikave profesionale, sipas programeve përkatëse. Gjatë vitit akademik, studentët nxiten dhe iu ofrohet mundësia të ndjekin internshipe dhe praktika profesionale pranë institucioneve, organizatave dhe bizneseve të ndryshme, me të cilat departamenti dhe universiteti kanë marrëveshje bashkëpunimi. ^{58, 59}			
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit, si njësi përgjegjëse për programin Bachelor në "Informatikë Ekonomike", vlerëson në mënyrë periodike marrëveshjet e lidhura me institucione, kompani dhe organizata të ndryshme, brenda dhe jashtë vendit, si edhe është në investim të vazhdueshëm për zgjerimin e listës së bashkëpunimeve. ⁶⁰			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

⁵⁶ Evidenca nr. 104: Shkëmbimi i Studentëve

⁵⁷ Evidenca nr. 108: Shkëmbimi i Stafit

⁵⁸ Shtojca: Tabela nr. 5: Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese

⁵⁹ Evidenca nr. 45: Shembull aplikimi praktike

⁶⁰ Evidenca nr. 111: Mbledhje e Këshillit të Departamentit për diskutim dhe analizë mbi pjesëmarrjen e studentëve në internshipe

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi i Studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" në KU "Bedër" është një program studimi trevjeçar, plani mësimor i të cilit është i organizuar në lëndë bazë të detyrueshme (A), lëndë karakterizuese (B), lëndë ndërdisiplinore (C), lëndë plotësuese (D) dhe detyrime përmbyllëse (E),⁶¹ në përputhje të plotë me legjislacionin vendas në fuqi, si edhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).⁶²</p> <p>Çdo lëndë i është caktuar numri i duhur i krediteve ECTS në përputhje me Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 185, datë 25.3.2021 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë".⁶³</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale dhe specialitetesh, jep njohuri të përparura në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparura në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Ashtu sikurse parashtrohet në propozimin për hapjen e tij, programi i studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" është projektuar t'u ofrojë studentëve njohuri më të gjëra bashkëkohore e të gjithanshme në fushën e ekonomisë dhe teknologjisë. Ky program studimi i pajis studentët me aftësitë e duhura për të punuar me shumëllojshmëri të dhënash socio-ekonomike si dhe aplikimin e tyre në sistemet informatike. Programi ofron njohuri teorike dhe praktike në financë, kontabilitet, mikro dhe makroekonomi, statistikë, dizajnim i sistemeve të ndryshme informatike, bazat e programimit dhe programimi në web, menaxhim i bazave të të dhënave si dhe formimi dhe implementimi i sistemeve inteligjente të përpunimit të të dhënave në sasi të mëdha. Të gjitha këto lëndë hapin rrugën për shumë profesione si analistë ekonomikë ose statistikë, menaxherë, dizajnues të sistemeve inteligjente ekonomike, konsulentë të sistemeve IT, analistë të të dhënave, etj.⁶⁴</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Neni 14 i rregullores së programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike"⁶⁵ i përcakton qartësisht veprimtaritë formuese të programit duke i grupuar lëndët/modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite. Përqindja totale e lëndëve sipas kategorive, është si më poshtë:⁶⁶</p> <ul style="list-style-type: none"> • lëndët bazë kanë një peshë 16.67%, • lëndët karakterizuese 52.78%, • lëndët ndërdisiplinore 13.89%, • lëndët plotësuese 13.33% dhe • detyrimet përmbyllëse kanë 3.33% të veprimtarisë formuese, <p>të cilat janë në përputhje me ligjet dhe udhëzimet në fuqi, si dhe me vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 185, datë 25.3.2021 "Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë". Lëndët e çdo kategorie janë të ndara në module. Çdo moduli i është caktuar numri i duhur i krediteve ECTS⁶⁷, përkatësisht 5 ECTS, praktika profesionale 4 ECTS dhe Mikroteza /Provimi Përfundimtar 6 ECTS.</p>

⁶¹ Evidenca nr. 29: Kurrikula - Bachelor në Informatikë Ekonomike

⁶² Evidenca nr. 3: Rregullorja Themelore, Neni 55.

⁶³ Evidenca nr. 62: Vendim nr. 185, datë 25.3.2021, "Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë".

⁶⁴ Evidenca nr. 5: Propozim për hapjen e programit Bachelor në Informatikë Ekonomike, pika a.1. Përshkrimi i përgjithshëm i programit Misioni, Qëllimi, Objektivat

⁶⁵ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, Neni 14

⁶⁶ Evidenca nr. 29: Kurrikula - Bachelor në Informatikë Ekonomike

⁶⁷ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, Neni 11.



<p>Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" ka të përcaktuar ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse. Praktika Profesionale është lëndë e detyrueshme me 4 ECTS dhe pjesë e planit mësimor të programit në semestrin e gjashtë.⁶⁸ Gjithashtu, gjatë semestrit të fundit (të gjashtë), studentët duhet të realizojnë Provimin Përfundimtar, si lëndë e detyrueshme me 6 ECTS. Studentët me notë mesatare më të lartë se 3.00 mund të zgjedhin të realizojnë Provimin Përfundimtar ose punimin e Mikrotezës, sikurse parashikohet në rregulloren e programit të studimit, neni 15 dhe 19^{69 70}.</p>
<p>Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Sipas Statutit⁷¹ dhe Rregullores Themelore⁷² të KU "Bedër" forma e organizimit të studimeve realizohet në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin. Pranimi i studentëve në KU "Bedër" përcaktohet qartë për të gjitha programet e studimit në Statut⁷³, Rregulloren Themelore⁷⁴, Rregulloren e Programit të Studimit⁷⁵ dhe në akte të tjera të brendshme, në përputhje me Udhëzimin Nr.12, datë 30.06.2023 "Për procedurat e aplikimit dhe regjistrimit në institucionet e arsimit të lartë".⁷⁶</p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" ka një kurrikul të bazuar mbi eksperiencat më të mira të universiteteve që ofrojnë këtë program studimi dhe ka një përmbajtje shumë të ngjashme me to.^{77 78}</p>
<p>Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.</p>	<p>KU "Bedër" është në proces të kodifikimit të të gjitha programeve të studimit që ofrohen aktualisht.⁷⁹ Kodifikimi i programeve të studimit po bëhet në përputhje me përcaktimet e nenit 86 të ligjit nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë të Republikës së Shqipërisë", Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 310, datë 11.05.2022 "Për specifikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë",⁸⁰ si dhe udhëzimin e Ministrit të Arsimit dhe Sportit nr. 31, datë 15.11.2022 "Për procedurat në lidhje me kodifikimin e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë"⁸¹.</p>
<p>Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" nuk ofrohet në bashkëpunim me ndonjë institucion tjetër të arsimit të lartë.</p>

⁶⁸ Evidenca nr. 29: Kurrikula - Bachelor në Informatikë Ekonomike

⁶⁹ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, Neni 15 dhe 19

⁷⁰ Evidenca nr. 105: Lëndët që do të përfshihen në provimin përfundimtar, Programi Bachelor në "Informatikë Ekonomike"

⁷¹ Evidenca nr 1: Statuti i Kolegjit Universitar Bedër, Pjesa E Katërt Organizimi i Studimeve

⁷² Evidenca nr 3: Rregullorja Themelore, Kreu 9, Neni 52-56

⁷³ Evidenca nr. 1: Statuti i Kolegjit Universitar Bedër, Neni 69

⁷⁴ Evidenca nr. 3: Rregullorja Themelore, Kreu 10, Neni 64

⁷⁵ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, Neni 5.

⁷⁶ Evidenca nr. 113. Procedurat e Aplikimit dhe të Regjistrimit në Institucionet e Arsimit të Lartë

⁷⁷ Evidenca nr. 29: Kurrikula - Bachelor në Informatikë Ekonomike.

⁷⁸ Evidenca nr. 5: Propozim për hapjen e programit Bachelor në Informatikë Ekonomike, pika a.4. Justifikimi i bazuar në të dhëna empirike dhe të verifikueshme për nevojat e hapjes të programit.

⁷⁹ Evidenca nr. 73: Propozime për kodifikimin e programeve të studimit në Departamentin e Ekonomisë dhe Biznesit

⁸⁰ Evidenca nr. 43. Për specifikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë

⁸¹ Evidenca nr. 114: Procedurat për Kodifikimin e Programeve të Studimit.



Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2				
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit, si njësi kryesore, dhe Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit, si njësi bazë përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", përmbushin detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit është riorganizuar me urdhër nr. 200, datë 3.7.2020 ⁸² . Si njësi kryesore, Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit përbëhet nga Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit, Departamenti i Shkencave Kompjuterike, si dhe Qendra për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion, të cilat ofrojnë një gamë të gjerë akademike të programeve të studimit. ⁸³ Njësia kryesore dhe ajo bazë përmbushin detyrimet për vlerësim dhe akreditim brenda afateve kohore.			
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Stafi akademik i Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit është i përbërë nga 24 anëtarë personel akademik efektiv, ku 1 anëtar është me titullin Prof. Dr., 3 anëtarë janë me titullin Prof. Asoc. Dr., 4 anëtarë janë me gradën shkencore "Doktor i Shkencave", 6 anëtarë janë në proces doktorature dhe 10 anëtarë janë me gradën "Master i Shkencave", si dhe 1 anëtar staf administrativ. ⁸⁴ Ndërkohë, Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit, si njësi bazë ka në përbërjen e tij: 1 anëtar me titullin Prof. Asoc. Dr., 2 anëtarë me gradën shkencore "Doktor i Shkencave", 2 anëtar në proces doktorature, 4 anëtarë me gradën "Master i Shkencave" si dhe 1 anëtar personel ndihmës akademik, duke përmbushur detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik ⁸⁵ dhe për realizimin e orëve laboratorike.			
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit, si njësi bazë, me vendim të Këshillit të Departamentit emëron koordinatorin e programit të studimit çdo vit të ri akademik, ⁸⁶ i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

⁸² Evidenca nr. 7. Riorganizimi i njësive kryesore në Kolegjin Universitar Bedër

⁸³ Evidenca nr. 8: Organigrama e Kolegjit Universitar Bedër

⁸⁴ Shtojca: Tabelat nr. 1 dhe nr. 2: Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA)

⁸⁵ Shtojca: Tabelat nr. 1 dhe nr. 2: Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA)

⁸⁶ Evidenca nr. 51: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e koordinatorit të programit të studimit

Standardi II.3	
Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	Informacioni i detajuar në lidhje me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", disponohet në kopje fizike nga njësia bazë dhe kryesore dhe depozitohet pranë administratorit të fakultetit ⁸⁷ dhe koordinatorit të departamentit. ⁸⁸ Njëkohësisht, ky informacion mund të aksesohet në versionin digjital në sistemin BIS dhe në faqen zyrtare të institucionit. I gjithë informacioni i përmendur është i disponueshëm në faqen zyrtare të Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit, si pjesë e faqes zyrtare të KU "Bedër". ⁸⁹ Departamenti gjithashtu zotëron të gjithë informacionin në lidhje me planin mësimor dhe programin e lëndëve të programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike".
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Në planin mësimor të programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" paraqiten në formë të detajuar informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit. ⁹⁰ Plani mësimor i programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" përmban 36 lëndë. Llojet e lëndëve dhe pesha e tyre specifike në planin mësimor janë në përputhje të plotë me përcaktimet e Vendimit të Këshillit të Ministrave (VKM) Nr. 41, datë 24.01.2018. "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë" i ndryshuar. Kohëzgjatja normale e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" është tre vite akademike të ndara në gjashtë semestra. Programi i studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", në 5 semestrat e parë ofron gjashtë lëndë për çdo semestër me pesë (5) ECTS për çdo lëndë. Në semestrin e gjashtë, studentët marrin katër lëndë me pesë (5) ECTS, lënda e praktikës profesionale me katër (4) ECTS, dhe Mikroteza/Provimi Përfundimtar me gjashtë (6) ECTS. Numri i krediteve ECTS llogaritet në bazë të ngarkesës së studentit të përcaktuar në planin mësimor të programit të studimit. ⁹¹
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Pranimi dhe regjistrimi ⁹² i studentëve në programin e studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", transferimi ⁹³ , si dhe ekuivalentimi i studimeve ⁹⁴ janë parashikuar në Rregulloren e Programit të Studimit, në Rregulloren e Transferimit të Studimeve, ⁹⁵ si dhe në guidën e studentit. ⁹⁶ Kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit për programin e studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", propozohen nga departamenti dhe miratohen nga Senati Akademik ⁹⁷ , dhe brenda periudhës së përcaktuar nga ministria përgjegjëse për arsimin, dërgohen në MAS, QSHA dhe RASH kriteret e pranimit për programin e

⁸⁷ Evidenca nr. 11: Rregullorja mbi Organizimin Administrativ, Neni 38

⁸⁸ Evidenca nr. 11: Rregullorja mbi Organizimin Administrativ, Neni 39

⁸⁹ <https://ecobus.beder.edu.al/>

⁹⁰ Evidenca nr. 29: Kurrikula - Bachelor në Informatikë Ekonomike

⁹¹ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, Neni 11.

⁹² Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, neni 5.

⁹³ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, neni 39.

⁹⁴ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, neni 9.

⁹⁵ Evidenca nr. 41: Rregullorja për transferimin e studimeve

⁹⁶ Evidenca nr. 28: Guida e studentit

⁹⁷ Evidenca nr. 22: Vendim Senati mbi kriteret e pranimit të studentëve

⁹⁸ Evidenca nr. 10: Rregullorja mbi Organizimin Akademik, Neni 8, pika 3



	studimit. Kriteret publikohen në portalin U-Albania dhe në faqen zyrtare të KU "Bedër", të cilat janë të aksesueshme nga të gjithë të interesuarit.			
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Në çdo program të lëndëve të programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" janë të paraqitura qartësisht të gjitha informacionet e nevojshme, si titullari i lëndës, tipologjia e lëndës sipas klasifikimit, lloji në kurs të detyrueshëm apo me zgjedhje, përmbledhja dhe rezultatet e të nxënit; konceptet themelore; numri i orëve të leksioneve, seminareve, punëve të laboratorit, praktikave të ndryshme, puna e pavarur e studentëve, ngarkesa brenda dhe jashtë auditorit për projekte të ndryshme, konceptet kryesore dhe tematikat që do të trajtohen, si dhe format e frekuentimit dhe të kontrollit të dijeve dhe mënyrat e vlerësimit dhe pikëzimit të studentit, sipas formatit të miratuar nga VKM nr. 41, datë 24.01.2018. ^{99 100}			
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit, në fillim të çdo viti akademik, ndjek rishikimin dhe përditësimin e syllabuseve, për programin e studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", të hartuara nga titullarët e lëndëve për përmirësim të vazhdueshëm të lëndëve. Syllabuset e përditësuara ngarkohen në sistemin BIS si dhe dorëzohen të firmosura pranë koordinatores së Departamentit. ¹⁰¹			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	<p>Plani mësimor i këtij programi studimi është realizuar duke marrë në konsideratë përvojat më të mira të universiteteve publike dhe private, brenda dhe jashtë vendit. Emërtimi, përmbajtja e njohurive për secilën lëndë, shpërndarja e ngarkesës mësimore teorike dhe praktike,¹⁰² si dhe praktikat e ndryshme si brenda planit mësimor ashtu edhe ato ekstrakurrikulare, u mundësojnë studentëve marrjen e njohurive teorike dhe praktike për vazhdimin e studimeve të mëtejshme ose kalimin me lehtësi nga auditorët në tregun e punës shqiptar dhe ndërkombëtar¹⁰³.</p> <p>Në planin mësimor të programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" janë parashikuar lëndë, të cilat ofrojnë njohuri teorike dhe praktike bazë, të lidhura me fushën e ekonomisë dhe informatikës: Financë, Kontabilitet, Mikro dhe Makroekonomi, Menaxhim, Marketing, Bazat e Programimit dhe Programimi në Web, Menaxhim i Bazave të të Dhënave, Statistikë, si edhe lëndë të profilit juridik. Gjithashtu, studentët aftësohen në metoda të kërkimit shkencor përmes lëndëve të tilla si Shkrim Akademik dhe Metoda Kërkimi të cilat u nevojiten edhe për vijimin e studimeve të tyre.</p> <p>Në të gjitha lëndët janë parashikuar edhe laboratore, seminare dhe praktika, të cilat variojnë nga 25% deri në 50% të ngarkesës totale të secilës lëndë. Programi i studimit ka një fokus të lartë në praktikë dhe kjo reflektohet në lëndët e bazuara në projekte si: Programim i Orientuar në Objekte, Programim në Web, Menaxhim Statistik, Dizajnim i Sistemeve Informatike, Formimi dhe Implementimi i sistemeve inteligjente të</p>

⁹⁹ Evidenca nr. 30: Syllabusi i lëndës e-Commerce

¹⁰⁰ Evidenca nr. 91: Vendimi-I-KM-Nr.-41-datë-24.01.2018

¹⁰¹ Evidenca nr. 40: Syllabuset e Lëndëve

¹⁰² Evidenca nr. 30: Syllabusi i lëndës e-Commerce

¹⁰³ https://ecobus.bedër.edu.al/sh/news/activities_list/



	<p>përpunimit të të dhënave në sasi të mëdha, etj., të cilat i ndihmojnë studentët të zhvillojnë aftësi të forta programuese dhe menaxhuese si dhe një sërë aftësish të nevojshme të buta, nga ndërveprimi profesional deri tek menaxhimi i ekipit dhe komunikimi efektiv. Për çdo lëndë lektorët i nxisin studentët të përfshihen edhe në detyra kursi, projekte, raste studimore, prezantime dhe praktika në kuadër të vlerësimit të lëndës. Gjithashtu, lektorët i nxisin studentët të integrojnë njohuritë e marra në disa lëndë duke i konkretizuar në një projekt të përbashkët¹⁰⁴.</p>
<p>Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.</p>	<p>Të gjitha lëndët e ofruara nga programi i studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" si dhe shpërndarja e tyre në vite dhe semestra kontribuojnë në arritjen graduale dhe në rritjen e njohurive, aftësive dhe kompetencave të nevojshme nga studentët si dhe në arritjen e objektivave akademike të programit të studimit.</p> <p>Shtirja e lëndëve në dy semestra, organizimi i tyre në module dhe progresioni nga lëndët më bazike në ato më të avancuara mundëson që studentët në përfundim të programit mësimor të arrijnë objektivat formuese të programit dhe rezultatet e të nxënit. Për ta ilustruar përmendim lëndët e ndërlidhura e të bashkëorganizuar në module si psh: Hyrje në Kontabilitet (semestri I) dhe Kontabilitet Financiar (semestri II), Kontabilitet Kostoje (semestri V)¹⁰⁵.</p> <p>Në nenin 11 të rregullores së programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike"¹⁰⁶ parashikohet zberthimi i ngarkesës mësimore në kredite dhe orë mësimore në auditor dhe punë individuale.</p> <p>Programi lëndor i çdo lënde përmban informacion të detajuar mbi përshkrimin e lëndës, objektivat dhe rezultatet e të nxënit që synohen të arrihen.¹⁰⁷</p>
<p>Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Modeli i programit të studimit është i bazuar tek struktura e programeve të studimit bashkëkohore si në IAL publike dhe jopublike brenda vendit ashtu edhe në institucione të arsimit të lartë në Europë e më gjerë. Nga përvojat analoge të kurrikulave dhe të programeve të studimit në Informatikë Ekonomike të ofruar brenda vendit janë konsultuar dhe adoptuar një qasje krahasimisht e ngjashme me programet e studimit <i>Bachelor në Informatikë Ekonomike-Universiteti i Tiranës, Bachelor Business Informatics -Universiteti European i Tiranës, Bachelor in Economic Informatics Universiteti Metropolitan dhe Bachelor Informatika Ekonomike UAMD si dhe Bachelor në Informatikë Ekonomike University of New York Tirana</i>. Ndërkohë nga rajoni e më gjerë janë konsultuar programet Bachelor in <i>Business Informatics-Southeast European University Maqedoni, Bachelor in Business Informatics-Universiteti i Vienës,dhe Bachelor në Business Informatics University of Manheim Germany</i>. Programi i studimit është hartuar në përputhje me parimet e kartës së Bolonjës dhe Sistemit European të Transferimit dhe Mbledhjes së Krediteve¹⁰⁸ duke i dhënë rëndësi të posaçme si aspektit teorik ashtu edhe atij praktik. Profili i programit parashikon një shpërndarje të balancuar të ngarkesës mes lëndëve të profilit të ekonomisë dhe të informatikës, në përputhje kjo edhe me modelet që janë marrë për bazë.</p> <p>Raporti teori praktikë është në përputhje të plotë me vendimin nr. 824 mbi miratimin e kodit të cilësisë në arsimin e lartë i cili në standartin 2.4, kriteri 3¹⁰⁹ parashikon: "Programi i studimit ka një raport të balancuar midis moduleve/aktiviteteve të formimit teorik përkundrejt atyre praktike (50:50). Rreth 25% e programit i dedikohet aftësimin në praktikë/punë konkrete në profesion. Raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare"¹¹⁰.</p>

¹⁰⁴ <https://ecobus.beder.edu.al/sh/news/activities/integrated-innovation/2083>

¹⁰⁵ Evidenca nr. 29: Kurrikula - Bachelor në Informatikë Ekonomike

¹⁰⁶ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, neni 11

¹⁰⁷ Evidenca nr. 40: Syllabuset e lëndëve

¹⁰⁸ <https://arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2023/01/P%C3%ABrmbledhje-e-legjislacionit-p%C3%ABr-arsimin-e-lart%C3%ABr-deri-me-11.01.2023-Pdf-2.pdf>

¹⁰⁹ <https://arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2022/09/27.-vendim-2021-12-24-824.pdf>

¹¹⁰ Evidenca nr. 29: Kurrikula - Bachelor në Informatikë Ekonomike



<p>Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Raporti i formimit teorik dhe praktik është i balancuar masën 50% me 50%¹¹¹ për të arritur objektivat formuese si dhe për të arritur transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve. Ndarja në veprimtari formuese, raportet midis formimit teorik dhe praktik dhe përafrimi me modelet kombëtare dhe ndërkombëtare, mundësojnë transferim të studimeve^{112,113}, mobilitet të studentëve përmes programeve të tilla si Erasmus +¹¹⁴. Lëndët dhe përmbajtja e planit mësimor organizohen sipas kategorive A-E me peshën specifike¹¹⁵ të përcaktuar në Vendimin e Këshillit të Ministrave 41, datë 24.01.2018, i ndryshuar.</p>
<p>Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</p>	<p>Në fillim të çdo semestri, diskutohen arritjet dhe problematikat e hasura në rishikimin e përmbajtjes së lëndëve dhe në rishikimin dhe përditësimin dhe pasurimin e literaturës bazë dhe ndihmëse. Këto diskutime marrin vëmendje në mbledhjet e Këshillit të Departamentit të organizuara për këtë qëllim.¹¹⁶ Nga ana tjetër, në fillim të çdo semestri, pedagogu i lëndës është i detyruar të ngarkojë në Bedër Information System (BIS) programin e lëndës, bashkë me përditësimet e nevojshme, duke përcaktuar qartësisht literaturën e detyruar dhe literaturën ndihmëse (botime brenda 5 viteve të fundit)¹¹⁷. Programi i lëndës firmoset dhe dorëzohet edhe pranë koordinatorit të departamentit.¹¹⁸</p>
<p>Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.</p>	<p>Struktura dhe përmbajtja e lëndëve të programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" është realizuar duke marrë në konsideratë përvojat më të mira pozitive të disa prej universiteteve më me eksperiencë në fushën e ekonomisë dhe informatikës, që garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë. Programi pajis studentët me dije të larta akademike, kompetencë, aftësi dhe njohuri të aplikuara në fushën e ekonomisë dhe informatikës, analizimit të të dhënave në mënyrë inteligjente dhe elementëve të sistemeve të informacionit, në mënyrë që të arrijnë përbushje profesionale në tregun e punës kombëtar, rajonal dhe ndërkombëtar.¹¹⁹ Në fund të këtij programi studentët do të jenë të aftë të përpunojnë të dhënave për shërbime në fushën e ekonomisë, të përdorin dhe të përshtaten me të gjitha pajisjet dhe <i>softwarët</i> bashkëkohorë dhe sistemet teknologjike moderne të informacionit, të komunikojnë efektivisht me klientët, të zhvillojnë të menduarit kritik dhe të marrin vendime etike në çdo situatë¹²⁰. Ruatja e raportit teori praktikë, përdorimi i metodave të ndryshme të mësimdhënies dhe të nxënit, si dhe diversifikimi i vlerësimit përmes disa komponentësh të tillë si punë me projekte, detyra kursi, ese, studime rasti dhe zhvillim projektsh mundëson përfitim të njohurive, aftësive dhe kompetencave të studentëve. Diversifikimi i vlerësimit parashikohet edhe në nenin 13 të rregullores së programit të studimit¹²¹: "Procesi i arsimimit përbëhet nga leksionet, projektet dhe puna në studio, punimet në laborator praktikat, seminare, punimi i diplomimit dhe punime të tjera të ngjashme, të parashikuara në programin mësimor, si dhe cdo element tjetër të parashikuar në Vendimin e Këshillit të Ministrave për elementet që duhet të përmbajnë programet e studimit."</p>

¹¹¹ <https://arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2022/09/27.-vendim-2021-12-24-824.pdf>

¹¹² Evidenca nr. 41: Rregullorja për transferim të studimeve

¹¹³ Evidenca nr. 103. Vendim i Komisionit AD-HOC për njohjen e krediteve për transferim

¹¹⁴ Evidenca nr. 104: Shkëmbimi i studenteve

¹¹⁵ Shtojca: Tabela nr. 9: Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-E)

¹¹⁶ Evidenca nr. 112: Mbledhje e Këshillit të Departamentit për diskutimin e syllabuseve

¹¹⁷ Evidenca nr. 109: Shembull syllabusi të përditësuar

¹¹⁸ Evidenca nr. 40: Syllabuset e lëndëve

¹¹⁹ Evidenca nr. 5: Propozim për hapjen e programit Bachelor në Informatikë Ekonomike, pika 1, qëllimi

¹²⁰ Evidenca nr. 5: Propozim për hapjen e programit Bachelor në Informatikë Ekonomike, pika 1, objektivat

¹²¹ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike - Neni 13



	Nga ana tjetër, ky strukturim i programit të studimit mundëson nxitjen e aftësive të tilla si: zgjidhja e problemeve, të menduarit kritik, puna e pavarur dhe në grup, aftësitë bashkëpunuese etj. ¹²²			
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Përmbajtja e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" është në përputhje me Nivelin 6 të KShK-së siç përcaktohet në ligjin nr. 10247, datë 04.03.2010, "Për Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve"(KShK) ¹²³ , i ndryshuar dhe mundëson kalimin në nivelet e tjera të KShK apo integrimin në tregun e punës. Përmbajtja e programit parashikon përfitimin e njohurive bazë shkencorë dhe profesionale, të cilat mundësojnë thellimin e mëtejshëm të këtyre njohurive në nivelet e tjera të studimeve. Prania në strukturën e programit e lëndëve të tilla me orientim kërkimor si Shkrim Akademik dhe Metoda Kërkimore, mundëson që studentët të pajisen me aftësitë e nevojshme për vijimin e studimeve të thelluara në ciklin e dytë të studimeve. Përfshirja aktive e studentëve në lëndë të tilla me orientim profesional të lidhura ngushtë me tregun e punës, si: kontabilitet, kontabilitet financiar, kontabilitet kostoje, programim Java, Programim në Web, datamining, programim mobile, sisteme operative, etj., mundëson që studentët të integrohen suksesshëm në tregun e punës menjëherë pas përfundimit të studimeve të tyre. ¹²⁴ Praktika profesionale e detyrueshme është nga lëndët e programit të studimit, e cila realizohet në bashkëpunim të ngushtë me institucionet partnere. ¹²⁵			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Vlerësimi dhe përmirësimi i programeve të studimit është pjesë e rëndësishme e KU "Bedër" për të siguruar që programet e studimit dhe programi mësimor të plotësojnë nevojat e tregut kombëtar dhe ndërkombëtar të punës. Në politikat e përmirësimit të programit të studimit, pika 3.3.1 ¹²⁶ , parashikohet: "Vlerësimi i cilësisë së programit të studimit nga studentët e regjistruar realizohet në semestrin e fundit me studentët në prag diplomimi. ¹²⁷ Vlerësimi i cilësisë së programit të studimit nga studentët e diplomuar realizohet pas diplomimit. ¹²⁸ Vlerësimi i cilësisë së programit të studimit nga ekspertë të jashtëm ose bashkëpunëtorë të fushës realizohet pas diplomimit të brezit të parë në vazhdim. Propozimet për ndryshime në kurrikulat ekzistuese bëhen nga njësitë bazë, të cilat propozojnë ndryshime apo programe të reja duke kërkuar edhe mendimin e një eksperti të jashtëm për të garantuar cilësi dhe paanshmëri në bërjen e ndryshimeve". Për të realizuar përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", si dhe për të realizuar sa më mirë pritshmëritë dhe nevojat e tregut të punës, zyra e planifikimit të karrierës në bashkëpunim me këshilltarin e karrierës dhe departamentin e Ekonomisë dhe Biznesit organizon takime të

¹²² Evidenca nr. 40: Syllabuset e lëndëve

¹²³ https://financa.gov.al/wp-content/uploads/2018/06/LIGJ-10247-2010_korniza_shqiptare_e_kualifikimeve.pdf

¹²⁴ Evidenca nr.29: Kurrikula e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike

¹²⁵ Shtojca: Tabela nr. 5: Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese

¹²⁶ Evidenca nr. 46: Politika për Përmirësimin e programeve të studimit, pika 3.3.1

¹²⁷ Evidenca nr. 47: Anketë vlerësimi i studentëve për programin e studimit

¹²⁸ Evidenca nr. 4: Anketë vlerësimi i të diplomuarve për programin e studimit



	studentëve me bashkëpunëtorë dhe partnerë të ndryshëm nga tregu i punës. ^{129, 130}			
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime, në kuadër të përmirësimit të programit të studimit edhe studentët dhe strukturat e tyre. Në mbledhjet e Këshillit të Departamentit marrin pjesë përfaqësues të studentëve. Studentët përcjellin mendimin dhe vlerësimin e grupit mbi programin dhe lëndët specifike. ¹³¹ Gjithashtu, pjesëmarrja aktive në plotësimin e anketës që realizohet për çdo lëndë ¹³² në përfundim të semestrit është një nga mënyrat sesi studentët ndikojnë në përmirësimin e programit. Në Statutin e KU "Bedër" ¹³³ specifikohet përfshirja e studentëve në organet vendimmarrëse e këshilluese, sipas të cilit studentët janë të përfshirë në Senat Akademik (neni 10) dhe NJSBC (neni 28). Po ashtu, studentët janë të përfshirë edhe në Komisionin e Përhershëm të Garantimit të Cilësisë ^{134 135} dhe në Këshillin e Departamentit ¹³⁶ .			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionalë (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Për të realizuar përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit si njësi përgjegjëse e programit përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh si dhe institucione publike e private në fushën e ekonomisë si dhe në sistemet informatike. Në takimet e njësive përgjegjëse, me qëllim përditësimin e përmbajtjes, objektivave formuese, rezultateve të të nxënës, literaturës dhe vlerësimit të syllabuseve të programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", janë ftuar të marrin pjesë dhe të japin mendimet e tyre edhe lektorë të ftuar, profesionistë të fushës, apo përfaqësues të institucioneve partnere ¹³⁷ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

¹²⁹ Evidenca nr. 61 Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planifikimit të Katedrës.

¹³⁰ https://ecobus.beder.edu.al/sh/news/activities_list/

¹³¹ Evidenca nr. 71: Studentët përfaqësues në mbledhjet e Këshillit të Departamentit

¹³² Evidenca nr. 34: Anketa e studentit ndaj lëndës

¹³³ Evidenca nr. 1: Statuti i Kolegjit Universitar Bedër, neni 10, 28

¹³⁴ Evidenca nr.16: Rregullorja e funksionimit të komisionit të përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë institucionale të programëve të studimit, neni 10.

¹³⁵ Evidenca nr. 97: Vendimi për emerimin e Antarëve të Komisionit të Përhershëm të Garantimit të Standardeve dhe Cilësisë

¹³⁶ Evidenca nr.71: Studentët Përfaqësues në Mbledhjet e Këshillit të Departamentit

¹³⁷ Evidenca nr. 112: Mbledhje e Këshillit të Departamentit për diskutimin e syllabuseve



III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikatat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarat, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikatat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>KU "Beder" aplikon si forma të zakonshme të mësimdhënies, leksionet, seminarat, punët e laboratorit, detyrat e kursit, projektet, raste studimore, esetë, praktikatat profesionale, etj. Format e mësimdhënies janë të parashikuara si në Rregulloren Themelore (neni 78, pika 3)¹³⁸, ashtu edhe në Rregulloren e Ciklit të Parë të Studimeve (neni 11)¹³⁹.</p> <p>Në zbatim të parashikimeve të mësipërme, në rregulloren e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" (neni 13) specifikon: "Procesi i arsimit përbëhet nga leksionet, projektet dhe puna në studio, punimet në laborator praktikatat, seminarat, punimi i diplomimit dhe punime të tjera të ngjashme, të parashikuara në programin mësimor, si dhe çdo element tjetër të parashikuar në Vendimin e Këshillit të Ministrave për elementet që duhet të përmbajnë programet e studimit".^{140 141}</p> <p>Praktika profesionale parashikohet të zhvillohet gjatë programit mësimor dhe është lëndë e detyrueshme me 4 ECTS në semestrin e gjashtë.¹⁴²</p> <p>Përveç aktivitetit mësimor bazë, Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit organizon në mënyrë periodike leksione të hapura me ekspertë të fushës, si dhe workshop-e ku studentët ndërveprojnë dhe zhvillojnë më tej aftësitë e tyre analitike, tashmë një traditë e institucionit prej vitesh. Këto leksione të hapura të organizuara shpeshherë në formën e workshop-eve dhe seminarave apo trajnimeve me profesionistë të fushës, janë pjesë e planeve të aktiviteteve të njësisë bazë dhe miratohen nga e gjithë hierarkia e organeve përkatëse.¹⁴³ Aktivitetet publikohen në website-in zyrtar të institucionit/departamentit dhe pasqyrohen në raportet vjetore të departamentit.¹⁴⁴</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>	<p>Personeli akademik respekton dhe u jep përgjigje larmisë dhe nevojave të studentëve. Së pari, përditësimi i përvitshëm i syllabuseve,¹⁴⁵ nisur nga nevojat e ndryshme dhe diversiteti i studentëve është pasqyrim i kombinimit të formave të mësimdhënies dhe mësimnxënies duke inkurajuar pjesëmarrjen aktive të studentëve me aftësi njohëse të ndryshme, duke siguruar një proces gjithëpërfshirës, për auditore heterogjene dhe multikulturore. Në këtë kuadër institucioni ka hartuar një Politikë për mësimdhënien inovative.¹⁴⁶ Procesi i vlerësimit e anketimit të syllabuseve nga ana e studentëve në përfundim të çdo semestri dhe analizimi i gjetjeve janë një mënyrë orientimi dhe përditësimi mbi nevojat e studentëve.¹⁴⁷ Përfaqësues të studentëve janë pjesë e mbledhjeve periodike të Këshillit të Departamentit duke përcjellë zërin, propozimet, ankesat, sugjerimet e studentëve për shqyrtim në Këshillin e Departamentit.¹⁴⁸</p> <p>Në përgjigje të nevojave të studentëve realizohen orë shtesë dhe konsulta me pedagogët përkatës, në varësi të nevojës dhe kërkesave. Komunikimi i vazhdueshëm mes studentëve dhe stafit akademik shtrihet dhe në komunikimin elektronik, hedhjen e materialeve dhe vlerësimeve në google classroom, shpërndarjen në drive, etj.</p>

¹³⁸ Evidenca nr. 3: Rregullorja Themelore - Neni 78 pika 3.

¹³⁹ Evidenca nr. 6: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë - Neni 11.

¹⁴⁰ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike - Neni 13

¹⁴¹ Evidenca nr. 30: Syllabusi i lëndës e-Commerce

¹⁴² Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike - Neni 16.

¹⁴³ Evidenca nr. 70: Plani i aktiviteteve për vitin akademik 2023-2024.

¹⁴⁴ Evidenca nr. 67: Raporti Vjetor i Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit 2022-2023

¹⁴⁵ Evidenca nr.112: Mbledhje e Këshillit të Departamentit për diskutimin e syllabuseve

¹⁴⁶ Evidenca 102: Udhëzues mbi mësimdhënien inovative në KU Bedër

Evidenca nr. 34: Anketa e studentit ndaj lëndës.

¹⁴⁸ Evidenca nr. 71: Studentët përfaqësues në mbledhjet e Këshillit të Departamentit.



<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.</p>	<p>KU "Bedër" kujdeset të ofrojë trajnime vjetore për personelin akademik, në funksion të përmirësimit të kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit si dhe, fusha të tjera të nevojshme për rritjen profesionale të stafit.¹⁴⁹ Në formularin periodik për vetëvlerësimin e stafit akademik parashikohen objektivat për vitin pasardhës dhe planet për trajnime të personelit, të cilat plotësohen nga secili anëtar në seksionin B pika b.¹⁵⁰ Është praktikë që çdo fillim viti të organizohen trajnime profesionale me fokus përmirësimin e mësimdhënies, integrimin e teknologjisë në mësimdhënie apo ndërthurjen e kërkimit shkencor me mësimdhënien si dhe trajnime me në fokus diversifikimin e formave të mësimdhënies dhe mësimnxënies dhe avancimin e aftësive didaktike të lektorëve.^{151 152} Ndër trajnime të organizuara me tematika në këtë fokus në fillim të vitit akademik mund të listojmë: "Teknologjia në ndihmë të mësimdhënies cilësore në universitet", si dhe "Përditësimi i syllabuseve si nevojë në vijueshmëri".</p> <p>Në të njëjtën linjë, programi i studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" merr në konsideratë dinamikat e zhvillimeve të fundit teknologjike dhe natyrën e studimeve që ofron, por dhe kërkesat në rritje të gjeneratës së re të studentëve, lidhur me inkuadrimin e programeve <i>softwerike</i> në procesin e mësimdhënies.</p> <p>Nga ana tjetër, një ndër qëllimet e leksioneve të hapura dhe workshope-ve të organizuara me përfaqësues të industrive të ndryshme është që të diskutohet mbi dinamikat dhe kërkesat e tregut të punës, duke kuptuar pritshmëritë me qëllim reflektimin e tyre në metodologjitë e mësimdhënies.^{153 154}</p> <p>Paralelisht, KU "Bedër" i kushton rëndësi ofrimit të një infrastrukture mbështetëse për ofrimin e shërbimit sipas kërkesave dhe metodologjive moderne.¹⁵⁵</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Ndër objektivat strategjik të KU "Bedër" është tërheqja e një stafi të kualifikuar, me grada e tituj shkencorë dhe në përputhje me synimet dhe standardet e përcaktuara në Planin Strategjik të Institucionit (kapitulli III, pika A).¹⁵⁶ KU "Bedër" përmes rregullores së punësimit, në nenin 5, pika 6, përcakton kushtet e punësimit dhe vlerësimit që duhet të përmbushë personeli akademik, i angazhuar në mësimdhënie në programet e studimit. Në mënyrë që stafi i angazhuar të jetë kompetent në përdorimin e metodave të ndryshme të mësimdhënies, specifikon se "Personeli akademik, që angazhohet në mësimdhënie, duhet të ketë së paku kualifikim të ciklit pasardhës".¹⁵⁷</p> <p>Për të garantuar që personeli akademik i angazhuar është në nivel me pritshmëritë dhe kërkesat e institucionit, si dhe të ketë ekspertizën dhe kompetencat e duhura në ndërtimin e procesit të mësimdhënies me metoda bashkëkohore në përputhje me kurrikulat, rekrutimi i tyre kalon nëpërmjet një procesi vlerësimi dhe verifikimi nga drejtuesit e institucionit në bashkëpunim me përgjegjës të departamentit.¹⁵⁸ Nga dosja e CV-ve të stafit vihet re se anëtarët e personelit akademik kanë përvojën dhe ekspertizën e nevojshme për të plotësuar objektivat e programit, janë profesionistë të fushës të angazhuar si në institucione shtetërore, ashtu edhe në sektorin privat apo <i>freelance</i> (punë e pavarur) të licencuar për të marrë përsipër detyra të lidhura</p>

¹⁴⁹ Evidenca nr. 69: Lista e Trajnimeve të organizuara për Stafin Akademik 2014-2022.

¹⁵⁰ Evidenca nr. 39: Formular vlerësimi për stafin akademik.

¹⁵¹ Evidenca nr.100: Program seminaresh dhe trajnimesh.

¹⁵² Evidenca nr.101: Lista e trajnimeve me qëllim përmirësimin e aftësive didaktike

¹⁵³ Evidenca nr. 70: Plani i aktiviteteve për vitin akademik 2023-2024.

¹⁵⁴ Evidenca nr. 67: Raporti Vjetor i Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit 2022-2023.

¹⁵⁵ Shtojca: Tabela nr. 16: Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programin e studimit.

¹⁵⁶ Evidenca nr. 15, Plani Strategjik institucional, kapitulli III, pika A

¹⁵⁷ Evidenca nr. 44: Rregullore për punësimin, promovimin dhe vlerësimin e performancës së stafit akademik, neni 5, pika 6.

¹⁵⁸ Evidenca nr. 23 Procedura e rekrutimit të stafit akademik.



	<p>ngushtësisht me fushën e ekonomisë dhe teknologjisë së informacionit dhe komunikimit.¹⁵⁹</p> <p>Me qëllim orientimin e lektorëve me eksperiencë apo atyre rishtarë, në integrimin e metodave inovative në mësimdhënie dhe në një përfshirje më aktive të studentëve përmes formave të ndryshme të mësimnxënies, KU "Bedër" ka hartuar një udhëzues mbi mësimdhënien inovative i cili përfshin "udhëzime në lidhje me vijueshmërinë e mësimin, realizimin e programeve të kurseve përkatëse, metodat e mësimdhënies inovative, si dhe me procedurat e vlerësimit të studentëve në funksion të përmbushjes së detyrimeve akademike dhe rritjes së cilësisë në mësimdhënie. Ky udhëzues synon gjithashtu të ndihmojmë studentët e Kolegjit Universitar Bedër të jenë më të motivuar dhe më të angazhuar gjatë procesit të mësimnxënies. Manuali ndjek qasjen e mësimdhënies me qendër studentin".¹⁶⁰</p> <p>Lektorët sigurohen që format e aktivizimit të studentëve gjatë procesit mësimor të jenë të shumëllojshme duke përfshirë detyrat e kurseve dhe projektet me tematika dhe natyra të ndryshme në varësi edhe të lëndëve. Aktivizimi i tyre bëhet përmes projekteve individuale dhe në grup dhe finalizohet me një prezantim të punës së tyre në fund të semestrit. Në mënyrë të tillë, studentët inkurajohen të punojnë në mënyrë analitike, të bëjnë vlerësim kritik të situatave të ndryshme, të aftësohen me punën në mënyrë të pavarur dhe në grup, të dinë të delegojnë dhe të mbajnë përgjegjësi, të zhvillojnë aftësitë komunikuese e prezantuese dhe aftësitë e tjera të buta.¹⁶¹</p> <p>Lektorët këshillojnë, orientojnë dhe mbështesin studentët gjatë gjithë procesit të mësimdhënies si dhe atij të përgatitjes për diplomim përmes konsultimeve individuale të herëpashershme me kërkesë të studentëve apo konsultimeve në grup. Në funksion të mbështjetes së vazhdueshme stafi vë në dispozicion orët e konsultave për studentët. Guida e stafit¹⁶² rregullon marrëdhëniet student-lektor dhe sigurohet që këto marrëdhënie të jenë etike dhe të shëndosha. Gjithashtu, këshilltari akademik.¹⁶³ si një strukturë e posaçme, mbështetëse për studentët, ndjek nga afër gjithë procesin e mësimnxënies.</p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.</p>	<p>KU "Bedër" ka përfshirë në procesin e vlerësimit të metodave të mësimdhënies studentët nëpërmjet anketimit dhe vlerësimit periodik. Vlerësimi dhe përmirësimi i procesit të mësimdhënies realizohet nga institucioni nëpërmjet një procesi të mirëstrukturuar ku përfshihet dhe angazhimi i studentëve nëpërmjet anketës së vlerësimit të pedagogut të lëndës.¹⁶⁴</p> <p>Studentët plotësojnë anketën në fjalë në fund të çdo semestri, që përkon me periudhën përpara provimit përfundimtar. Kjo mënyrë vlerësimi, është një mjet mjaft i rëndësishëm nëpërmjet të cilit institucioni garanton dhe përmirëson cilësinë e mësimdhënies në mënyrë periodike. Anketa në përbërje ka pyetje të mbyllura ku studentët kanë vetëm disa alternativa për zgjedhjen e përgjigjes, si dhe në fund iu është lënë hapësira për të shtuar komente lidhur me çështjen në fjalë dhe vlerësimin e pedagogut. Pikat e pyetësorit mbi të cilat pyeten studentët janë: (i) përpikmëria e pedagogëve; (ii) përgatitja e lëndës; (iii) zotërimi njohurive të lëndës; (iv) literatura dhe materialet shtesë të lëndës; (v) ndërveprimi me studentët; (vi) metodat e mësimdhënies dhe vlerësimi i performancës së studentëve dhe menaxhimi i kohës.</p> <p>Në javën e parë të çdo semestri pedagogët ofrojnë mundësi për studentët që të diskutojnë dhe vlerësojnë mënyrat dhe metodat e mësimdhënies të lëndës përkatëse, në mënyrë të tillë të vendosin për vijueshmërinë e mjetit të procesit mësimor të lëndës përkatëse.</p>

¹⁵⁹ Evidenca nr. 54: CV-të e stafit akademik

¹⁶⁰ Evidenca nr. 102: Udhëzues mbi mësimdhënien inovative në KU "Bedër"

¹⁶¹ Evidenca nr. 30: Syllabusi i lëndës e-Commerce

¹⁶² Evidenca nr. 27: Guida e Stafit.

¹⁶³ Evidenca nr. 42: Miratimi i Udhëzuesit të Këshilltarit Akademik

¹⁶⁴ Evidenca nr. 34: Anketa e Studentit ndaj lëndës.



	<p>Përfshirja e studentëve në mbledhjet e njësive kryesore dhe njësive bazë, si dhe përfshirja e tyre si detyrim ligjor në organet kolegjiale të KU "Bedër" është parashikuar edhe në vendimmarrjet e këtyre organeve. Gjithashtu, studentët marrin pjesë vazhdimisht në mbledhjet e këshillit të departamentit ku diskutohen çështje me interes të përbashkët mbi mbarëvajtjen e procesit mësimor në tërësi.¹⁶⁵</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>Përmirësimi i vazhdueshëm i mësimdhënies në nivel institucional, organizohet dhe drejtohet nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.¹⁶⁶ Institucioni, gjithashtu, ka ngritur Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë Institucionale dhe të Programeve të Studimit¹⁶⁷ i cili është organ kolegjial që kryen funksione në lidhje me garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe programeve të studimit. Krahas këtyre strukturave institucionale, njësia bazë që garanton dhe është përgjegjëse për programin e studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" është Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit në KU "Bedër".</p> <p>Sigurimi i cilësisë është i harmonizuar mes NJSBC, njësive bazë dhe zyrës së burimeve njerëzore, ku në bazë të propozimeve dhe sugjerimeve të ardhura nga njësitë bazë, koordinohet puna nga ana e zyrës së burimeve njerëzore, për të përmirësuar cilësinë në mësimdhënie duke përgatitur planin e trajnimeve të stafit.¹⁶⁸ Rregullorja e NJSBC-së përcakton mënyrën e organizimit dhe detyrat që kanë njësitë kryesore dhe bazë në sigurimin e cilësisë në mësimdhënie.^{169, 170, 171}</p> <p>Njësitë që kryejnë trajnime të rregullta për zhvillimin profesional të personelit akademik janë: Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Kërkimeve dhe Projekteve, Zyra e Burimeve Njerëzore, Fakultete përkatëse si dhe të gjithë anëtarët e tjerë bazuar në nevojat dhe Strategjinë Institucionale dhe Planin e Veprimit.¹⁷² Raste konkrete të mënyrës së organizimit të trajnimeve nga njësi të ndryshme ose disa njësi të koordinuara mund të përmendim: trajnimet organizuar nga NJSBC¹⁷³; NJSBC në bashkëpunim me Qendrën për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion¹⁷⁴; trajnim i organizuar nga Zyra e Projekteve në bashkërendim me Zyrën e Burimeve Njerëzore; gjithashtu, marrëveshja e bashkëpunimit me <i>Educators without Borders</i> ka mundësuar realizimin e një sërë trajnimesh për një pjesë të stafit akademik.¹⁷⁵</p> <p>Një komponent i rëndësishëm që i vjen në ndihmë institucionit por edhe njësisë bazë, si mjet vlerësues i performancës dhe si bazë analitike për përmirësimin e performancës akademike e shkencore, është formulari i vetëvlerësimit që plotësohet çdo vit nga stafi akademik.¹⁷⁶ Vlerësimi i stafit akademik bëhet në bazë të gjashtë pikave kryesore, të cilat janë: kërkimi shkencor; mësimdhënia, e cila vlerësohet në bazë të lëndës, programit të studimit dhe semestrit; kontributi në jetën universitare i personelit akademik; shërbimi publik që ka kryer; aktivitetet akademike; aktivitetet profesionale.¹⁷⁷ Raporti i vetëvlerësimit u përcillet më tej njësive kryesore dhe</p>

¹⁶⁵ Evidenca nr. 71: Studentët përfaqësues në mbledhjet e Këshillit të Departamentit

¹⁶⁶ Evidenca nr. 17: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së.

¹⁶⁷ Evidenca nr. 16: Rregullorja e funksionimit të komisionit të përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe të programeve të studimit.

¹⁶⁸ Evidenca nr. 69: Lista e Trajnimeve të organizuara për Stafin Akademik 2014-2022

¹⁶⁹ Evidenca nr. 17: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së - Neni 10.

¹⁷⁰ Evidenca nr. 39: Formular vlerësimi për stafin akademik.

¹⁷¹ Evidenca nr. 47: Anketë vlerësimi e studentëve për programin e studimit.

¹⁷² Evidenca nr. 69: Lista e Trajnimeve të organizuara për Stafin Akademik 2014-2022.

¹⁷³ <http://qac.beder.edu.al/>

¹⁷⁴ <https://csdi.beder.edu.al/>

¹⁷⁵ Evidenca nr. 88: Marrëveshje me Education without Borders.

¹⁷⁶ Evidenca nr. 39: Formular vlerësimi për stafin akademik.

¹⁷⁷ Evidenca nr 49: Procedura e vlerësimit të performancës së stafit akademik



	<p>finalizohet nga Komisioni i Përhershëm i Kërkimit Shkencor, Projekteve, Aplikimit dhe Inovacionit.¹⁷⁸</p> <p>Në përmbushje të Kodit të Cilësisë së Arsimit të Lartë, të miratuar nga Këshilli i Ministrave KU "Bedër" ka hartuar udhëzuesin në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.¹⁷⁹ Ky udhëzues përmban informacion mbi mësimdhënien, mënyrat, qasjet dhe metodat inovative të mësimdhënies në arsimin e lartë, format e organizimit të vlerësimit, si dhe metodologjitë e përdorura për mësimdhënie dhe të nxënë gjithëpërfshirës në KU "Bedër".</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p><i>Rregullorja Themelore e KU "Bedër"</i>¹⁸⁰ Kreu 12 "Për mënyrën e vlerësimit të Notave, Provimeve dhe Kalueshmërisë"; Kreu 13 për "Praktikat profesionale", <i>Rregullorja e Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të Parë</i>, neni 16, neni 22 dhe neni 23¹⁸¹; <i>Rregullorja e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike"</i>,¹⁸² neni 20 dhe neni 27, dhe <i>Udhëzuesi mbi mësimdhënien Inovative</i>¹⁸³ (vlerësimi), përcaktojnë format e ndryshme të vlerësimit që mund të aplikohen nga lektorët në secilën lëndë.</p> <p>KU "Bedër" i pajis studentët me Guidën e Studentit¹⁸⁴ e cila informon studentët për të gjithë rregullat, proceset, politikat dhe procedurat që udhëheqin studimet e tyre. Ky dokument është i publikuar edhe në faqen zyrtare të KU "Bedër".¹⁸⁵ Në të njëjtën linjë dhe në përputhje me dokumentet bazë, informacionet kryesore që lidhen me të drejtat dhe detyrimet e studentit, bëhen të ditura dhe përfshihen në kontratën që studenti nënshkruan gjatë procesit të regjistrimit.¹⁸⁶ Institucioni paraqet në mënyrë të detajuar kriteret për vlerësimin e notës përfundimtare në Guidën e Stafit si dhe në Guidën e Studentit në KU "Bedër".¹⁸⁷ ¹⁸⁸ Pas regjistrimit në Universitet, studentët pajisen me llogari email të institucionit nga Sekretaria Mësimore përmes së cilës mund të aksesojnë llogarinë e tyre në "Bedër Information System" (BIS). Në këtë platformë studentët janë të përditësuar mbi pikët e marra në vlerësim, mungesat si dhe përmbajtjet e lëndëve të zhvilluara.</p> <p>Gjithashtu, institucioni organizon seanca dhe takime informuese për studentët e regjistruar në javën e parë mësimore lidhur me politikat dhe proceset që rregullojnë studimet e tyre. Brenda javës së parë, pedagogu i lëndës pasqyron në syllabus-in e lëndës përkatëse format e ndryshme të vlerësimit të përfaqësuarame përqindjet</p>

¹⁷⁸ Evidenca nr. 19: Rregullorja mbi projektet kërkimore shkencore.

¹⁷⁹ Evidenca nr. 102: Udhëzues mbi mësimdhënien inovative në Kolegjin Universitar "Bedër"

¹⁸⁰ Evidenca nr. 3: Rregullorja Themelore, kreu 12 dhe 13

¹⁸¹ Evidenca nr. 6: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë, neni 16, 22 dhe 23.

¹⁸² Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike.

¹⁸³ Evidenca nr. 102: Udhëzues mbi mësimdhënien inovative në KU "Bedër"

¹⁸⁴ Evidenca nr. 28: Guida e Studentit.

¹⁸⁵ https://beder.edu.al/static/docs/guida_e_studentit_shqip_17_4710.pdf.

¹⁸⁶ Evidenca nr. 72: Kontrate Studimi Bachelor.

¹⁸⁷ Evidenca nr. 27: Guida e Stafit - Kapitulli 21, 22.

¹⁸⁸ Evidenca nr. 28: Guida e Studentit - Kapitulli 19, 22




	përkatëse ¹⁸⁹ dhe informon studentët mbi kriteret e vlerësimit të notës përfundimtare referuar Rregullores për Programet e Studimit të Ciklit të Parë. ¹⁹⁰
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në javën e parë të fillimit të semestrit, lektorët e lëndës informojnë studentët mbi kriteret e vlerësimit, objektivat e lëndës, materialet e detyruara dhe të sugjeruara për lexim, për temat e trajtuara në secilën javë dhe mbi rezultatet e procesit të të nxënit. Gjithashtu, pedagogu i lëndës plotëson dhe publikon syllabusin e lëndës, të cilin studentët mund ta aksesojnë në platformën e sistemit të informacionit (BIS) të KU "Bedër". ¹⁹¹ Në këtë mënyrë studentët mund të kenë akses mbi të gjitha lëndët e regjistruara për të kontrolluar përmbajtjen e programeve mësimore, strukturën kalendarike të organizimit të secilës lëndë si dhe shpërndarjen e vlerësimit. ¹⁹²
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme bazuar tek VKM nr. 41 i datës 24.01.2018 ¹⁹³ duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara. Këto forma të ndryshme të testimit të njohurive janë të parashikuara tek Rregullorja Themelore (neni 100, Forma e provimit) ¹⁹⁴ , Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë (neni 19) ¹⁹⁵ ku shprehet se nota kaluese në një lëndë, përcaktohet nga punimet përkatëse të kryera gjatë atij semestri (provimet gjatë semestrit, provimet gismë-finale, kuize, aplikimet, detyrat, projektet, ateliet, seminarët, pjesëmarrja, laboratorit etj), së bashku me notën e marrë në provimin përfundimtar. Forma e vlerësimit përfshihet edhe në rregulloren e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", (neni 27) ¹⁹⁶ . Në udhëzuesin për mësimdhënien inovative ¹⁹⁷ detajohen më tej format e vlerësimit duke përfshirë vlerësimin formues, përmbledhës dhe normativ. Në të njëjtën mënyrë testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive shpjegohen tek Guida e Stafit ¹⁹⁸ dhe Guida e Studentit ¹⁹⁹ të KU "Bedër". Për të ilustruar se si nota përfundimtare e një lënde përfshin të gjitha detyrat me të cilat është ngarkuar një student dhe që është vënë në dijeni nga lektori i lëndës përkatëse mund t'i referoheni Shtojcave, tabela nr.15 ²⁰⁰ dhe një shembull sylabusi ²⁰¹ . Në mënyrë praktike, komponentët e vlerësimit përfshijnë: testimet, projekte konkrete, detyra kursi, kuize, punë në grup, raste studimore, analiza, prezantime, aplikime në raste konkrete reale në bashkëpunim me biznese ose agjenci që operojnë në treg. Duke diversifikuar mënyrën e vlerësimit dhe duke treguar kujdes në përfshirjen e një numri të balancuar komponentësh vlerësues, arrihet të maten më mirë njohuritë e marra dhe kompetencat e zotëruara gjatë lëndës.
Kriteri 4. Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke	Hartimi i politikave të vlerësimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të metodave të mësimdhënies ndërmerret në nivel institucional nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, dhe organizimi shtrihet gjithashtu edhe në nivel njësie kryesore dhe njësie bazë të cilat ndërveprojnë me njërat-tjetrën për të koordinuar punën dhe siguruar cilësinë në nivelin e kërkuar nga njësitë përkatëse. NJSBC-ja harton rregulloren ²⁰² që

¹⁸⁹ Evidenca nr. 30: Syllabusi i lëndës e-Commerce

¹⁹⁰ Evidenca nr. 6: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë

¹⁹¹ Evidenca nr. 24: Udhëzues i Sistemit Informativ Bedër (BIS).

¹⁹² Evidenca nr. 110: Screenshot i Sistemit BIS

¹⁹³ Evidenca nr. 91: VKM nr. 41 i datës 24.01.2018

¹⁹⁴ Evidenca nr. 3: Rregullore Themelore, neni 100, Forma e provimit

¹⁹⁵ Evidenca nr. 6: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë, neni 19.

¹⁹⁶ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, neni 27

¹⁹⁷ Evidenca nr. 102: Udhëzues mbi mësimdhënien inovative në KU "Bedër", Vlerësimi.

¹⁹⁸ Evidenca nr. 27: Guida e Stafit

¹⁹⁹ Evidenca nr. 28: Guiden e Studentit

²⁰⁰ Shtojca: Tabela nr. 15: Format e kontrollit të njohurive

²⁰¹ Evidenca nr. 30: Syllabusi i lëndës e-Commerce.

²⁰² Evidenca nr. 17: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC-së



<p>reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>duhet të ndiqet në nivel institucional dhe përcakton qartë detyrat që kanë njësitë në rang fakulteti dhe departamenti. Ndër të tjera në këtë rregullore theksohet pjesëmarrja e studentëve në anketimin periodik²⁰³ për vlerësimin e titullarit të lëndës, shërben si një pikënisje për adresimin e çështjeve me interes prioritar për sa i përket sigurimit të qëndrueshëm të cilësisë në Universitet.</p> <p>Ndërkohë, njësia bazë ju jep mundësinë studentëve të përfshihen në procesin e vlerësimit dhe përmirësimit të formave e metodave të mësimdhënies duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre përmes anketës në përfundim të lëndës ku ndër të tjera pyeten për metodat e format e mësimdhënies të përdorura gjatë semestrit.²⁰⁴ Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre të ardhura nga studentët përfaqësues në mbledhjet e këshillit të departamentit.²⁰⁵ Në këto mbledhje studentët ftohen të japin mendime mbi metodologjitë e mësimdhënies të përdorura në klasë nga lektorët si dhe diversifikimin e vlerësimit të lëndëve.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritëshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Institucioni në bashkëpunim me personelin akademik hartojnë dhe monitorojnë në vazhdimësi format/praktikat më moderne të mësimdhënies në përputhje dhe me kërkesat e gjeneratës së re të studentëve, por edhe me pritshmëritë e punëdhënësve. Në përputhje me rezultatet e pritëshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve, institucioni iu vë në dispozicion stafit akademik Udhëzuesin mbi mësimdhënien inovative²⁰⁶ i cili parashikon metoda të shumëllojshme dhe fleksibël të mësimdhënies që përdoren për të ndihmuar studentët të arrijnë rezultatet e të nxënit. Metodat e mësimdhënies i ndihmojnë studentët të: zotërojnë përmbajtjen e lëndës dhe të mësojnë se si të aplikojnë përmbajtjen në kontekste të veçanta. Disa nga forma të mësimdhënies janë: leksionet, leksione ndërvepruese, diskutime, mësimdhënie e drejtpërdrejtë, mësimdhënie e udhëzuar, mësimdhënie e përshtatur, të mësuarit bazuar në përvojë, të mësuarit bazuar në raste, të mësuarit bazuar në hulumtim, të mësuarit e bazuar në zgjidhjen e problemeve, të mësuarit e bazuar në projekte, dhe puna në terren.</p> <p>Në udhëzues parashikohen edhe disa nga qasjet për një mësimdhënie inovatore për t'u adoptuar në arsimin e lartë duke përfshirë: <i>Qasja e të menduarit bazuar në Dizajn, Të nxënësit e bazuar në një projekt krijues, si dhe Të mësuarit e bazuar në projekte.</i></p> <p>Programi i studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" ndërthur një kombinim të mësimdhënies midis qasjes teorike dhe asaj praktike për studentët përgjatë ciklit tre vjeçar të studimit, ku përmes literaturës së rekomanduar, përfshirjes aktive të studentëve me mbikëqyrje të vazhdueshme nga ana e lektorëve nxiten sensi i të nxënit në mënyrë autonome i studentëve. Përpos qasjes teorike, program i studimit ofron lëndë të cilat zhvillohen me metoda praktike për formimin e studentëve në përputhje me kërkesat e tregut të punës. Studentët zhvillojnë njohuritë e tyre në programim dhe ekonomi duke punuar me programe softuerike si Python, C++, Java, Eviews 10, Excel etj.^{207, 208}</p> <p>Kjo qasje e afron më tepër studentin me pritshmëritë e tregut të punës dhe ofron fleksibilitet me zbatimin praktik të njohurive të marra nga literatura bazë dhe e rekomanduar nga lektori i lëndës. Gjithashtu, për të kultivuar bashkëpunimin midis studentëve, detyrat e kursit dhe projektet vlerësojnë jo vetëm punën individuale të studentëve por edhe aftësitë e tyre të komunikimit dhe bashkëpunimit në grup duke</p>

²⁰³ Evidenca nr.32: Rregullore e anketave dhe vlerësimeve

²⁰⁴ Evidenca nr. 34: Anketa e studentit ndaj lëndës

²⁰⁵ Evidenca nr. 71: Studentët përfaqësues në mbledhjet e Këshillit të Departamentit

²⁰⁶ Evidenca nr. 102: Udhëzues mbi mësimdhënien inovative në KU "Bedër"

²⁰⁷ Evidenca nr. 29: Kurrikula - Bachelor ne Informatike Ekonomike

²⁰⁸ Evidenca nr. 30: Syllabusi i lëndës e-Commerce



Handwritten signatures in blue ink, likely of the responsible staff members.

	nxitur shkëmbimin e përvojave me njëri-tjetrin si dhe zhvillimin e aftësive të të folurit në publik. ^{209, 210}			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit²¹¹. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet duke u bazuar në më shumë se një komponent në përputhje me Vendimi VKM 41 me date 24.01.2018.²¹² Vlerësimi përgjatë gjithë semestrit apo vitit akademik, parashikohet të shpërndahet në vlerësim gjysëm final dhe provim përfundimtar. Format e ndryshme të vlerësimit parashikohen në Rregulloren Themelore (neni 100),²¹³ Rregulloren e Ciklit të Parë të Studimeve (neni 23)²¹⁴ dhe Rregulloren e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" (neni 26)²¹⁵. Për të siguruar transparencën e procesit në lidhje me periudhën e zhvillimi të provimeve gjysëm finale dhe finale, insitucioni bën publik në faqen e tij zyrtare kalendarin akademik.²¹⁶</p> <p>Përgjatë gjithë semestrit studentët i nënshtrohen një vlerësimi të vazhdueshëm të njohurive, sipas kriterëve të vlerësimit të caktuara nga lektori për secilën lëndë. Hapësirat kohore të dedikuara për provimin gjysëm final dhe provimin final përkojnë me javën e 8-të dhe javën e16-të të semestrit. Përgjatë semestrit studentët angazhohen me studime individuale, studime në grup ose projekte të cilat më pas i prezantojnë në shtrirje të ndryshme kohore. Gjithashtu, studentët mund t'i nënshtrohen kontrollit të njohurive nëpërmjet kuizeve apo detyrave laboratorike.²¹⁷ Në këtë, mënyrë vlerësimi i studentit kryhet përmes disa komponentëve vlerësues dhe matës kompetencash gjatë gjithë vitit akademik.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>Formati i provimeve në KU "Bedër" është përmes kopjeve fizike, të cilat zhvillohen në auditor, por studentit testohet edhe nëpërmjet formave të tjera të vlerësimit si projekte të cilat mund t'i dorëzojë në kopje elektronike dhe fizike. Notat për të gjitha mënyrat e vlerësimit hidhen në Sistemin Informativ Bedër (BIS), të cilat janë të aksesueshme në kohë reale. Nëpërmjet sistemit (BIS) studentët aksesojnë profilet e tyre, listëprezencën, notat për secilin element të vlerësimit si dhe përmbajtjen e lëndëve.²¹⁸ Kjo formë vlerësimi siguron transparencë për të gjitha palët e interesit si dhe ofron garanci për shmangien e formave të ndryshme të ndërhyrjes, ndryshimit apo tjetërsimeve dhe abuzimeve të mundshme.</p>

²⁰⁹ Evidenca nr. 28: Guida e Studentit.

²¹⁰ <https://ecobus.beder.edu.al/sh/news/activities/integrated-innovation/2083>

²¹¹ Evidenca nr.30: Shembull Syllabusi

²¹² Evidenca nr.91: Vendimi VKM 41 me date 24.01.2018

²¹³ Evidenca nr. 3: Rregullore Themelore, neni 100

²¹⁴ Evidenca nr. 6: Rregullorja Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të Parë të Studimeve, neni 23

²¹⁵ Evidenca nr. 35: Rregulloren e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", neni 26

²¹⁶ Kolegji Universitar Bedër - Kalendar Akademik 2023-2024 (beder.edu.al)

²¹⁷ Evidenca nr. 30: Shembull Syllabusi.

²¹⁸ Evidenca nr. 24: Udhëzues i Sistemit Informativ Bedër (BIS).





	<p>Në varësi të lëndëve, një formë tjetër testimi e përdorur është testimi elektronik me qëllim rritjen e transparencës duke përdorur platformën "Testportal", një platformë online dhe inovative. Kjo platformë të lejon të krijosh sete pyetjesh së bashku me përgjigjen e saktë dhe të konfigurosh mënyrat se si këto pyetje do ti shfaqen studentëve. Gjatë zhvillimit të testimit studentë të ndryshëm kanë pyetje të ndryshme. Nëse studentët largohen nga provimi paralajmërohen për bllokim testimi. Në përfundim të testimit studentëve i shfaqet rezultati në mënyrë automatike duke shmangur kështu dhe forma të ndryshme abuzimi.²¹⁹</p> <p>Një tjetër formë e testimit elektronik është dhe Google Forms, ku testi realizohet në formë të tillë që vlerësimi të bëhet në mënyrë automatike dhe secili student të marrë në mënyrë individuale tezën dhe vlerësimin e tij.</p>
<p>Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.</p>	<p>Vlerësimi përfundimtar i njohurive të lëndës bëhet në përputhje me syllabusin i cili hartohet në përputhje me bazën ligjore në fuqi (VKM Nr. 41).²²⁰ Sikurse është shpjeguar edhe me lart, vlerësimi përfundimtar është i përbërë nga më shumë se një komponent dhe llogaritet si një mesatare e ponderuar e tyre. Pedagogu i lëndës në fillim të semestrit, në bashkëbisedim me studentët, vendos për komponentët e vlerësimit të vazhdueshëm dhe pesha që i jepet secilit prej tyre. Në syllabusin e lëndës reflektohen komponentët dhe mënyra e arritjes së vlerësimit përfundimtar.²²¹</p>
<p>Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Transparenca në KU "Bedër" është një nga parimet themelore mbi të cilat ngrihet institucioni dhe ky parim ndiqet në të gjitha format e vlerësimit të njohurive. Lektorët e angazhuar në mësimdhënie në programin e studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" ofrojnë konsulencë dhe këshillim të vazhdueshëm edhe jashtë orarit mësimor për studentët e këtij programi studimi. Gjithashtu, udhëzime dhe feedback i detajuar jepet për realizimin e detyrave të kursit, projekteve dhe komponentëve të tjerë të vlerësimit të vazhduar.²²²</p> <p>Mbarëvartja e provimeve është një proces i mirë organizuar nga njësia përgjegjëse²²³. Që në momentin e hartimit të tezave, njëkohësisht përgatitet nga ana e pedagogëve edhe çelësi i zgjidhjeve që u vendoset në dispozicion studentëve për të bërë transparent vlerësimin e bërë, në rastet kur ka pretendime nga ana e studentëve.²²⁴ Në çdo tezë është i paraqitur qartësisht pikëzimi dhe vlerësimi i çdo kërkesë të saj.</p> <p>Në raste kontestimi, pedagogu i lëndës ofron gadishmërinë për të bërë sqarimet e nevojshme për studentët. Aty ku shihet e nevojshme, lektorët realizojnë konsulencë në lidhje me njohuritë e papërvetësuara mjaftueshëm nga studentët.</p>
<p>Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Personeli akademik është përgjegjës për kontrollin dhe shmangien e plagjiaturës si në provime dhe testime, po ashtu edhe në detyra dhe projekte. Për projektet, detyrat e kursit, dhe punimet shkencore institucioni ka vënë në dispozicion të personelit akademik një platformë softwerike e cila kontrollon nivelin e plagjiaturës (Beder Plagiarism Checker System)²²⁵. Në rast se kontrolli i plagjiaturës evidenton probleme të theksuara mbi standartin e punimit, pedagogu i lëndës udhëzon studentin për të kryer ndryshimet e nevojshme që punimi të përmbushë standardet dhe etikën e kërkuar për një punim shkencore. Për të shmangur kopjimin gjatë provimeve, provimet realizohen në salla të mëdha me të paktën dy vëzhgues.²²⁶ Në varësi të llojit të testimit, pedagogu i lëndës përgatit dy ose më shumë teza për të minimizuar mundësitë e kopimit.²²⁷</p>

²¹⁹ Evidenca nr. 93: Shembull provimi me testim elektronik

²²⁰ Evidenca nr 91: Vendimi-I-KM-Nr.-41-datë-24.01.2018

²²¹ Evidenca nr.30: Shembull Syllabusi

²²² Evidenca nr. 94: Shembull i Transparencës në Përcaktim të Kriterëve dhe Vlerësim Project Presentation

²²³ Evidenca nr. 56: Organizimi i Provimeve Finale të Departamentit.

²²⁴ Evidenca nr. 92: Shembull Provimi me Celësin e Zgjidhjeve

²²⁵ <https://pds.beder.edu.al>

²²⁶ Evidenca nr. 56: Shembull organizimi i provimeve finale

²²⁷ Evidenca nr. 33: Rregullorja e disiplinës së studentëve



Handwritten signatures in blue ink.

	Studentët njihen paraprakisht me rregulloren, kushtet dhe normat e sjelljes gjatë provimit, sikurse dhe masat disiplinore të ndërmara për çdo shkelje. ²²⁸			
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Paraqitja e rezultateve të kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bëhet nëpërmjet testeve sa më objektive. Vlerësimet e punëve individuale apo në grup jepen sipas meritës dhe në kohë sipas kriterëve të përcaktuara në rregulloren e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" (neni 23). ²²⁹ Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale përcaktuar në kalendarin akademik, dhe personeli akademik është i detyruar t'i respektojë ato. Kalendari akademik është lehtësisht i aksesueshëm në website-in zyrtar të KU "Bedër" ²³⁰ , sikurse dhe dërgohet me mail zyrtar në fillim të vitit akademik.			
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit duke e përcaktuar në Rregulloren Themelore, ku parashikohet se studenti ka të drejtë të ankimojë rezultatin e provimit (neni 102) ²³¹ edhe në Rregulloren e Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të parë të Studimeve, neni 24 ²³² . Po ashtu, rregullorja e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", neni 28 shpjegon qartë se "Nëse studenti/ja ka pretendime ose ankesa kundrejt vlerësimit dhe rezultatit përfundimtar të një provimi semestral, ai/ajo ka të drejtë që brenda një jave nga dita e publikimit të rezultateve, të paraqesë një ankesë me shkrim pranë zyrës së sekretarisë mësimore". ²³³			
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Në Guidën e studentit përcaktohet se "Në rast se studenti ka ankesa ndaj rezultatit përfundimtar të një provimi semestral, ai ka të drejtë që brenda një jave nga dita e publikimit të rezultateve të paraqesë një ankesë me shkrim te Zyra e Sekretarisë Mësimore. Ankimi shqyrtohet mbi gabimet materiale, nga një komision i cili ngrihet me vendim të këshillit të departamentit përkatës dhe përbëhet prej tre vetash. Pedagogu i lëndës nuk mund të jetë pjesë e këtij komisioni. Vendimi i bëhet i ditur studentit jo më shumë se 15 ditë nga dita e paraqitjes së kërkesës për rishikim. Në rast të dorëzimit me shkrim të ankesës nga studenti/ja, ankimi shqyrtohet nga një komision i cili ngrihet me vendim të këshillit të departamentit përkatës dhe përbëhet nga tre anëtarë me përjashtim të pedagogut të lëndës." ²³⁴			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4
Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" ofron njohuri bazë dhe specifike në të dyja fushat e studimit që ndërthur, ekonomi dhe informatikë. Të gjitha lëndët e ofruara në këtë program studimi parashikojnë që të kenë çdo javë të paktën një orë praktikë/seminar, krahas orëve teorike të marra në leksion. Pedagogët përzgjedhin tekste që janë të integruara me praktikën, ose që janë të vërtetë të aplikuar me qëllim thellimin e njohurive dhe zhvillimin e aftësive profesionale e praktike. Në varësi të lëndëve në këtë program studimi mundësohet një kombinim i mënyrave të ndryshme të mësimdhënies: punë në laboratorë për lëndët e fushës së informatikës;

²²⁸ Evidenca nr. 28: Guida e Studentit,

²²⁹ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, neni 23.

²³⁰ <https://beder.edu.al/sh/content/default/kalendari-akademik-2022-2023/5/589>
²³¹ Evidenca nr. 3: Rregullorja Themelore, neni 102.

²³² Evidenca nr. 6: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë, neni 24.

²³³ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike - Neni 28.

²³⁴ Evidenca nr. 28: Guida e studentit (Apelimet)


	<p>pyetje kritike dhe analitike për problem-zgjidhje; raste studimore; analizë të artikujve shkencorë, duke i njohur studentët teorikisht dhe praktikisht me fushën që studiojnë.²³⁵ Krahas teorisë, seminareve, projekteve, rasteve studimore dhe praktikave profesionale, përmes marrëveshjeve me kompani të ndryshme, studentët bëjnë praktika profesionale dhe internshipe²³⁶ që mundësojnë thellimin e njohurive dhe zhvillimin e aftësive profesionale dhe të veçanta për studentët.²³⁷</p> <p>Duke marrë parasysh rëndësinë që i kushtohet praktikave profesionale, për monitorimin e mbarëvajtjes së tyre është hartuar edhe një paketë dokumentacioni me formularët e nevojshëm për t'u plotësuar gjatë ndjekjes së praktikës profesionale nga ana e studentëve, duke përfshirë formularin e vlerësimit të studentit praktikant, formular i miratimit të praktikës, raport mbi zhvillimin e praktikës, si dhe raportime të përjavshme në lidhje me zhvillimin e procesit të praktikës në insitucionet përkatëse.²³⁸ Thellimi i njohurive të veçanta arrihet përmes kombinimit të komponentëve të ndryshme të transmetimit dhe matjes së njohurive të realizuara nga pedagogët përgjigjës të lëndëve, si: matja e aftësive komunikuese dhe prezantuese përmes prezantimit të detyrave të kursit dhe projekteve, aftësi të të punuarit në mënyrë të pavarur dhe në grup përmes detyrave individuale dhe në grup; zhvillimi i mendimit kritik dhe analitik përmes zgjidhjes së problemve dhe rasteve studimore, etj. Plani i aktiviteteve ekstrakurikulare hartohet në mënyrë të tillë që secili aktivitet të thellojë njohuritë në një fushë të realizuar në auditor apo të formësojë njohuri të veçanta dhe specifike të fushës së studimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Simulim investimesh në pasuri të paluajtshme përmes, Shkolla Verore në FinTech²³⁹; ● Investim në Bursa²⁴⁰; ● Simulimi Enterprise Resource Planning (ERP)²⁴¹; ● Të mësuarit dhe të nxënit përmes sfidave-Konkursi SUSILO²⁴².
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.</p>	<p>Programi i studimit në Bachelor në "Informatikë Ekonomike" mundëson thellimin e njohurive në mënyrë të përgjithshme dhe specifike në fushën e teknologjisë së informacionit përmes lëndëve të profilit të informatikës të cilat përbëjnë rreth 50% të kurrikulës, të tilla si: Programim në Web, Programim Java, Rrjete Kompjuterike, Programim i orientuar në objekte, etj. Në fushën e shkencave humane, kurrikula e programit siguron marrjen e njohurive në lëndën Gjuhë e Huaj si dhe marrjen e njohurive nga fusha e drejtësisë nëpërmjet lëndës, E Drejtë Biznesi. Njohuritë e thelluara dhe aftësimi në fushat sociale, studentëve u garatohet përmes lëndëve të ekonomisë, si psh: Ekonomi, Hyrje në Financë, Kontabilitet, Menaxhim, Menaxhim Projektesh, etj. Zhvillimi i aftësive komunikuese është pjesë integrale e të gjitha lëndëve, por në mënyrë specifike mundësohet përmes lëndës Sjellje Organizative²⁴³.</p>
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të</p>	<p>Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti në programin e studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" paraqiten në programin dhe syllabuset e çdo lënde, duke theksuar dhe kompetencat dhe aftësitë që kontribuon secila lëndë në të gjithë programin. Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit si njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", në fund të çdo semestri analizon syllabuset e lëndëve (lëndët e semestrit të kaluar dhe të semestrit në vijim)</p>

²³⁵ Evidenca nr. 78: Shembull syllabusi - Programim në web.

²³⁶ Evidenca nr. 45: Shembull aplikimi praktike.

²³⁷ Evidenca nr. 76: Marrëveshje bashkëpunimi me biznese dhe institucione.

²³⁸ Evidenca nr. 45: Shembull aplikimi praktike.

²³⁹ [Kolegji Universitar Bedër \(beder.edu.al\)](https://www.beder.edu.al)

²⁴⁰ <https://trading.planspiel-boerse.de/web/auth/login?returnUrl=%2Faccount%2Ftraining%2Forders%2FEXECUTED>

²⁴¹ [Kolegji Universitar Bedër \(beder.edu.al\)](https://www.beder.edu.al) / <https://buff.ly/49v22OS>

²⁴²

²⁴³ https://www.youtube.com/watch?v=KAc80XvIJvg&list=TLGGTL9C4d_IN_czMdA5MjA5Mj&ab_channel=QuestromSchoolofBusiness%2CBostonUniversity

²⁴³ Evidenca nr. 29: Kurrikula - Bachelor në Informatikë Ekonomike



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

<p>rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmbyllëse.</p>	<p>duke nxjerrë në pah aftësitë dhe kompetencat e çdo lëndë me qëllim plotësimin e gjithë aftësive dhe kompetencave që parashikon programi i studimit. Një pjesë e rëndësishme e syllabuseve të programit janë "Course Outcomes", rezultatet e të nxënit nga studentët kjo në përputhje edhe me kërkesat e VKM nr. 41 datë 24.01.2018²⁴⁴, duke orientuar drejtimin dhe zhvillimin e lëndëve gjatë semestrit, në shërbim të organizmit të lëndës nga stafi akademik në leksione, diskutime, seminare, testime dhe orët e ushtrimeve.</p> <p>Studentët njihen dhe orientohen që në fillim të semestrit me detyrimet përmbyllëse të lëndës nga pedagogu përkatës, duke vënë në dispozicion dhe metoda të ndryshme të matjes së kompetencave dhe aftësive. Në përfundim të semestrit, lektorët sigurohen (me anë të metodave të ndryshme vlerësuese të aplikuara, përfshirë këtu vlerësimin e vazhdueshëm në disa komponentë dhe vlerësimin përfundimtar) që objektivat e shprehura në syllabuset e lëndëve, të jenë arritur dhe plotësuar.</p> <p>Këto trajtohen në diskutim të lirë me studentët ku si pedagogët ashtu edhe studentët shprehin mendimet e tyre për njohuritë dhe shprehitë e fituara, çfarë i vlen pedagogut për të nxjerrë konkluzione për përmirësimin e procesit në vijimësi. Në përfundim të lëndës, studentët kanë në dispozicion një pyetësor në lidhje me përfundimin e lëndës, duke analizuar në detaje çdo aspekt të lëndës dhe mënyrës se si pedagogu e ka zhvilluar atë, rezultate që shërbejnë për përmirësimin e mësimdhënies në vijim.²⁴⁵</p>
<p>Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash, të cilat janë të mirë përcaktuara në programet lëndore të programit të studimit.²⁴⁶ Studentët e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" kanë në dispozicion infrastrukturën e nevojshme që të zhvillojnë aftësitë e tyre, përfshi aksesin në laboratorë kompjuterike, aksesin në bibliotekën e universitetit, aksesin në databazën JSTOR²⁴⁷. Praktika profesionale kryhet përmes marrëveshjeve me kompani të ndryshme dhe insitucione qëndrore që operojnë në përputhje me profilin e programit të studimit.²⁴⁸</p> <p>Falë bashkëpunimit me institucione publike dhe insitucione të tjera janë realizuar aktiviteteve të përbashkëta për angazhimin e studentëve si psh: AMF për angazhimin e studentëve në investime në bursa; angazhim në simulime si ERP i zhvilluar në bashkëpunim me Universitetin Tor Vergata; angazhim në Challenge Based Learning, një kometicion ndërkombëtarë, ku marrin pjesë ekipe nga disa shtete; simulim mbi investimin në tregun e pasurive të paluajtshme përmes Fintech, etj.²⁴⁹</p> <p>Këto marrëveshje mundësojnë organizimin e praktikave të studentëve, zhvillimin e projekteve të përbashkëta, si dhe u hapin rrugë bashkëpunimeve të tjera në funksion të realizimit të aktivitetit dhe objektivave të programit të studimit.</p> <p>Hartimi i syllabusit të lëndës, bazuar në vlerësimin me shumë komponentë i vjen në ndihmë pedagogut për të matur nivelin e marrjes së kompetencave nga studentët. Po ashtu, në këtë mënyrë studenti ka mundësi të shprehë aftësitë dhe kompetencat e marra gjatë procesit mësimor.^{250 251}</p> <p>Ndër elementët kryesorë të vlerësimit, përveç formave bazë me provim, janë projektet e detyrueshme për përmbylljen e lëndës, të cilët në varësi të specifikave hartohen si punë individuale ose në grup, dhe në varësi të lëndës këto punime mund të jenë: analizim i rasteve studimore, zgjidhja e një problemi, analiza kritike e shprehjeve të caktuara, zhvillimi i një ideje inovative të biznesit apo zhvillimi i një aplikacioni teknologjik përmes programeve të start-up-eve, sikurse dhe punë kërkimore në nivelin</p>

²⁴⁴ Evidenca nr. 91: VKM nr.41 më datë 24.01.2018, në lidhje me rezultatet e të nxënit.

²⁴⁵ Evidenca nr. 34: Anketa e studentit ndaj lëndës

²⁴⁶ Evidenca nr. 78: Shembull syllabusi - Programim në web.

²⁴⁷ Evidenca nr. 81: Infrastruktura e Auditorëve, Laboratorëve dhe Bibliotekës

²⁴⁸ Evidenca nr. 76: Marrëveshje bashkëpunimi me biznese dhe institucione.

²⁴⁹ https://ecobus.beder.edu.al/sh/news/activities_list/

²⁵⁰ Evidenca nr. 30: Syllabusi i Lëndës e-Commerce

²⁵¹ Evidenca nr. 78. Shembull Syllabusi - Programim në web



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and a smaller one on the right, positioned over the official stamp.

	<p>të moderuar si mënyrë përgatitore për procesin e përgatitjes së temës së diplomës në fund të programit.</p> <p>Programi është i organizuar kryesisht me leksione dhe në lëndë të profilit, është i kompletuar me orë në laborator, ose seminare për lëndët që janë më teorike.²⁵² Nga ana tjetër, praktika profesionale është një lëndë e detyrueshme e cila zhvillohet në semestrin e gjashtë, dhe mundëson që studentët të arrijnë të zhvillojnë njohuritë e marra gjatë viteve të studimeve.</p> <p>Studentët kanë marrë pjesë dhe kanë prezantuar punimin e tyre në konferenca shkencore, në institucione partnere apo konferenca studentore, si psh: pjesëmarrja në Konferencën e Universitetit të Korçës.²⁵³</p> <p>Po ashtu, studentët janë angazhuar në mobilitete në insitucionet partnere falë marrëveshjes së bashkëpunimit në kuadër të programit Erasmus.²⁵⁴</p>			
<p>Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Në fillim të çdo viti akademik, në kuadër të përmirësimit të veprimtarive mësimore, departamenti harton një plan aktivitetesh²⁵⁵ ndër të cilat përfshihen: leksione të hapura, seminare trajnuese, workshop-e, konferenca, etj.²⁵⁶</p> <p>Të ftuarit në këto orë ekstrakurrikulare dhe të hapura mund të jenë staf i brendshëm ose i jashtëm, specialistë të fushës dhe ekspertë nga universitete brenda e jashtë vendit. Një praktikë shumë e mirë në këto seminare dhe orë të hapura është përfshirja e temave ndërdisiplinore dhe zhvillimi i tyre me pjesëmarrje aktive të studentëve.</p> <p>Stafi akademik i KU "Bedër" merr pjesë në mënyrë aktive në konferenca shkencore dhe publikon në mënyrë periodike në revista të indeksuara dhe me faktor impakti. Si praktikë e përgjithshme pedagogët nxiten që të bëjnë publikime që i shërbejnë lëndëve duke sjellë dinamikat më të fundit në fushat përkatëse dhe qasjet më inovative në këto fusha.²⁵⁷</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi III.5 Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.</p>	<p>Diplomimi është një proces i mirë organizuar përmes procedurave dhe rregulloreve të miratuara nga institucioni. Punimi i diplomimit është pjesë e Rregullores Themelore të Institucionit (neni 88),²⁵⁸ Rregullores së Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të Parë (neni 15),²⁵⁹ Rregullores së Programit të Studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" (neni 19)²⁶⁰ ku saktësohen dhe detyrimet që studentët duhet të përbushin deri në diplomimin e tyre. Institucioni u vë në dispozicion studentëve Manualin për përgatitjen e temës së diplomës²⁶¹ i cili është i aksesueshëm nga të gjithë studentët në faqen e institucionit.²⁶² Për procesin e diplomimit studentët e</p>

²⁵² Evidenca nr. 29: Kurrikula-Bachelor ne Informatike Ekonomike

²⁵³ <https://ecobus.beder.edu.al/sh/news/activities/transformimi-dixhital-ne-kohen-e-sfidave-3/1967>

²⁵⁴ Evidenca nr. 104. Shkëmbi i studentëve

²⁵⁵ Evidenca nr. 70: Plani i Aktiviteteve për Vitin akademik 2023-2024

²⁵⁶ https://ecobus.beder.edu.al/sh/ncës/activities_list/

²⁵⁷ Evidenca nr. 67: Raporti Vjetor i Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit 2022-2023, Tabela e Publikimeve të Stafit

²⁵⁸ Evidenca nr. 3: Rregullorja Themelore, neni 88.

²⁵⁹ Evidenca nr. 6: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë, neni 15.

²⁶⁰ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, neni 19.

²⁶¹ Evidenca nr. 60: Manuali për përgatitjen e tezës së diplomës dhe kriteret e vlerësimit të tezës për studentët e ciklit të parë

²⁶² <https://mco.beder.edu.al/uploads/docs/guidelineShqip.pdf>



(Handwritten signatures in blue ink)

	<p>programit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" mund të zgjedhin t'i nënshtrohen provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të përgatisin një punim diplome.²⁶³</p> <p>Me propozim nga këshilli i departamentit të ekonomisë dhe biznesit dhe me miratim nga senati akademik, rregullorja e programit të studimit neni 19 ka përcaktuar qartë dhe në mënyrë eksplicite kushtet për të zgjedhur midis një punimi diplome apo provimit të përgjithshëm përfundimtar.</p> <p>Provimi ose punimi i diplomës realizohet në kuadër të lëndës semestrale. Si kriter minimal për të vendosur, nëse studenti do t'i nënshtrohet provimit përfundimtar apo punimit të tezës, është mesatarja e akumuluar 3.00 nga 4.00.</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>KU "Bedër" bën publik informacionin rreth provimeve finale dhe mbrojtjes së diplomave në përputhje me Rregulloren e Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të Parë.²⁶⁴ KU "Bedër" po ashtu, në funksion të procesit të diplomimit vë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme përmes Manualit të Tezës.²⁶⁵</p> <p>Në rregulloren programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" (neni 19), parashikohet kryerja e një punimi diplome.²⁶⁶ Kriteret e kryerjes së punimit, provimi dhe vlerësimi i punimit përcaktohen nga departamenti përgjegjës për programin e studimit. Punimi i diplomimit përfshihet si lëndë e semestrit të gjashtë në programin mësimor.²⁶⁷</p> <p>Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët përmes përcaktimit të udhëheqësit të diplomës. Udhëheqësit e diplomave dhe lektorët e përcaktuar për lëndën e provimit përfundimtar,²⁶⁸ kanë rol kyç në përcjelljen e këtij informacioni dhe në ndjekjen e procesit hap pas hapi, me seanca metodologjike dhe sipas një kalendari takimesh. Procedura për cilëndo nga mënyrat, provim apo tezë, parashikon asistencë nga pedagogët, udhëzime të qarta për studentët dhe materialet ndihmëse në funksion të këtij procesi. Pas konfirmimit të bërë nga udhëheqësi i tezës, studenti duhet të prezantojë punimin e tij në juri, e cila vepron si komision që vlerëson nivelin shkencor të punimit të diplomës. Pjesë e manualit për përgatitjen e punimit të diplomës janë dhe kriteret e vlerësimit të punimit për studentët e ciklit të parë që e bëjnë procesin edhe më transparent.²⁶⁹</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final ngrihet me vendim të këshillit të departamentit para fillimit të semestrit të VI-të dhe pasqyrohet në ngarkesën mësimore, e cila më pas miratohet në fakultet dhe rektorat.</p> <p>Me vendim të Këshillit të Departamentit janë përcaktuar të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike të cilat do të përfshihen në provimin final.²⁷⁰ Studentëve u vihet në dispozicion një "fond pyetjesh" dhe mbi këto pyetje hartohet provimi përfundimtar.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Udhëheqësi i diplomës ka një rol të rëndësishëm në orientimin dhe përgatitjen e studentëve në prag diplomimi dhe përcaktohet me vendim të këshillit të departamentit përpara fillimit të semestrit të VI-të.</p> <p>Departamenti shqyrton propozimet e studentëve mbi temat, dhe garanton që temat të jenë në përputhje me fushën e programit të studimit dhe profilin e ngushtë akademik dhe profesional të lektorëve udhëheqës. Udhëheqësi i diplomës mbështet studentët për përzgjedhjen e temës, strukturimin e saj, aplikimin e metodologjisë përkatëse, analizimin e të dhënave, etj., në përputhje me Manualin për përgatitjen e tezës së diplomës.²⁷¹ Për të siguruar mbarëvajtjen e punimit dhe garantimin e cilësisë së punimit, institucioni ka hartuar një formular raportimi periodik në lidhje me ecurinë e punimit.²⁷² Në përputhje me udhëzimin për përgatitjen e punimit të diplomimit, udhëheqësi mbështet studentët edhe në hartimin e konkluzioneve dhe përpilimin e listës përkatëse të literaturës të përdorur si referencë. Me miratimin e udhëheqësit të diplomës punimi mund të kalojë më tej dhe të paraqitet para komisionit.</p>

²⁶³ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, neni 19.

²⁶⁴ Evidenca nr. 6: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë, neni 15.

²⁶⁵ Evidenca nr. 60: Manuali për përgatitjen e tezës së diplomës dhe kriteret e vlerësimit të tezës për studentët e ciklit të parë.

²⁶⁶ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, neni 19

²⁶⁷ Evidenca nr. 29: Kurrikula - Bachelor në Informatikë Ekonomike

²⁶⁸ Evidenca nr. 105: Lëndët që do të përfshihen në provimin përfundimtar, Programi Bachelor në Informatikë Ekonomike.

²⁶⁹ Evidenca nr. 60: Manuali për përgatitjen e tezës së diplomës dhe kriteret e vlerësimit të tezës për studentët e ciklit të parë

²⁷⁰ Evidenca nr. 105: Lëndët që do të përfshihen në provimin përfundimtar, Programi Bachelor në Informatikë Ekonomike.

²⁷¹ Evidenca nr. 60: Manuali për përgatitjen e tezës së diplomës dhe kriteret e vlerësimit të tezës për studentët e ciklit të parë.

²⁷² Evidenca nr. 90: Anketë vlerësimi i të diplomuarve për programin e studimit.



<p>Kriteri 5. Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Përgjegjësia kryesore për mbikëqyrjen dhe udhëzimin e studentëve gjatë procesit të përgatitjes së punimit të diplomës i jepet udhëheqësit të diplomës. Ai asiston dhe ndërmjetëson studentët në lidhje me nevoja të caktuara kundrejt institucionit, në kuadër të përgatitjes me sukses të punimit të diplomës në përputhje me manualin e miratuar nga KU "Bedër" për përgatitjen e tezës së diplomës.²⁷³</p> <p>Institucioni vë në dispozicion të studentëve të gjithë infrastrukturën e tij, si psh: kontaktet me kompanitë për intervistat, rastet studimore, bibliotekën online (JSTOR)²⁷⁴. Gjatë periudhës së provimeve dhe punimit të tezës, laboratorit i kompjuterëve dhe biblioteka qëndrojnë të hapura dhe në fundjavë.</p>			
<p>Kriteri 6. Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Mbrojtja e temës së diplomës bëhet me gojë dhe studenti vlerësohet me notë nga një komision në përfundim të punimit të diplomës.²⁷⁵ Nota arkivohet pranë koordinatores së departamentit dhe u shfaqet studentëve në listën e notave të studentit në profilin e tyre në BIS. Përbërja e komisionit miratohet nga këshilli i departamentit përgjegjës për programin e studimit. Komisioni përbëhet nga jo më pak se 3 anëtarë, specialistë të fushës së temës së përzgjedhur nga studenti.</p>			
<p>Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Studenti, i cili ka kaluar me sukses të gjitha lëndët e parashikuara në kurrikulën përkatëse të programit të studimit dhe ka përmbytur të gjitha detyrimet e parashikuara në rregulloren e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", pajiset me diplomë dhe suplementin e saj, në zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë 80/2015. Kërkesat e procedurës së diplomimit lidhen me: kërkesat për kredite ECTS dhe kërkesat për notën mesatare minimale.²⁷⁶ Kjo procedurë realizohet nga Sekretaria Mësimore nëpërmjet sistemit BIS.</p> <p>Kundrejt kërkesës së studentit, në përfundim të studimeve studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës. Institucioni, gjithashtu, vë në dispozicion kopje të plotë zyrtare të programit të studimit të zhvilluar, në përfundim të studimeve.²⁷⁷</p> <p>Vlen për t'u saktësuar këtu që në programin Bachelor në "Informatikë Ekonomike" ende nuk është diplomuar brezi i parë i studentëve dhe ky është akreditimi i parë për këtë program.</p>			
<p>Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.</p>	<p>KU "Bedër" parashikon në Rregulloren Themelore ruajtjen dhe arkivimin e të dhënave.²⁷⁸ Dokumentacioni i të dhënave të diplomimit të studentëve dhe performancës së tij ruhet për një periudhë të pacaktuar nga Zyra e Regjistrimit²⁷⁹ dhe Arkiva e KU "Bedër".²⁸⁰</p> <p>Çdo dokument është i arkivuar në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi, ndër të tjera, dosjen e studentit, regjistrin themeltar, regjistrin e arritjeve akademike, etj. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar ose të caktuar sipas detyrimeve ligjore kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen, sipas rregullave dhe ligjeve në fuqi.²⁸¹</p>			
<p>Shkalla e përmbyshjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbyshet</p>	<p>Përmbyshet pjesërisht</p>	<p>Përmbyshet kryesisht</p>	<p>Përmbyshet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Shkalla e përmbyshjes së standardeve të fushës III</p>	<p>Nuk përmbyshet</p>	<p>Përmbyshet pjesërisht</p>	<p>Përmbyshet kryesisht</p>	<p>Përmbyshet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>
--	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---

²⁷³ Evidenca nr. 60: Manuali për përgatitjen e tezës së diplomës dhe kriteret e vlerësimit të tezës për studentët e ciklit të parë.

²⁷⁴ Evidenca nr. 80: Infrastruktura e auditorëve, laboratorëve dhe bibliotekës.

²⁷⁵ Evidenca nr. 6: Rregullorja e Ciklit të Parë të Studimeve, neni numër 19. Punimi i i Diplomimit.

²⁷⁶ Evidenca nr. 6: Rregullorja e Ciklit të Parë të Studimeve, neni 28. Përfundimi i Studimeve dhe Diploma.

²⁷⁷ Evidenca nr. 3: Rregullorja Themelore, neni 109. Lëshimi i Diplomës. Suplementi i Diplomës.

²⁷⁸ Evidenca nr. 3: Rregullorja Themelore, neni 47.

²⁷⁹ Evidenca nr. 18: Rregullorja e zyrës së sekretarisë mësimore.

²⁸⁰ Evidenca nr. 9: Rregullorja e Arkivës, neni 6.

²⁸¹ Evidenca nr. 9: Rregullorja e Arkivës, neni 6.



Handwritten signatures in blue ink, likely of the responsible officials.

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1

Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>Personeli akademik efektiv dhe me kontratë në KU "Bedër" që angazhohet në realizimin e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" përmbush kërkesat ligjore në fuqi për nivelin e duhur të kualifikimit, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit.²⁸² Departamenti siguron rekrutimin e stafit akademik të kualifikuar, në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi.</p> <p>Në këtë program angazhohet personel efektiv dhe me kontratë me tituj e grada shkencore, si 2 anëtarë Profesor i Asociuar, 2 anëtarë Doktor Shkencash dhe 6 anëtarë Master Shkencash, dy prej të cilëve në proces doktorature²⁸³, në profilet financë, menaxhim, teknologji informacioni duke përmbushur kështu kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik.^{284, 285}</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>Ngarkesa mësimore e stafit akademik në KU "Bedër" është e organizuar dhe e balancuar në mënyrë efektive për të përmbushur ngarkesën mësimore të personelit akademik efektiv në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe udhëzimin e brendshëm²⁸⁶. Në fillim të çdo semestri, me vendim të këshillit të departamentit, i cili më pas miratohet në strukturat përkatëse, bëhet shpërndarja e lëndëve dhe emërimi i lektorëve.²⁸⁷</p> <p>Personeli akademik efektiv mbulon ngarkesën mësimore për programin e studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" në përputhje me kornizën ligjore në fuqi duke mbuluar të paktën 70% të orëve në auditor.²⁸⁸</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>Zyra e Burimeve Njerëzore zotëron të gjithë dokumentacionin e plotë të personelit akademik të angazhuar në programin e studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurimet shoqërore dhe shëndetësore.²⁸⁹</p> <p>Gjithashtu institucioni dëshmon se personeli akademik është i qëndrueshëm pasi të gjithë lektorët e angazhuar në këtë program studimi kanë një periudhë punësimi të konsiderueshme pranë institucionit siç paraqitet edhe në tabelat përmbledhëse.²⁹⁰ Në tabela jepet informacion në lidhje me stafin e angazhuar në departament për të gjitha vitet, duke përfshirë përgjegjësin e Departamentit si person përgjegjës për organizimin e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike".</p>

²⁸² Evidenca nr. 54: CV-të e stafit akademik

²⁸³ Shtojca: Tabela nr. 7: Të dhënat përmbledhëse të stafit akademik për programin e studimit, sipas kualifikimit dhe Raportet mbi punën

²⁸⁴ Evidenca nr. 54: CV-të e stafit akademik

²⁸⁵ Shtojca: Tabelat nr. 1 dhe nr. 2: Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA).

²⁸⁶ Evidenca nr. 20. Udhëzim për ngarkesën mësimore

²⁸⁷ Shtojca: Tabela nr. 4: Ngarkesa totale e personelit akademik të programit Informatike Ekonomike në një vit akademik.

²⁸⁸ Shtojca: Tabela nr. 12: Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës.

²⁸⁹ Evidenca nr. 95: Kontratë pune individuale me kohë të plotë e stafit akademik.

²⁹⁰ Shtojca: Tabela nr. 12: Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës.



<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Për rekrutimin e personelit akademik KU "Bedër" ndjek procedura ligjore dhe transparente në përputhje me Statutin e KU "Bedër"²⁹¹, po ashtu edhe në Rregulloren Themelore²⁹² dhe në procedurën e rekrutimit të stafit.²⁹³ Siç parashikon edhe neni 61 i Statutit, kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë përcaktohen nga njësia bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit,²⁹⁴ pas pëlqimit të dekanit dhe miratimit nga rektori dhe i dërgohet për publikim Drejtorisë Rajonale të punësimit²⁹⁵. Përzgjedhja e kandidatit drejtohet nga një komision ad-hoc, i përbërë në shumicë nga njësia bazë përkatëse. Komisioni ad-hoc bën renditjen e kandidaturave, ia propozon rektorit dhe ky i fundit bën emërimin e punonjësit. Për më shumë informacion mbi procedurën e rekrutimit referojuni nenit 26, Rregullorja Themelore.²⁹⁶</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>KU "Bedër" në nenin 63, pika "a" të statutit ka të përcaktuar angazhimin e personelit ndihmës akademik. "Personeli ndihmës akademik me karakter mësimor ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose kërkimit shkencor. Ai bën pjesë në stafin e njësisë bazë dhe shërben për mbështetjen e veprimtarive të kësaj të fundit. Këtu përfshihen laborantët, teknikët etj., sipas përcaktimeve të bëra në aktet e brendshme të institucionit".²⁹⁷ Institucioni ka një numër të mjaftueshëm të personelit ndihmës akademik për të përmbushur të gjitha kërkesat e programeve dhe lëndëve të tij, në mënyrë që ato të realizohen sipas plan-programit të miratuar, në ambientet e përshtatshme sipas natyrës specifike të lëndëve.²⁹⁸</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Zyra e burimeve njerëzore në KU "Bedër" mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ. Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit. Gjithashtu, vetë anëtarët e stafit mund të përditësojnë të dhënat personale duke përdorur sistemin informativ të universitetit (BIS). Çdo fillim semestri, me propozim të njësisë bazë, dhe miratim nga strukturat përkatëse, përcaktohet ngarkesa mësimore për secilin anëtar të personelit akademik të çdo departamenti.</p>
<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqëses</p>	<p>Institucioni ndjek një politikë favorizuese për lëvizshmërinë e studentëve në institucione arsimore të huaja, me të cilat ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për mobilitetin e</p>

²⁹¹ Evidenca nr. 1: Statuti i Kolegjit Universitar Bedër, KREU XV, neni 61.

²⁹² Evidenca nr. 3: Rregullorja Themelore, Kreu 6, neni 26.

²⁹³ Evidenca nr. 23: Procedura e rekrutimit të stafit akademik.

²⁹⁴ Evidenca nr. 116 Kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë.

²⁹⁵ Evidenca nr. 83: Shkresa dërguar Drejtorisë Rajonale të punësimit

²⁹⁶ Evidenca nr. 3: Rregullorja Themelore, Kreu 6, neni 26.

²⁹⁷ Evidenca nr. 1: Statuti i Kolegjit Universitar "Bedër", Neni 63, Pika A.

²⁹⁸ Shënimi: Tabela nr. 1 dhe nr. 2: Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titull/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA).



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and stamps at the bottom left of the page]

biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	studentëve, trajnimeve profesionale, praktika studentore, organizimin e konferencave ndërkombëtare dhe projekteve të përbashkëta kërkimore. ²⁹⁹ KU "Bedër" u ofron studentëve mundësi për zhvillimin e praktikave profesionale në institucione të ndryshme brenda vendit, me të cilat ka nënshkruar marrëveshje ndër vite. Departamenti cakton një pedagog përgjegjës për caktimin dhe ndjekjen e praktikës profesionale ³⁰⁰ dhe punimit të diplomës. Nëpërmjet zyrës së këshillimit të karrierës, organizimit të leksioneve të hapura, seminareve profesionale, të ftuarve të ndryshëm, ³⁰¹ etj., studentët e KU "Bedër" informohen hollësisht për mundësitë e punësimit pas diplomimit në këtë program studimi.				
Kriteri 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Praktika Profesionale është një veprimtari formuese akademike, e cila vlerësohet me notë dhe ka 4 kredite ³⁰² . Gjatë saj studentit i kërkohet të zgjerojë dhe zbatojë njohuritë e marra në auditor për të fituar aftësi shtesë brenda një mjedisi praktik profesional, në kuadër të programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike", duke përmbushur kërkesat dhe standardet e njohura etike, profesionale dhe ligjore. KU "Bedër" në kuadër të planifikimit të karrierës, krahas zyrës së planifikimit të karrierës pranë çdo departamenti cakton një përfaqësues i cili do t'i ndihmojë studentët në kërkimin dhe përcaktimin e një vendi të përshtatshëm për realizimin e praktikës profesionale. ³⁰³ Gjithashtu, përfaqësuesi përgatit një plan praktike profesionale në bashkëpunim me mbikëqyrësin në ambientin pritës dhe studentin, duke specifikuar qëllimet dhe objektivat e praktikës, ndjekjen për përmbushjen e tyre, si dhe shkrimin e vlerësimit të Raportit të Praktikës Profesionale. ^{304, 305}				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht		Përmbushet plotësisht X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Institucioni ofron kushtet dhe pajisjet e nevojshme të punës për zhvillimin e veprimtarisë mësimore në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse. Ambientet kanë një infrastrukturë bashkëkohore dhe përbëhen nga 17 klasa, 1 sallë konferencash, 4 laboratorë, sallë gjyqesh, News Room, të cilat përdoren për aktivitete mësimdhënëse. Gjithashtu, përveç auditorëve, ka dhe shumë ambiente çlodhëse për studentët si bibliotekë, mjedise për Këshillin Studentor dhe klubet studentore, etj. Ambjente të tjera shpesh ofrohen edhe kafetrinw, kalçeton dhe fusha e vetejollit. Vlerë e shtuar është edhe prezencja e parkimit të institucionit i cili ofrohet falas për studentët dhe stafin. Lokacioni shumë pranë qendrës së qytetit e bën institucionin lehtësisht të aksesueshëm për studentët dhe stafin. Përveç ambienteve që ofrohen brenda 2 godinave kryesore, vlera e shtuar janë edhe

²⁹⁹ Evidenca nr. 75: Lista e marrëveshjeve institucionale dhe Erasmus +.

³⁰⁰ Evidenca nr. 55: Procedura e praktikës profesionale.

³⁰¹ https://ecobus.beder.edu.al/sh/news/activities_list/.

³⁰² Evidenca nr. 29: Kurrikula - Bachelor ne Informatike Ekonomike.

³⁰³ Evidenca nr. 61: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planifikimit të Karrierës.

³⁰⁴ Evidenca nr. 55: Procedura e praktikës profesionale.

³⁰⁵ Evidenca nr. 45: Shëmbull aplikimi praktike.



	ambientet e jashtme çlodhëse që pasurojnë në shumë dimensione jetën studentore, brenda hapësirës së institucionit. ³⁰⁶			
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjiive e teknologjiive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Ambientet e mësimiit janë të pajisura me kompjutera, video-projektorë, internet dhe tabelë interaktive që mundësojnë mbarëvajtjen normale të procesit mësimor. ³⁰⁷ Të gjitha mjediset mësimore janë të pajisura me kondicionim dhe ndriçim të mjaftueshëm. Adoptimi dhe shpërndarja e hapësirave të institucionit në dy godina, bazohet në një qasje sa më racionale dhe objektive. Në godinën A, e cila është në hyrje të institucionit, përqendrohen kryesisht ambientet e administratës, holli, biblioteka, etj., dhe në godinën B janë të përqendruara auditorët e leksioneve dhe laboratorët kompjuterikë. News Room, një prej risive të KU "Bedër", është një ambient i Departamentit të Shkencave të Komunikimit, i cili mund të përdoret edhe nga departamentet e tjera. News Room përbëhet nga kompjutera dhe tavolina leximi, si dhe mund të përdoret në të njëjtën kohë edhe si laborator kompjuteri.			
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimiit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Në institucion ka gjithsej 128 kompjutera për studentët, 4 laboratorë të mobiluar me kompjutera (PC), 1 sallë bibliotekë të gjitha të disponueshme për studentët për të përmbushur nevojat dhe kërkesat e tyre arsimore. ³⁰⁸ Kompjuterat kanë të instaluar të gjitha programet e nevojshme <i>softwerike</i> të përdorura nga studentët e programit të studimit. Gjithashtu, studentët dhe stafi kanë akses në internet brenda kampusit.			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	KU "Bedër" disponon katër laboratorë të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale për të përmbushur nevojat e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike". ³⁰⁹			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të	Studentëve u prezantohen, në fillim të çdo lëndë, literatura bazë dhe mbështetëse të duhura për përvetësimin e njohurive dhe aftësive në përputhje me programin e studimit. Në KU "Bedër", të gjithë studentët dhe stafi akademik janë anëtarë të bibliotekës dhe kanë akses në shërbimet e saj. Ata mund të huazojnë materialet e bibliotekës duke ndjekur rregulloren e saj. ³¹⁰

³⁰⁶ Shtojca: Tabela nr. 16: Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë.

³⁰⁷ Evidenca nr. 81: Infrastruktura e auditorëve, laboratorëve dhe Bibliotekës në KU Bedër.

³⁰⁸ Evidenca nr. 81: Infrastruktura e auditorëve, laboratorëve dhe Bibliotekës në KU Bedër.

³⁰⁹ Shtojca: Tabela nr. 16: Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë.

³¹⁰ Evidenca nr. 37: Udhëzimi mbi funksionimin e Bibliotekës



<p>parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Biblioteka ofron një gamë të gjerë librash të kategorizuara sipas fushave dhe temave. Këto libra janë në dispozicion si në gjuhën shqipe ashtu edhe në atë angleze. Përzgjedhja e librave bazohet në nevojat dhe kërkesat e programeve të studimit, duke siguruar që literatura të përputhet me plan programet përkatëse të çdo lënde. Gjithashtu, biblioteka ofron edhe materiale në format digjitale nëpërmjet platformës JSTOR.³¹¹</p>
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.</p>	<p>Në fillim të çdo viti akademik këshilli i Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit gjatë diskutimeve në lidhje me përditësimin e syllabuseve të lëndëve, diskuton në lidhje me përditësimin e literaturës bazë dhe ndihmëse me botime të viteve të fundit.³¹²</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Institucioni ofron një numër të konsiderueshëm tekstesh dhe literature plotësuese në ambientet e bibliotekës. Biblioteka zotëron titujt kryesorë të përfshirë në literaturën e domosdoshme të çdo programi dhe është e shfrytëzueshme në mënyrë të barabartë nga studentët.³¹³</p>
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka e KU "Bedër" vjen në shërbim të studentëve dhe stafit me kapacitet 24 poste leximi dhe 8 kompjutera në funksion të saj. Në bibliotekë gjenden 22600 tituj shkencorë, 26000 libra shkencorë, 166 monografi shkencore dhe 48 revista shkencore.³¹⁴ Biblioteka është e abonuar në revista shkencore online, si JSTOR duke mundësuar përdorimin e më shumë se 12 milionë artikujve të revistave shkencore.³¹⁵ Gjithashtu, departamenti është abonuar në revisten Monitor dhe Business Magazine, duke bërë të mundur aksesin në versionin digjital dhe fizik.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>KU "Bedër" ka anëtarësim të plotë në JSTOR³¹⁶, një bibliotekë dixhitale e përbashkët e krijuar në 1995 që përfshin më shumë se 2,000 revista akademike. JSTOR u themelua për të ndihmuar bibliotekat dhe botuesit akademikë të kalojnë aktivitetet e tyre nga shtypja në operacione dixhitale, për të zgjeruar aksesin në përmbajtjen shkencore në mbarë botën dhe për ta ruajtur atë për brezat e ardhshëm. Të gjithë studentët dhe anëtarët e stafit kanë akses në koleksionet e JSTOR me anë të emailit institucional në linkun http://www.jstor.org/, ku mund të kërkojnë, shfletojnë ose shkarkojnë artikuj të ndryshëm.</p>
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.</p>	<p>Biblioteka e KU "Bedër" është e pajisur me kompjutera dhe programe kompjuterike për t'u mundësuar studentëve realizimin e detyrave dhe mundësi për akses online në varësi të nevojave të tyre.</p>
<p>Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje</p>	<p>Oraret e punës së bibliotekës shpallen në mjediset e institucionit. Ato janë të bëra publike në hyrje të bibliotekës, mjediset e së cilës janë të disponueshme nga ora 8:30 deri në orën 19:00 të mbrëmjes. Në periudhë provimesh, biblioteka qëndron e hapur edhe gjatë fundjavës. Në funksion të bibliotekës, KU "Bedër" ka vënë në dispozicion edhe sistemin e automatizimit. Sipas këtij sistemi, kërkesa për sigurimin e literaturës dhe regjistrimet</p>

³¹¹ Evidenca nr. 26: Marrëveshja për akses në JSTOR.

³¹² Evidenca nr. 112: Mbledhje e Këshillit të Departamentit për diskutimin e syllabuseve

³¹³ Shtojca: Tabela nr. 17: Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online

³¹⁴ Shtojca: Tabela nr. 17: Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online

³¹⁵ Evidenca nr. 26: Marrëveshja për akses në JSTOR

³¹⁶ Evidenca nr. 26: Marrëveshja për akses në JSTOR



edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	e studentëve bëhen në formë elektronike.			
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	KU "Bedër" parashikon fonde për blerjen e literaturës së specializuar në fushën e kërkimit shkencor, duke i akorduar çdo departamenti një fond të caktuar për pasurimin e bibliotekës me botimet dhe publikimet më të fundit të fushës. Departamenti në fillim të vitit akademik pas konsultimit me lektorët dërgon kërkesat për literaturën e nevojshme. ³¹⁷ Pasurimi i bibliotekës është bërë gjithashtu edhe përmes një projekti studentor "Libri është i vetmi kopësht që mbillet për të tjerët", i organizuar përmes një fushate sensibilizuese për mbledhjen e librave, në kuadër të së cilës u mblodhën rreth 10 000 libra. Një pjesë e tyre u përdor për pasurimin e bibliotekës së institucionit, ndërsa pjesa tjetër u dhurua për shkolla, institucione të tjera dhe grupe në nevojë. Një nismë tjetër që ka kontribuar në pasurimin e bibliotekës së KU "Bedër", ka qenë edhe dhurimi i 318 librave nga Ambasada Amerikane në Tiranë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Çdo studenti të regjistruar në KU "Bedër" në të gjitha ciklet i jepet një llogari zyrtare e emailit (llogari gmail). Me emailin e tij, studenti mund të identifikohet në llogarinë e tij personale studentore në Bedër Information System (BIS). Ndërfaqja e studentëve ofron të gjitha detajet në lidhje me informacionin akademik të studentëve në KU "Bedër", duke përfshirë lëndët, notat, pjesëmarrjen në mësim, informacionin në lidhje me pagesat e kësteve, si dhe informacionin personal të studentit. Sistemi ofron informacion për periudhën akademike të studentit. ³¹⁸
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Sistemi BIS mundëson administrimin dhe qarkullimin e informacionit, si dhe gjurmimin e aktivitetit të personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit. Në BIS, të gjitha njësitë e mëposhtme kanë një llogari ku bëjnë veprimet në lidhje me detyrat perkatëse: Koordinatorët (koordinatorët e departamenteve dhe fakulteteve) për caktimin e lëndëve dhe monitorimin e aktivitetit akademik; Zyra e Sekretarisë Mësimore për të menaxhuar të gjithë informacionin personal të studentëve; Zyra e Financës dhe çështjeve administrative për të menaxhuar dhe përcjellë të gjithë informacionin financiar të studentëve, dhe Zyra e Burimeve Njerëzore për të menaxhuar të gjitha të dhënat e informacionit të stafit dhe cakton rolet dhe pozicionin e punës për secilin staf. ³¹⁹ Gjithashtu çdo anëtar i stafit akademik ka llogari në BIS ku pasqyrohet detajet e lëndëve, vlerësimet e studentëve, etj.
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të	Me anë të BIS studentët mund të kenë akses në të dhënat e tyre personale, si dhe në lidhje me programin e studimit. Regjistrimi i lëndëve bëhet përmes kësaj sistemi dhe studentët mund të shikojnë aktivitetin e vazhdueshëm akademik të lëndëve të

³¹⁷ Evidenca nr. 86: Kërkesa për literaturë.

³¹⁸ Evidenca nr. 24: Udhëzues i Sistemit Informativ Bedër (BIS).

³¹⁹ Evidenca nr. 24: Udhëzues i Sistemit Informativ Bedër (BIS).

<p>gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>regjistruara gjatë semestrit. Ata mund të kontrollojnë pjesëmarrjen, notat e ndërmjetme dhe notat përfundimtare. Gjithashtu, në sistem, ata mund të aksesojnë planin mësimor të programit, transkriptin, llogaritjen e notave, kërkesat dhe njoftimet. Për më shumë informacion referojuni udhëzuesit të BIS.³²⁰</p> <p>Stafi akademik, duke përfshirë pedagogë me kohë të plotë dhe të pjesshme, mund të ketë akses në lëndët e tyre të caktuara në semestrin aktual dhe gjithashtu mund të shikojë lëndët e caktuara më parë. Pedagogët mund të përditësojnë programin e lëndës, të plotësojnë pjesëmarrjen e studentëve, të caktojnë dhe të finalizojnë notat.³²¹</p>			
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>BIS, gjithashtu mundëson sinkronizimin dhe transferimin e të dhënave nga njëra njësi tek tjetra, nga njësitë të studentët, me qëllim mbajtjen dhe ofrimin e të dhënave të përditësuara njësisive dhe studentëve në çdo kohë.</p> <p>Këshilltarët akademik mund të kenë akses në informacionin akademik të studentëve të caktuar për këshillim dhe ata mund të miratojnë regjistrimin e lëndëve të studentëve.³²²</p> <p>Gjithashtu, për të siguruar një komunikim interaktiv mes pedagogëve dhe studentëve përdoret edhe platforma Google Classroom, e cila aksesohet duke përdorur email-et e hapura nga KU 'Bedër'.</p>			
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>BIS garanton monitorimin dhe raportimin në kohë reale të veprimtarisë akademike dhe administrative. Është një sistem modular i organizuar sipas roleve dhe njësisive përkatëse në universitet dhe informacioni ruhet në një bazë të dhënash të centralizuar. Të gjithë përdoruesit kanë akses në të dhënat e tyre personale, mund të përditësojnë detajet e përgjithshme dhe CV-në dhe mund të menaxhojnë detyrat dhe aktivitetet e lidhura me punën sipas rolit dhe pozicionit të tyre të punës.</p> <p>Këshilltarët akademik kanë akses në informacionin akademik të studentëve të caktuar për këshillim kurse autoritetet drejtuese në raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale.</p>			
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>Në faqen zyrtare të institucionit gjendet informacion i përditësuar në lidhje me njësitë akademike dhe administrative, programet e studimit, burimet njerëzore, personelin akademik dhe administrativ të përfshirë në secilin program, si dhe veprimtaritë e njësisive përkatëse.³²³</p> <p>Në web jepet gjithë informacioni i nevojshëm për studentët përsa i përket kalendarit akademik, orarit të leksioneve dhe provimeve, si dhe një akses i dedikuar për bibliotekën dhe zyrën e kërkimit shkencor.</p> <p>Gjithashtu, publikohen njoftime pune apo për praktika profesionale, thirrje për mobilitete për studentët dhe stafin, si dhe rezultate të anketave të zhvilluara nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë apo komisioneve të tjera që operojnë pranë KU "Bedër". I gjithë informacioni ofrohet në dy gjuhë, në gjuhën shqipe dhe gjuhën angleze.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>



³²⁰ Evidenca nr. 24: Udhëzues i Sistemit Informativ Bedër (BIS).

³²¹ Evidenca nr. 24: Udhëzues i Sistemit Informativ Bedër (BIS).

³²² Evidenca nr. 24: Udhëzues i Sistemit Informativ Bedër (BIS).

³²³ <https://www.beder.edu.al/>

Standardi IV.5 Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Çdo vit, fondacioni "Hafiz Ali Korça" harton një raport ku parashikohen të ardhurat dhe shpenzimet e institucionit të detajuara sipas llojit. KU "Bedër" gëzon statusin e institucionit të arsimit të lartë jofitimprurës. Një mbështetje e madhe financiare për institucionin janë donacionet. Institucioni siguron që të ketë të ardhura të mjaftueshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit. ³²⁴
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Projektbuxheti i Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit ³²⁵ pasqyron të dhënat mbi shpenzimet dhe të ardhurat që departamenti ka, të cilat janë të detajuara sipas llojit, burimit dhe destinacionit të tyre. Në projektbuxhet janë të specifikuar të gjitha zërat në lidhje me të ardhurat dhe shpenzimet për shërbimet që departamenti ofron, në mënyrë direkte apo indirekte. Gjithashtu, të gjitha shpenzimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, etj gjendet në raportet e zyrës së financës. ³²⁶
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Çdo vit, një kontabilist i miratuar harton një raport të situatës financiare të fondacionit "Hafiz Ali Korça" dhe ky raport ruhet pranë Fondacionit.
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Raportet financiare hartohen sipas legjislacionit në fuqi nga fondacioni, pjesë e të cilit është KU "Bedër", brenda afateve të përcaktuara, ku përfshihen pasqyra të hollësishme financiare të të ardhurave dhe shpenzimeve. Në fund të çdo viti akademik, KU "Bedër" i paraqet Ministrisë së Arsimit dhe Sportit raportin vjetor institucional, ku përfshihet buxheti i vitit të kaluar, projektbuxheti i vitit të ardhshëm akademik ³²⁷ , si edhe projektbuxheti afatmesëm.
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe	KU "Bedër" gëzon statusin e institucionit të lartë arsimor jofitimprurës. Duke vlerësuar veprimtarinë e deri tanishme, KU "Bedër" dëshmon qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe bashkë me mbështetjen e donatorëve ka kapacitete të mjaftueshme financiare për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen. Shpërndarja e burimeve financiare dhe përdorimi i tyre në KU "Bedër" bëhet në bazë të një programi financiar, i hartuar në përputhje me Standardet Kombëtare të hartimit dhe raportimit financiar dhe rregullave të tjera të kërkuara në ligjin nr. 80/2014 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në RSH", në ligjin nr. 87/88, datë 7.03.2001

³²⁴ Shtojca: Tabela nr. 8: Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit

³²⁵ Evidenca nr. 79: Projekt Buxheti i Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit

³²⁶ Shtojca: Tabela nr. 18: Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit

³²⁷ Evidenca nr. 79: Projekt Buxheti i Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit

diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	"Për organizatat jofitimprurëse", në ligjin nr. 9228, datë 29.4.2004 "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", si dhe akteve të tjera nënligjore në zbatim të tyre.			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1

Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Institucioni harton dhe ndjek me përpikmëri rregulloren në fuqi për pranimin e studentëve në programet e studimit të ciklit të parë. Regjistrimi bëhet në përputhje me ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë". Pas fazës së regjistrimit, studenti pajiset me llogarinë elektronike nëpërmjet së cilës mban kontakt të brendshëm me të gjithë strukturat e institucionit, si dhe ndjek në mënyrë të detajuar ecurinë e tij gjatë ciklit të plotë akademik. Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë paraqet me detaje të gjitha çështjet studentore që nga fillimi i studimit, deri në mbyllje të studimeve.³²⁸</p> <p>Gjithashtu, studentët në momentin e regjistrimit njihen dhe me Guidën e Studentit e cila reflekton në mënyrë të detajuar të gjitha të drejtat dhe detyrimet e studentit përgjatë ciklit akademik. Kjo guidë është hartuar në mënyrë të tillë që të orientojë dhe ndihmojë studentët në përshtatjen dhe mbarëvajtjen e studimeve, si dhe të adresojë plotësisht çështjet kryesore me të cilat një student ndeshet gjatë ciklit akademik.³²⁹</p> <p>Së fundmi, Rregullorja Themelore përcakton me përpikmëri të gjithë strukturën hierarkike të KU "Bedër" si dhe specifikon në mënyrë të qartë funksionin e secilit entitet në brendësi të institucionit. Kjo rregullore është hartuar dhe zbatohet nga institucioni për të siguruar një infrastrukturë mësimore të organizuar në bazë të legjislacionit dhe akteve rregullatore në fuqi.³³⁰</p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>KU "Bedër" aplikon kriteret të cilat janë universale dhe garantojnë barazinë e të drejtat e secilit kandidat që nga faza e regjistrimit, si dhe për të gjithë studentet e regjistruar pranë një program studimi. Kriteret e pranimit të cilat zbatohen në mënyrë unanime janë të publikuara në faqen zyrtare të institucionit, të aksesueshme lehtësisht në website-in zyrtar të institucionit.³³¹ Statuti i KU "Bedër" garanton barazinë dhe të drejtat për të gjithë studentët e programit të studimit, të cilat parashtrohen konkretisht në Kreun 15, Neni 98.³³² Institucioni ndjek politika lehtësuese dhe të veçanta për studentët me aftësi ndryshe.³³³ Në vijim, elementët e spikatur në fitimin e çmimeve dhe arritjeve të shkëlqyera në studime përfitojnë mbështetje për studimet e tyre si zbritje të tarifës mësimore deri në 100% të vlerës³³⁴. Gjithashtu, në përputhje me rregulloren në fuqi KU "Bedër" publikon kriteret e pranimit për studentët e rinj në faqen zyrtare të institucionit si dhe mund të aksesohen lehtësisht dhe nga portali U-Albania.³³⁵</p> <p>Rregullorja Themelore si dhe Rregullorja e studimeve të ciklit të parë parashikojnë kriteret për procesin akademik të studentëve, kalimin e tyre nga njëri vit në tjetrin dhe fazën e diplomimit. Gjithashtu, aplikantëve u jepet mundësia të shfaqin interesin e tyre për regjistrim në KU "Bedër" përmes një formulari interesi, i cili njëkohësisht</p>

³²⁸ Evidenca nr. 6: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë - Neni 5, 11, 28.

³²⁹ Evidenca nr. 28: Guida e Studentit.

³³⁰ Evidenca nr. 3 : Rregullorja Themelore - Kreu 10, Neni 57. Kreu 11 - Neni 78, 89, 91.

³³¹ <https://www.beder.edu.al/sh/content/default/pranimet-ne-bachelor-19-18/6/151>

³³² Evidenca nr. 1: Statuti i Kolegjit Universitar Bedër. Kreu 15 - Neni 98.

³³³ Evidenca nr. 6: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë. - Neni 33

³³⁴ Evidenca nr. 59: Miratimi i llojeve të zbritjeve të tarifave të studimit

³³⁵ Evidenca nr. 22: Vendim Senati mbi kriteret e pranimit të studentëve.



	me ndjekjen e procedurës së regjistrimit nga portali U-Albania, mundëson një informacion paraprak lidhur me kërkesat e aplikantëve dhe programet e studimit.
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.</p>	<p>KU Bedër harton dhe publikon kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programet e studimeve. Kriteret e listuara më poshtë, si dhe kriteret specifike për secilin program studimi mund të gjenden në faqen zyrtare të institucionit.³³⁶</p> <p>1- Mesatarja e ponderuar e tre viteve të shkollës së mesme, në masën e ndikimit 70%. 2- Intervista me studentit në prani të komisionit të vlerësimit, në masën 30%. Komisioni ngrihet me vendim nga Këshilli i Departamentit përkatës.³³⁷</p> <p>Kriteret janë miratuar me vendim të senatit sipas ligjit në fuqi për arsimin e lartë dhe udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve.³³⁸ Kriteret parashikojnë dhe regjistrimin e studentëve të huaj. Informacionet e detajuara për pranimin dhe transferimin e studimeve aksesohen lehtësisht në portalin kryesor të institucionit në internet: www.beder.edu.al. Gjithashtu, në përfundim të çdo rauti të regjistrimit, KU "Bedër" afishon në mënyrë transparente listen e kandidatëve fitues në platformën zyrtare të menaxhuar nga institucioni. Ndër të tjera, këto informacione mund të aksesohen edhe përmes sekretarive të departamenteve, sekretarisë mësimore, ose pranë zyrës së pranimit.</p>
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeseshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Për çdo vit akademik, institucioni publikon kriteret e pranimit, kuotat e disponueshme për secilin program studimi si dhe procedurat për pranimin e studentëve. Aksesit kryhet lehtësisht nga faqja kryesore e internetit të KU "Bedër".³³⁹ Në përputhje me afatet dhe direktivat e përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, në bashkëpunim me drejtoritë arsimore rajonale, institucioni merr pjesë në panairë dhe workshope për të prezantuar tek studentët ofertën akademike të tij. Në përputhje me legjislacionin në fuqi, procedura e pranimit së bashku me kuotat përkatëse për çdo program studimi publikohen edhe në portalin U-Albania, përmes së cilit studentët kanë akses dhe njihen me ofertën akademike të prezantuar nga KU "Bedër".</p> <p>Që nga momenti i regjistrimit të tyre në KU "Bedër", studentët pajisen me llogaritë elektronike për të patur akses në platformën (BIS) nga ku ata mund të aksesojnë në mënyrë të përditësuar përparimin përgjatë kursit të studimit dhe vlerësimin e vazhdueshëm të dijeve. Informacioni mund të merret edhe nëpërmjet zyrës së sekretarisë mësimore.³⁴⁰ Sa i përket kriterëve dhe procedurave për transferimit, neni 4 i Rregullores së Transferimit të Studimeve parashikon qartë procedurën e transferimit të studimeve nga një institucion i arsimit të lartë në KU "Bedër". Lidhur me transferimet horizontale, studentët që kanë kryer një semestër në një program të studimit të ciklit të parë, apo program studimi të ciklit të dytë mund të aplikojnë pranë Zyrës së Sekretarisë Mësimore në fillim të vitit akademik, brenda afateve të përcaktuara në kalendarin akademik, për t'u transferuar në një program tjetër studimi, brenda të njëjtës njësi kryesore të institucionit. Neni 13 i rregullores, parashikon që studentëve të cilët janë transferuar në një nga Fakultetet e Universitetit, u jepet diplomë, me kusht që të kenë kryer të paktën dy semestra në KU "Bedër".³⁴¹</p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje</p>	<p>Siç u përmend dhe më lart, procedurat e pranimit të studentëve për çdo vit akademik, së bashku me kuotat e secilit program studimi, dhe kriteret e pranimit dërgohen në ministrinë përkatëse dhe bëhen publike në faqen kryesore të internetit të institucionit. Informacioni gjendet me lehtësi në linkun bashkëngjitur.³⁴² Programi përcakton dhe</p>

³³⁶ <https://www.beder.edu.al/sh/content/default/pranimet-ne-bachelor-19-18/6/151>

³³⁷ Evidenca nr. 58: Vendim për ngritjen e komisionit për përzgjedhjen e studentëve fitues për programin Bachelor.

³³⁸ Evidenca nr. 22: Vendim Senati mbi kriteret e pranimit të studentëve.

³³⁹ <https://www.beder.edu.al/sh/content/default/pranimet-ne-bachelor-19-18/6/151>.

³⁴⁰ Evidenca nr. 57: Performanca e studentëve nga Zyra e Sekretarisë Mësimore.

³⁴¹ Evidenca nr. 41: Rregullorja e Transferimit të Studimeve, neni 4, 13.

³⁴² <https://www.beder.edu.al/sh/content/default/pranimet-ne-bachelor-19-18/6/151>.



me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	ndjek afatet e aplikimit dhe regjistrimit në përputhshmëri të plotë me udhëzimet e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.			
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	Përtej politikave institucionale dhe organizimit si një institucion jo-fitimprurës, KU "Bedër" ka zbatuar kriteret e hartuara nga instancat përkatëse për pranimin e studentëve bazuar në kapacitetet fizike dhe humane që zotëron. Sa u përket kriterëve për përzgjedhjeve të kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara institucioni përcakton për këto kategori kuota të pranimit në fillim të çdo viti akademik, në përputhje me vendimin e Këshillit të Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit. ³⁴³			
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	KU "Bedër" me qëllim mbështetjen e diversitetit në programet e studimit të ofruar nga ky IAL parashikon çdo vit edhe kuota për studentë të huaj apo të ardhur nga trevat shqiptare jashtë atdheut. ³⁴⁴			
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	KU "Bedër" i kushton një rëndësi të veçantë edhe ofrimit të bursave për shtresat në nevojë, studentëve me aftësi ndryshe, dhe studentëve të cilët kanë një talent apo kanë fituar medalje, me qëllim rritjen e cilësisë së pranimit në programe me përparësi për zhvillimin ekonomik të vendit. Kriteret për akordimin e bursave nga institucioni, diskutohen në senatin akademik dhe miratohen me vendim të Bordit të Administrimit të Institucionit. ³⁴⁵ Informacioni lidhur me kategoritë e studentëve të cilë përfitojnë zbritje në tarifat e studimit si pjesë e programit të bursave gjenden lehtësisht në website kryesor. ³⁴⁶			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Informimi i plotë dhe transparent për studentët dhe publikun bëhet nga institucioni përmes tre mundësive. Informacioni së pari, mund të aksesohet lehtësisht në Guidën e Studentit. ³⁴⁷ Së dyti, studentët mund t'i drejtohen sekretarisë mësimore ³⁴⁸ apo koordinatores së departamentit, dhe së fundmi studentët mund të drejtohen tek këshilltarët e tyre akademik. Informacioni paraprak në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit në tjetrin parashikohet edhe në rregulloren e ciklit të parë të studimeve dhe provimeve, në rregulloren e programit të studimit, në kontratën e studentit, si dhe në Rregulloren Themelore. ^{349, 350, 351} Studentët mund të ndjekin përparimin e tyre akademik në mënyrë të

³⁴³ Evidenca nr. 66: Propozim për rishpërndarjen e kuotave për pranimin e studentëve në Departamentin e Ekonomisë dhe Biznesit.

³⁴⁴ Evidenca nr. 66: Propozim për rishpërndarjen e kuotave për pranimin e studentëve në Departamentin e Ekonomisë dhe Biznesit.

³⁴⁵ Evidenca nr. 59: Miratimi i llojeve të zbritjeve të tarifave të studimit.

³⁴⁶ https://www.beder.edu.al/static/docs/bursat_dhe_tarifat_e_studimit_2023_2024_9b40.pdf.

³⁴⁷ Evidenca nr. 28: Guida e Studentit - fq. 19, 22, 25.

³⁴⁸ Evidenca nr. 57: Performanca e Studentit nga Zyra e Sekretarisë Mësimore.

³⁴⁹ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike - Neni 20, 21.

³⁵⁰ Evidenca nr. 6: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë - Neni 5, 16, 17.

³⁵¹ Evidenca nr. 3: Rregullorja Themelore - Kreu 12: Neni 92, 93.



	vazhdueshme përmes sistemit të informimit (BIS) ku shikojnë të përditësuara notat, mungesat, syllabuset e secilës lëndë, etj. ³⁵²			
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	I gjithë procesi për njohjen dhe transferimin e kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme është parashikuar në Rregulloren për transferimin e studimeve. ³⁵³ Komisioni i ngritur nga Këshilli i Departamentit bën njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student, si dhe vendos për transferimet që kryhen në KU "Bedër". ³⁵⁴ Ky komision informon studentët në lidhje me njohjen e lëndëve dhe procedurave në vijim.			
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Institucioni vë në dispozicion të studentëve Guidën e Studentit ³⁵⁵ e cila përcakton qartë kriteret dhe metodën e vlerësimit të dijeve. Lëndët shpesh vlerësohen nga një kombinim metodash. Metodat e përdorura vendosen nga lektori i lëndës. Disa nga metodat e vlerësimit, të përdorura nga KU "Bedër" janë: provimet, detyrat e kursit, puna praktike, esse/projekte etj. Studentët në javën e parë të vitit akademik njihen me programet lëndore dhe zërat e vlerësimit të cilat mund të gjinden edhe në faqen publike të departamentit. Nëpërmjet llogarisë email të krijuar nga institucioni, studentët mund t'i aksesojnë në kohë reale këto të dhëna përmes sistemit (BIS). ³⁵⁶ Gjithashtu, përmes sistemit të informimit (BIS), studentët janë të përditësuara me notat dhe pikët e secilës lëndë, pjesëmarrja në leksione dhe seminare, nota mesatare e gjeneruar nga sistemin.			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	KU "Bedër" bën publik informacionin rreth provimeve finale dhe mbrojtjes së diplomave në përputhje me Rregulloren e Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të Parë. ³⁵⁷ KU "Bedër" po ashtu në funksion të procesit të diplomimit vë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme përmes Manualit të Tezës. ³⁵⁸ Në rregulloren programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" (neni 19), parashikon kryerjen e një punimi diplome. ³⁵⁹ Kriteret e kryerjes së punimit, provimi dhe vlerësimi i punimit përcaktohen nga departamenti përgjegjës për programin e studimit. Punimi i diplomimit përfshihet si lëndë e semestrit të gjashtë në programin mësimor. ³⁶⁰			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	KU "Bedër" mban lidhje të ngushta me drejtoritë arsimore rajonale dhe përmes panairove të karrierës në qytete dhe qendra të ndryshme të vendit. Përmes kësaj praktike, maurantët e këtyre shkollave njihen me ofertën akademike të institucionit. Për më tepër organet kompentente organizative angazhohen me publikimin e katalogeve, shpërndarjen e broshurave, organizimin e takimeve të drejtpërdrejta dhe marrin pjesë në panairove të ndryshme. ³⁶¹			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

³⁵² Evidenca nr. 24: Udhëzues i Sistemit Informativ Bedër (BIS).

³⁵³ Evidenca nr. 41: Rregullorja për transferimin e studimeve.

³⁵⁴ Evidenca nr. 103: Vendim i Komisionit për njohjen e krediteve për transferim.

³⁵⁵ Evidenca nr. 28: Guida e Studentit.

³⁵⁶ Evidenca nr. 30: Syllabusi i lëndës e-Commerce

³⁵⁷ Evidenca nr. 6: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë, neni 15.

³⁵⁸ Evidenca nr. 60: Manuali për përgatitjen e tezës së diplomës dhe kriteret e vlerësimit të tezës për studentët e ciklit të parë.

³⁵⁹ Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike, neni 19.

³⁶⁰ Evidenca nr. 29: Kurrikula - Bachelor në Informatikë Ekonomike.

³⁶¹ Evidenca nr. 99: Broshura Bachelor në "Informatikë Ekonomike".



Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p>	<p>Institucioni nëpërmjet ditëve të orientimit³⁶² ndjek politika mbështetëse dhe informimi për studentët. Secili departament organizon një program orientimi që prezanton studentët me zyrat përkatëse me të cilat do të bashkëveprojnë gjatë gjithë ciklit të programit të studimit. Secili grup i caktuar studentësh është nën përkujdesjen e një këshilltari akademik, i cili ndihmon në mbarëvajtjen e çështjeve mësimore. Kjo parashikohet në nenin 6 të rregullores së studimeve të ciklit të parë dhe provimeve.³⁶³ Përgjatë ditëve të orientimit, studentët njihen me stafin akademik dhe me atë administrativ, orarin, sistemin (BIS), strukturën e institucionit, kohëzgjatjen dhe organizimin e programit mësimor. Informacionet e listuara më sipër por dhe më tepër ofrohen në mënyrë transparent dhe të përditësuar nga sistemi (BIS)³⁶⁴ dhe faqja zyrtare e internetit të KU "Bedër".</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Në vazhdim të kriterëve të përmendura më lart, institucioni vendos në dispozicion të studentëve Sistemin Informativ (BIS) të aksesueshëm nëpërmjet llogarive elektronike të krijuara nga përgjegjësit e "IT" si dhe një dosje fizike që përmban informacion mbi programin e studimit. Në website gjendet Guida e Studentit³⁶⁵ e cila prezantohet edhe në javën e orientimit, struktura dhe ngarkesa e programit të studimit, modulet dhe lëndët. Për më tepër, nëpërmjet sistemit (BIS) studentët përditësohen mbi lajmërimet e lëndëve përkatëse, informacione të cilat mund t'i marrin dhe pranë zyrës së sekretarisë mësimore.³⁶⁶</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>KU "Bedër" ka ngritur zyrën e planifikimit të karrierës pranë Dekanatit të Studentëve për të ofruar mbështetje shtesë dhe për të ndihmuar studentët me këshillimin e karrierës. Secili departament, emëron një këshilltar për planifikimin e karrierës, i cili ofron konsulencë për studentët e regjistruar. Këshilltari i karrierës informon studentët mbi organizimin e seminareve, rreth procesit të kërkimit të punës, hartimin dhe përpunimin e Jetëshkrimit (CV) dhe parapërgatitjen për intervistën e punës.³⁶⁷ Gjithashtu, këshilltari i karrierës studion mundësi të ndryshme punësimi për të gjithë studentët që do të diplomohen në programin "Bachelor", si dhe organizon aktivitete të cilat synojnë ruajtjen e marrëdhënieve të institucionit me studentët edhe pas përfundimit të studimeve.³⁶⁸</p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Institucioni vendos në dispozicion të studentëve dhe personelit akademik mjedise të përshtatshme dhe sinjalistike të përditësuar për realizimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies në mënyrë efçente. Sa për më lart, KU "Bedër" zotëron hapësira të mjaftueshme si: klasa, zyra, laboratorë kompjuterik, bibliotekë, dhe mjedise të mirëpasjësura me aparate të teknologjisë së informacionit në mbështetje të programit të studimeve.³⁶⁹</p> <p>Për secilin program studimi, institucioni disponon kompjutera në laboratorët e teknologjisë së informacionit, pajisur me programe statistike dhe gjuhësore të cilë bëjnë të mundur realizimin e procesit mësimor sipas specifikave lëndore. Ambjentet mësimore janë të pajisura me tableta interaktive (smart board).</p>

³⁶² Evidenca nr. 68: Programi i ditëve të Orientimit të studentëve 2023-2024.

³⁶³ Evidenca nr. 6: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë.

³⁶⁴ Evidenca nr. 24: Udhëzues i Sistemit Informativ Bedër (BIS).

³⁶⁵ Evidenca nr. 28: Guida e Studentit.

³⁶⁶ Evidenca nr. 18: Rregullorja e Zyrës së Sekretarisë Mësimore.

³⁶⁷ <https://www.facebook.com/photo?fbid=765094565658987&set=a.484044633763983>

³⁶⁸ Evidenca nr. 61: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planifikimit të Karrierës.

³⁶⁹ Shtojca: Tabela nr. 16: Mjediset e Fakultetit/Njësie Bazë.



	<p>kompjuterë, projektorë, dhe karrige ortopedike çka është në sinkron me metodat kontemporane të mësimdhënies.</p> <p>Me qëllim informimin e plotë të studentëve mbi programin që ndjekin, kurrikulën përkatëse, personelin akademik, dhe infrastrukturën e vënë në dispozicion të tyre, institucioni organizon në fillim të vitit akademik takimet orientuese.³⁷⁰ Fokusi kryesor i këtyre takimeve janë studentët e vitit të parë, të cilët njihen konkretisht me njësinë bazë dhe lektorët që drejojnë programet e tyre të studimit, kurrikulën, infrastrukturën fizike të institucionit, sistemin e automatizuar (BIS) por edhe me zyrat përkatëse të sekretarisë.</p> <p>Seancat e orientimit kontribuojnë në sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. Në ditët e informimit prezent janë këshilltarët akademikë dhe koordinatorët e secilit program, të cilët sigurojnë mbarëvajtjen e mësimdhënies dhe mësimnxënies në terma afatgjatë. Së fundmi, me qëllim kryesor për të garantuar një komunikim sa më efektiv midis institucionit dhe studentit, ndiqen politika mbështetëse, ku secili grup i caktuar studentësh është nën përkujdesjen e një këshilltari akademik, i cili ndihmon në mbarëvajtjen e çështjeve mësimore.³⁷¹</p>			
<p>Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>Sikurse është trajtuar edhe në kapitullin III, në momentin e regjistrimit, secili student pajiset me një llogari personale elektronike. Gjithashtu, KU "Bedër", shfrytëzon si kanal komunikimi edhe faqen kryesore të internetit, por edhe llogaritë në rrjetet sociale për lajme dhe njoftimet periodike. Për t'u siguruar që informacionet në lidhje me programet e studimit janë plotësisht dhe lehtësisht të aksesueshme nga studentët, institucioni vë në dispozicion për këtë qëllim edhe zyrën e protokollit dhe korrespondencës.</p> <p>Gjithashtu, studentët e regjistruar informohen në kohë reale përmes sistemit të automatizuar (BIS) i cili është i aksesueshëm edhe në distancë.³⁷²</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi V.4 Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.</p>	<p>Zyra e sekretarisë mësimore pranë KU "Bedër" ndjek nga afër regjistrimin e të gjithë studentëve, duke krijuar dosjen individuale për secilin prej tyre. Nga ana tjetër, zyra e sekretarisë mësimore, ndër funksionet e saj ka edhe përpunimin e të dhënave në formë statistikore të të diplomuarve. Kjo parashikohet në rregulloren e zyrës së sekretarisë mësimore, neni 3 i saj.³⁷³</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>Zyra e sekretarisë mësimore, pranë KU "Bedër", disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, çregjistrimet, diplomimet dhe mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve duke i raportuar këto statistika të instalat përkatëse apo dhe tek njësitë e tjera, bazuar në kërkesa specifike. Statistika vjetore të studentëve disponohen nga Zyra e Sekretarisë Mësimore, dhe përmbajnë informacion në lidhje me regjistrimin në një nga programet e studimit, të</p>

³⁷⁰ Evidenca nr. 68: Programi i ditëve të Orientimit 2023-20234.

³⁷¹ Evidenca nr. 61: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planifikimit të Karrierës.

³⁷² Evidenca nr. 24: Udhëzues i Sistemit Informativ Bedër (BIS).

³⁷³ Evidenca nr. 18: Rregullorja e Zyrës së Sekretarisë Mësimore, Neni 3, pika 3.



	dhëna deri në përfundim të studimeve ose tërheqje nga programi përpara përfundimit të tij. ³⁷⁴			
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen në mënyrë digjitale nga sistemi i informacionit BIS. Të dhënat nga dosjet individuale që gjenden pranë Zyrës së Sekretarisë Mësimore, analizohen nga kjo njësi dhe gjenerohen në sistemin BIS, informacione të cilat mund t'i aksesojë njësi në fjalë, këshilltari akademik dhe persona të tjerë të autorizuar. ^{375, 376, 377} Të dhënat në regjistra janë konfidenciale dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar, në përputhje me aktet normative të ruajtes së të dhënave personale të KU "Bedër". ³⁷⁸ I gjithë informacioni në lidhje me studentët ruhet në sistemin BIS dhe bëhet i aksesueshëm për studentin përmes numrit të tij të matricullimit. ³⁷⁹			
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Institucioni, kontrollon periodikisht gjithë njësitë përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse. ³⁸⁰ Njësitë menaxhuese njoftohen për periudhën e auditimit të brendshëm, përcaktohet dita që i nënshtrohen kontrollit dhe në fund u dërgohet një raport mbi rezultatin dhe rekomandimet e lëna.			
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Çdo njësi bazë, në fund të vitit akademik harton raportin vjetor ³⁸¹ në të cilin paraqiten të dhëna statistikore mbi studentët e regjistruar në programet e studimit. Ky raport është gjithashtu pjesë e raportit institucional ³⁸² i cili dorëzohet pranë Ministrisë së Arsimit. Në nivel departamenti organizohen një sërë aktivitesh me të ftuar përfaqësues të ndryshëm të kompanive dhe bizneseve, sikurse dhe vizita studimore në këto institucione, me qëllim vendosjen e një linje të vazhdueshme komunikimi deri në punësimin e studentëve. Gjithashtu, në të njëjtën linjë kemi pjesëmarrje të ndryshme në aktivitete me shumë palë interesi, dhe panairë të ndryshme pune, me qëllim punësimin e studentëve. Në mbështetje të këtij qëllimi secili vit ka nga një këshilltarë akademik, funksioni kryesor i të cilit është të asistojë studentët gjatë gjithë proceseve të studimeve Bachelor, duke filluar që nga përzgjedhja e lëndëve, plotësimi i formularëve, etj. ³⁸³ Në shërbim të punësimit të tyre, secili departament ka nga një përfaqësues pranë Zyrës së Karrierës i cili merret drejtpërdrejt me vendosjen e studentëve në praktika pune, rritjen e marrëveshjeve të bashkëpunimit në funksion të departamentit, dhe mundësisht deri në punësimin e studentëve. Përfaqësuesi i departamentit shërben si urë lidhëse midis departamentit dhe Zyrës së Karrierës dhe të Diplomuave, për të arritur punësimin e studentëve, duke mundësuar kështu ofrimin e një shërbimi të plotë përsa i përket menaxhimit të karrierës, njoftimeve periodikë të punësimit si dhe ndihmë konkrete në plotësimin e dokumentacionit për aplikime dhe përgatitjen e CV-ve. ³⁸⁴			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

³⁷⁴ Shtojca: Tabela nr. 21: Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve.

³⁷⁵ Evidenca nr. 18 : Rregullore e Sekretarisë Mësimore.

³⁷⁶ Evidenca nr. 24: Udhëzuesi i Sistemit Informativ BIS.

³⁷⁷ Evidenca nr. 42 : Miratimi i Udhëzuesit për Këshilltarin Akademik.

³⁷⁸ Evidenca nr. 89: Rregullorja për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale.

³⁷⁹ Evidenca nr. 24: Udhëzuesi i Sistemit Informativ BIS.

³⁸⁰ Evidenca nr. 80: Raport për auditimin periodik.

³⁸¹ Evidenca nr. 67: Raporti vjetor i Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit 2022-2023.

³⁸² Evidenca nr. 13: Raporti Vjetor Institucional.

³⁸³ Evidenca nr. 10: Rregullorja e Organizimit Akademik, Neni 18.

³⁸⁴ Evidenca nr. 61: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planifikimit të Karrierës



Handwritten signatures in blue ink.

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.</p>	<p>Në Statutin e KU "Bedër"³⁸⁵ specifikohet përfshirja e studentëve në organet vendimmarrëse e këshilluese, sipas të cilit studentët janë të përfshirë në Senat Akademik (neni 10) dhe NJSBC (neni 28). Po ashtu, studentët janë të përfshirë edhe në Komisionin e Përhershëm të Garantimit të Cilësisë^{386 387} dhe Këshillin e Departamentit³⁸⁸.</p> <p>Gjithashtu, KU "Bedër" me anë të rregullores së organizimit administrativ parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese. Këshilli studentor përbëhet nga përfaqësues të studentëve. Kryetari i këshillit studentor merr pjesë në organet vendimmarrëse të institucionit si përfaqësues i studentëve.³⁸⁹ Një njësi kyçe në garantimin dhe vazhdueshmërinë e angazhimit të studentëve është Dekanati i Studentëve, njësi e cila së bashku me zyrat përbërëse ndihmojnë dhe përfshijnë studentët që nga momenti i regjistrimit e deri në përfundim të studimeve duke ruajtur kontaktet edhe pas diplomit të tyre. Dekanati i Studentëve realizon detyrat e mësipërme me anë të këshillimit, realizimit të aktiviteteve sociale, mbrojtjen e të drejtave të studentëve, mundësimin e praktikave profesionale dhe orientimin drejt tregut të punës.</p> <p>Dekanati i Studentëve mundëson angazhimin e studentëve që dëshirojnë në një numër klubesh, ku studentët jo vetëm përfshihen në nisma sociale por edhe gjejnë mundësinë të zhvillojnë pasionet apo/dhe të përmirësojnë talentet e tyre.^{390 391} Për më tepër, një rol të veçantë në institucion ka edhe Këshilli Studentor i cili përbëhet nga senatorët e secilit vit studimi, të për zgjedhur nga vetë studentët të cilët sipas rasti bëhen pjesë aktive e vendim-marrjes insitucionale.³⁹²</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Në KU "Bedër", studentët janë pjesë e mbledhjeve të këshillave të njëjësive bazë³⁹³, si dhe pjesë e grupeve të punës në proceset e akreditimit.³⁹⁴ Studentët e KU "Bedër" marrin pjesë aktive në këshillim dhe vlerësim nëpërmjet anketës së vlerësimit të studentit ndaj institucionit³⁹⁵ dhe ndaj stafit akademik dhe lëndës.³⁹⁶</p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në</p>	<p>Përmirësimi i cilësisë së programeve të studimit përbën një ndër pikat kryesore të misionit të KU "Bedër". Në pikën 3.3.1 të Politikës së KU "Bedër" për përmirësimin</p>

³⁸⁵ Evidenca nr. 1: Statuti i Kolegjit Universitar Bedër, neni 10, 28.

³⁸⁶ Evidenca nr. 16: Rregullorja e funksionimit të komisionit të përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe të programeve të studimit, neni 10.

³⁸⁷ Evidenca nr. 97 : Vendimi për emerimin e Antarëve te Komisionit të Përhershëm të Garantimit të Standardeve dhe Cilësisë.

³⁸⁸ Evidenca nr. 71: Studentët Përfaqësues në Mbledhjet e Këshillit të Departamentit.

³⁸⁹ Evidenca nr. 11: Rregullorja mbi organizimin administrativ, neni 45.

³⁹⁰ Evidenca nr. 53: Udhëzime mbi klubet Studentore.

³⁹¹ Evidenca nr. 98: Raporti vjetor i klubeve

³⁹² Evidenca nr. 106: Rezultatet e zgjedhjeve studentore, viti akademik 2023-2024.

³⁹³ Evidenca nr. 71: Studentët përfaqësues në mbledhjet e Këshillit të Departamentit.

³⁹⁴ Evidenca nr. 107: Vendim i Senatit Akademik për miratimin e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm, programi Bachelor në "Informatikë Ekonomike"

³⁹⁵ Evidenca nr. 50: Anketë vlerësimi i studentëve për institucionit.

³⁹⁶ Evidenca nr. 34: Anketa e studentit ndaj lëndës



<p>procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>e programit të studimit³⁹⁷: “Vlerësimi i cilësisë së programit të studimit nga studentët e regjistruar realizohet në semestrin e fundit me studentët në prag diplomimi.³⁹⁸ Vlerësimi i cilësisë së programit të studimit nga studentët e diplomuar realizohet pas diplomimit³⁹⁹” Realizimi i anketës, mbledhja e të dhënave dhe përpunimi i tyre, kryhen nga departamenti që ofron programin e studimit. Përmbytja e anketës përqendrohet kryesisht në vlerësimin e kurrikulës, programit dhe syllabuseve dhe ka për qëllim marrjen e mendimit të studentëve në funksion të përmirësimit të cilësisë së programit të studimit.</p>			
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t’u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit e cila është e përcaktuar në Rregulloren Themelore, ku parashikohet se studenti ka të drejtë të ankimojë rezultatin e provimit, neni 102⁴⁰⁰ edhe në Rregulloren e Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të parë të Studimeve, neni 24⁴⁰¹. Po ashtu, rregullorja e programit të studimit Bachelor në “Informatikë Ekonomike”, neni 28 shpjegon qartë se “Nëse studenti/ja ka pretendime ose ankesa kundrejt vlerësimit dhe rezultatit përfundimtar të një provimi semestral, ai/ajo ka të drejtë që brenda një jave nga dita e publikimit të rezultateve, të paraqesë një ankesë me shkrim pranë zyrës së sekretarisë mësimore”.⁴⁰²</p> <p>Në Guidën e studentit përcaktohet se “Në rast se studenti ka ankesa ndaj rezultatit përfundimtar të një provimi semestral, ai ka të drejtë që brenda një jave nga dita e publikimit të rezultateve të paraqesë një ankesë me shkrim pranë Zyrës së Sekretarisë Mësimore. Ankimi shqyrtohet nga një komision i cili ngrihet me vendim të këshillit të departamentit përkatës dhe përbëhet prej tre anëtarësh. Këshilli cakton si anëtarë të komisionit lektorë të cilët janë sa më pranë specialitetit dhe që kanë ekspertizën e duhur në fushën e studimit në fjalë. Pedagogu i lëndës nuk mund të jetë pjesë e këtij komisioni. Vendimi i bëhet i ditur studentit jo më shumë se 15 ditë nga dita e paraqitjes së kërkesës për rishikim.⁴⁰³</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi V.6 Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.</p>	
<p>Kriteret</p> <p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.</p>	<p>Vlerësimi</p> <p>KU “Bedër” në kuadër të transparencës kundrejt studentëve dhe palëve të treta të interesuara jep në faqen e internetit⁴⁰⁴ gjithë informacionin e nevojshëm për përmbytjen e programeve të studimit që ofron si dhe Guidën e Studentit për çdo çështje që lidhet me procesin mësimor.⁴⁰⁵</p> <p>Përveç faqes zyrtare, studentët e KU “Bedër” informohen dhe mësojnë nga zyrave të institucionit të parashikuara në rregulloren e organizmit administrative, si Zyra e Sekretarisë Mësimore, Zyra e Regjistrimeve, Zyra e Planifikimit të Karrierës dhe</p>

³⁹⁷ Evidenca nr. 46: Politika për Përmirësimin e programeve të studimit, pika 3.3.1.

³⁹⁸ Evidenca nr. 47: Anketë vlerësimi i studentëve për programin e studimit.

³⁹⁹ Evidenca nr. 4: Anketë vlerësimi i të diplomuarve për programin e studimit.

⁴⁰⁰ Evidenca nr. 3: Rregullorja Themelore, neni 102.

⁴⁰¹ Evidenca nr. 6: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë, neni 24.

⁴⁰² Evidenca nr. 35: Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike - Neni 28.

⁴⁰³ Evidenca nr. 28: Guida e studentit (Apelimet).

⁴⁰⁴ <https://ecobus.beder.edu.al/sh/content/default/bachelor-ne-informatike-ekonomike-13-3/675/676>.

⁴⁰⁵ Evidenca nr. 28: Guida e Studentit.



	<p>Zyra e të Diplomuarve në varësi të Dekanatit të Studentëve, sekretarive mësimore të njësisive bazë si dhe këshilltarëve akademik.⁴⁰⁶ Asistimi i këtyre zyrave është i vazhdueshëm përgjatë gjithë vitit akademik. Sistemi BIS gjithashtu, vlen si një formë informimi ku studentët ndjekin performancën e tyre në lëndët e semestrit përkatës dhe rezultatet deri në diplomimin e tyre.⁴⁰⁷ Përsa i përket informacioneve që lidhen drejt për drejt me lëndën, studentët njihen me syllabuset e secilës lëndë gjatë javës së parë të vitit akademik dhe në vazhdimësi komunikimi bëhet nëpërmjet emailit institucional.⁴⁰⁸</p> <p>Paralelisht me mënyrat e rregulluar të informimit, studentët informohen në mënyrë të vazhdueshme përmes maileve zyrtar të hapur në llogari të KU "Bedër".</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Në fillim të vitit akademik, Dekanati i Studentëve në bashkëpunim me Zyrat Administrative organizon Ditët e Orientimit për studentët e vitit të parë duke i orientuar ata për procese të ndryshme dhe njësitë ku këto procese ndiqen.⁴⁰⁹</p> <p>Për çdo program studimi me vendim të këshillit të departamentit përcaktohet Koordinatori i Programit për vitin akademik, i cili është përgjegjës për mbarëvajtjen e gjithë proceseve gjatë gjithë vitit.⁴¹⁰</p> <p>Në vijim atyre ju përcaktohet një Këshilltar Akademik i cili ndjek të gjitha proceset akademike dhe administrative që lidhen me studentët.⁴¹¹ Këshilltari i Karrierës gjithashtu luan një rol të rëndësishëm duke i ndjekur studentët deri në punësimin e tyre.⁴¹²</p> <p>Në të njëjtën mënyrë studentët e programit të studimit asistohen në lidhje me mundësitë e mobilitetit të paraqitura përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit që insitucioni ka në çështje si, procedurat e aplikimit, përzgjedhja e lëndëve në institucionin pritës, etj., përmes Asistentit pranë Zyrës së Marrëdhënieve Ndërkombëtare.⁴¹³</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>KU "Bedër" u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës, e parashikuar kjo në rregulloren mbi organizimin administrative.⁴¹⁴ Zyra e Planifikimit të Karrierës në KU "Bedër" ka si funksion orientimin dhe këshillimin e studentëve drejt praktikave profesionale dhe mundësive të punësimit në tregun e punës. Çdo departament emëron një këshilltar karriere pranë zyrës së karrierës, i cili në bashkëpunim me përgjegjësin e kësaj zyre, informojnë studentët për mundësitë e trajnimeve, seminareve dhe aktiviteteve me karakter të zhvillimit profesional të zhvilluara brenda dhe jashtë institucionit.⁴¹⁵</p> <p>Përveç orientimit, një rol i rëndësishëm i zyrës së planifikimit të karrierës është edhe asistimi gjatë procesit të zhvillimit të praktikës profesionale. Çdo program Bachelor përmban një lëndë të detyrueshme "Praktikë Profesionale/Mësimore" në kurrikul. Studentët marrin informacion nga zyra si dhe gjithë dokumentacionin e nevojshëm për aplikimin për praktikë pranë institucioneve të tjera.⁴¹⁶</p>

⁴⁰⁶ Evidenca nr. 11: Rregullorja mbi organizimin administrative.

⁴⁰⁷ Evidenca nr. 24: Udhëzues i Sistemit Informativ Bedër (BIS).

⁴⁰⁸ Evidenca nr. 78: Shembull syllabusi - Programim në web.

⁴⁰⁹ Evidenca nr. 68: Programi i ditëve të orientimit të studentëve 2034-24.

⁴¹⁰ Evidenca nr. 51: Vendimi i Këshillit të Departamentit për përcaktimin e koordinorit të programit të studimit.

⁴¹¹ Evidenca nr. 74: Vendimi i Këshillit të Departamentit për përcaktimin e këshilltarëve akademik.

⁴¹² Evidenca nr. 61: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planifikimit të Karrierës

⁴¹³ Evidenca nr. 82: Vendimi i Këshillit të Departamentit për përcaktimin e asistentit pranë Zyrës së Marrëdhënieve Ndërkombëtare.

⁴¹⁴ Evidenca nr. 11: Rregullorja mbi organizimin administrativë, neni 41.

⁴¹⁵ Evidenca nr. 61: Vendimi i Këshillit të Departamentit për caktimin e përfaqësuesit pranë Zyrës së Planifikimit të Karrierës.

⁴¹⁶ Evidenca nr. 55: Procedurë për praktikën profesionale.



<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>Në strukturën organizative, në varësi të Dekanit të Studentëve është ngritur dhe Zyra e të Diplomuarve^{417, 418}, e cila mban lidhje me të diplomuarit, punësimin e tyre, etj.⁴¹⁹ Në këtë pikë, konkretisht në programin Bachelor në "Informatikë Ekonomike", nuk ka një brez të diplomuarisht të gjurmuar përse i përket punësimit apo diplomimit pasi duhet të theksojmë se këtë vit diplomon brezin e parë të studentëve.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>



⁴¹⁷ Evidenca nr. 11: Rregullorja mbi organizimin administrativ, neni 44

⁴¹⁸ <https://www.beder.edu.al/sh/content/default/zyra-e-te-diplomuarve-17-10/424/579>

⁴¹⁹ Evidenca nr. 96: Raport i Zyrës së të diplomuarve

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1				
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	KU "Bedër" ka hartuar udhëzues për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies, të cilat përfshijnë elementë të vlerësimit, angazhimit të studentëve, trajtimit gjithëpërfshirës e të barabartë, etj. ^{420, 421}			
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Strukturat përgjegjëse në KU "Bedër" zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik. KU Bedër në çdo semestër organizon anketa me studentët për vlerësimin e stafit dhe lëndës. Gjithashtu stafi plotëson një formular vetëvlerësimi në fund të së cilit bëhet dhe vlerësimi nga përgjegjësi i departamentit për çdo lektor ⁴²² . Stafi akademik vlerësohet edhe me anë të formularit për vlerësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies. ⁴²³ Gjithashtu bëhet edhe një vlerësim në rang departamenti dhe fakulteti. ⁴²⁴			
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Studentët janë të përfshirë në vlerësimin e metodave të mësimdhënies me anë të anketës semestrale për pedagogun dhe lëndën. Kjo anketë përfshin rubrika si vlerësimin e metodave të mësimdhënies, vlerësimin e dijeve, përgatitjen e pedagogut, etj. Të gjithë studentëve u garantohej e drejta për të ankimuar notën në rast se nuk janë dakord me vlerësimin. Kjo bazohet në rregulloren e studimeve të ciklit të dytë dhe formularin e ankimeve. ^{425, 426}			
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Rezultatet e vlerësimit të lëndës dhe pedagogut i përcillen nga rektorati përgjegjësve të departamenteve përkatëse, e më pas pedagogut të lëndës. Gjithashtu, në bazë të raporteve të vetëvlerësimit i përcillet dekanatit dhe rektoratit vlerësimi i njësisë.			
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Bazuar në rezultatet e dala nga vlerësimet e stafit akademik KU "Bedër" ka shpallur listën e stafit me performancën më të lartë për të dy fakultetet e tij. Me anë të kësaj, KU "Bedër" promovon praktikën më të mira dhe nxit personelin akademik për përmirësimin e mësimdhënies.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht



⁴²⁰ Evidenca nr. 102: Udhëzues mbi mësimdhënien inovative.

⁴²¹ Evidenca nr. 36: Udhëzim mbi mësimdhënien në distancë.

⁴²² Evidenca nr. 39: Formulari i vlerësimit për stafin akademik.

⁴²³ Evidenca nr. 48: Formulari i vlerësimit të vazhdueshëm të mësimdhënies.

⁴²⁴ Evidenca nr. 84: Raporti përmbledhës i vetëvlerësimit për stafin akademik.

⁴²⁵ Evidenca nr. 34: Anketa e studentit ndaj lëndës

⁴²⁶ Evidenca nr. 6: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të parë, Neni 25.

Standardi VI.2	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë në KU "Bedër" kryhet me anë të këtyre strukturave: Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve dhe Cilësisë, Komisioni i Përhershëm për Kërkimin Shkencor, Projektet dhe Inovacionin, Zyra e Zhvillimit të Kurrikulës. Struktura dhe funksionimi i tyre janë të specifikuara në Statutin e KU "Bedër", në rregulloren e NJSBC, rregulloret e komisioneve, dhe në procedurën për zhvillimin e kurrikulës, në përshtatshmëri të plotë me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore ^{427 428 429 430 431} . Gjithashtu janë hartuar Politika e Sigurimit të Cilësisë dhe Politika e Përmirësimit të Programeve të studimit ^{432, 433, 434, 435} .
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	KU "Bedër" është përgjegjës për sigurimin e cilësisë në përgatitjen e studentëve, sipas standarteve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit. Për verifikimin periodik të cilësisë dhe përmirësimin e saj janë krijuar strukturat e përmendura më lart. Në përbërje të NJSBC dhe Komisionit të Përhershëm të Cilësisë ka nga pesë anëtarë: tre pedagogë të brendshëm, një student dhe një ekspert i jashtëm Përmirësimi dhe sigurimi i vazhdueshëm i cilësisë zbatohet si pjesë e strategjisë institucionale.
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	Vlerësimi dhe sigurimi i cilësisë në KU "Bedër" realizohet me anë të sigurimit të jashtëm dhe të brendshëm të cilësisë. KU "Bedër" ka kaluar me sukses 3 akreditime institucionale, në vitin 2013 nga APAAL, në vitin 2017 nga Agjensia Britanike e Akreditimit "Quality Assurance Agency", në bashkëpunim me ASCAL dhe të tretin në vitin 2021. Institucioni aplikon brenda afateve edhe për akreditimin e programeve që ofron dhe realizon këtë proces nën koordinimin e NJSBC-së. Raportet e vlerësimeve të brendshme, të jashtme dhe vlerësimet përfundimtare janë bërë publike në faqen e institucionit. ⁴³⁶ Institucioni ka gjithashtu edhe një rregullore të anketave dhe të vlerësimeve, e cila rregullon procesin e mbledhjes së të dhënave dhe të përdorimit të tyre në funksion të sigurimit të brendshëm të cilësisë. Kjo rregullore parashikon marrjen e informacionit nga anketat e plotësuara nga ana e stafit akademik, stafit administrativ dhe nga studentët, si dhe analizimin e tij me qëllim rregullimin e procesit të vlerësimit të arsimimit, mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe çdo shërbimi të ofruar nga KU "Bedër" ⁴³⁷ .
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime	KU "Bedër" kryen periodikisht vlerësimin e mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor me anë të treguesve të qartë dhe të matshëm, siç parashikohet në rregulloren e anketave dhe vlerësimeve. Ky vlerësim realizohet me anë të formularit të vetëvlerësimit për stafin akademik, që plotësohet çdo fund viti akademik nga çdo anëtar i personelit akademik. Ndër të tjera, formulari përmban të dhëna për vlerësimin e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. Vlerësimi i mësimdhënies realizohet edhe me anë të pyetësorit të studentëve për pedagogun dhe të dhënën në çdo fund semestri.

⁴²⁷ Evidenca nr. 1: Statuti i KU "Bedër", Kreu VIII, neni 28.

⁴²⁸ Evidenca nr. 17: Rregullore për Funksionimin dhe organizimin e NJSBC.

⁴²⁹ Evidenca nr. 16: Rregullorja e funksionimit të komisionit të përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë të institucioneve dhe të programeve të studimit.

⁴³⁰ Evidenca nr. 19: Rregullorja mbi projektet kërkimore shkencore, Neni 5.

⁴³¹ Evidenca nr. 38: Udhëzimi mbi Procesin e Zhvillimit të Kurrikulave

⁴³² Shtojca: Tabela nr. 24: Të dhëna për anëtarët e NJSBC.

⁴³³ Evidenca nr. 15: Plani Strategjik Institucional 2018-2023.

⁴³⁴ Evidenca nr. 52: Politika e cilësisë.

⁴³⁵ Evidenca nr. 46: Politika për Përmirësimin e programeve të studimit.

⁴³⁶ <https://qac.beder.edu.al/page/accrreditation-board-decisions>.

⁴³⁷ Evidenca nr. 32: Rregullore e anketave dhe vlerësimeve, neni 3.



nxitëse për arritjet më të mira ne programin e studimit.	Vlerësimi i të dhënave nga të dy instrumentet realizohet në nivel njësie bazë dhe diskutohen mangësitë dhe nevojat në nivel individual dhe njësie duke bërë propozime dhe marrje të masave përkatëse për përmirësim.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njërive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Në kuadër të veprimtarive që i shërbejnë akreditimit të programeve të studimit, KU "Bedër" përdor procese formale të miratimit, shqyrtimit dhe mbikëqyrjes së tyre. Vlerësimi i cilësisë së programit të studimit kryhet në bazë departamenti sipas politikës për përmirësimin e programeve të studimit. Propozimet për ndryshimin e programeve mësimore propozohen nga njësisë bazë, duke kaluar në njësisë kryesore dhe më pas në Senat. Procesi i ndryshimit të kurrikulave bëhet nën koordinimin e zyrës së zhvillimit të kurrikulave sipas procedurës përkatëse. Në kuadër të vlerësimit të jashtëm, rezultatet dokumentohen dhe u bëhen të ditura njësisë bazë dhe vendimmarrëse, dhe pas evidentimit të mangësive hartohet plani i masave për përmirësim ⁴³⁸ . Rezultatet janë të dokumentuara dhe u bëhen të ditura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	Raportet e vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm shoqërohen me plane veprimi ku parashikohen rezultatet e vlerësimit, masat që do të ndërmerren për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë dhe rezultatet e pritshme. Në këto plane veprimi gjithashtu caktohen njësitë përgjegjëse për ndjekjen e çështjes dhe periudha kohore e zbatimit. KU "Bedër" publikon rezultatet e vlerësimit të aktorëve të ndryshëm brenda institucionit (studentë, personel akademik dhe administrativ) në faqen e internetit të tij. Përsa u përket rezultateve të pritshme, KU "Bedër" ka bërë publik planin strategjik për periudhën 2018-2023. KU "Bedër" synon ndërgjegjësimin e personelit të tij dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to. Për këtë arsye, vazhdimisht realizohen takime orientuese dhe informuese. ⁴³⁹
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë	Në kuadër të vlerësimit të realizimit dhe cilësisë së programit të studimit KU "Bedër" përdor mënyra të drejtpëdrejta të vlerësimit të mësuarit dhe mësimdhënies, siç janë vlerësimi me notë për detyra dhe pojekte, vlerësim me notë për presëmancën dhe aktivizimin në auditorë. <ul style="list-style-type: none"> • Vlerësim me pikë për aktivizimin në auditor; • Vlerësime me notë dhe me pikë; • Vlerësim të detyrave të kryera nga studentët; • Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës;



⁴³⁸ Evidenca nr. 115: Plani i masave për plotësimin e rekomandimeve të BA për institucionin.

⁴³⁹ <https://qac.bedet.edu.al/activities>.

<p>kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testimet lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testimet ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vlerësime të studentëve nga njëri-tjetri për nivelin dhe formën e angazhimit të tyre në punë e projekte të realizuara në grup; • Vlerësime për testimet ndërmjetëse të semestrit përkatës; • Vlerësime për testimet finale në përfundim të semestrit. <p>Gjithashtu, është miratuar formulari i vlerësimit të vazhdueshëm, i cili përfshin elementë si, syllabusi, metodat e mësimdhënies, vlerësim të detyrave dhe projekteve, etj.</p>								
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.</p>	<p>KU "Bedër" përdor metoda të tërthorta për vlerësimin e programit të studimit si:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Anketa e vlerësimit të pedagogut dhe lëndës e cila plotësohet në fund të çdo semestri dhe studentët japin mendimin e tyre në lidhje me pedagogun dhe lëndën. Në të përfshihen aspekte si përmbajtja e lëndës, mësimdhënia dhe të nxënit, mënyra e vlerësimit, njohja me syllabusin, etj. 2) Anketa vjetore e kënaqësisë së studentit ndaj institucionit ku vlerësohen të gjitha shërbimet e ofruara dhe merren edhe rekomandime nga studentët për këto shërbime. 3) Anketa vjetore e kënaqësisë së stafit akademik ndaj institucionit, ku merret vlerësimi dhe rekomandimet e stafit për shërbimet e ofruara 4) Anketa vjetore e kënaqësisë së stafit administrativ ndaj institucionit ku merren vlerësimi dhe rekomandimet e stafit për shërbimet e ofruara në institucion. 5) Anketë vlerësimi i studentëve për programin e studimit 6) Anketë vlerësimi i të diplomuarve për programin e studimit. Në bazë të vlerësimeve dhe rekomandimeve merren masa për përmirësimin e shërbimeve dhe programit të studimit ^{440 441 442 443 444}. 								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: red; color: white;">Nuk përmbushet</td> <td style="background-color: orange;">Përmbushet pjesërisht</td> <td style="background-color: yellow;">Përmbushet kryesisht</td> <td style="background-color: green;">Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

<p>Standardi VI.4 Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Sipas statutit të KU "Bedër", Senati është organ kolegjal që vlerëson dhe garanton cilësinë e programeve të studimit, rektori, dekanët dhe përfaqësues të asamblesë së fakulteteve janë pjesë e senatit. Gjithashtu Senati ngre komisionin e përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë si dhe miraton zgjedhjen anëtarëve të NJSBC, si dy organe përgjegjëse për sigurimin e cilësisë në KU "Bedër". Në të dyja këto struktura është siguruar përfaqësimi i stafit akademik nga të dy fakultet, i studentëve dhe i aktorëve të jashtëm. Përfshirja e studentëve në sigurimin e cilësisë realizohet edhe me anë të përfaqësimit të tyre në mbledhjet e departamentit që ofron programin e studimit si dhe në mbledhjet e këshillit studentor. Stafi i Kolegjit Universitar është kolektivisht përgjegjës për ruajtjen e standardeve akademike.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e</p>	<p>Përgjegjësitë e dy strukturave të sigurimit të cilësisë, NJSBC dhe komisionit të përhershëm për garantimin e cilësisë, janë të parashikuara në rregulloren përkatëse. Gjithashtu çdo njësi, individ dhe student është përgjegjës për zbatimin e çdo detyre dhe përgjegjësie në varësi të pozicionit që ka në KU "Bedër".</p>

⁴⁴⁰ Evidenca nr. 47: Anketë vlerësimi i studentëve për programin e studimit.

⁴⁴¹ Evidenca nr. 34: Anketa e studentit ndaj lëndës.

⁴⁴² Evidenca nr. 50: Anketë vlerësimi i studentëve për institucionin.

⁴⁴³ Evidenca nr. 31: Anketa e stafit akademik dhe stafit administrativ.

⁴⁴⁴ Evidenca nr. 90: Anketë vlerësimi i të diplomuarve për programin e studimit.

⁴⁴⁵ Evidenca nr. 1: Statuti i Kolegjit Universitar Bedër. neni 89-90



Handwritten signatures in blue ink, likely of the responsible officials.

<p>brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e institucionit. Komisioni i përhershëm për sigurimin e cilësisë institucionale është organ kolegjal që kryen funksione në lidhje me garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe programeve të studimit. Këto struktura kryejnë dhe sigurojnë realizimin me përgjegjësi të këtyre detyrave .</p>			
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.</p>	<p>Në analizat vjetore dhe seancat trajnuese mbi mbarëvajtjen e institucionit në fillim viti marrin pjesë të gjithë anëtarët e personelit akademik dhe administrativ, të cilët shkëmbejnë përvojat dhe japin sugjerimet e tyre për përmirësimin e çështjeve që nevojiten. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit. KU "Bedër" synon ndërgjegjësimin e personelit të tij dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen për rëndësinë dhe sigurimin e cilësisë së programeve të studimit. Stafit akademik, administrativ dhe studentët bëhen pjesë e grupeve të vlerësimit të brendshëm të programit.</p>			
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Strukturat përgjegjëse për sigurimin e cilësisë dhe kryesisht Senati akademik e ka për detyrë të garantojë respektimin e integritetit të të gjithë aktorëve të përfshirë në vlerësimin e cilësisë dhe të evitojë çdo lloj pabarazie apo diskriminimi ndaj të gjithë studentëve apo stafit akademik. Aktivizimi i personelit dhe studentëve respekton integritetin. Një metodë e rëndësishme për të përmirësuar punët në njësitë kryesore, bazë dhe administrative është edhe organizimi i prezantimeve të hapura të raporteve vjetore të vetëvlerësimit të përgatitura nga ato. Në këto analiza vjetore marrin pjesë të gjithë anëtarët e personelit akademik dhe administrativ, të cilët shkëmbejnë përvojat dhe japin sugjerimet e tyre për përmirësimin e çështjeve të caktuara. Proceset ciklike të vlerësimit respektojnë integritetin akademik shmangin çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve. Në funksion të sigurimit të barazisë, KU "Bedër" ka miratuar edhe "Politikën për Barazinë Gjinore, Mundësi të Barabarta dhe Diversitet".⁴⁴⁶</p>			
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Institucioni përfshin në sigurimin e cilësisë aktorë të jashtëm nëpërmjet strukturave përgjegjëse për përmirësimin e cilësisë. Komisioni i Përhershëm dhe NJSBC-ja kanë në përbërjen e tyre një anëtar/ekspert të jashtëm. KU "Bedër" organizon takime të vazhdueshme me profesionistë të fushave të programeve që ofron të cilët krahas ekspertizës informojnë edhe me dinamikat e tregut të punës me qëllim përcjelljen e tyre për ndryshime në programin përkatës. Edhe vlerësimi i brendshëm i programit përfshin përfaqësues të industrisë dhe të diplomuarve, të cilët japin vlerësime dhe mendime në lidhje me nevojat apo efikasitetin e njohurive të marra në program. Kjo përfshirje shprehet në politikën për përmirësimin e programeve të studimit, e cila e bën atë të detyrueshme.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi VI.5 Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin</p>	<p>Politikat, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë e organizuar në kuadër të përmirësimit të cilësisë të programit të studimit janë transparente dhe të aksesueshme</p>

⁴⁴⁶ Evidenca nr. 77: Politika e KU "Bedër" për barazi gjinore, mundësi të barabarta dhe diversitet

e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	për të gjithë të interesuarit dhe studentët në faqen e sigurimit të cilësisë. ⁴⁴⁷ Studentët njihen me aktivitetet që kryhen në kuadër të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm, njoftohen me anë të emailit për të gjitha aktivitetet dhe përfshihen në to.			
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	KU "Bedër" bën publike në faqen e internetit të gjitha rezultatet e vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike dhe duke zbatuar legjislacionin në fuqi për të dhënat personale. Raportet e brendshme ⁴⁴⁸ , Raportet e jashtme ⁴⁴⁹ , Vendimet e BA. ⁴⁵⁰			
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	KU "Bedër" dhe njësitë bazë për programin e studimit rishikojnë vlerësimet e raporteve të jashtme dhe përgatitin planveprimin për përbushjen e rekomandimeve me qëllim plotësimin e mangësive dhe përmirësimin e cilësisë së programit të studimit dhe të institucionit. ⁴⁵¹			
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Informacioni i marrë nga instrumentet e ndryshëm për matjen dhe monitorimin e cilësisë janë pjesë e raportimeve të ndryshme periodike që bëjnë njësitë kryesore dhe bazë respektive. Raportet për monitorimin e cilësisë shpërndahen me stafin akademik dhe diskutohen për përmirësim të mëtejshëm të programeve. Varësisht këtyre rezultateve, bëhet një shpërndarje e çështjeve që kërkojnë përmirësim ose zhvillim të mëtejshëm, sipas zyrave përkatëse dhe bëhet ndjekje e zbatimit të tyre. Vlejnë për t'u përmendur këtu, monitorimi i zbatimit të plan-veprimeve të hartuara në kuadër të rekomandimeve të dala nga vlerësimet e jashtme, apo nga akreditimi i programeve të studimit, si dhe rishikimi i dokumentacionit me qëllim përmirësimin e cilësisë në vijim të auditimit të brendshëm që zhvillohet në institucion.			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Në kuadër të vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit, NJSBC-ja organizon seanca informuese me studentët dhe personelin e programeve të studimit me qëllimin ndërgjegjësimin e tyre për përfshirje aktive në procesin e vlerësimit të brendshëm të programit me anë të plotësimit të anketave e formularëve përkatëse, por edhe me anë të sugjerimeve. Stafi akademik dhe studentët informohen për rëndësinë që i kushtohet sigurimit të cilësisë edhe në guidat përkatëse. Gjithashtu, si personeli edhe studentët janë pjesë e GVB-ve për vlerësimin e brendshëm të programeve të studimit. Këto janë të pasqyruara edhe në faqen e NJSBC ⁴⁵² .			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

⁴⁴⁷ <https://qac.beder.edu.al/> .

⁴⁴⁸ <https://qac.beder.edu.al/page/raporte-te-vleresimit-te-brendshem>.

⁴⁴⁹ <https://qac.beder.edu.al/page/external-evaluation-reports>.

⁴⁵⁰ <https://qac.beder.edu.al/page/accrreditation-board-decisions> .

⁴⁵¹ Evidenca nr. 115. Plani i masave për plotësimin e rekomandimeve të BA për institucionin.

⁴⁵² <https://qac.beder.edu.al/activities> .



PËRFUNDIME TË VLERËSIMIT TË PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR NË "INFORMATIKË EKONOMIKE"

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Ndërtimi i institucionit dhe i programeve të studimit mbi bazën e një vizioni, misioni dhe plani të zhvillimit strategjik të qartë, të plotë, dhe bashkëkohor.
2. Ekzistenca e një kornize ligjore rregullore e cila orienton zhvillimin e programit, në përputhje me strategjinë e zhvillimit të KU "Bedër" me vizionin dhe misionin e tij.
3. Program studimi i hartuar në përputhje me nevojat e tregut, objektivat e reformës së arsimit të lartë në vend dhe të Procesit të Bolonjës, si dhe duke integruar përvojën më të mirë bashkëkohore të huaj dhe vendase.
4. Një kurrikul e balancuar që ndërthur në mënyrë proporcionale fushat e Informatikës dhe Ekonomisë, teorinë dhe praktikën dhe përmbush nevojat aktuale dhe projeksionet për nevojat e ardhshme të tregut të punës.
5. Personeli akademik efektiv i angazhuar në realizimin e programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike" ka nivel të lartë të përgatitjes profesionale dhe eksperiencë të gjatë në fushën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor në profilin përkatës.
6. Personeli me kohë të pjesshme dhe lektorët e ftuar që vijnë nga institucione dhe fusha të ndryshme, ekonomia dhe informatika, ofrojnë në auditor një qasje praktike, duke i orientuar më mirë studentët drejt përvetësimit të kompetencave profesionale.
7. Përparësia dhe rëndësia kushtuar kërkimit shkencor. Përfshirja e personelit akademik në projekte të ndryshme kërkimore dhe sociale, në bashkëpunim me institucione të rëndësishme kombëtare dhe ndërkombëtare. Në këto projekte parashikohet dhe përfshirja aktive e studentëve. Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit nxit në vazhdimësi përfshirjen e studentëve në kërkimin shkencor.
8. Bashkëpunimi i institucionalizuar me IAL, institucione të administratës publike, biznese, dhe kompani të fushës së informatikës dhe të ekonomisë. Nëpërmjet këtij bashkëpunimi KU "Bedër" realizon objektivat për praktikën, kërkimin, ndarjen e përvojave dhe punësimin e të diplomuarve.
9. Programet e mobilitetit Erasmus+ të mundësuar nga marrëveshjet e bashkëpunimit me Universitete të huaja favorizojnë krijimin e eksperiencave të reja për stafin dhe studentët.
10. Infrastrukturë logjistike, IT dhe sistemi i automatizimit (BIS). Administrim tërësor online i të dhënave nga njësitë bazë dhe kryesore rrit cilësinë e shërbimeve ndaj studentëve dhe transparencën ndaj tyre, duke i ardhur në ndihmë personelit dhe stafit akademik.
11. Auditorë të hapur për përfaqësues të institucioneve, organizatave dhe kompanive të ndryshme shqiptare e të huaja. Larmishmëria e të ftuarve nxit studentët për t'u përfshirë në mënyrë më të drejtpërdrejtë në jetën profesionale.
12. Pranimi i studentëve bazuar në kriteret e cilësisë. KU "Bedër" zbaton kriteret të caktuara për pranimin e studentëve. Bursat e ekselencës janë mundësi për të rritur cilësinë e studentëve në fazën e pranimit.



13. *Vëmendje e kushtuar ndaj çështjeve me karakter social.* KU "Bedër" u ka kushtuar një rëndësi të veçantë studentëve me aftësi ndryshe si dhe studentëve të cilët vijnë nga shtresa të nënpërfaqësuar. KU "Bedër" ka ndjekur një politikë përfshirjeje aktive të studentëve në aktivitete të ndryshme me karakter social dhe sensibilizues.
14. *Përfshirje e studentëve në vendimmarrje.* Përmes përfshirjes së studentëve në organe të ndryshme kolegjiale vendimmarrëse, KU "Bedër" u ka mundësuar atyre jo vetëm të informohen rreth zhvillimeve të institucionit, por gjithashtu të kenë mundësinë të jenë pjesë e vendimmarrjes.
15. *Kombinim i standardeve akademike me aplikimet e botës reale.* Programi i studimit respekton standardet akademike, duke i lidhur ato me aplikimet në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit dhe të ekonomisë. Gërshetim harmonik mes aspektit teorik dhe atij praktik gjatë realizimit të programit të studimit. Për nga vetë natyra e kurrikulës së programit, është e rëndësishme që studentët të marrin në mënyrë të sinkronizuar dijet teorike dhe praktike.
16. *Planifikim i mirë i karrierës profesionale,* i cili nis që me praktikatat e organizuara dhe koordinuara nga departamenti në bashkëpunim të ngushtë me zyrën për planifikimin e karrierës. Angazhimi i përfaqësuesit të departamentit pranë zyrës së planifikimit të karrierës përbën një avantazh për studentët. Po ashtu, edhe përfshirja e profesionistëve të fushës në procesin mësimdhënës si asistent lektorë apo të ftuar, ka ndikuar pozitivisht në planifikimin e karrierës për studentët e departamentit.
17. *Institucionalizimi i sistemit të sigurimit të brendshëm të cilësisë* ka mbështetur sigurimin e cilësisë. Vlerësimi i brendshëm është bërë pjesë integrale e veprimtarisë së KU "Bedër", Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit dhe Departamentit të Ekonomisë dhe Biznesit.
18. *Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit* mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm të njohurive. Vlerësimi i vazhdueshëm rrit nivelin e objektivitetit dhe transparencën në vlerësimin e studentit dhe ka natyrë stimuluese e nxitëse.
19. Bibliotekë fizike tradicionale dhe online me literaturë të pasur, si dhe anëtarësim në platforma digjitale si JSTOR në fushën e ekonomisë dhe të teknologjisë së informacionit dhe të komunikimit.
20. *Regjistrimi i studentëve të huaj* i jep një dimension ndërkombëtar programit të studimit Bachelor në "Informatikë Ekonomike".
21. *Politikat e bursave* të miratuara nga KU "Bedër" ofrojnë mbështetje financiare për të tre vitet e studimit në programin Bachelor në "Informatikë Ekonomike".

Pika të dobta

- Numri i lartë i institucioneve të arsimit të lartë në Shqipëri rrit konkurrencën midis IAL-ve në rekrutimin e studentëve të rinj.
- Numri në rënie i maturantëve të cilët aplikojnë për ndjekjen e studimeve universitare dhe të një programi studimi në Shqipëri.
- Rënie e interesit të studentëve ndaj librit dhe të lexuarit në përgjithësi. Të ndikuar nga zhvillimet teknologjike dhe stili i komunikimit në hapësirën virtuale, studentët e rinj nuk



tregojnë interesin e duhur për librin dhe të lexuarin.

Rekomandime

1. Rritja e pjesmarrjes aktive në projekte dhe nisma të iniciuara dhe të financuara nga BE

Evaluation's conclusions for the first cycle study program Bachelor in "Economic Informatics"

Strengths and affirmations

1. Establishment of the institution and designation of the study programs based on a *clear, comprehensive and contemporary vision, mission and strategic development plan.*
2. *The existence of an elaborate regulatory legal framework that aligns the program, with the strategic development plan of "Bedër" University College, its vision and mission.*
3. *The conceptualization of a study program designed in alignment with the market needs for professionals of the field, the objectives of higher education reform in the country and the Bologna Process. A study program integrating the best contemporary foreign and domestic experiences.*
4. *A balanced curriculum that proportionally combines the fields of Information Technology and Economics, theory and practice thereby meeting current needs and the projections of future labor market needs.*
5. *Full-time academic staff engaged in lecturing the Bachelor Study Program in Economic Informatics has a high level of professional training and long experience in the field of teaching and research in the respective profile.*
6. *Part-time staff and guest lecturers coming from different institutions and fields, both from the economy and informatics field, are distinguished for adopting in lecturing and in the seminars a practical and professional approach that better orientates students towards the mastery of professional competencies.*
7. *Priority and importance is attributed to scientific research. Academic staff is engaged in various research and social projects, implemented in collaboration with important national and international institutions. The Department of Economy and Business is constantly promoting the active involvement of students in scientific research, professional and social projects.*
8. *Institutionalized cooperation with HEIs, public administration institutions, businesses, and companies in the field of economics and information technology. Through this cooperation "Bedër" University College achieves its institutional objectives regarding Internship opportunities for students, student involvement in research and shared professional experiences and employability of graduates.*
9. *Erasmus+ mobility programs enabled by cooperation agreements with foreign Universities favor the creation of new experiences for staff and students.*
10. *Logistics, IT and Beder Informative System (BIS) infrastructure. There is a comprehensive online management of data from departments, faculties and administrative units which contributes to the increase of the quality of services to students and transparency towards them, thereby assisting both administrative staff and academic staff.*



11. *Application of an open door, and open lecture policy in inviting for guest lectures* representatives of various Albanian and foreign institutions, organizations and companies. The diversity of the guests encourages students to become more directly involved in professional life.
12. *Admission of students based on quality criteria.* "Bedër University College applies a series of selective quality criteria for student admission. Excellence Scholarships are an opportunity for the institution to increase the quality of the enrolled students.
13. *Commitment and attention to social issues.* "Bedër" University College has given special importance to students with disabilities as well as students coming from marginalized or underrepresented strata. "Bedër" University College has been following an active policy of engaging students in various social awareness-raising activities.
14. *Involvement of students in decision-making.* Through the involvement of students in various collegiate decision-making bodies, "Bedër" College has enabled them not only to be informed about the developments of the institution, but has also empowered them to be part of the decision-making process.
15. *Combining academic standards with real-world applications.* The study program respects academic standards, connecting them to applications in the field of information and communication technology and economics. There is a harmonious and synchronous intertwining between the theoretical and practical aspects in the organization and the implementation of the study program. The curriculum of the program provides for the attainment of theoretical and practical knowledge and skills in a synchronized mode.
16. *Good professional career planning practices,* initiated by the department in close cooperation with the office of career planning. The engagement of the department representative at the office of career planning represents an advantage for students. Also, the involvement of professionals in the teaching process as lecturers or invited lecturers has positively affected career planning for the students of the department.
17. *The institutionalization of the internal quality assurance system* has supported quality assurance. Internal evaluation has become an integral part of the activity of "Bedër" College in general, and the Faculty of Technology and Business and Department of Economy and Business in particular.
18. *The assessment of the student's academic progress* is based on the principle of continuous formative assessment. Continuous evaluation increases the level of objectivity and transparency in the student's assessment and is stimulating for them.
19. *The existence of a traditional and online physical library with rich literature* resources, as well as membership in digital platforms such as JSTOR in the field of economics and information and communication technology.
20. The registration of foreign students gives an international dimension to the Bachelor study program in "Economic Informatics".
21. Scholarships offered by KU "Bedër" provide financial support for the three-year study in the Bachelor study program in "Economic Informatics".



Weak points

- The high number of higher education institutions in Albania increases competition among HEIs in recruiting new students.

- The declining number of graduates applying to pursue university studies and study programs in Albania.
- The students' interest in reading books in general. Influenced by technological developments and the increased trend of communication through the virtual space, young students do not show much interest in books and reading.

Recommendations

1. Increase active participation of the institution and the department in EU-initiated and funded projects and initiatives



[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signatures in blue ink]

SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË CILËSISË SË PROGRAMIT

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X



[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

SHTOJCA Tabelat përmbledhëse

Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA) (Tabelat 1 dhe 2)

Tabela 1

IAL	Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit (Viti akademik 2023 - 2024)					Total
	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i P ndihmës Akademik	
	Gj	Tituj/ Grada	Gj	Tituj/ Grada	Gj	
Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit	9	(..) Prof. Dr. (1.) Prof. Asoc. Dr. (2.) Dr. (2.) Dr.proc. (4.) MSc.	3	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (1.) Dr. (..) Dr.proc. (2.) MSc.	1	13
Departamenti i Shkencave Kompjuterike	9	(1.) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (2.) Dr. (4) Dr.proc. (2) MSc.	12	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (2.) Dr. (..) Dr.proc. (10) MSc.	0	21
Qendra për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion	6	(..) Prof. Dr. (2) Prof. Asoc. Dr. () Dr. (..) Dr.proc. (4) MSc.	0	(..) Prof. Dr. (..) Prof. Asoc. Dr. (..) Dr. (..) Dr.proc. (..) MSc.	0	6
Në total	24		15		1	40

Tabela 2⁴⁵³

Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit për programin Bachelor në Informatikë Ekonomike (Viti akademik 2021 - 2022)							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Elda Dollija	Përgjegjës Departamenti	Dr.	1			
2	Tidita Abdurrahmani	Lektor	Prof. Asoc. Dr	2			
3	Irena Shehu	Lektor	Dr.	3			
4	Eduina Maksuti	Asistent Lektor	Msc.	4			
5	Kriselda Gura	Asistent Lektor	Msc	5			
6	Çeljeta Sherifi	Asistent Lektor	Msc	6			
7	Gesjana Kaba	Asistent Lektor	Msc	7			
8							
9							
Personeli Ndihmës Akademik (Emër Mbiemër)							
1							
2							

Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit përgjegjës për programin Bachelor në Informatikë Ekonomike (Viti akademik 2022 - 2023)							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Elda Dollija	Përgjegjës Departamenti	Dr.	1	Sorina Koti	Dr.	Institucioni ku punon full time Deputatë pranë Kuvendi të Republikës së Shqipërisë Kryetare e Konsulentit të Ekonomisë

453 Institucioni do të plotësojë tabelat për tre vitet e fundit, për secilin Departament (nëse janë të ndryshëm)

2	Tidita Abdurrahmani	Lektor	Prof Asocc. Dr.		Yllka Sela	M.Sc.	Eksperte brendshme pranë GIZ
3	Ana Kekezi	Lektor	Dr.	2			
4	Eduina Maksuti	Asistent Lektor	M.Sc.	3			
5	Kriselda Gurra	Asistent Lektor	M.Sc.	4			
6	Çeljeta Sherifi	Asistent Lektor	M.Sc.	5			
7	Gesjana Kaba	Asistent Lektor	M.Sc.	6			
8	Roland Çinari	Asistent Lektor	M.Sc.	7			
9							
Personeli Ndihmës Akademik (Emër Mbiemër)							
1	Adelajd Samurri						
2							

Departamenti i Ekonomisë dhe Biznesit përgjegjës për programin Bachelor në Informatikë Ekonomike (Viti akademik 2023 - 2024)							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Elda Dollija	Përgjegjës Departamenti	Dr	1	Lindita Gjika	Dr.	Universiteti i Tiranës, Fakulteti i Ekonomisë
2	Tidita Abdurrahmani	Lektor	Prof Asocc. Dr.		Elvjona Binaj	M.Sc.	Nën drejtoreshë tek Shkolla e mesme profesionale "Hermann Gmeiner"
3	Ana Kekezi	Lektor	Dr.	2	Blerina Dhrami	M.Sc.	Kolegji Universitar "Pavarësia Vlorë"
4	Eduina Maksuti	Asistent Lektor	M.Sc.	3			
5	Kriselda Gurra	Asistent Lektor	M.Sc.	4			
6	Elton Kaziu	Asistent Lektor	M.Sc.	5			
7	Gesjana Kaba	Asistent Lektor	M.Sc.	6			
8	Kevin Bica	Asistent Lektor	M.Sc.	7			
9	Grasiela Baçellari	Asistent Lektor	M.Sc.				
Personeli Ndihmës Akademik (Emër Mbiemër)							
1	Adelajd Samurri						
2							

Të dhëna Tabelore për numrin e programeve në ciklin e I-rë, të II-të dhe të III-të të studimeve, që ofrohen në Njësinë përgjegjëse (Tabela 3)

Tabela 3

Fakulteti I Teknologjise dhe Biznesit	(Viti akademik 2023 - 2024)						Total
	Numri i programeve profesionalë jouniversitarë	Numri i programeve BSc	Numri i programeve MSc	Numri i programeve MP	Numri i programeve MSc (Integruar)	Numri i programeve e Dr	
Departamenti i Ekonomise dhe Biznesit		2					
Departamenti i Shkencave Kompjuterike		2	1				
Në total		4	1				



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ngarkesa totale e personelit akademik të programit Informatike Ekonomike në një vit akademik (Tabela 4)

Tabela 4

Viti akademik aktual ⁴⁵⁴								
Nr	Titulli/grada Emr Mbiemër	Lënda/ët	Ngarkesa mësimore (orë) në Bsc Informatikë Ekonomike	Ngarkesa mësimore (orë) në Msc	Ngarkesa mësimore (orë) në MP	Ngarkesa mësimore në programe të tjera (orë) në Total	Totali	Statusi PAE apo PAK
			Orë mësimore	Orë mësimore	Orë mësimore	Orë mësimore		
1	Dr. Elda Dollija	CMP 215 e-Commerce				4	17	PAE
		EMS 215 e-Commerce	4					
		IMC 203 Parimet e Menaxhimit				1		
		EMS 112 Menaxhim	4					
		EMS 214 Menaxhim Strategjik	4					
2	M.Sc. Kriselda Gura	EMS 113 Hyrje në Kontabilitet	4				26	PAE
		EMS 115 Hyrje nën Financë	4					
		EMS 223 Financat Ndërkombëtare				4		
		EMS 311 Kontabilitet Kostoje	1					
		EMS 116 Kontabilitet Financiar	4					
		EMS 216 Makroekonomi	4					
		EMS 124 Financë Publike	4					
		EMS 320 Praktika Profesionale	1					
3	M.Sc. Eduina Maksuti	EMS 211 Sjellje Organizative	3				21	PAE
		ELL 115 Aftësi komunikimi				4		
		CMP 213 Mikroekonomi				4		
		EMS 317 Menaxhim Operacional	3					
		EMS 114 Bazat e Marketingut	4					
		EMS 330 Mikrotezë/ Provim përfundimtar	3					
4.	M.Sc. Grasiela Bacellari	EMS 219 programim në WEB	4				PAE	
		EMS 217 Bazat e të Dhënave	4					
		EMS 123 Struktura të Dhënave	3					



⁴⁵⁴ Në rastin kur stafi akademik zhvillon të njejtën lëndë në disa programe në të njejtin orar (pra bashkohen klasat) orët do të llogariten vetëm një herë

		EMS 110 Programin i Orientuar në Objekt	4					
		EMS 119 Organizim Kompjuterik	1					
		EMS 222 Sistemet Operative	4					
		EMS 310 Programim Mobile	4					
5.	M.Sc. Kevin Bica	EMS 313 Statistikë Ekonomike	4					PAE
		EMS 225 Institucione dhe Tregje Financiare				4		
		EMS 227 Paraja dhe banka				4		
		EMS 111 Matematike	1					25
		EMS 212 Statistikë	4					
		EMS 226 Drejtim Financiar				4		
		CMP 214 Makroekonomi				4		
6.	M.Sc. Edlir Spaho	EMS 121 Hyrje ne algoritme dhe Programim	4					8
		EMS 314 Inteligjenca Artificiale	4					
7.	M.Sc. Rexhion Qafa	EMS 123 Strukturë të dhënash	1					5
		EMS 312 Siguri të Dhënash	4					
8.	M.Sc. Armand Agolli	EMS 119 Organizim Kompjuterik	3					3
9.	M.Sc. Klajdi Qoshi	EMS 111 Matematikë	3					7
		EMS 118 matematikë II	4					
10.	M.Sc. Indrit Lami	EMS 221 Anglisht e avancuar	4					4
11.	Dr. Ana Uka	EMS 305 Metoda Kërkimi dhe Shkrim Akademik	4					4
12.	Dr. Lindita Gjika	EMS 311 Kontabilitet Kostoje	3					
13.	Dr. Ana Kekezi	EMS 315 Taksim Biznesi	3					
		EMS 316 E drejte Biznesi	1					
		IMC 211 Marketingu dhe mardheniet publike online				3		
		COM 610-2 Teza				0.33		



		COM 569 Reklama dhe Promocioni				4		
		COM 421 Marketingu Politik Mjetet Teknikat dhe Strategjite				4		
14.	M.Sc. Olsi Shehu	EMS 331 Data Mining	4				4	PAE
15.	M.Sc. Elvjona Binaj	EMS 315 Taksim Biznesi	1				5	PAK
		EMS 213 Mikroekonomi	4					
16.	M.Sc. Blerina Dhrami	EMS 317 Menaxhim Operacional	1				1	PAK
17.	M.Sc. Alban Deda	EMS 218 Rrjete kompjuterike	3				3	PAK
18.	M.Sc. Erjola Osmani	EMS 218 Rrjete kompjuterike	1				1	PAE
19.	Dr. Enkelejda Koka	EMS 316 E drejte Biznesi					3	PAE
20.	M.Sc. Gesjana Kaba	EMS 211 Sjellje organizative	1				6	PAE
		EMS 122 Komunikim Organizativ				4		
		Psy 101 Hyrje në Psikologji				1		

Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese në rang Programi/esh studimi për Praktikat profesionale me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë (Tabela 5)

Tabela 5

Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese		
Organizata/Ndërmarrje/Institucione:	Për programin Informatikë Ekonomike	Për të gjithë Fakultetin/IAL
1	Communication Progress	X
2	Deloitte Albania	X
3	Online Marketing Albania	X
4	Eurosig	X
5	Praktika.al	X
6	Business Technology Solutions	X
7	Academy of European Languages	X
8	Instituti Shqiptar i Medias	X
9	AlbAcademy	X
10	Globethics.net	X
11	Albsig	X
12	Komuniteti Mysliman i Shqiperise	X
13	Drejtoria e Ndihmës Juridike Falas	X
14	Dhoma Ekonomike e Gruas	X
15	Kallfa	X
16	New Media Communications	X
17	New Media Digital	X



18	Instituti I Dialogut "Prizmi"		X
19	Shtëpia Botuese "Zambaku"		x
20	Iceberg Communication		X
21	Atom Computers		X
22	Turgut Ozal		X
23	REMAX Albania&Kosovo		x
24	Leadership Development Association Balkan		X
25	INET shpk		X
26	Protik Albania		X
Të tjera: Marrëveshje mobiliteti Erasmus +			
1	University of Applied Sciences 'Lavoslav Ruzicka', Croatia	Law Economics	
2	West University of Timisoara, Romania	Education Sciences Journalism Computer Sciences	
3	Pontifical University of Salamanca	Communication and Marketing, Technology and Computer Sciences	
4	University of Rzeszow	Law Economics English Literature	
5	University of Rome Tor Vergata	Law Economics	
6	Powiślański University	Economics Business Administration	
7	University of Economics and Human Sciences in Warsaw	Economics and Business, Information and Comm. Technologies	

Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit (Tabela 6)

Tabela 6.1⁴⁵⁵

Stafi akademik për programin e studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike (Vitin akademik 2021-2022)						
PAE (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1 Elda Dollija	Përgjegjës, Lektor	Dr	1 Rexhion Qafa	M.Sc	Autoriteti Kombëtar për Certifikim Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike	
2 Kriselda Gura	Asistent Lektor	M.Sc	2 Artur Koci	Dr	Përgjegjës i zyrës së T.Kështjillit Europës	
3 Eduina Maksuti	Asistent Lektor	M.Sc	3			
4 Klevis Topi	Asistent Lektor	M.Sc	4			
5 Sofokli Garo	Lektor	Dr	5			
6 Edlir Spaho	Asistent Lektor	M.Sc	Lista e Udheheqesve te diplomave (Nese nuk jane PAK)			
7 Krisien Xoxa	Asistent Lektor	M.Sc	1			
8			2			
9			3			



⁴⁵⁵ Institucioni do të plotësojë tabelat e stafit akademik për secilin program për tre vitet e fundit, duke përfshirë edhe vitin aktual

Tabela 6.2

Stafi akademik për programin e studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike (Vitin akademik 2022- 2023)							
PAE (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Elda Dollija	Përgjegjës Departamenti/ Lektor	Dr.	1	Rexhion Qafa	MSc	Autoriteti Kombëtar për Çertifikim Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike
2	Eduina Maksuti	Asistent Lektor	MSc	2	Jora Banda	MSc	Përgjegjëse e zyrës së IT, Kolegji Turgut Ozal
3	Kriselda Gura	Asistent Lektor	Msc	3	Artur Koci	Dr	Përgjegjës i zyrës së IT, Këshilli i Europës
4	Sofokli Garo	Lektor	Dr	4	Sorina Koti	Dr	Deputete në Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, Nën Kryetare e Komisionit të Ekonomisë
5	Klevis Topi	Asistent Lektor	MSc	5	Andi Goro	MSc	Specialist pranë Sital Albania
6	Ejona Bodo	Asistent Lektor	MSc	6	Alban Deda	MSc	CEO i kompanisë "Robustech"
7	Tidita Abdurrahmani	Lektor	Prof. Asoc. Dr.	7	Yllka Sela	MSc	Eksperte pranë GIZ
8	Ksandra Xhukellari	Asistent Lektor	MSc				
9	Edlir Spaho	Asistent Lektor	MSc	Lista e Udheheqësve te diplomave (Nese nuk jane PAK)			
10	Erjola Osmani	Asistent Lektor	MSc	1			
11				2			
12				3			
13				4			

Tabela 6.3

Stafi akademik për programin e studimit Bachelor ne Informatikë Ekonomike (Vitin akademik 2023 - 2024)							
PAE (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Elda Dollija	Përgjegjës/ Lektor	Dr	1	Lindita Gjika	Dr	Universiteti i Tiranës, Fakulteti i Ekonomisë
2	Ana Uka	Lektor	Dr	2	Rexhion Qafa	MSc	Autoriteti Kombëtar për Çertifikim Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike
3	Ana Kekezi	Lektor	Dr	3	Armand Agolli	MSc	CEO i "Atom Computers"
4	Eduina Maksuti	Asist/Lektor	MSc	4	Klajdi Qoshi	MSc	Asistent Lektor/ Universiteti Politeknik
5	Kriselda Gura	Asist/Lektor	MSc	5	Elvjona Binaj	MSc	Nën drejtoreshë pranë shkollës së mesme "Herman Gmeiner"
6	Grasiela Bacellari	Asist/Lektor	MSc	6	Blerina Dhrami	MSc	Lektore "Universiteti Metropolitan Shqipërisë"
7	Kevin Bica	Asist/Lektor	MSc	7	Andi Goro	MSc	Specialist pranë Sital Albania
8	Erjola Osmani	Asist/Lektor	MSc	8	Alban Deda	MSc	CEO i kompanisë "Robustech"
9	Gesjana Kaba	Asist/Lektor	MSc	Lista e Udheheqësve të diplomave (Nëse nuk janë PAK)			
10	Edlir Spaho	Asist/Lektor	MSc	1			
11	Indrit Lami	Asist/Lektor	MSc	2			
12	Olsi Shehu	Asist/Lektor	MSc	3			
13	Enkelejda Koka	Lektor	Dr.				

Të dhënat përmblledhëse të stafit akademik për programin e studimit, sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre (Tabela 7)

Tabela 7

Titulli	Stafi akademik për programin e studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike								
	(Viti akademik 2023-2024)			(Viti akademik 2022- 2023)			(Viti akademik 2021- 2022)		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Lektorë me titullin Prof. Dr	0	0	0/0	0	0	0	0	0	0
Lektorë me titullin Prof. të Assoc.	0	0	0/0	1	0	1/0	0	0	0/0
Lektorë me gradën Dr/Phd	3	1	3/1	2	2	2/2	2	1	2/1
Asistentë me Msc (në proces Dr)	5	1	5/1	3	0	3/0	3	0	3/0
Asistentë me Msc	4	6	4/6	4	5	4/5	2	1	2/1
Totali	12	8	12/8	10	7	10/7	7	2	7/2

Të dhëna sipas moshës për stafin akademik në vitin e fundit (Tabela 8)

Tabela 8

Personeli sipas titujve /gradave për programin Bachelor në Informatikë Ekonomike	Numri i PAE, PAK, PAN dhe PA me moshë:									
	(25-35)		(36-45)		(46-55)		(56-65)		(66-....)	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Lektorë me titullin Prof. Dr										
Lektorë me titullin Prof. të Assoc.										
Lektorë me gradën Dr/Phd			3			1				
Asistentë me M.Sc (në proces Dr)	2		3	1						
Asistentë me M.Sc	4	4	1			2				
Personeli ndihmes akademik /Administ										



Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-E) (Tabela 9)

PLANI MËSIMOR për programin e studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike		
Tipi i Veprimtarisë (A-F)	Lëndët/Modulet	Kredite/ ECTS
LËNDË BAZË – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (A) 15% - 20% (kredite)	Matematikë I	5
	Hyrje në Kontabilitet	5
	Metoda Kërkimi dhe Shkrim Akademik	5
	Bazat e Marketingut	5
	Matematikë II	5
	Statistikë	5
LËNDË KARAKTERIZUESE – përgatitje për disiplinën shkencore (B) 50% - 55% (kredite)	Organizim Kompjuterik	5
	Strukturë të Dhënash	5
	Kontabilitet Financiar	5
	Programim Java	5
	Mikroekonomi	5
	Bazat e të Dhënave	5
	e-Commerce	5
	Programim në Web	5
	Sjellje Organizative	5
	Makroekonomi	5
	Rrjete Kompjuterike	5
	Grafe dhe Algoritme	5
	Menaxhim Strategjik	5
	Menaxhim	5
	Kontabilitet Kostoje	5
	Statistikë Ekonomike	5
	Taksim Biznesi	5
Programim Mobile	5	
Inteligjenca Artificiale	5	
LËNDË NDËRDISCIPLINORE/ INTE GRUESE – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (C) 12% -15% (kredite)	Anglisht e Avancuar I	5
	Sistemet Operative	5
	Menaxhim Operacional	5
	Data Mining	5
	Programim në Python	5
LËNDË PLOTËSUESE – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (D) 10-15% (kredite)	E drejtë Biznesi	5
	Hyrje në Financë	5
	Hyrje në Algoritme dhe Programim	5
	Programim i Orientuar në Objekte	5
	Siguri të Dhënash	5
DETYRIME PËRMBYLLËSE (E) 3%-5% (kredite)	Praktika Profesionale	4
	Mikroteza / Provim Përfundimtar	6
Totali		180

Tabela 9

Shënim: Përqindja totale e lëndëve të kategorive A dhe B nuk duhet të jetë më pak se 70% në rastin e programeve "Bachelor" e "Master i shkencave i integruar", dhe jo më pak se 60% në rastin e programeve "Master i shkencave". Në rastin e "Master i arteve" ky raport vendoset sipas specifikave të vetë programit të studimit.



Plani mësimor për Programin e studimit **Bachelor në Informatikë Ekonomike**

Programi "Bachelor" në "Informatikë Biznesi"	Semes tri	EC TS	Orë në javë	Mësim në auditor dhe terren												Gjithsej		Pr ov im e	
				Leksione			Seminare			Ushtime/ Laboratorë			Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor			Prakti ka profesi onale, prakti ka në terren apo stazh			Në au dit or
Lëndë / Module				EC TS	Në aud itor	Studim indiv id ual	EC TS	Në aud itor	Studim indiv id ual	EC TS	Në aud itor	Studim indiv id ual	EC TS	Në aud itor	Studim indiv id ual				
1	Matematikë I	1	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	60	60	
2	Organizim Komputerik	1	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	60	60	

Viti I



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3	Hyrie në Kontabilitet	1	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
4	Hyrie në Financë	1	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
5	Hyrie në Algjirim dhe Programim	1	5	8.3	3.64	45	46	0	0	0	1.24	15	16	0	0	0	0	0	60	62	122	3
6	Strukturë të Dërnash	1	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
7	Menaxhim	2	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
8	Bazat e Marketingut	2	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
9	Kontabilitet Financiar	2	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
10	Programim Java	2	5	8.3	2.44	30	31	0	0	0	1.24	15	16	0	0	0	0	0	60	62	122	3
11	Matematikë II	2	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
12	Programin i Orientuar në Objekte	2	5	8.3	2.44	30	31	0	0	0	1.24	15	16	0	0	0	0	0	60	62	122	3
Në Total			60	100	41.3	510	522	11.2	135	144	3.72	45	48	2.4	30	30	0	0	720	744	1443	36
V/6 II																						
1	Mikroekonomi	3	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
2	Bazat e të Dërnave	3	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3



3	e-Commerce	3	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
4	Programim në Web	3	5	8.3	3.04	30	46	0	0	0	1.24	15	16	0.6	15	0	0	0	0	60	62	122	3
5	Sjellje Organizative	3	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
6	Anglisht e Avancuar I	3	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
7	Statistike	4	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
8	Makroekonomi	4	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
9	Rrjetë Komputerike	4	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
10	Grafë dhe Algoritme	4	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
	Menaxhim Strategjik	4	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
11	Sistemet Operative	4	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62		
	Në Total		60	100	43.1	525	552	13.6	165	176	1.24	15	16	0.6	15	0	0	0	0	720			

Viti III



3	Statistikë Ekonomike	5	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
4	Taksim Biznesi	5	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
5	Menaxhim Operacional	5	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
6	Letë me zgjedhje	5	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
7	Programim Mobile	6	5	8.3	2.44	30	31	0	0	0	1.24	15	16	1.2	15	15	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3
	Inteligjencia Artificiale	6	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3	
	Siguri të Dhenash	6	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3	
8	E drejtë Biznesi	6	5	8.3	3.64	45	46	1.24	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	62	122	3	
9	Praktika Profesionale	6	4	6.7	1.2	30		0.6	15	0	0	0	0	0	0	2.2	0	0	0	0	0	45	55	100	0	
10	Mikroteza / Provim Përfundimtar	6	6	10.0	0	0	0	1.8	45	0	0	0	0	0	0	4.2	0	0	0	0	0	105	0	45		
	Në Total		60	100	36.4	465	445	13.6	195	144	1.24	15	16	7.6	15	175	0	0	0	0	0	690	780	1570	60	



- a) Veprimtaritë formuese, që karakterizojnë një program studimi, përbëhen nga komponentët mesimorë të cilit ndahen në:
- 1) mësim në auditor, si leksione, seminare, letë individuale artistike, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor;
 - ii) studim individual, si studim e punim relacionesh, detytrash apo projektesh;
 - iii) përgatitje për provime;
 - iv) përgatitje e tezës së diplomës;
 - v) veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo stazh pranë subjekteve publike ose private.

Ndëryshimet në planin mesimor, krahasuar me programet e licencuara (Tabela 11)

Tabela 11

Programi i studimit në	Semestri	ECTS	Orë në javë	Mësim në auditor dhe terren										Gjithsej		Provi me	
				Leksione		Seminare		Ushtrime/ Laboratorë		Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor		Praktika profesionale, praktikë në terren apo stazh		Në audit or	studim individual		
				ECTS	Në auditor	studim individual	ECTS	Në auditor	studim individual	ECTS	Në auditor	studim individual					
1	Lenda ishte																
	Lenda u be																
2	Lenda ishte																
	Lenda u be																
3	Lenda ishte																
	Lenda u be																
4	Lenda ishte																
	Lenda u be																
5	Lenda ishte																
	Lenda u be																
6	Lenda ishte																
	Lenda u be																
Në Total																	



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Plan i mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës (Tabelat 12)

 Tabela 12.1⁴⁵⁶

Programi i Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike					
Viti akademik 2021-22					
Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë)	Statusi PAE apo PAK
1. CMP 111-2 Hyrje në algoritme dhe Programim	Edlir Spaho	M.Sc.	CMP	4	PAE
2. CMP 115-2 Strukturë të Dhënash	Rexhion Qafa	M.Sc.	CMP	4	PAK
3. CMP 119	Artur Koci\ Krisien Xoxa	Dr./ M.Sc.	CMP	3/1	PAK/ PAE
4. EMS 111 Matematike 1	Sofokli Garo	Dr.	CMP	4	PAE
5. EMS 113 Hyrje në kontabilitet	Kriselda Gura	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
6. EMS 115 Hyrje në Finance	Kriselda Gura	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
7. EMS 112 Bazat e Menaxhimit	Elda Dollija	Dr	ECO BUS	4	PAE
8. EMS 114 Bazat e marketingut	Eduina Maksuti	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
9. EMS 110 Programim Java	Klevis Topi	M.Sc.	CMP	4	PAE
10. EMS 118 Matematike 2	Sofokli Garo	Dr	CMP	4	PAE
11. EMS 120 Programim i Orientuar në Objekte	Edlir Spaho	M.Sc.	CMP	4	PAE
12. EMS 116 Kontabilitet Financiar	Kriselda Gura	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
13					
14					

Tabela 12.2

Programi i Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike					
Viti akademik 2022 - 2023					
Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë)	Statusi PAE apo PAK
1. EMS 121 Hyrje në algoritme dhe Programim	Edlir Spaho / Jora Banda	M.Sc./ M.Sc.	CMP/CMP	3/1	PAE/ PAK
2. EMS 123 Strukturë të dhënash	Ksandra Xhukellari/ Rexhion Qafa	M.Sc./ M.Sc.	CMP/CMP	3/1	PAE/ PAK
3. EMS 119 Organizim Kompjuterik	Artur Koçi / Edlir Spaho	Dr. / M.Sc.	CMP/CMP	3/1	PAK/ PAE
4. EMS 111 Matematike I	Sofokli Garo	Dr.	CMP	4	PAE
5. EMS 113 Hyrje në Kontabilitet	Kriselda Gura	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
6. EMS 115 Hyrje në Financë	Kriselda Gura	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
7. EMS 112 Menaxhim	Elda Dollija	Dr.	ECOBUS	4	PAE
8. EMS 114 Bazat e Marketingut	Eduina Maksuti	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
9. EMS 116 Kontabilitet Financiar	Kriselda Gura	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
10. EMS 110 Programim Java	Klevis Topi	M.Sc.	CMP	4	PAE
11. EMS 118 Matematikë II	Sofokli Garo	Dr.	CMP	4	PAE
12. EMS 120	Ejona Bodo	M.Sc.	CMP	4	PAE



⁴⁵⁶ Institucioni do të plotësojë tabelat e stafit akademik lidhur me lëndën për secilin program për tre vitet e fundit, duke përfshirë edhe vitin aktual

	Programim i orientuar në Objekte					
13.	EMS 213 Mikroekonomi	Yllka Sela	M.Sc.	ECOBUS	4	PAK
14.	EMS 217 Baza e të dhënave	Klevis Topi	M.Sc.	CMP	4	PAE
15.	EMS 215 e-Commerce	Elda Dollija	Dr	ECOBUS	4	PAE
16.	EMS 219 Programim në WEB	Ksandra Toska	M.Sc.	CMP	4	PAE
17.	EMS 211 Sjellje Organizative	Eduina Maksuti	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
18.	EMS 221 Anglisht e Avancuar	Tidita Abdurrahmani	Prof Asoc Dr	ECOBUS	4	PAE
19.	EMS 212 Statistike	Sofokli Garo	Dr.	CMP	4	PAE
20.	EMS 216 Makroekonomi	Sorina Koti/ Kriselda Gura	Dr./ M.Sc.	ECOBUS	3/1	PAK/ PAE
21.	EMS 218 Rrjete Kompjuterike	Erjola Osmani / Alban Deda	M.Sc./ M.Sc.	CMP / CMP	3/1	PAE/ PAK
22.	EMS 220 Grafe dhe Algoritme	Edlir Spaho/ Andi Goro	M.Sc./M.Sc.	CMP / CMP	3/1	PAE/PAK
23.	EMS 214 Menaxhim Strategjik	Elda Dollija	Dr.	ECOBUS	4	PAE
24.	EMS 222 Sisteme Operative	Ksandra Xhukellari/ Jora Banda	M.Sc./ M.Sc.	CMP/ CMP	3/1	PAE/ PAK

Tabela 12.3

Programi i Studimit Bachelor në Informatike Ekonomike						
Viti akademik 2023- 2024						
Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë)	Statusi PAE apo PAK	
1.	EMS 121 Hyrje në algoritme dhe Programim	Edlir Spaho	M.Sc.	CMP	4	PAE
2.	EMS 123 Strukturë të Dhënash	Grasiela Bacellari / Rexhion Qafa	M.Sc./ M.Sc.	ECOBUS /CMP	3/1	PAE/ PAK
3.	EMS 119 Organizim Kompjuterik	Armand Agolli / Grasiela Bacellari	M.Sc./ M.Sc.	CMP/ ECOBUS	3/1	PAK/ PAE
4.	EMS 111 Matematikë I	Klajdi Qoshi / Kevin Bica	M.Sc./ M.Sc.	CMP/ ECOBUS	3/1	PAK/ PAE
5.	EMS 113 Hyrje në Kontabilitet	Kriselda Gura	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
6.	EMS 115 Hyrje në Financë	Kriselda Gura	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
7.	EMS 112 Menaxhim	Elda Dollija	DR	ECOBUS	4	PAE
8.	EMS 114 Bazat e Marketingut	Eduina Maksuti	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
9.	EMS 116 Kontabilitet Financiar	Kriselda Gura	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
10.	EMS 110 Programim Java	Ksandra Xhukellari	M.Sc.	CMP	4	PAE
11.	EMS 118 Matematikë II	Klajdi Qoshi	M.Sc.	CMP	4	PAK
12.	EMS 120 Programim i orientuar në objekte	Grasiela Bacellari	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
13.	EMS 213 Mikroekonomi	Elvjona Binaj	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
14.	EMS 217 Bazat e të Dhënave	Grasiela Bacellari	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
15.	EMS 215 e-Commerce	Elda Dollija	Dr	ECOBUS	4	PAE
16.	EMS 219 Programim në WEB	Grasiela Bacellari	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
17.	EMS 211 Sjellje organizative	Eduina Maksuti/ Gesiana Kaba	M.Sc./ M.Sc.	ECOBUS / ECOBUS	3/1	PAE
18.	EMS 221	Indrit Lami	M.Sc.	ELL	4	PAE



	Anglisht e avancuar					
19.	EMS 212 Statistike	Kevin Bica	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
20.	EMS 216 Makroekonomi	Kriselda Gura	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
21.	EMS 220 Grafe dhe Algoritme	Andi Goro	M.Sc.	CMP	4	PAK
22.	EMS 214 Menaxhim Strategjik	Elda Dollija	Dr.	ECOBUS	4	PAE
23.	EMS 222 Sisteme Operative	Grasiela Bacellari	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
24.	EMS 218 Rrjete Kompjuterike	Alban Deda/ Erjola Osmani	M.Sc./ M.Sc.	CMP / CMP	3/1	PAK/ PAE
25.	EMS 305 Metoda Kërkimi dhe Shkrim Akademik	Ana Uka	Dr.	QZHQI	4	PAE
26.	EMS 311 Kontabilitet Kostoje	Lindita Gjika/Kriselda Gura	Dr./ M.Sc.	ECOBUS/ECOBUS	3/1	PAK/ PAE
27.	EMS 313 Statistikë Ekonomike	Kevin Bica	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
28.	EMS 315 Taksim Biznesi	Ana Kekezi/ Elvjona Binaj	Dr./ M.Sc.	ECOBUS/ECOBUS	3/1	PAE/ PAK
29.	EMS 317 Menaxhim Operacional	Eduina Maksuti/ Blerina Dhrami	M.Sc./ M.Sc.	ECOBUS/ECOBUS	3/1	PAE/ PAK
30.	EMS 331 Data Mining	Olsi Shehu	M.Sc.	CMP	4	PAE
31.	EMS 310 Programim Mobile	Grasiela Bacellari	M.Sc.	ECOBUS	4	PAE
32.	EMS 314 Inteligjenca Artificiale	Edlir Spaho	M.Sc.	CMP	4	PAE
33.	EMS 312 Siguri të Dhënash	Rexhion Qafa	M.Sc.	CMP	4	PAK
34.	EMS 316 E drejtë Biznesi	Ana Kekezi / Enkelejda Koka	Dr./Dr.	ECOBUS / LAW	1/3	PAE/ PAE
35.	EMS 320 Praktika Profesionale	Arti Omeri/ Kriselda Gura	Dr./ M.Sc.	CMP/ ECOBUS	2/1	PAE/ PAE
36.	EMS 330 Mikroteza/ Provimi Përfundimtar	Eduina Maksuti	M.Sc.	ECOBUS	3	PAE

Ngarkesa totale në auditor e studentëve për Format e mësimdhënies në programin e studimit, për secilin program (Tabela 13)

Tabela 13

Format e mësimdhënies	Programi i Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike
	Orët totale në auditor
Leksione	1500
Seminare	480
Ushtrime/Laboratorë	135
Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor	0
Praktikë profesionale	45
Diploma/Provimi Formimi	45
Në total	2205

Modeli i syllabuseve, elementet sipas VKM 41/2018⁴⁵⁷, (Tabela 14)



Emri i Lëndës : e-Commerce

⁴⁵⁷ Ky model është vënë për të orientuar IAL të vendosë modelin e tij

Kodi	Tipi i lëndës	Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab (orë/javë)	Kredite	ECTS
EMS 215	A	Vjeshtë	3	1.00	0.00	3.50	5.00
Lektori	Elda Dollija, PhD						
Asistenti							
Gjuha e kursit	Anglisht						
Niveli i lëndës	Bachelor						
Përshkrimi	<p>Kursi "E-commerce" synon të njohë studentët me tendencën e re të të bërit biznes dhe tregëti online. Lënda synon t'i afrojë sa më shumë studentët me modelet e reja të biznesit dhe tregëtisë elektronike duke i njohur me elementët përbërës të tyre, faktorët që ndikojnë në to, infrastrukturën, kuadrin ligjor dhe etik të funksionimit, çështje të privatësisë dhe sigurisë dhe elementët përbërës të ICT-së. Lënda i njeh studentët edhe me modelet e ndryshme të të bërit biznes dhe tregëti online, oportunitetet dhe sfidat, realizimin e blerjeve online, Marketingu Digital dhe Menaxhimi i Marrëdhënieve me klientin</p>						
Objektivat	<p>Të shpjegojë kuptimin dhe rëndësinë e e-business Të shpjegojë modelet kryesore të e-business Të shpjegojë se si ndikojnë faktorë të jashtëm dhe të brendshëm në planet dhe praktikat e e-business Të shpjegojë çështje të e-business të lidhura me etikën, ligjin dhe shoqërinë Të shpjegojë Çështje të lidhura me sigurinë dhe privatësinë e të dhënave Të shpjegojë si ka ndikuar interneti në përmirësimin e komunikimit në botën e sotme Të shpjegojë se si ka ndikuar interneti në marrëdhëniet e bizneseve me klientet, Të kuptojmë Marketingun Digital dhe Menaxhimin e Marrëdhënieve me Klientin</p>						

Programi i Lëndës

Java	Tema
1	<p>Kapitulli 1: Hyrje në tregtinë elektronike (pjesa e parë) Pas përfundimit të këtij kapitulli, studentët duhet të jenë në gjendje të përcaktojnë kuptimin dhe qëllimin e biznesit dhe tregëtisë elektronike dhe ndryshimin midis tyre, të shpjegojnë zhvillimin dhe rritjen e tregëtisë elektronike, valët e ndryshme të e-commerce, shpjegojnë modelet e biznesit elektronik, modelet e të ardhurave dhe proceset e biznesit elektronik (Schneider, 2017, fq. 3-21)</p>
2	<p>Kapitulli 1: Hyrje në tregtinë elektronike (pjesa e dytë) Studentët do të vazhdojnë me kapitullin përmes zbulimit të tregëtisë elektronike: mundësitë, barrierat dhe shqetësimet: zinxhiri i vlerave të njësisë strategjike të biznesit, zinxhirit të vlerave të industrisë, analiza SWOT: vlerësimi i mundësive të njësisë të biznesit, natyra ndërkombëtare e tregëtisë elektronike (Schneider, 2017, fq. 21-56)</p>
3	<p>Kapitulli 3: Shitja në web (pjesa e parë) Pas përfundimit të këtij kapitulli, studentët duhet të jenë në gjendje të plotësojnë një analizë të tregut në internet për të vlerësuar modelet e ndryshme të të ardhurave për biznesin në internet: Modelet e të ardhurave të katalogut në web; Modelet e të ardhurave bazuar në tarifa për përmbajtje; Reklamimi si një model i të ardhurave; Modelet e të ardhurave nga tarifa për transaksion; Modelet e të ardhurave nga tarifa për shërbim; Falas për shumë, tarifë për disa; Modelet e të ardhurave në Tranzicion; Çështjet e strategjisë së të ardhurave për bizneset online (Schneider, 2017, fq. 109-139)</p>



4 Kapitulli 3: Shitja në ueb (pjesa e dytë) Pas përfundimit të këtij kapitulli, studentët duhet të jenë në gjendje të dizenojnë një prezencë efektive biznesi në internet përmes identifikimit të qëllimeve të prezencës në web, përdorshmërisë së faqes në internet, plotësimi të nevojave të vizitorëve të faqes së internetit, besimit dhe besnikërisë, testimit të përdorshmërisë, dizenjimi i faqes në internet me qendër klientin, përdorimi i webit për t'u lidhur me klientët (Schneider, 2017, fq. 139-160)

5 Kapitulli 4: Marketingu në web Pas përfundimit të këtij kapitulli studentët duhet të jenë në gjendje të hartojnë strategjitë e marketingut në web përmes: katër P-ve të marketingut, strategjive të marketingut të bazuara në produkte dhe të bazuara në konsumatorë, segmentimit të tregut në web, reklamimit në web, marketingu me e-mail, menaxhimi i marrëdhënieve me klientin i bazuar te teknologjia, krijimi dhe ruajtja e markave në web, pozicionimi i motorit të kërkimit dhe emrat e domenit. (Schneider, 2017, fq. 161-214)

6 Kapitulli 5: Aktivitetet B2B: Përmirësimi i efikasitetit dhe zvogëlimi i kostove Pas përfundimit të këtij kapitulli, studentët duhet të jenë në gjendje të vlerësojnë proceset e blerjeve, logjistikës dhe mbështetjes së biznesit, shkëmbimin elektronik të të dhënave, menaxhimin e zinxhirit të furnizimit duke përdorur teknologjitë e internetit, tregjet e biznesit në internet dhe rrjetet (Schneider, 2017, fq. 215-256).

7 Kapitulli 6: Rrjetet sociale, tregtia celulare dhe ankandet në internet Pas përfundimit të këtij kapitulli, studentët duhet të jenë në gjendje të kuptojnë kalimin nga komunitetet virtuale në rrjetet sociale: përdorimet e rrjeteve sociale për qëllime të biznesit, modelet e të ardhurave për faqet e rrjeteve sociale, tregtia mobile, ankandet në internet (Schneider, 2017, fq. 257-298).

8 Gjysëm - final

9 Kapitulli 7: Mjedisi i Tregtisë Elektronike: Çështjet ligjore, etike dhe taksat (pjesa e parë) Nëpërmjet këtij kapitulli studentët do të marrin njohuri për mjedisin ligjor të tregtisë elektronike: kufijtë dhe juridiksioni, juridiksioni në internet, konflikti i ligjeve, kontraktimi dhe zbatimi i kontratave në tregtinë elektronike; përdorimi dhe mbrojtja e pronësisë intelektuale në biznesin online: çështjet e të drejtës së autorit; çështjet e patentave; çështjet e markave tregtare; emrat e domaineve dhe çështjet e pronësisë intelektuale në internet; krimi në internet, terrorizmi dhe lufta (Schneider, 2017, fq. 299-327).

10 Kapitulli 7: Mjedisi i Tregtisë Elektronike: Çështjet ligjore, etike dhe taksat (pjesa e dytë) Nëpërmjet këtij kapitulli studentët do të marrin njohuri për etikën dhe praktikën e biznesit online, të drejtat dhe detyrimet e privatësisë, tatimet dhe tregtinë elektronike, tarifat e importit, taksat mbi vlerën e shtuar të Bashkimit Europian (Schneider, 2017, fq. 328-354).

11 Kapitulli 10: Siguria e Tregtisë Elektronike (pjesa e parë) Nëpërmjet këtij kapitulli studentët do të marrin njohuri rreth çështjeve të sigurisë në internet, siguria kompjuterike dhe menaxhimi i rrezikut, elementet e sigurisë kompjuterike, siguria për pajisjet e klientit, cookies dhe gabimet në web, viruset, krimbat, dhe Software Antivirus, (Schneider, 2017, fq. 423-443).

12 Kapitulli 10: Siguria e Tregtisë Elektronike (pjesa e dytë) Nëpërmjet këtij kapitulli studentët do të marrin njohuri për: sigurinë e kanaleve të komunikimit, kërcënimet e fshehtësisë, kërcënimet e integritetit, zgjidhjet e kriptimit, kriptimi në shfletuesit e webit, siguria për kompjuterët server, organizatat që promovojnë sigurinë kompjuterike (Schneider, 2017, fq. 443-469).

13 Kapitulli 11: Sistemet e pagesave për tregtinë elektronike (pjesa e parë) Nëpërmjet këtij kapitulli studentët do të marrin njohuri për: sistemet e faturave dhe pagesave elektronike, mikropagesat dhe pagesat e vogla, avantazhet dhe disavantazhet e kartave të pagesave, paratë dixhitale, portofolet dixhitale (Schneider, 2017, fq. 473-489).

14 Kapitulli 11: Sistemet e pagesave për tregtinë elektronike (pjesa e dytë) Nëpërmjet këtij kapitulli studentët do të marrin njohuri për: portofolet dixhitale të bazuara në softwar dhe hardwer, teknologjitë e internetit dhe industrinë bankare, përpunimin e çekut, bankimin celular, kërcënimet e sistemit të pagesave: phishing dhe vjedhja e identitetit (Schneider, 2017, fq. 489-504).

15 Prezantimi i projektit



16

Provimi final

Parakushtet

Literatura

• "Electronic Commerce", Gary P. Schneider, Cengage, 12th edition, 2017

• "Digital business and E-Commerce Management", Dave Chaffey, Tanya Hemphill, David Edmundson - Bird 2019

Referenca të tjera

• "E-commerce", Kenneth c. Laudon, Carol Guercio Traver, Prentice hall (13th edition) (2017).

Punë laborator

Përdorimi i komp.

Të tjera

Rezultatet e Lëndës dhe Kompetencat

- 1 Studentët do të jenë në gjendje të shpjegojnë kuptimin dhe rëndësinë e termave e-business dhe e-commerce; avantazhet dhe disavantazhet që sjell operimi i biznesit nëpërmjet internetit
- 2 Studentët do të jenë në gjendje të dallojnë modelet e ndryshme të e-business dhe e-commerce sipas mënyrës se si ato gjenerojnë të ardhura
- 3 Studentët do të jenë në gjendje të shpjegojnë çështje të lidhura me etikën, ligjin, sigurinë dhe privatësinë online
- 4 Studentët do të jenë në gjendje të evidentojnë mënyrat e reja të të bërit biznes dhe tregëti duke rritur efektivitetin, eficientën, dhe duke ulur kostot
- 5 Studentët duhet të jenë në gjendje të ideojnë një website duke përdorur strategjinë e bazuar në nevojat dhe kërkesat e konsumatorëve
- 6 Studentët duhet të kenë informacion të përditësuar në lidhje me mënyrat e reja të transaksioneve dhe pagesave online

Mënyra e Vlerësimit të Lëndës

Notat e Ndërmjetme	Sasia
Gjysmë finale	1
Kuize	0
Projekte	1
Projekte semestrale	0



Punë laborator	0	0
Pjesëmarrja në mësim	1	10
Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final		60
Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final		40
Total		100

Ngarkesa ECTS (Në Bazë të Ngarkesës së Studentit)

Aktivitetet	Sasia	Kohëzgjatja (orë)	Ngarkesa Totale (orë)
Kohëzgjatja e kursit (Duke përfshirë edhe javën e provimeve : 16x Orët totale të kursit)	16	4	64
Orët e studimit jashtë klase (Parapërgatitje, Praktika etj)	14	2	28
Detyra	1	10	10
Gjysmë finale	1	10	10
Provimi final	1	13	13
Të tjera	0	0	0
Ngarkesa totale e orëve			125
Ngarkesa totale e orëve / 25 (orë)			5.00
ECTS			5.00

Format e kontrollit të njohurive⁴⁵⁸ (Tabela 15)

Tabela 15

Format e kontrollit të njohurive	Programi i Studimit Bachelor në Informatikë Ekonomike
	Pjesa (në %) ndaj totalit
Ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive	10 %
Plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit)	20 %
Testimet gjatë vitit	30 %
Provimi përfundimtar	40 %
Në total	100%



Mjediset e Fakultetit/Njësie Bazë (Tabela 16)

⁴⁵⁸ Format e kontrollit të njohurive do paraqiten në tabelë **njësuere** kur të gjitha syllabuset e kanë njësoj ndarjen. Nëse këto forma ndryshojnë nga lënda në lëndë duhet të jepen kufijtë psh: Testimet gjatë vitit është nga 10-20% (pra disa lëndë e kanë 10 % dhe disa të tjera 20 %)

Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programin e studimit	Sasia	Sipërfaqja
Salla për leksione	4	254
Klasa për seminare	9	256
Salla për aktivitete promovuese	1	12
Salla për praktikë lëndore/ profesionale	1	48
Laboratorë për lëndët	1	37
Laboratorë informatike	3	162
Salla interneti	1	20
Salla për bibliotekë	1	119
Mjedis për fotokopjime, librari etj.	1	10
Zyrë informacioni për studentët	1	15.5
Korridore/holle	8	695
Mjedise sportive	1	630
Mjedise shërbimi për të tretë	1	20
Mjedise për aktivitetet e qeverisë studentore	1	17
Mjedise shlodhëse si kafeteri/ fast-food/etj.	1	72
Nyje hidrosanitare për studentët	19	125
Norma m2/për student	2732.5 m2/ 709studentë = 3.85 m2/student	
Mjediset për stafin:	Sasia	Sipërfaqja
Zyra për Dekanin/zyrë mbledhjesh	2	57.5
Zyra për sekretarinë mësimore	1	23.2
Zyra për departamentet	6	145
Zyra për personelin akademik të departamenteve	4	67
Zyrë për financën	1	13.5
Zyrë për Njësinë e SBC	1	15.5
Zyrë për Koordinimin dhe Mbështetjen ndaj Studentëve	12	22.6
Zyrë për IT	1	19
Nyje hidrosanitare për personelin akademik	8	65
Norma m2/për person	861.5m2/ 83persona = 10.37m2/person	

Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj (Tabela 17);

Tabela 17

Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj	Emertimi	Kohëzgjatja e kontratës aktuale
<p>Platformat on-line: @beder.edu.al</p> <p>Për përdorim me qëllim edukimi e cila i ofron të gjithë përdoruesve me llogari email @beder.edu.al mundësi të pakufizuara</p>	Google Workspace	Pa-Afat
<p>Biblioteka online: jstor.beder.edu.al</p> <p>JSTOR mundëson përdorimin e më shumë se 12 milionë artikujve të revistave shkencore, librave dhe burimeve parësore në 75 disiplina të ndryshme.</p>	JSTOR.org	Ripërtëritje Vjetore (Shtator 2022)
<p>Biblioteka Fizike:</p> <p>Në bibliotekë gjenden 22600 tituj shkencor, 26000 libra shkencorë, 166 monografi shkencore dhe 48 revista shkencore, me kapacitet 24 poste leximi dhe 8 kompjutera në funksion të saj.</p>	Biblioteka Institucionale	Pa-Afat



Struktura e teknologjisë së informacionit qe menaxhon IAL: bis.beder.edu.al	BIS	Pa-Afat
Menaxhohet: Kurrikula nga Zyra e Kurrikulës; Sistemi i të dhënave të të studentëve nga regjistrimi deri në diplomim nga zra e Sekretarisë Mësimore; Personeli nga aplikimi deri në përfundim të kontratës nga Zyra e Burimeve Njerëzore; Anketime në funksion të kontrollit të cilësisë për stafin dhe studentët nga Zyra e SBC etj.	-Bedër Information System-	

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit (Tabela 18)

Tabela 18

Të ardhurat nga:	Viti 2018-2019	Viti 2019-2020	Viti 2020-2021	Viti 2021-2022	Viti 2022-2023
Pushteti qendror/ vendor					
Fonde jopublike:					
Grantet për kërkim dhe kontratat				774,608	743,817
Konsulencat, shërbimet	15,878,725	11,080,866	10,660,523	1,134,303	1,952,944
Tarifat për dhe gjatë shkollimit	67,986,635	53,208,935	62,559,393	59,703,137	56,150,090
Sponsorizimet					
Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm)					
Donacionet, aktivitetet siguroese, fondacione etj.	24,703,300	23,465,407	9,338,380	73,543,500	43,411,458
Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, rezidencat, etj.)					
SHUMA	108,568,660	87,755,208	82,558,296	135,155,548	102,258,309

Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit (Tabela 19)

Tabela 19

Aktivitete individuale të stafit akademik në funksion edhe të programit të studimit, në vitet e fundit		
1.	Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i Departamentit	29
2.	Numri i projekteve kërkimore të fituara në shkallë Departamenti/Fakulteti	2
3.	Numri i projekteve të zbatuara në shkallë Departamenti/Fakulteti	0
4.	Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga Departamenti/Fakulteti dhe IAL, për programin e studimit	1
5.	Numri i pjesëmarrësve në aktivitetet shkencore	7
6.	Numri i Çmimeve Kombëtare të fituara në rang IAL	

Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar të Fakultetit (Tabela 20)

Të dhëna për Bashkëpunime shkencore në rang Fakulteti/programi studimi në kuadër të Bashkëpunimit ndërkombëtar në vitet e fundit		
1	Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare	2
2	Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj (ose orë mësimore)	1
3	Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt programit të studimit	3
4	Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime	
5	Numri i Çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.	0



Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21)

Tabela 21

Titulli i programit të studimit	Sipas Viteve akademike	Të regjistruar për herë të parë në vitin e parë (a)	Nota mesatar e ne hyrje	Studentë të transferuar sipas viteve (b)			Studente të transferuar për Brezat (b)	Totali: (a)+(b)
				Viti I	Viti II	Viti III		
Bachelor në Informatikë Ekonomike	2021-2022	16	8.67	-	-	-	-	16
	2022-2023	28	8.73	-	-	-	-	28
	2023-2024	24	8.48	-	1	-	1	25
Total								69

Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë, në tre vitet e fundit (Tabela 22)

Tabela 22

Aktiviteti shkencor i IAL	Programi i Studimit Informatike Ekonomike	
	Numri i studentëve të aktivizuar	Pedagogu që i ka aktivizuar
Për punime shkencore individuale të pedagogëve	0	
Për projekte shkencore në rang Departamenti	0	
Për projekte shkencore në rang Fakulteti	0	
Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë	0	

Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23)

Tabela 23

Programi i studimit	Periudha e të dhënave		
	Numri total të diplomuarve	Numri total i të punësuarve (në përputhje me diplomën)	Numri total i të punësuarve (jo në përputhje me diplomën)
..... në	-	-	-

Të dhëna për anëtarët e NJBSC (Tabela 24)

Tabela 24

Nr	Anëtarët /Punonjës të NJSBC	Detyra që ka në NJSBC	Sa kohë ka në këtë detyrë
1	Dr.Enriketa Sogutlu	Kryetare	08.01.2020
2	Erisa Datja	Anëtare (relatore)	03.11.2023
3	Jonida Hysa	Anëtare	15.11.2023
4	Luxhejina Tafa	Anëtare (studente)	15.11.2023
	Prof.dr.Altin Shegani	Anëtar (ekspert i jashtëm)	03.11.2022
Studentët e përfshirë në NJSBC (apo aktivitetet e saj)			
	Emër Mbiemër	Detyra që ka në NJSBC	Periudha e aktivizimit
1			
2			
3			
4			
5			



